



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-784/15-H

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Bělohradská mateřská škola |
| Sídlo | Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad |
| E-mail právnické osoby | belohradskams@seznam.cz |
| IČ | 71011544 |
| Identifikátor | 600091724 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Janou Feixovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Město Lázně Bělohrad |
| Místo inspekční činnosti | Horní Nová Ves 112, 507 81 Lázně Bělohrad T. G. Masaryka 300, 507 81 Lázně Bělohrad |
| Termín inspekční činnosti | 18. 11. 2015 - 20. 11. 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena dne 18. 11. 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Šetření na základě podnětu podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Bělohradská mateřská škola (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 160 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 215 stravovaných osob.

Předškolní vzdělávání je organizováno na dvou pracovištích na adresách Horní Nová Ves 112 a T. G. Masaryka 300 (dále pracoviště MŠ Horní Nová Ves, pracoviště MŠ T. G. Masaryka), v sedmi třídách s celodenním provozem od 6:10 do 16:15 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 158 dětí ve věku od dvou do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 48 dětí, deseti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Šestnáct dětí bylo mladších než tři roky. Jednu třídu (speciální) navštěvuje patnáct dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Informace o činnosti školy jsou dostupné na obou pracovištích, na webových stránkách zřizovatele v sekci mateřská škola a na portálu ČŠI portal.csicr.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s vedením MŠ, předpoklady pro výkon činnosti splňuje. Ředitelka školy vymezila odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců školy v pracovních náplních a v organizačním řádu. Vytvořila soubor interních dokumentů a směrnic, ve kterých jasně a promyšleně stanovila základní pravidla pro organizaci plynulého chodu MŠ. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu přenesla na svoji zástupkyni. Všechny povinné dokumenty jsou řádně vedeny, mají příkladnou formální úroveň a jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Ředitelka školy zpracovala vlastní hodnocení školy, ve kterém analyticky posoudila kvalitu práce školy podle jednotlivých oblastí.

Kritéria pro přijímání dětí respektují pravidlo rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení termínu přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 byly přijaty všechny děti (včetně SVP).

Zápisy z pedagogických rad mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, postihují obsah projednávaných záležitostí. Otevřený informační systém a způsob komunikace výrazně přispívá k ochotě všech zúčastněných aktivně se zapojovat do veškerých činností ve škole.

Systém kontroly dává účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávací činnosti i o průběžném plnění pracovních povinností zaměstnanců školy. Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedení školy efektivním způsobem. Závěry jsou věcné, smysluplné a slouží ředitelce školy jako dobrý podklad pro hodnocení vzdělávacího procesu.

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovalo 12 odborně kvalifikovaných pedagogů. Jeden pedagogický pracovník si v současné době potřebné vzdělání doplňuje. Učitelky působící ve speciální třídě absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vycházel z koncepčních záměrů školy a zohledňoval individuální potřeby pedagogů. Učitelé se zúčastňovali vzdělávacích akcí zaměřených především na rozvoj estetických oblastí, na zavádění moderních forem a metod práce do výuky a zdokonalovali se v práci s počítačem a internetem. Jeden pedagog se vzdělával v praktickém využívání alternativní terapeutické



metody (chirofonetiky). Management školy se zúčastňoval seminářů specializovaných na oblast řízení. Všichni pedagogové využívají k samostudiu odborné knihy, časopisy a právní předpisy, které jsou k dispozici ve škole.

Pracoviště MŠ Horní Nová Ves má pro svoji činnost k dispozici dvě třídy a školní zahradu, která je postupně doplňována o nové herní prvky. Byly zakoupeny z investičního fondu školy. Pracoviště MŠ T. G. Masaryka je tvořeno komplexem tří budov. Všechny třídy a herny na obou pracovištích jsou zařízené moderním nábytkem. Děti mají dostatečné množství volně dostupných učebních pomůcek a moderních hraček. Námětové koutky jsou účelně vybaveny a podporují herní aktivity dětí. MŠ je vybavena počítači a moderními výukovými programy. Dostatečně velké prostory dětem umožňují realizovat rozmanité pohybové aktivity. Zřizovatel MŠ získal grant na vybudování školní zahrady v přírodním stylu (na pracovišti MŠ T. G. Masaryka). Po rozsáhlé rekonstrukci vznikly nadstandardní podmínky pro edukační, rekreační a sportovní vyžití dětí.

Nakládání s finančními prostředky bylo v uplynulém období promyšlené. Škola pro zajištění své činnosti využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu, určené na přímé výdaje na vzdělávání. Výše příspěvku od zřizovatele byla dostačující na zajištění provozních nákladů a částečně na krytí mzdových výdajů. Pro zkvalitnění materiálně technických podmínek byly využívány vlastní zdroje, tj. zisk z doplňkové činnosti, úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary. Spolek rodičů a přátel Bělohradské MŠ přispívá MŠ finančními prostředky, např. na divadelní představení, nákup vánočních dáreků a odměn při akcích pořádaných pro děti.

Ředitelka školy zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci stanovených cílů vzdělávání a podporuje zdravý vývoj dětí. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pedagogové pravidelně seznamují děti s bezpečným chováním a poučují je o možných rizicích jak ve škole, tak při akcích pořádaných školou. Kniha úrazů obsahuje předepsané náležitosti. Ředitelka školy zajišťuje pravidelně bezpečnostní prohlídky všech budov MŠ a přijímá opatření ke zjištěným nedostatkům. Pro zajištění bezpečnosti dětí byl v tomto školním roce nainstalován bezpečnostní kamerový systém.

Řízení školy je hodnoceno jako standardní. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, Finanční zdroje, které škola měla k dispozici, plně zabezpečily realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Aktualizovaný ŠVP PV je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy ponechává pedagogům co největší míru volnosti pro tvořivý přístup při plánování a přípravě vzdělávacích činností, které vycházejí ze ŠVP PV. Plánování předškolního vzdělávání se opírá o integrované bloky uvedené v tomto dokumentu. Pro výuku ve speciální třídě, zřízené pro děti s vadami řeči, je v ŠVP PV zpracována samostatná kapitola.

Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy s prioritním zaměřením na ekologické a přírodovědné aktivity, dodržování zdravého životního stylu, zdravé výživy i vedení dětí ke správné komunikaci a péči o své zdraví. Denní programy probíhají na základě tematických celků uvedených v třídních vzdělávacích programech. Ze způsobu plánování vyplynulo, že v některých případech nejsou v tematických celcích zcela jasně zformulované dílčí cíle a očekávané výstupy ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.



V organizaci dne byly vytvářeny vhodné podmínky pro naplňování potřeb dětí z hlediska psychohygieny. Učitelé účelně zařazovali podle potřeby dětí relaxační chvílky. Vytvářeli dostatečný časový prostor a optimální podmínky pro klidnou hru. Pitný režim je funkční, děti ho samostatně využívaly. Organizace odpočinku byla diferencována, pedagogové zařazovali pro děti, které neodpočívaly, vhodné odpolední zájmové činnosti.

Hospitační činnost proběhla ve všech třídách MŠ. Pro sledované spontánní činnosti vytvořili učitelé podnětné prostředí. Činnosti podle zájmu se prolínaly s nabídkou individuálních a skupinově řízených činností. Námětové a didaktické hry byly ve většině případů plánované v souladu s tématem týdne. Do herních činností dětí se pedagogové zapojovali a smysluplně je rozvíjeli, děti citlivě motivovali a vybízeli je k účasti. Přírozeným způsobem u nich prohlubovaly poznatky a zkušenosti. Většina dětí využívala nabídku zájmových aktivit s estetickým zaměřením. Velmi pozitivně byl hodnocen průběh některých námětových her a řízených rozhovorů, zejména organizovaných skupinovou formou. Děti měly dostatek možností k aktivní seberealizaci a k uplatnění svých postřehů a nápadů. Všechny sledované činnosti probíhaly za aktivní účasti dětí. Vztahy mezi dětmi byly založené na vstřícné komunikaci a důvěře, pedagogové je smysluplně vedli k pochopení společně nastavených pravidel. Respektovali jejich individuální možnosti, citlivým přístupem je vhodně podporovali k rozvoji jejich sebedůvěry, vzájemného respektu a tolerance. Děti se mezi sebou domlouvaly na dalším průběhu hry, některé si uměly zvolenou činnost samostatně organizovat. Pohybové a relaxační aktivity byly pravidelně zařazovány. Pedagogové se ve všech třídách systematicky věnují rozvíjení jemné motoriky.

Řízené činnosti zařazené v denních programech měli pedagogové předem připravené, tematicky provázané. Vhodně využívali úvodní i průběžnou motivaci, která děti zaujala. Ve způsobu organizace sledovaných řízených činností volili učitelé na obou pracovištích převážně frontální metodu práce se všemi dětmi najednou. Účinně jim napomáhali v komunikaci, při řešení problémových otázek a pochopení některých vztahových souvislostí.

Učitelky se ve třídě pro děti se SVP snažily nabídnout širokou škálu herních aktivit a vzdělávacích činností, které organizovaly převážně individuální a skupinovou formou práce. Ve sledovaných denních programech byly pravidelně zařazovány jazykové chvílky zaměřené na procvičení mluvidel a analýzu slov.

Vztahy mezi pedagogy a dětmi byly přátelské, převládala tvořivá pracovní atmosféra. Pedagogové reagovaly klidně a s pochopením na jednání dětí, pozitivně hodnotili jejich schopnosti a dovednosti. Děti byly systematicky vedeny k vytváření a upevňování společenských, kulturních a sebeobslužných návyků, jejich úroveň je velmi dobrá.

ŠVP PV je v souladu s obecnými cíli stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Průběh vzdělávání je hodnocen jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

System hodnocení je v rámci MŠ je podrobně zpracovaný v ŠVP PV. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje plnění cílů ŠVP PV, identifikuje klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání.

Individuální pokroky dětí škola průběžně sleduje a aktualizuje formou písemných záznamů, které jsou na oblasti sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností. Pedagogové sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Skupinové výsledky dětí jsou posuzovány v pololetním a závěrečném hodnocení jednotlivých tříd se zaměřením na



rozvoj schopnosti učení, poznání, osvojování si základů hodnot, získávání samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost.

Účinná podpora dětí se SVP je zajištěna formou skupinové integrace ve speciální třídě. Speciálně pedagogická péče je soustředěna na prevenci řečových vad v kombinaci s použitím metody chirofonetiky. MŠ zajišťovala průběžnou logopedickou péči na základě vstupní depistáže dětí, která byla provedena školským poradenským zařízením. U některých dětí nebyla doložena další průběžná spolupráce s externími logopedy.

Pedagogové věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zapojují je i do dalších zájmových aktivit. Sledují u nich postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. Dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky je poskytována péče prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola rozvíjí spolupráci s místní základní školou. Děti navštěvují první třídu, pedagogové MŠ se zároveň zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání.

Učitelé rovněž důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti a o rozvoj tělesné zdatnosti. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o pravidelně zařazované rukodělné aktivity (např. tkaní na rámu), exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Pedagogové s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, koncerty, místní knihovnu a zařazují do třídních vzdělávacích programů ekologické aktivity.

Škole se daří zkvalitňovat spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Ti mají dostatečný prostor pro vyjadřování svých názorů, námětů a připomínek k činnosti MŠ, např. při každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníky, prostřednictvím dotazníků a při individuálních konzultacích. Škola pro ně připravuje řadu aktivit (besídky, pracovní dílny, besedy apod.). Na velice dobré úrovni je rozvíjena kooperace se zřizovatelem, který se systematicky podílí na zlepšování technického a materiálního vybavení MŠ. Dobrá spolupráce je se spolkem rodičů a přátel při MŠ, s místními organizacemi. MŠ prezentuje svoji činnost ve veřejných vývěsních skříňkách, na internetových stránkách, v občasníkú MŠ.

System evaluace školy je na standardní úrovni. Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují individuální pokroky dětí a důsledně se věnují hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školné docházky.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání s potřebou podpůrných opatření. U některých dětí je potřebné rozšířit spolupráci s externími logopedy. MŠ rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery.

Další zjištění

Podnět k realizaci inspekční činnosti obsahoval výhrady k práci školy, zejména jejího vedení. Kritika se týkala řízení školy, malého množství zájmových kroužků, úředních hodin ředitelky školy, modernizace výuky, personálního obsazení, klimatu školy, prezentace na veřejnosti (webové stránky) a využívání evropských projektů a grantů.

ČŠI vyhodnotila v IZ většinu informací, které vycházely z podnětu. K dalším zaujala toto stanovisko:

Rozvrh hodin přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy a pedagogů je stanoven správně a efektivně. Povinnost úředních hodin pro ředitelku školy není právně stanovena. Přejíždění mezi oběma pracovišti MŠ vyplývá z jejich pracovních povinností (např. výkonu kontrolní činnosti).



Ředitelka školy poskytuje konzultace na základě potřeby rodičů. Pedagogové předávají informace rodičům převážně při denním kontaktu. Na nástěnkách v šatně jsou prezentovány výtvarné práce dětí, informace o obsahu denního programu, zprávy o nadstandardních činnostech a grafické cviky. Škola organizuje podle potřeby třídní schůzky s rodiči, další setkání jsou většinou spojena se společnými akcemi. Spolupráce s partnery je široká a významně přispívá k obohacení programu školy, pozitivně se promítá do průběhu vzdělávání (školní slavnosti, exkurze, výstavy, soutěže, pracovní dílny, besedy).

MŠ nabízí několik nadstandardních aktivit a ředitelka školy neplánuje rozšiřování jejich počtu, např. formou kroužků jen pro některé děti. Podle jejího vyjádření je cílem MŠ poskytovat předškolní vzdělávání tak, že je vzdělávací obsah zahrnutý do běžné výuky v rámci ŠVP PV, a to pro všechny děti.

Škola uvádí základní informace na veřejném portálu ČŠI a na stránkách zřizovatele školy. Samostatné webové stránky nemá, plánuje je zprovoznit během školního roku 2015/2016.

Škola byla v minulosti zapojená do projektu (Chirofonetika v MŠ) financovaného z evropských fondů.

Závěry

Silné stránky školy

MŠ cíleně vytváří rovné podmínky pro všechny děti. Dokumentace školy je příkladně vedena. Ředitelka školy vytváří vhodné předpoklady pro bezproblémový chod MŠ a pro profesionální růst pedagogů. Učitelé zařazují metody pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima MŠ. Součástí kvalitní pedagogické práce pedagogů je soustavné sledování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji. Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný. Prostředí MŠ je esteticky upravené, nadstandardní materiální vybavení školy vytváří příkladné podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Dokončením rekonstrukce školní zahrady došlo k vytvoření příkladných podmínek pro aktivizaci dětí a podporu sportovních, relaxačních a edukativních činností.

Slabé stránky školy

Ve vzdělávacích programech v jednotlivých třídách nebyly v nich vždy zařazovány dílčí cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí, chyběly konkretizované očekávané výstupy.

Česká školní inspekce doporučuje

Při tvorbě třídního vzdělávacího programu uplatňovat strukturu stejnou jako u integrovaných bloků v ŠVP PV, zaměřit se na vazbu mezi vzdělávacími cíli, nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy. Rozšířit u některých dětí spolupráci s externím logopedem.

Zhodnocení vývoje školy

Od minulé inspekční činnosti (v roce 2011) došlo k rozsáhlé rekonstrukci budovy, školní zahrady a modernizaci vnitřního vybavení pracoviště na adrese T. G. Masaryka. Zkvalitnily se materiální podmínky (nákup didaktických pomůcek, vybavení některých tříd nábytkem, nákup herních prvků na školní zahradu na pracovišti MŠ Horní Nová Ves a pořízení notebooků). Došlo také k modernizaci obou školních jídelen. Pracoviště T. G. Masaryka je nově chráněno bezpečnostním kamerovým systémem.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Lázně Bělohrad s účinností od 5. 11. 2009, čj. Šk 2/2009, ze dne 5. 11. 2009
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2233/SM/2006, s účinností od 1. 2. 2006, ze dne 26. 1. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2015
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný s účinností od 1. 8. 2012, čj. LB- 143/2012-VNI-DB, ze dne 11. 6. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2015/2016, čj. V91/2015, ze dne 25. 8. 2015
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
7. Školní řád MŠ vydaný s účinností od 1. 9. 2015
8. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2015/2016
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ pro školní rok 2015/2016
11. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů, pracovní náplně a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za poslední dva kalendářní roky
13. Školní matrika dětí platná ve školním roce 2015/2016
14. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
16. IPV dětí vedené ve školním roce 2015/2016
17. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a orientačních vstupů za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Třídní knihy vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
19. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
20. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školních letech 2014/2015 a 2015/2015
21. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik BOZ ze dne 26. 12. 2011
22. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 10. 4. 2015 (obě pracoviště)
23. Kniha úrazů vedena pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví pro roky 2014 a 2015
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2014
27. Hlavní kniha účetnictví sestavená k 31. 12. 2014
28. Hodnocení školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016



29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-928/11-H, ze dne 11. 11. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové 3. 12. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

D. Anschlagová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lázních Běláhrad 10. 12. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Feixová, ředitelka školy

Jana Feixová v. r.