



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-254/08-02

Název školy: Střední zemědělská škola, Čáslav, Sadová 1234
Adresa: Sadová 1234, 28 601 Čáslav
Identifikátor: 600 007 278
IČ: 49 797 999
Místo inspekce: Sadová 1234, 28 601 Čáslav
Termín inspekce: 14., 15. a 18. únor 2008

Předmět inspekční činnosti¹:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů v realizovaných oborech vzdělání
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou

¹ Souhlasí s pověřením čj. ČŠI-98/08-02

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední zemědělská škola, Čáslav, Sadová 1234, je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s kapacitou 400 žáků. Ke dni inspekce vzdělává v 11 třídách 274 žáků, kapacita školy je naplněna na 68,5 %.

Místem poskytovaného vzdělávání je Sadová 1234, 286 01 Čáslav. Součástí školy je Domov mládeže s kapacitou 310 lůžek, školní jídelna s kapacitou 560 jídel a vzdělávací středisko: 542 22, Velká Úpa 104, bez uvedení kapacity.

Škola zahájila činnost ve dvacátých letech minulého století. Po dobu své existence byla orientována na zemědělství, v současné době i na ochranu životního prostředí.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce realizuje výuku v těchto oborech vzdělávání v denní formě studia:

- 64-43-M/002 Ekonomika zemědělství a výživy, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 85 %;
- 41-41-M/001 Agropodnikání, kapacita oboru 360 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 27 %;
- 16-01-M/002 Ochrana přírody a prostředí, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 62,5 %.

Škola zahájila přípravu na tvorbu školních vzdělávacích programů. Koordinátory byli ustanoveni předsedové předmětových komisí.

Vlastníkem budovy, ve které probíhá výuka, je Středočeský kraj.

II. Ekonomické údaje

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele na celkových nákladech školy (v %)

tabulka č. 1

	rok 2004	rok 2005	rok 2006
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	76,71	72,40	71,23
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	13,38	16,23	19,89
Ostatní (tržby od žáků za stravování a ubytování)	9,91	11,37	8,88

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace se ve sledovaném období (2004 – 2006) významně neměnil. Ze státního rozpočtu byly hrazeny přibližně tři čtvrtiny celkových nákladů organizace.

Náklady na jednotku výkonu (žáka) v Kč

tabulka č. 2

	rok 2004	rok 2005	rok 2006
Celkové náklady organizace	77 497	87 216	83 905
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	58 531	62 766	59 020
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	42 251	44 759	42 114
Přímé ostatní neinvestiční výdaje – ONIV (učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků, pojištění pracovních úrazů)	758	1 889	2 080
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	10 371	14 155	16 689

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jednoho žáka v letech 2004, 2005 a 2006 byl zjištěn nárůst v roce 2005, který byl způsoben zvýšením celkových nákladů školy proti roku 2004 o 1 100 tis. Kč a snížením počtu žáků o 19.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o výběrové předměty: stravovací a ubytovací služby, zoologie, botanika, dějiny kultury, chov koní, okrasné zahradnictví, sportovní hry, základy krajiny tvorby, technika cestovního ruchu, zpracování zemědělských produktů, chov drobných zvířat, krmivářství a pícninářství, cvičení z biologie a praktika z ekologie. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

Strategie a plánování

V říjnu 2006 vedení školy vypracovalo dokument *Dlouhodobý záměr školy*. Zde jsou v první části analyzována předchozí období a v druhé části jsou stanoveny vize do roku 2009, a to v oblasti personální s ohledem na demografický vývoj, v oblasti zlepšování materiálních podmínek a v oblasti partnerství. Materiál vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje, situace v regionu, tradic a zkušeností školy.

Na koncepční záměry navazuje rozpracování ročních plánů. Pro letošní školní rok byl vypracován dokument *Plán práce pro školní rok 2007/2008*. Zde jsou zřetelně vymezeny úkoly stávajícího školního roku. Plnění plánů je vyhodnocováno na příslušných poradách, částečně i ve výroční zprávě o činnosti školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1992, ve funkci byl potvrzen Středočeským krajem v roce 2004. V době konání inspekce byl ředitel z důvodu onemocnění ve škole nepřítomen. Školu vede zástupce pro pedagogickou činnost školy, jehož kompetence jsou písemně stanoveny.

Vedení školy reprezentují ředitel, pedagogický zástupce, zástupce pro provoz, vedoucí vychovatel a vedoucí ekonomického úseku. Porad vedení se dále zúčastňují vedoucí předmětových a vedoucí učitel praxe.

Ve škole jsou stanoveny dvě předmětové komise, a to komise všeobecně vzdělávacích předmětů a komise odborných předmětů. Dále je ustanoveno několik odborných komisí. Vymezení jejich činností je písemně stanoveno.

S účinností od 1. ledna 2006 byly vydány dokumenty: *Organizační řád* a *Pracovní řád*. Součástí pracovního řádu je přehledné organizační schéma a pracovní náplně ředitele, zástupce ředitele, vedoucího učitele praxe, vedoucích předmětových komisí, předmětových komisí, třídního učitele a plán práce se začínajícím učitelem.

Deklarovaná organizační pravidla, rozdělení kompetencí a odpovědností umožňují bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Vnitřní informační systém je založen na pravidelných pedagogických poradách. Důležité informace jsou přístupné na nástěnce ve sborovně školy. Aktuální informace jsou předávány osobně. Škola dosud nemá vybudovanou vnitřní intranetovou síť. Ve škole pracuje rada studentů, která se schází s výchovnou poradkyní a zástupcem vedení školy.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy www.szescaslav.cz. Pro poskytování individuálních informací o žákovi, s možností písemné komunikace včetně elektronických omluvenek, je využíván systém *iškola*. Třídní schůzky jsou organizovány třikrát ročně. Rodičům je umožněno dle domluvy poskytnutí individuálních informací. Součástí plánu na školní rok 2006/2007 je *Vnitřní předpis ředitele k zajištění informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků školy*.

Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku, osobními návštěvami v okolních základních školách, třikrát ve školním roce pořádá *Dny otevřených dveří* a je účastníkem burzy škol v Kutné Hoře.

Vyučující, až na výjimky, žákům dosud neposkytují download studijních materiálů. Informační systémy školy jsou postupně vylepšovány. Současný stav je na velmi dobré úrovni.

K motivaci pracovníků slouží *Zásady a kritéria pro přiznání a stanovení výše osobních příplatků*, která jsou k dispozici všem zaměstnancům školy a jsou součástí plánu práce školy pro školní rok 2006/2007.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno ke dni 10. října 2007, zabývá se hodnocením stanovených cílů, podmínek a průběhu vzdělávání.

Dokumentem *Kontrolní systém ve školním roce 2006/2007* jsou stanoveny: cíle, zaměření, formy, prostředky a časový plán kontrolní činnosti.

Vlastní hospitační činnost je v současné době pouze na zástupci ředitele pro pedagogickou činnost. V rámci časových možností sleduje průběh vzdělávání se zaměřením na riziková místa. Jeho hospitační zjištění jsou ve shodě se zjištěními školních inspektorů. Opatření vycházející se závěrů kontrolní činnosti jsou projednávána a stanovena na pedagogické radě a uvedena v jejím zápise.

Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu, dopad vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém) jsou zajišťovány

promyšleně a na úrovni umožňující úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělávání. Vytvořená struktura řízení školy je standardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

K datu inspekce bylo ve škole zaměstnáno 28 učitelů naplňujících 22,9 pracovního úvazku. Celkový počet týdně vyučovaných hodin je 477, z tohoto počtu 25 hodin, tj. 5,2 % vyučují pedagogové bez požadované odborné kvalifikace. Tento podíl je ve vztahu k naplňování předpokladů pro plnění vzdělávacích programů realizovaných ve škole minimálním rizikem. I přesto si je vedení školy tohoto stavu vědomo, a proto v rámci plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků motivuje vyučující k doplňování požadovaného vzdělání. K získávání vysokoškolsky vzdělaných vyučujících pomáhá také spolupráce s vysokými školami.

Věkové složení sboru je méně příznivé, k 30. září 2006 byl průměrný věk pracovníků školy 45 let. Nejpočetnější skupiny tvořili vyučující do 50 let (15), k datu inspekce je průměrný věk 45,5 roku. Stoupající věkový průměr pedagogických pracovníků je mírným rizikem.

Věková struktura pedagogických pracovníků – k 30. 9. 2007

Počet pedagogických pracovníků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	4	2	14	7	1	0	45,5
z toho žen	3	1	5	3	0	0	42,4

Management školy se průběžně zúčastňuje vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy a odborné vzdělávání. Výchovná poradkyně získala příslušnou kvalifikaci vysokoškolským kvalifikačním studiem, metodička prevence sociálně patologických jevů příslušnou specializaci na protidrogovou prevenci nemá. Účast pracovníků školy na vzdělávacích akcích je plánována a pravidelně zaznamenávána. V minulosti byl důraz v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků věnován zejména přípravě na novou státní maturitu. V současné době je vzdělávání zaměřováno na odborné vzdělávání vyučujících (např. daňová reforma), na efektivní vyučovací metody a také na prevenci sociálně patologických jevů. Zájem pedagogů o absolvování seminářů a přednášek je operativně usměrňován vedením školy. Vzdělávání vychází z potřeb školy, potřeb jejích konkrétních pracovníků a organizačních možností. Začínající vyučující mají stanoveny své uvádějící učitele. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je vhodně využívána a v současné době umožňuje naplňovat cíle vzdělávání. Příkladem dobré praxe je autorský podíl pracovníků školy na tvorbě odborných učebních textů a knih.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve škole jsou vypracovány dokumenty (např. školní řád, řady učeben). Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školním řádu školy jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy. Bezpečnost žáků je uvedena také v provozních řádech laboratoří, dílen a odborných učeben. O proškolení žáků jsou vedeny průkazné záznamy. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Z pozorování a z rozhovorů s pedagogy a zástupci žákovského parlamentu vyplynulo, že sociální klima školy je pro vzdělávání žáků příznivé.

Protidrogový preventista vypracoval program postupu proti drogám, s jehož zněním žáci písemně souhlasili. Strategie školy v této oblasti spočívá zejména v pořádání kulturních a sportovních akcích, besed pro 1. ročníky a v účasti žáků při soutěžích souvisejících s obsahem vyučovaných oborů (např. mistrovství ČR v orbě).

Pracovníci školy byli seznámeni s analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy; byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Škola vede knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky za poslední tři roky vyplývá, že převažují úrazy při sportovních činnostech a při praxi žáků. Škola za poslední tři roky eviduje 53 úrazů. To představuje v roce 2005/2006 3,9 úrazu na 100 žáků a v roce 2006/2007 6,9 úrazů na 100 žáků; došlo tedy k meziročnímu nárůstu. Škola tato rizika vyhodnotila a přijala opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý vývoj.

Přijímání ke vzdělávání

Škola má detailně propracovaný systém přijímacích zkoušek. Na webových stránkách školy je možné seznámit se s podmínkami a pravidly pro přijímací řízení ve školním roce 2008/2009. Sledované přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo ve stanovených termínech; ředitel školy dodržel všechna zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, zveřejnění informací a výsledků přijímacího řízení i vydání rozhodnutí. Součástí přijímací zkoušky byl písemný studijní test *Obecných studijních předpokladů* připravený školou. V rámci tohoto řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky. Z nabízené kapacity 90 míst bylo přijato 60 žáků (v rámci prvního a druhého kola 54 žáků). Kapacita přijímacího řízení byla naplněna ze dvou třetin.

Ze statistiky za uplynulé tři roky je patrné, že zájem o studium sledovaných oborů v souvislosti s demografickým vývojem v regionu mírně klesá. Škola je si tohoto rizika vědoma, proto se snaží více prezentovat.

Personální zabezpečení výuky je v současné době po stránce odborné kvalifikovanosti nadprůměrné. Oblast bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu je zajištěna nadprůměrně. Mírná rizika jsou v oblastech zvyšování věkového průměru pedagogického sboru a nenaplnění požadované kapacity v přijímacím řízení.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Na rozhodování o činnosti a vývoji školy se podílí zřizovatel, školská rada, město Čáslav, do rozhodovacích procesů jsou formálně také zapojeni žáci (žakovský parlament). Vzájemná spolupráce mezi partnery vychází ze stanovených kompetencí a pozitivně ovlivňuje směřování školy. Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům žáků informace o vzdělávání.

Ve škole je zřízena školská rada. Ta projednala nebo schválila dokumenty stanovené školským zákonem (Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007, školní řád včetně pravidel hodnocení). Ředitel školy v souladu se školským zákonem umožňuje školské radě přístup k informacím o škole.

Strategickými partnery školy jsou právnické osoby umožňující vykonávání praxe studentů školy ZDV Krchleby, a.s., UNIKOM Kutná Hora, ZOD Potěhy, a.s., ÚKZÚZ Filipov, VÚRV Praha, STARKL zahradník, Finanční úřad Čáslav, H.D.CIHLID CENTRUM Čáslav, AVE CZ Čáslav, Městský úřad Čáslav, Městský úřad Kutná Hora, ARS Filipov, Zámek Žleby, Muzeum Kačina, Konifery s.r.o.Žehušice. Škola spolupracuje se zahraničními školami ve Finsku, Francii a Dánsku; žáci školy zde absolvují výměnné

praxe. Realizovány jsou také vzájemné výměnné pobyty. Škola také spolupracuje s Masarykovou univerzitou v Brně, je fakultní školou České zemědělské univerzity v Praze; spolupracuje s jejím institutem výchovy a vzdělávání (plnění praxe studentů vysoké školy). Významnými partnery jsou také Svaz bojovníků za svobodu, ale i profesní zájmové organizace (Český svaz chovatelů) a Úřad práce Kutná Hora.

Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání a má nadprůměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Součástí strategických dokumentů školy je i oblast vnitřního prostředí. Vedení školy postupně realizuje plánované úkoly, vybavuje učebny prostředky ICT a buduje specializované učebny. Tyto změny jsou v souladu s požadavky pedagogů, jsou projednávány na schůzkách předmětových komisí a jsou součástí *Plánu ICT*. O požadavcích žáků je vedení školy informováno individuálně a prostřednictvím výchovné poradkyně.

Budova školy je žákům přístupná již v ranních hodinách před začátkem vyučování. V této době mohou využít počítače ve dvou učebnách (časový rozpis je zveřejněn na internetových stránkách školy). Na vyučování mohou čekat v prostorách bufetu školy, kde relaxují i o přestávkách, zde mohou hrát stolní kopanou. V prostorách školy jsou nápojové automaty. Vyučující mají k dispozici kabinety, které jsou vybavené počítačem s přístupem na internet. Ke společným poradám jim slouží sborovna.

Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy, je k dispozici v sekretariátu ředitele, ve sborovně a na nástěnce na chodbě. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Pro žáky prvních ročníků jsou pořádány exkurze, které mimo jiné slouží k adaptaci na nové spolužáky a učitele. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která konzultuje a pomáhá řešit problémy a požadavky žáků nejen ve stanovených hodinách, ale také operativně. Žákům jsou na nástěnkách dostupné základní informace o poradenských službách. Schránku důvěry pro podání připomínek žáci využívají minimálně, dávají přednost individuálním konzultacím.

Žáci vydávají časopis *Zemědělské listy*, ve kterém jsou informace ze života školy, rozhovory (např. se žákem školy, který se v letošním školním roce stal juniorským mistrem České republiky v orbě), pravidelně jsou zde uveřejňovány výsledky žákovských anket. Vedení školy postupně zlepšuje kvalitu vnitřního prostředí, což pozitivně ovlivňuje efektivitu vzdělávání, klima školy.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je 11 klasických tříd, 8 odborných učeben, 3 počítačové učebny, aula, knihovna, tělocvična, hřiště s umělým povrchem. Škola využívá městská sportoviště. Pro podporu vyučování má škola 7 dataprojektorů, 4 zpětné projektory, 58 počítačů (z toho je 48 připojeno na internet), magnetofony, televizory, funkční vybavení v laboratořích, 1 interaktivní tabuli. Didaktické pomůcky jsou uloženy ve vitrínách na chodbách, v kabinetech a učebnách. Všechny učebny jsou využívány pro výuku.

Ve většině z jedenácti sledovaných vyučovacích hodin probíhala klasická nepodnětná výuka bez využití prostředků ICT a jakýchkoliv jiných didaktických pomůcek. Převládala

metoda jednotvárné činnosti učitele s diktováním textu a jeho zapisováním žáky. Tyto hodiny byly vzhledem k intenzitě a účinnosti předávaných poznatků velmi neefektivní. V jiných hodinách byly využity prostředky ICT a didaktická technika podporující názornost výuky, žáci byli vhodně motivováni a aktivizováni.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Informace o klasifikaci jsou zaznamenávány *iškole*, v klasifikačních arších a ve studentských průkazech. Další informace o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány zákonným zástupcům na třídních schůzkách nebo individuálně. Rodičům, kteří se schůzek neúčastní, jsou informace odesílány. Pravidelně jsou výsledky klasifikace obsahem jednání pedagogické rady. V záznamech z jednání pedagogické rady se opakovaně objevuje několik vyučovacích předmětů, ve kterých nejsou žáci úspěšní. Částečně je tato problematika řešena na schůzkách s třídním učitelem, žákem a výchovnou poradkyní, která vede záznamy.

Pro dosažení lepších výsledků v klasifikaci jsou na stránkách školy zveřejněny podpůrné postupy a pravidla, ale dosud pouze pro český jazyk. O úspěšných výsledcích žáků školy v soutěžích jsou ostatní žáci informováni na nástěnkách ve škole, ve školním časopise a místním tisku. Na konci školního roku jsou úspěšní žáci vyhodnoceni ředitelem školy a za mimořádné výsledky dostávají odměny.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách nebyla většinou klasifikace zdůvodněna, slovní hodnocení a pochvala byly zařazeny zřídka, výjimečně byli žáci vedeni k sebehodnocení. Motivačním stimulem k dalšímu učení je převážně stupeň klasifikace.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola vykazuje 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Jejich evidenci a doporučení školských poradenských zařízení vede výchovná poradkyně. Informace o těchto žácích jsou předávány pedagogům. Formy a metody práce s žáky s SVP jsou projednávány na poradách předmětových komisí.

Ve většině sledovaných vyučovacích hodin nebyla individuální práce s těmito žáky téměř zaznamenána. V dalších vyučovacích hodinách jim byla nabídnuta jiná forma ověřování vědomostí nebo zápisu textu. Diferencovaný přístup vyučující k žákům s SVP byl také dokladován předloženými pracemi žáků.

Žáky nadané škola nevykazuje.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány jednou za čtvrt roku v rámci jednání pedagogické rady. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou zaznamenávány do školní matriky. Neúspěšnost žáků není řešena v širších souvislostech, zákonným zástupcům je sdělován pouze prospěch. Klasifikace jednotlivých vyučujících je analyzována a u zjištěných extrémů jsou přijímána opatření. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a sleduje míru zaměstnanosti svých absolventů ve spolupráci s úřadem práce.

Počty neprospívajících žáků sledované v letech 2004/2005 až 2006/2007 nevykazují žádný významný pokles ani nárůst.

Průběh vzdělávání je z hlediska vnitřního prostředí školy, podmínek pro výuku a hodnocení žáků hodnocen jako standardní, změnu vyžaduje oblast podpory žáků s SVP ve vyučování.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy pracuje koncepčně se záměrem udržet počty žáků a tříd školy, se snahou o průběžné zlepšování kvality podmínek výuky. Nastavené parametry řízení školy umožňují bezproblémový chod i v době dlouhodobé nepřítomnosti ředitele. Činnost zástupce ředitele pro pedagogickou činnost je příkladem dobré praxe.

Škola sleduje personální rizika, v návaznosti na ně spolupracuje s vysokými školami a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci, vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání.

V rámci přijímacího řízení je postupováno v souladu se školským zákonem. Škola o své vzdělávací nabídce informuje, riziko nízké naplněnosti nabízených vzdělávacích oborů se snaží vhodnými způsoby překonat.

Vnitřní prostředí školy a materiální podmínky pro výuku jsou standardní. Změnu vyžaduje využívání materiálních podmínek v průběhu vzdělávání v některých předmětech a také zařazení diferencovaného přístupu k žákům s SVP v průběhu vyučování. Způsob hodnocení žáků je standardní.

Od poslední inspekce nenastaly ve srovnatelných oblastech žádné výrazné změny z hlediska kvality práce školy.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední zemědělská škola a Rodinná škola, Čáslav, Sadová 123 ze dne 6. prosince 2001 čj. OŠMS/5875/2001 ve znění pozdějších dodatků
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 15. ledna 2003, čj. 32 321/02-21
3. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 28. března 2006, čj. 67 50/06-21
4. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
5. Dlouhodobý záměr školy ze dne 6. října 2006
6. Organizační řád platný od 1. ledna 2006
7. Jmenování do funkce ředitele, s účinností od 1. června 1992, vydalo MŠMT dne 29. května 1992, čj. 15 607/92-240
8. Potvrzení ve funkci ředitele, vydal Středočeský kraj dne 26. dubna 2004, čj. 7560/2004/ŠKO
9. Pracovní náplň pedagogického zástupce ředitele ze dne 4. září 2006
10. Hospitační záznamy zástupce pro pedagogickou činnost
11. Plán práce pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
12. Inspekční práva ze dne 16. března 2005 čj. c3-1014/05-5141
13. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. října 2007
14. Pracovní řád ze dne 1. ledna 2006
15. Kontrolní systém ve školním roce 2006/2007 ze dne 1. září 2007
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
17. Zápisy z pedagogické rady školního roku 2006/2007 a 2007/2008
18. Školní řád ze dne 1. září 2005
19. Pravidla pro hodnocení ze dne 1. září 2005
20. Organizační a provozní řád Domova mládeže SZeŠ Čáslav ze dne 4. září 2006
21. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
22. Struktura pedagogických pracovníků k 30. září 2006 a ve školním roce 2007/2008
23. Škola bez drog XI. minimální preventivní program ze dne 15. ledna 2007

24. Seznamy žáků jednotlivých tříd dokladující jejich seznámení se školním řádem a proškolení v oblasti BOZP – školní rok 2007/2008
25. Prevence rizik vzniku úrazu SZŠ, Sadová 1434, Čáslav schválená 14. listopadu 2006
26. Rada studentů při SZeŠ Čáslav – seznam členů, zápisy z jejích jednání v roce 2007/2008
27. Řády odborných učeben
28. Kniha úrazů od října 2005
29. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
30. Projednání zvýšené úrazovosti při míčových hrách při tělesné výchově ze dne 10. ledna 2007
31. Provozní řády pracovišť
32. Přehled výuky předmětů, školní rok 2007/2008
33. Zápisy z jednání Školské rady – vzorek
34. Zápisy z jednání Žákovské rady
35. Webové stránky školy
36. Protokol o přijímacím řízení – protokol o přijímání uchazečů do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008 ze dne 14. května 2007
37. Protokol o přijímacím řízení – protokol o přijímání uchazečů do 1. ročníku pro školní rok 2006/2007
38. Protokol o přijímacím řízení – protokol o přijímání uchazečů do 1. ročníku pro školní rok 2005/2006
39. Plán ICT ze dne 31. ledna 2007
40. Zápisy ze schůzek předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů, školní rok 2007/2008
41. Časopis *Zemědělské listy*
42. Práce žáků - vzorek
43. Zápisy z třídních schůzek - vzorek
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
45. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006
46. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007
47. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 20. ledna 2005
48. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 23. ledna 2006
49. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 23. ledna 2007
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2004
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV- upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, čj. 21426/2004/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV- upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, čj. 22591/2005/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 5. prosince 2005
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV- upravený rozpočet k 30. listopadu 2006, čj. 167787/2006/KUSK-úsek rozpočtu ze dne 29. listopadu 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Černý

.....

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová

.....

Mgr. Vladislava Coufalová

.....

Ing. Jana Strnadová

.....

V Příbrami dne 28. února 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Charvát

.....

Ing. Josef Zadina, zástupce ředitele školy

V Čáslavi dne