

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 032 257/98-5068
Signatura: vc2hs201.doc

Inspektorát č. 3 Praha východ
Okresní pracoviště Kutná Hora

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola:** Střední odborné učiliště zemědělské a odborné učiliště zemědělské,
Čáslav, Žižkovo náměstí 75
Žižkovo náměstí 75, 286 80 Čáslav
- IZO:** 107 820 391
- Ředitel školy:** František Tyller
- Zřizovatel:** Ministerstvo zemědělství ČR
právní forma: Ústřední orgán státní správy, IČO: 00 020 478
se sídlem Těšnov 17, 117 05 Praha 1 - Nové Město
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Kutná Hora
- Termín inspekce:** 9. 10., 13. 10., 15. 10. a 19. 10. 1998
- Inspektoři:** Ing. Leon Kolman, Mgr. Slavomír Vaněk
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4
zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona
č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:**
- Zřizovací listina Středního odborného učiliště zemědělského Čáslav, se sídlem Čáslav, Žižkovo nám. 75, okr. Kutná Hora, ze dne 20. 6. 1991, vydaná Ministerstvem zemědělství ČR pod č. j.: 3282/91-510
 - Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č. j.: 4923/93-111, ze dne 16. srpna 1993, kterým se ke dni 1. září 1993 zřizuje Odborné učiliště zemědělské Čáslav
 - Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení Středního odborného učiliště zemědělského a odborného učiliště zemědělského, Čáslav, Žižkovo nám. 75 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 20. 6. 1996, vydané pod č. j.: 1263/96-74-99
 - Pedagogické dokumenty učebního oboru pro absolventy základních škol 64-58-2/00 Kuchař - číšník pro pohostinství, vydané MH ČR dne 26. června 1995 pod č. j.: 807 623/95-74 s platností od 1. 9. 1995

- Přihlášky žáků ke studiu na SOU a OU
- Výroční zpráva

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Plán koncepce školy není zpracován v písemné formě. Vedení školy považuje současný stav za optimální a nechce provádět žádné změny ve složení oborů. Po doplnění výpadku třetích ročníků, který vznikl zavedením devátých tříd, chce vedení školy od příštího školního roku udržovat počet žáků v rozmezí 360 až 380 (v tomto školním roce je ve škole 266 žáků).

Vedení školy se zaměřuje na zlepšování materiálně technického vybavení. V letošním školním roce chtějí vybudovat dvě nové učebny v prostorách bývalého domova mládeže. Vedení školy uvažuje o koupi hotelu Grand, který s učilištěm sousedí. Pokud se záměr vedení školy podaří zrealizovat vzniknou další odborná pracoviště a bude vyřešen problém chybějící tělocvičny.

Škola je ve své spádové oblasti známa a poskytuje vzdělání, které vhodně doplňuje vzdělávací nabídku ostatních škol. Mimo to zajišťuje v rámci své činnosti řadu služeb pro veřejnost. V těchto aktivitách chce vedení školy i nadále pokračovat a zvětšovat jejich rozsah.

Plán práce školy je vypracován v písemné formě. Obsahuje informace o organizaci školního roku s uvedením časových údajů, seznam realizovaných učebních oborů, plán střídání tříd a odborného výcviku, plán práce pedagogické rady s daty a určenou zodpovědností, rozvrh vyučovacích hodin, rozvrh pedagogických dozorů, plán rozdělení učeben a šaten, přehled vyučovaných předmětů a vyučujících včetně zkratk a úvazků, přehled žáků ubytovaných na domově mládeže (žáci jsou ubytováni na domově mládeže Střední zemědělské školy), seznamy žáků jednotlivých tříd, plán vzdělávání pedagogů, plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů (předmětová komise odborných předmětů zatím nepracuje), školní řád a plán práce výchovného poradce.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu se řídí podrobně zpracovaným plánem práce školy, který je vypracováván pro každý školní rok. Zápisy z pedagogických rad jsou zapisovány do knihy zápisů, která je uložena u ředitele školy. Zápisy z klasifikačních porad provádí zástupce ředitele, zápisy z běžných porad provádí pověřený učitel. Vyučující mají možnost kdykoliv nahlédnout do zápisů. Tato možnost je učiteli využívána. Úkoly z porad jsou vyvěšovány na nástěnce (zpracovává zástupce ředitele dle zápisu).

Porady vedení bývají jednou za týden. Poradu vede ředitel, zúčastňují se jí zástupci ředitele a vrchní mistři odborného výcviku. Dílčí porady jsou pak řízeny vedoucími jednotlivých úseků a jsou na nich projednávány aktuální otázky. Zodpovědnost pracovníků na všech úrovních je stanovena. Učitelé vypracovávají tematické plány, ředitel je schvaluje a vrací učitelům k realizaci.

Škola má jasně stanoveny cíle, koncepční záměry školy jsou jasné, koncepční plán však není písemně zpracován. Výchovně vzdělávací proces je plánován, jeho plán je podrobný a obsahuje údaje nutné pro jeho kontrolu a plnění. Zpětná vazba a hodnocení nejsou plně účinné.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola deklaruje výuku podle schválených pedagogických dokumentů. Na SOU se vyučují tříleté učební obory pro absolventy základních škol:

- 45-97-2/08 Zemědělec, hospodyňka
- 45-74-2 Opravář zemědělských strojů
- 64-58-2 Kuchař - číšník pro pohostinství
- 29-68-2/02 Řezník - uzenář pro prodej
- 29-64-2/01 Cukrář pro výrobu

Na OU se vyučují tříleté učební obory pro absolventy zvláštních škol:

- 45-88-2 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce
- 64-64-2 Kuchařské práce
- 45-91-2 Opravářské práce).

Všechny výše uvedené obory má škola uvedeny v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. V rozhodnutí jsou uvedeny další čtyři obory, které škola v současnosti nerealizuje.

Kontrolou plnění učebních plánů bylo zjištěno, že ve třídách 2. C a 2. G učebního oboru 64-58-2 Kuchař - číšník je o 2,5 hodiny krácen učebním plánem stanovený celkový počet týdenních vyučovacích hodin. Tím byl porušen § 39 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol. V ostatních oborech a třídách jsou odchylky od předepsaných učebních plánů v toleranci dané pedagogickými dokumenty.

Kontrolou plnění učebních osnov bylo zjištěno, že ve třídě 1. A oboru 45-74-2 Opravář zemědělských strojů je vyučován předmět základy automatizace, který se vyučuje podle neplatných učebních osnov. Tím je opět porušován § 39 odst. 1 zákona č. 256/1996 Sb.

Ostatní předměty jsou vyučovány podle schválených osnov a časový plán výuky v jednotlivých předmětech je s drobnými odchylkami plněn.

Schválené učební dokumenty jsou až na dvě výjimky plněny. Nabídka individuálních programů a aktivit není dostatečná. Studijní nabídka školy je v souladu s potřebami a požadavky rodičů a trhu práce v regionu. Bylo zjištěno porušení platné legislativy.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Přímými podřízenými ředitele školy jsou:

1. zástupce pro technicko ekonomický úsek (je zároveň statutárním zástupcem ředitele školy), který řídí ekonomický úsek, skladovou a mzdovou účetní, vedoucí školní jídelny, a hospodářský úsek (úklid, sklad, školník)
2. zástupce pro teoretické vyučování, který je přímým nadřízeným učitelů
3. dva vrchní mistři odborného výcviku, kteří jsou přímými nadřízenými mistrů odborného výcviku, které mají rozděleny dle studijních oborů

Organizační struktura je přehledná, funkční a je formou schématu písemně zpracována. Přímí podřízení ředitele zároveň tvoří jeho poradní orgán. Funkční zařazení jsou zachycena přímo v pracovních smlouvách.

3.2 Personální struktura

Teoretickou výuku zajišťuje celkem 16 vyučujících. Z nich pouze dva nemají pedagogické vzdělání a jedna vyučující je absolventkou střední zdravotnické školy. Převážná většina všeobecně vzdělávacích předmětů je vyučována kvalifikovaně. Problémem je výuka odborných předmětů nezemědělského charakteru, protože pouze jediná vyučující je absolventkou střední hotelové školy a výuka ve třídách oborů odborného učiliště, protože ani jeden z vyučujících není absolventem studia speciální pedagogiky.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy usiluje o co nejvyšší kvalifikovanost pedagogického sboru, o čemž svědčí výše uvedené údaje. V doplňování kvalifikace je však omezeno platnými předpisy určujícími rozsah studijního volna, protože nízký celkový počet pedagogů a zvýšené úvahy učitelů vedou ke značným obtížím při zajišťování suplovaných hodin. Přesto však v současnosti vyučující, kteří nemají potřebnou kvalifikaci, studují nebo studium do dvou let zahájí dle plánu, který ředitel k tomuto účelu zpracoval. Kvalifikovanost u některých je dokonce podmínkou pro další setrvání na škole.

Řízení školy je funkčně strukturováno, kompetence jsou stanoveny a převážně realizovány, řízení je efektivní. Personální složení není optimální vzhledem k programu školy. Vedení školy si je vědomo těchto slabín a proto podporuje další vzdělávání učitelů.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitel školy má písemně zpracováno, co který vedoucí pracovník ve škole kontroluje. Za tuto oblast je také zodpovědný. Neexistuje však žádný časový harmonogram, a tak mají kontroly spíše nahodilý charakter. Kontrolami zjištěné nedostatky jsou neprodleně odstraňovány, zodpovědný pracovník je na tom v některých případech hmotně zainteresován.

Kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků nejsou vypracována. Osobní ohodnocení se stanovuje měsíčně na základě návrhu nejbližšího nadřízeného s tím, že konečné rozhodnutí o výši ohodnocení si ve své pravomoci ponechává ředitel školy. Měsíční stanovování osobního ohodnocení je dle názoru ředitele školy výrazněji motivující než jeho stanovení na delší časový úsek. Odměny se téměř nevyplácejí.

Hospitační činnost není doložena a ani po reorganizaci vedení školy, ke které došlo těsně před zahájením inspekce, nebyla, jak přiznal ředitel školy, zahájena. V nejbližší době se jí však chce věnovat a vytvořil si k tomu předtisky hospitačních záznamů.

Klasifikace žáků probíhá klasickým způsobem, srovnávací testy (období Kalibra nebo Scia) vzhledem ke složení žáků školy nejsou využívány.

Systém kontrol je zpracován jen částečně, je naplánován jen obecně bez analýzy a vnitřního vyhodnocení, zpětná vazba je funkční jen částečně, kritéria pro osobní ohodnocení pracovníků nejsou vypracována.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Zaměstnanci školy se scházejí na společných schůzích, které organizuje vedení školy spolu s odborovou organizací. Těchto schůzí bývá v průběhu školního roku přibližně 10. Jsou na nich projednávány aktuální otázky a vedení školy sděluje důležité informace. Zápisy pořizují funkcionáři odborové organizace. Dalším článkem vnitřního informačního systému školy jsou porady učitelů, mistrů a ostatních pracovníků řízené příslušnými vedoucími pracovníky. Jejich počet se řídí aktuálními potřebami školy. Pedagogické problémy se řeší na pedagogických radách (jsou zakotveny v plánu práce školy). Informace jsou vedením školy předávány zaměstnancům také prostřednictvím informační nástěnky ve sborovně a osobními kontakty.

Tok informací k žákům zajišťují učitelé a zejména třídní učitelé. Žáci jsou informováni rovněž prostřednictvím informační nástěnky umístěné na chodbě školy a relacemi ve školním rozhlase. Přenos informací k rodičům zajišťuje škola sděleními a přehledem známek v žákovských knížkách, dopisy rodičům a osobním projednáváním při individuálních návštěvách rodičů ve škole. Dvakrát ročně jsou rodiče informováni na třídních schůzkách.

Zpětná vazba je zajišťována účastí ředitele na různých dílčích poradách, osobními rozhovory a návštěvami zaměstnanců u ředitele.

Ve škole není ustavena rada školy ani studentská rada. Rovněž neexistuje oficiálně registrované sdružení rodičů. Vedení školy spolupracuje s Institutem výchovy a vzdělávání MZ ČR, úřady práce v okresech Kutná Hora, Kolín a Havlíčkův Brod, s městskou knihovnou, s muzeem a s klubem důchodců v Čáslavi.

Velkou pozornost věnuje škola propagaci své činnosti. Vydává propagační letáčky, provádí nábor na základních a zvláštních školách okresů Kutná Hora, Kolín, Nymburk, Chrudim, Pardubice a Havlíčkův Brod, účastní se burz škol, inzeruje ve Zlatých stránkách, uveřejňuje články o škole v regionálním tisku, pro případné uchazeče pořádá exkurze ve škole a umožňuje návštěvy uchazečů a jejich rodičů ve škole během celého školního roku. Škola tradičně spolupracuje s dětským domovem v Nové Vsi u Chotěboře.

Učiliště má vlastní obchod s masem a uzeninami, bufet, restauraci, realizuje závodní stravování pro zaměstnance, žáky a veřejnost. Tyto provozy jsou současně pracovišti praktického výcviku. Mistři odborného výcviku spolu se žáky pořádají pro zájemce slavnostní hostiny k různým příležitostem, prodávají sadbu z vlastní zahrady a provádějí zahradnickou vazbu. O těchto aktivitách je veřejnost dobře informována, služby jsou veřejností hojně využívány a škola se tak výrazně zviditelňuje na veřejnosti.

Vnitřní informační systém je založen na daných a pevných pravidlech, předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné, interakce školy s rodiči je zajišťována. Informovanost pracovníků, rodičů a veřejnosti je na vysoké úrovni. Výchovné poradenství na škole má slabiny.

6. Vedení povinné dokumentace

a) rozhodnutí o zařazení do sítě škol

V předloženém rozhodnutí s č. j.: 1263/96-74-99, ze dne 20. 6. 1996 je uveden název školy: Střední odborné učiliště zemědělské a odborné učiliště zemědělské, Čáslav, Žižkovo náměstí 75. Porovnáním tohoto názvu školy s názvy na zřizovacích listinách byl zjištěn rozpor. Na zřizovacích listinách jsou názvy: Střední odborné učiliště zemědělské Čáslav (zřizovací listina ze dne 20. 6. 1991 s č. j.: 3282/91-510) a Odborné učiliště zemědělské Čáslav (dodatek č. 1 ke zřizovací listině s č. j.: 4923/93-111 ze dne 16. 8. 1993). Škola má rovněž dvě kulatá a dvě obdélníková razítka s názvy, které neodpovídají názvu školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Výše uvedenými skutečnostmi je porušen § 1 odst. 5 a 6 vyhlášky MŠMT ČR

č.354/1991 Sb., o středních školách. Vedení školy si tyto nesrovnalosti uvědomuje a dle sdělení ředitele školy jsou již podniknuty kroky k nápravě.

- b) třídní knihy jsou vedeny předepsaným způsobem na schválených tiskopisech, katalogové listy žáků jsou rovněž vedeny předepsaným způsobem - bez závad
- c) evidence žáků školy - škola eviduje žáky pomocí počítače, evidence žáků s osobními údaji je v počítači zástupce ředitele, seznamy žáků jsou vedeny v počítači, který je k dispozici učitelům ve sborovně, důvěrné údaje mají třídní učitelé, kteří jsou poučeni o nutnosti ochrany osobních dat - bez závad
- d) školní řád, rozvrh hodin

Školní řád je stručný, jasně formulovaný, chod školy se jím může bezproblémově řídit. Obsahuje však, až na jedinou výjimku, jen úkoly, příkazy a zákazy. Jmenovanou výjimkou je právo žáků na jedinou písemnou zkoušku v rozsahu celé vyučovací hodiny denně. Školní řád není proto v souladu s Úmluvou o právech dítěte a ČŠI doporučuje jeho rozšíření.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s vyhláškou o středních školách.

- e) záznamy z pedagogických rad - jsou vedeny bez závad
- f) protokoly o přijímacím řízení - jsou vedeny

Kontrolou přihlášek žáků ke studiu byla zjištěna řada nedostatků v přijímání žáků:

- Ve třídě 3. E byly v uplynulém školním roce dvě žákyně, které byly přijaty do prvního ročníku OU ze 7. třídy základní školy .
- Ve třídě 3. E je žákyně, která byla přijata do prvního ročníku OU ze 7. třídy základní školy a dvě žákyně přijaté ze 2. ročníku Praktické rodinné školy.
- Ve třídě 2. E je žákyně, která byla přijata do prvního ročníku OU z 8. třídy ZŠ. Tato žákyně studovala po ukončení 8. třídy ZŠ na SOU v Hradci Králové, studia během prvního ročníku zanechala a v následujícím školním roce nastoupila do prvního ročníku OU. V této třídě jsou další dva žáci přijatí do OU ze ZŠ.
- Ve třídě 2. E je žák na jehož přihlášce ke studiu není uvedena škola, ze které na OU přišel a není zde uvedena žádná klasifikace.

Výše uvedenými skutečnostmi byl porušen § 32 odst. 4 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve kterém je uvedeno, že do odborného učiliště se přijímají žáci, kteří úspěšně ukončili devátý ročník zvláštní školy. Dalším nedostatkem je to, že škola neověřuje prokazatelným způsobem, zda přijatí žáci úspěšně ukončili poslední ročník základní školy nebo zvláštní školy v případě žáků přijatých do OU.

Protokoly o ukončování studia jsou vedeny předepsaným způsobem. Drobné nedostatky byly zjištěny v protokolech o konání komisionálních zkoušek.

- g) osobní dokumentace žáků s postižením - na SOU nejsou evidováni žáci s postižením, na OU jsou všichni žáci postiženi ve smyslu § 28 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb. Jejich evidence je vedena obvyklým způsobem, povinná mlčenlivost je zachovávána
- h) kniha úrazů je vedena zvlášť pro školu (teoretické vyučování) a zvlášť pro praktické vyučování, knihy jsou vedeny na tiskopisech SEVT - bez závad
- i) hospodářská dokumentace - veškeré hospodaření školy se řídí platnými právními předpisy, závažnější porušení nebylo finančními kontrolami zjištěno

- j) personální dokumentace - obsahuje veškeré potřebné údaje, není však doloženo žádným způsobem dosažené vzdělání - viz doporučení
- k) protokoly a záznamy o provedených kontrolách z oblasti požární ochrany, bezpečnosti plynových a elektrických spotřebičů, finanční, ČŠI, hygieny a sociálního zabezpečení jsou vedeny u statutárního zástupce.
- l) jiná dokumentace - vedením školy byly předloženy: pracovní řád, pracovní řád pro pracovníky školní jídelny, pokladní řád a dopravně provozní řád, s těmito řády byli příslušní zaměstnanci prokazatelně seznámeni

Povinná dokumentace je vedena většinou předepsaným způsobem. Název školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol se liší od názvů škol na zřizovací listině a jejím dodatku. Jsou používána razítka s odlišnými názvy školy. Do tříd odborného učiliště byli přijati žáci ze základních škol. Bylo zaznamenáno porušení platné legislativy.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy je školou zpracována, neobsahuje však všechny předepsané náležitosti. Není uveden přehled učebních plánů se schvalovacími doložkami ministerstva, údaje o výsledcích vzdělávání jsou neúplné, chybí údaje o přijímacím řízení, chybí informace o výsledku inspekce provedené ČŠI, nejsou uvedeny údaje o zaměstnancích školy (jejich kvalifikace, délka praxe a pedagogická způsobilost).

Výroční zpráva o hospodaření je součástí výroční zprávy školy. Obsahuje kopie dokumentů o hospodaření školy. Nedává však přehledné a jasné informace o hospodaření školy.

Vzhledem k výše uvedeným nedostatkům výroční zprávy nebyl dodržen § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pracovníků školy.

Výroční zpráva má obsahové a formální nedostatky. Její obsah neodpovídá struktuře předepsané zákonem č. 564/1990. Její provedení je málo kvalitní. Výroční zpráva byla projednána s pracovníky školy. Pro další využití je vyhovující pouze částečně.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Veškeré hospodaření školy je vedeno s využitím výpočetní techniky. V písemné formě je pořizováno jednou měsíčně.

Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu se za poslední 4 roky nezměnila. Dle plánu pro rok 1998 škola hospodář s prostředky ve výši 22 893 tis. Kč, kdy státní příspěvek činí 16 169 tis. a zbytek (6 724 tis. Kč) si musí škola vytvořit vlastní produktivní prací. Tyto finanční prostředky dle vyjádření ekonoma školy neumožňují rozvoj školy, ale stačí jen na nejnужnější údržbu. Škola je nucena z plánovaných prostředků hradit i velmi nákladné údržby, které pak odebírají prostředky na doplňování knižního fondu, didaktickou techniku a její modernizaci, nové moderní pomůcky, a pod. Přesto bylo v letošním roce na uvedené účely dosud vynaloženo 234 749,- Kč a vzhledem k tomu, že se s největší pravděpodobností podaří splnit plán zisku z vlastní produktivní práce, bude přibližně stejně velká část prostředků do konce roku využita zejména na vybavení nové počítačové učebny.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu školy. Státem poskytované finanční prostředky neumožňují pokrytí nákladů na realizaci výchovně vzdělávacího programu školy. Škola svými rozsáhlými aktivitami získává další finanční prostředky, kterými hradí nutné náklady a zbylé prostředky vynakládá na inovace.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Ve škole je 10 učeben a připravuje se výstavba dalších dvou, které nahradí provizorium v prostorách bývalého domova mládeže.

Učebny jsou vybaveny v dostatečném množství didaktickou technikou, v odborných sbírkách je rovněž dostatek učebních pomůcek a odborných knih. Rozsáhlý je i fond učebnic, učebnice mnohých předmětů jsou žákům zapůjčovány, i když to není povinností školy.

Škola má jednu dobře vybavenou učebnu výpočetní techniky a v průběhu inspekce byl do školy připojen Internet.

Velmi dobře jsou vybavena pracoviště odborného výcviku. Pro kuchařské práce jsou ve škole cvičné kuchyňky, školní kuchyně, školní jídelna, cvičná restaurace, bufet. Pro výuku řezníků má škola vlastní jatky, výrobu masných produktů včetně uzenin a vlastní obchod. Praktická výuka cukrářů probíhá v provozech cukrářské výroby. Mimo školní budovy vlastní škola ještě areál dílen se třemi montážními halami, s dílnou ručního obrábění, dílnou strojního obrábění, dílnou pro údržbu motorových vozidel a karosárnou.

Odborný výcvik zahradnických prací probíhá v areálu školní zahrady. Jsou zde dva studené skleníky, vazárna, pařeniště, školní pěstitelské záhony, pole a sad.

Prostory školy a její vybavenost jsou mimořádně funkční a velmi kvalitní, nadstandardní k plnění vzdělávacího programu. Vybavení školy je žáky plně využíváno.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Škola má vzhledem k počtu žáků a tříd, a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Velkou výhodou školy je vlastnictví komplexu budov, kde jsou veškeré potřebné prostory i pro odbornou praxi. Jediným nedostatkem je absence vlastní tělocvičny, ale i ta bude zřízena v okamžiku, kdy bude škola vlastnit sousední budovu hotelu, na jejíž nákup již má na svém účtu prostředky.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s vyhláškou o středních školách. Je rozvržen do sedmi vyučovacích hodin. Nultou hodinu je vyučována pouze výjimečně tělesná výchova. V rozvrhu nejsou žádné neopodstatněné dvou nebo více hodinové bloky předmětů. Přestávky po 1., 3. a 6. vyuč. hodině jsou 5 minutové, po 2. hod. 15 minutová, po 4. hod. 10 minutová a po 5. hodině 40 minutová přestávka na oběd.

Pitný režim je ve škole zajištěn podáváním čaje ve školní jídelně.

Rozvrh a přestávky jsou stanoveny a dodržovány, psychohygienické požadavky jsou ve škole příkladně respektovány, pracovní místa jsou mimořádně dobře vybavena, estetická úroveň školy je velmi dobrá, pitný režim je realizován. Škola nemá vlastní tělocvičnu, tento nedostatek je však již v současné době řešen.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Ve škole bylo během inspekce provedeno 15 hospitací. Čtyři hospitované hodiny byly hodnoceny jako vynikající, sedm jako nadprůměrné či spíše nadprůměrné, dvě jako

průměrné a dvě jako podprůměrné. Při hospitacích bylo zaznamenáno minimální využití didaktické techniky.

Škola se převážně orientuje na výsledky výchovně vzdělávací činnosti, žáci získávají znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu, pozitivní je přístup vyučujících zejména ve třídách OU. Ve vyučovacích jednotkách lze jen zřídka vysledovat cíl hodiny, i když téma je většinou patrné. Přímé pozorování ve vyučovacích hodinách ukázalo znalosti odpovídající schopnostem žáků. Ve výuce jsou zřídka používány efektivní metody a formy práce jako problémové vyučování, práce s chybou, práce s informacemi apod. Při výuce je postupováno diferencovaně podle schopností žáka, opět zejména ve třídách OU. Žáci mají dostatečný prostor pro uplatnění svých iniciativ.

Z celkového počtu vyučovacích hodin teoretické výuky je 23 % vyučováno neaprobovaně a z celkového počtu hodin odborného výcviku je neaprobovaně vyučováno 74 %.

Výuka v hospitovaných hodinách byla až na drobné výjimky kvalitní. ČŠI hodnotí kvalitu vyučování a úroveň vzdělávání na škole jako spíše nadprůměrnou.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Úroveň komunikačních schopností žáků je převážně na nízké úrovni, ale odpovídá jejich schopnostem. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel pozitivních mezilidských vztahů. Během inspekce ale i dle sdělení pedagogů školy v poslední době nedošlo k závažným výchovným výstřelkům, pozdrav ve škole je běžnou samozřejmostí. Během hospitovaných hodin byla zřídka zařazena nějaká forma zkoušení, proto zpětnou vazbu učitelé v těchto hodinách neměli. Domácí úlohy byly zařazovány v závěru téměř všech sledovaných hodin.

Ve škole jsou velmi dobré podmínky formativního působení na žáky. Příkladné je působení učitelů zejména na žáky odborného učiliště. Mimořádné výsledky formativního působení na žáky jsou zřejmé.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce zastávají dva pracovníci. Jedním je ředitel školy a druhým zástupce ředitele pro teoretické vyučování. Plán výchovného poradenství je zpracován písemně po měsících. Práce výchovných poradců je zaměřena na poradenskou činnost v oblasti studijních záležitostí, poradenství při volbě budoucího povolání a poradenství při volbě učebního oboru na SOU a OU a další náborové akce.

Výchovní poradci při řešení konkrétních problémů žáků učiliště spolupracují s pedagogicko-psychologickými poradnami v Kutné Hoře a v Praze - Čakovcích. Ve spolupráci s úřady práce realizují pohovory se žáky třetích ročníků o volbě povolání. Záznamy o jednáních se žáky a jejich problémech nejsou vedeny. činnost poradců je operativní.

Výchovní poradci nemají pro svou práci potřebnou kvalifikaci. Zástupce ředitele se zúčastňuje metodických dnů pro výchovné poradce pořádaných na ŠÚ v Kutné Hoře.

Jedna pracovnice školy je připravována do funkce protidrogové preventistky. Škola není zapojena do žádných preventivních programů.

Funkce výchovného poradce je rozdělena mezi dva pracovníky školy, je sestaven plán výchovného poradenství, ten však neobsahuje všechny potřebné aktivity, je spíše formální, dokumentace není vedena, spolupráce je jen s některými složkami a partnery.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Jak již bylo uvedeno, škola zajišťuje řadu služeb pro veřejnost. Na všech se podílejí žáci. O uvedené služby je značný zájem, žáci tak získávají od veřejnosti vysoké ocenění a váží si školy, která je připravuje po teoretické i praktické stránce. Přírozenou autoritu získává i pedagogický sbor školy. Žáci školy a zejména žáci OU si uvědomují, že jim škola pomáhá vytvořit dobré předpoklady k uplatnění a získání budoucího zaměstnání.

Zájmové kroužky škola neorganizuje. Žáci se zúčastňují různých sportovních akcí a soutěží.

Škola využívá mimořádně hojně všech možných aktivit vzhledem ke svým možnostem a programu, její aktivity jsou veřejností velmi ceněny, své aktivity škola účelně propaguje. Úspěšnost aktivit rozvíjí a upevňuje sebevědomí žáků, to platí zejména pro žáky odborného učiliště.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Škola sdružuje školní jídelnu s IZO: 110 015 401. Školní jídelna je moderně vybavena a má kapacitu 420 jídel. Na chodu jídelny se podílejí žáci učiliště.

Domov mládeže IZO: 110 015 398 není již od 1. 1. 1998 v provozu. Na domově mládeže učiliště byla ponechána ubytovací kapacita 15 lůžek jako rezerva pro příležitostné ubytování. Ubytování žáků zajišťuje domov mládeže Střední zemědělské školy.

Školní jídelna je moderně zařízena a její činnost má vysokou úroveň.

ZÁVĚRY

Pozitiva:

- škola má jasně stanoveny cíle a koncepční záměry
- výchovně vzdělávací proces je dobře plánován
- studijní nabídka školy je v souladu s potřebami regionu
- vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů
- škola se dobře prezentuje na veřejnosti
- škola svými aktivitami získává finanční prostředky, které účelně využívá
- prostory školy a její vybavenost jsou mimořádně funkční a velmi kvalitní
- psychohygienické požadavky jsou příkladně respektovány
- příkladné působení učitelů na žáky

Negativa:

- personální složení školy není optimální vzhledem k programu školy
- systém kontrol je nefunkční
- výchovné poradenství má značné slabiny
- výroční zpráva má obsahové a formální nedostatky
- škola nemá vlastní tělocvičnu
- inspekce shledala porušení platné legislativy v těchto bodech:
 - do OU jsou přijímáni žáci ze základních škol a praktické rodinné školy

- název školy na rozhodnutí o zařazení do sítě škol není identický s názvem školy ve zřizovací listině
- škola používá razítka s různými názvy školy
- v oboru Kuchař - číšník nebyl dodržen učební plán
- předmět základy automatizace se vyučuje podle neschválených osnov
- obsah výroční zprávy neodpovídá struktuře stanovené zákonem

Doporučení inspekce:

- v personální dokumentaci doložit dosažené vzdělání zaměstnanců pořízením kopií dokladů o vzdělání
- doplnit školní řád o práva žáků
- důsledně kontrolovat přihlášky žáků ke studiu, ověřovat úspěšné dokončení základní nebo zvláštní školy
- na OU přijímat pouze žáky, kteří úspěšně dokončili devátý ročník zvláštní školy
- zajistit soulad názvu školy s názvem v rozhodnutí o zařazení do sítě škol (zřizovací listina, razítka)
- používat ve větší míře didaktickou techniku
- respektovat schválené učební plány a osnovy
- větší pozornost věnovat sestavování výroční zprávy
- zkvalitnit činnost výchovného poradenství

V Kutné Hoře dne 12. 11. 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Ing. Leon Kolman v. r.

člen týmu Mgr. Slavomír Vaněk v. r.

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzal dne 19. 11. 1998

razítko

podpis ředitele školy František Tyller v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-01-15	032 7/98-5068
Školský úřad:	1999-01-15	032 9/98-5068