|  |  |
| --- | --- |
|  | **Základní škola Františka Křižíka Bechyně****Libušina 164, 391 65 Bechyně****IČO: 70 99 17 66, DIČ: CZ 70 99 17 66****Tel.: 381 211 032 e-mail: info@zslibusina.cz** |

**Školní řád Základní školy Františka Křižíka Bechyně**

Školní řád Základní školy Františka Křižíka Bechyně vychází ze zákona č. 561, zákona č. 563/2004 Sb., zákona č. 49/2009 a prováděcích právních předpisů k novému Školskému zákonu. Školní řád vydává ředitel školy.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- provoz a vnitřní režim školy

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na stránkách školy ([www.zslibusina.cz](http://www.zslibusina.cz)). Se školním řádem musí být prokazatelně seznámeni žáci školy a zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu informuje ředitel zákonné zástupce nezletilých žáků.

**I. Školní řád – část pro žáky**

**1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

Práva žáků vycházejí z „Úmluvy o právech dítěte“ (Valné shromáždění OSN 20.11.1989)

**Výňatek:**

- Každé dítě má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství.

- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.

- Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění, k míru a toleranci.

- Děti mají právo na odpočinek a volný čas, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti.

- Děti musí být chráněny před používáním drog a nesmí být využívány při výrobě drog nebo jejich distribuci.

- Děti národnostních menšin mají právo využívat vlastní kulturu, náboženství a vlastní jazyk.

**Žáci mají právo:**

- na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

- na informace, které hlavně podporují jejich duševní, sociální a morální rozvoj

a poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, metodik prevence)

- na respektování své osobnosti, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti

- na ochranu zdraví, bezpečnosti a na práci ve zdravém prostředí

**Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Při všech činnostech ve škole jsou žáci povinni chránit zdraví své i svých spolužáků.

**Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí

- volit a být voleni do školské rady

- na informace a poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, metodik prevence)

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost

**Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- zajistit řádnou docházku žáků do školy

- na vyzvání ředitele školy zúčastnit se osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování

- nepřítomnost žáka jsou povinni omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli.

(problematiku řeší - zákon č. 561/2004 Sb., § 50, odst. 1 – školský zákon, zákon č. 89/2012 Sb., § 858 – občanský zákoník)

**2. Otevírání školní budovy**

Školní budova se otevírá ráno v 6.00 hodin pro žáky školní družiny a uzamyká se v 7.30 hodin. Ostatní žáci přicházejí do školy od 7.40 hodin do 7.50 hodin. Do budovy vstupují žáci ukázněně pod dohledem stanoveného dozoru. Před touto dobou nesmí žáci bez dozoru pobývat ve školní budově. **Školní budova se ráno uzamyká v 7.55 hodin. Poté je přístup do školy možný jen hlavním vchodem zazvoněním do kanceláře školy, kdy po ověření totožnosti sekretářka vstupující osobu vpustí do budovy školy.** Po dopoledním vyučování (pokud není odpolední vyučování) opouští žáci školu (pokud nenavštěvují školní družinu nebo školní klub).

Pro odpolední vyučování je škola otevřena od 12.35 hodin (13.30 hodin). Dohled nad žáky provádí pan školník. V době vyučování není žákům dovoleno vycházet ze školní budovy bez vědomí učitele.

**3. Organizace výuky (vyhláška č. 48/2005, § 1, odst. 1- 5)**

Vyučování začíná ráno v 8.00 hodin, odpoledne v 12.45 hodin (13.40 hodin). V případě, že má některá třída nultou hodinu, začíná tato hodina v 7.10 hodin a končí v 7.55 hodin. Před začátkem dopoledního vyučování (7.40 hodin) i odpoledního vyučování (12.35, 13.30 hodin) nastupují žáci do svých tříd a připravují si pomůcky na vyučování.

**Doba začátku a konce vyučovacích hodin a přestávky ve vyučování:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodina** | od - do | **Přestávky** (od - do) |
| 0. hodina |  7.05 – 7.50 |  7.50 - 8.00  |
| 1. hodina |  8.00 - 8.45 |  8.45 - 8.55 |
| 2. hodina |  8.55 - 9.40 | 9.40 - 10.00 (velká přestávka) |
| 3. hodina | 10.00 - 10.45 | 10.45 - 10.55 |
| 4. hodina | 10.55 - 11.40 | 11.40 - 11.50 |
| 5. hodina | 11.50 - 12.35  | 12.35 - 12.45 |
| 6. hodina | 12.45 - 13.30 | 13.30 - 13.40 |
| 7. hodina | 13.40 - 14.25 | 14.25 - 14.35 |
| 8. hodina | 14.35 - 15.20 | 15.20 - 15.30 |
| 9. hodina | 15.30 - 16.15 | 16.15 - konec vyučování |

**4. Chování v šatnách, přezouvání**

Svrchní oděv a venkovní obuv si žáci před vyučováním odkládají v šatně. Žáci se přezouvají do vhodných přezůvek (ne sportovní obuv, ne obuv s černou podrážkou, ne obuv s kluzkou podrážkou). Osobní věci si žáci podepisují. Za pořádek v šatnách a za uzamčení šaten po celý den odpovídají určené služby, které odcházejí ze šaten poslední. Služby určuje a řídí třídní učitel. Žáci si mohou po vyučování ponechat v šatně přezůvky zavěšené v sáčku na věšáku.

Žáci nenechávají v šatnách cenné věci, peníze a mobilní telefony. Za případnou ztrátu věcí, které nemají souvislost s vyučováním (knihy, mobilní telefony, hračky, sbírky, šperky), nepřebírá škola odpovědnost. Škola taktéž nenese odpovědnost za věci uložené v neuzamčených šatnách.

**5. Chování žáků ve třídách a o přestávkách**

Ve třídě má každý žák trvale stanovené místo (zasedací pořádek). Žák se chová tak, aby svým chováním neohrožoval zdraví a bezpečnost svých spolužáků. Pobyt žáků v cizích třídách bez vědomí učitele není povolen. Větrání tříd se provádí za přítomnosti učitele. Žákům je zakázáno zdržovat se u oken, vyklánět se z nich a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Dále je žákům zakázáno sedět na lavicích, sedět na radiátorech ústředního topení a jakákoliv manipulace s termoregulačními hlavicemi na radiátorech ústředního topení. Pokud je třída vybavena interaktivní tabulí nebo dataprojektorem, je žákům zakázána jakákoliv manipulace s těmito přístroji bez vědomí učitele. Žákům je zakázáno poškozování nábytku a zařízení školy. Poškození nábytku nebo zařízení školy, které vzniklo nedbalostí žáka, hradí žák prostřednictvím svých zákonných zástupců nebo se postará o uvedení věci do bezvadného stavu. V odborných učebnách se žáci řídí vnitřními řády těchto učeben.

Příchod, odchod a přecházení žáků v budově se děje spořádaně a bez hluku. Do šaten odcházejí žáci v doprovodu učitele nebo vychovatelky školní družiny. O velké přestávce se žáci mohou procházek po chodbě v podlaží, kde je jejich kmenová třída. Svačiny se konzumují výhradně ve třídě. Škola nese odpovědnost za žáky i v době polední přestávky, žáci se sdružují ve školním klubu, kde je zajištěn nad žáky dohled (pokud neodevzdali žádost o uvolnění z polední přestávky podepsanou zákonným zástupcem). O udržování pořádku ve třídě během vyučování, o přípravu pomůcek a mazání tabule se pomáhají starat žákovské služby, které určuje třídní učitel.

**6. Chování žáků při výuce**

Před každou vyučovací hodinou si žáci připraví všechny věci potřebné na hodinu. Pokud si žáci některé věci zapomenou nebo nesplní úkol, jsou povinni se omluvit. Jestliže se žák přihlásí do některého nepovinného předmětu, stává se pro něj tento předmět povinný a musí jej pravidelně navštěvovat.

Nedostaví-li se vyučující do třídy 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí to určená služba zástupci ředitele nebo řediteli školy.

**7. Pravidla slušného chování**

Žáci jsou povinni vždy a všude dodržovat ustanovení školního řádu a svým chováním nepoškozovat dobré jméno školy na veřejnosti. Chování žáků je v souladu se zásadami slušného chování mezi lidmi.

Ve školní budově zdraví žáci všechny dospělé osoby, mimo budovu všechny známé dospělé osoby včetně vyučujících a zaměstnanců školy. Žákům je zakázáno nosit, distribuovat a požívat návykové a zdraví škodlivé látky ***(alkohol, tabákové výrobky, energetické nápoje, výrobky obsahující nikotin nebo kofein)****.* Žákům je zakázáno nosit oblečení se symboly, které potlačují práva a svobodu menšin.

Nepotřebné, nebezpečné nebo zdraví škodlivé věci, cennosti a větší peněžní částky nenosí žáci do školy. ***Při vyučování je zakázáno používání mobilních telefonů, mediálních nosičů, fotoaparátů a dalších technických zařízení bez povolení učitele. Je zakázáno pořizování, zveřejňování a publikování jakýchkoliv záznamů bez předchozího souhlasu vedení školy a zúčastněných osob. Při vyučování má žák výše uvedená zařízení vypnutá a uložená v aktovce. V případě porušení tohoto nařízení bude zařízení zabaveno, uloženo na stole vyučujícího a předáno žákovi na konci vyučovací hodiny.***

**8. Odborné učebny**

Do odborných učeben, dílen, tělocvičny, na hřiště nebo na pozemky přicházejí žáci vždy v doprovodu vyučujícího. Na tělesnou výchovu je předepsán cvičební úbor a sportovní obuv (ne s černou podrážkou), na pracovní vyučování vhodný pracovní oděv.

**9. Obědy**

Do školní jídelny odcházejí žáci buď pod vedením učitele, nebo s družinou pod vedením vychovatelky školní družiny. V jídelně se řídí podle vnitřního řádu školní jídelny. Vynášet jídlo z jídelny je zakázáno.

**10. Styk s rodiči**

Veškeré informace o chování a prospěchu žáků podávají třídní učitelé nebo vyučující před vyučováním, o přestávkách, po skončení vyučování nebo při konzultačních hodinách. Je nepřípustné vyvolávat vyučující během vyučování ze tříd a požadovat po nich jakékoliv informace.

**11. Omlouvání nepřítomnosti žáků**

Nepřítomnost, při které žák nezamešká více než 2 dny, omlouvají rodiče žáka. Pokud je dvoudenních nepřítomností větší množství, může si třídní učitel vyžádat předložení lékařského potvrzení. Při delší nepřítomnosti jsou rodiče povinni ***nejpozději do třech dnů školního vyučování oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli (elektronicky přes školu OnLine) a nepřítomnost ze zdravotních důvodů doložit lékařským potvrzením.***

Delší nepřítomnost, která je předem známa, povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a vyjádření třídního učitele.

***Žáci do 15 let jsou uvolňováni v průběhu vyučování tak, že si žáka vyzvedne zákonný zástupce přímo ve škole. Jiný způsob není možný. Žáci starší 15 let mohou být uvolňováni v průběhu vyučování i na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, uvolnění na základě žádosti samotného žáka není možné.***

**12) Způsoby výuky**

Ve škole se vyučuje prezenčním způsobem výuky. V případě přechodu na smíšený způsob výuky nebo na distanční způsob výuky je žák nepřítomný ve škole se tohoto způsobu výuky povinně účastnit a výsledky jeho práce mohou být hodnoceny. Škola vždy přizpůsobuje smíšený způsob výuky a distanční způsob výuky individuálním podmínkám jednotlivých žáků a personálním a technickým možnostem školy.

**13. Klasifikace**

Klasifikace probíhá podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků schválených pedagogickou radou 29. srpna 2016. Tato pravidla jsou nedílnou součástí školního řádu.

**II. Školní řád – část pro vyučující**

**1. Vedení školní dokumentace**

Zápis učební látky v ***elektronických*** třídních knihách se provádí na začátku vyučovací hodiny, úplnost zápisu učební látky v třídní knize eviduje třídní učitel a při opomenutí zapsání učební látky zajistí dopsání nejpozději do pátku (do 14.00 hod.), před prázdninami vždy v poslední vyučovací den. Zápis akcí - besed, divadelních a filmových představení, exkurzí a dalších údajů se provádí ihned nebo rovněž nejpozději do pátku do 14.00 hod. Uzavření školní docházky (počet zameškaných hodin) se provádí vždy poslední den před ukončením rozhodného období. Třídní výkaz a katalogové listy má každý třídní učitel uloženy na takovém místě ve škole, kde bude zajištěna jejich důvěrnost před žáky a jinými nepovolanými osobami.

**2. Provoz školy**

Učitelé přicházejí do školy tak, aby v 7.40 hod. byli na pracovišti. V této době až do zahájení vyučování budou třídní učitelé řešit třídnické úkoly (kontrola nepřítomnosti, vybírání peněz, úkoly třídní samosprávy apod.).

Učitelé, kteří začínají učit déle než 1. vyučovací hodinu, budou na pracovišti nejpozději pět minut před koncem přestávky.

Vychovatelky přicházejí do školy 15 minut před začátkem zaměstnání.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků**

Dohled o přestávkách, před vyučováním a o polední přestávce vykonávají učitelé a služby žáků podle plánu. Dohled začíná 20 minut před otevřením školní budovy pro dopolední i odpolední vyučování a končí tehdy, když všichni žáci z přiděleného rajonu opustili školu po vyučování i po obědě. Dohled se koná stálým pozorováním a sledováním žáků ve všech místnostech a prostorách, kam mají žáci přístup (třídy, chodby, WC, šatny). V průběhu dohledu učitelé činí preventivní opatření, případně informují třídní učitele nebo ředitele. Pracuje-li se se žáky v některé třídě nebo skupině déle, než v ostatních třídách, přebírá dohled poslední vyučující, pracující se žáky. Za chybějícího vyučujícího přebírá dozor určený učitel, zpravidla ten, kdo je další volný v plánovaném pořadí. O výměně nebo zastupování v dohledu vyrozumí vždy předem vedoucí dohledu ředitele školy nebo jeho zástupce. Potřebuje-li učitel nutně opustit třídu při vyučování, zajistí dohled nad žáky pomocí jiné dospělé osoby, způsobilé k práci s dětmi. Dohled nad dětmi, odcházejícími na oběd do školní jídelny zajišťuje vyučující, jenž učil ve třídě jako poslední.

**Dohledy se zajišťují v těchto prostorách:**

a) šatny staré budovy při příchodu žáků 1 dohled (po příchodu žáků dozoruje v 1. patře budovy)

b) přístavba pro I. stupeň 1 dohled

c) 1. patro budovy 2 dohledy

d) jídelna a k ní přilehlé prostory 1 – 2 dohledy + jeden dohled v šatnách (dle plánu a počtu žáků přítomných v jídelně)

**4. Přemisťování žáků do šaten**

Provádějí učitelé, kteří v příslušné třídě ukončili vyučování. Přitom zkontrolují čistotu a stav třídy a zařídí odstranění nedostatků. V šatně dohlédnou na řádné ustrojení žáků, žáky navštěvující ŠD předají vychovatelce. Do odborné pracovny (dílny) převádí žáky vyučující.

**5. Školní družina**

Provoz ve školní družině upravuje vnitřní řád školní družiny. Žáky, kteří navštěvují školní družinu, přebírá jejich vychovatelka od vyučujícího, jenž je vedl poslední hodinu. Propouštění žáků ze školní družiny se provádí podle zápisových lístků.

**6.** **Pomůcky na vyučování**

Pomůcky na vyučování a knihy z knihoven budou vydávány denně po domluvě s příslušnými správci kabinetů. Vyučování nesmí být rušeno pochůzkami žáků a pozdním posíláním pro pomůcky.

**7.** **Úrazy**

Úrazy žáků lehkého rázu pracovník ošetří nebo poskytne první pomoc a provede zápis o druhu poranění a způsobu ošetření do knihy úrazů umístěné v ředitelně.

Závažnější úraz nebo nevolnost odešle s dozorem dospělé osoby ihned k lékaři a vyrozumí rodiče žáka. O úrazech, kdy dítě zamešká více než 1 den vyučování, vyhotoví záznam o úrazu na předepsaném tiskopise.

**8.** **Návykové látky**

V celé budově školy je zakázáno kouření, konzumace alkoholu a jiných návykových látek ***(energetické nápoje, výrobky obsahující nikotin nebo kofein).***

**9.** **Opuštění třídy**

Každý učitel, jenž opouští třídu, zodpovídá za uzavření všech oken, zhasnutí světel, vypnutí všech elektrických spotřebičů a zastavení vody. Rovněž dohlédne na udržování pořádku zejména v lavicích, pod lavicemi a okolo odpadkového koše.

**10.** **Soukromé používání školních telefonů**

Je možné z kanceláře sekretářky nebo ze sborovny se zapsáním do knihy soukromých hovorů a se zaplacením poplatku dle tarifu.

Tento školní řád byl schválen radou školy dne 31. srpna 2022 a nabývá platnosti dne 1. září 2022.

V Bechyni dne 31. srpna 2022 Mgr. Milan Kožíšek

 ředitel školy