



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-155/08-02

**Název školy:** Mateřská škola Beroun, Drašarova 1447  
**Adresa:** Drašarova 1447, 266 01 Beroun - Hlinky  
**Identifikátor:** 600 161 412  
**IČ:** 709 749 69  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Beroun, Drašarova 1447  
**Termín inspekce:** 28. – 29. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Beroun, Drašarova 1447, jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Beroun, Drašarova 1447 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit, zda vzdělávání je poskytováno v souladu se schválenými právními předpisy a učebními dokumenty – Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj dítěte.
4. Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Mateřská škola Beroun, Drašarova 1447 (dále v textu MŠ) je pětiletá škola s nejvyšším povoleným počtem dětí 130 a celodenním provozem upraveným s ohledem na potřeby rodičů od 6:30 do 17:00 hod.

Třídy jsou věkově sourodé a celková kapacita MŠ byla v posledních třech letech naplňována na 100 %. Ve školním roce 2007/2008 bylo k 30. 9. 2007 ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* vykázáno 130 dětí, z toho 44 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD).

MŠ je umístěna v účelové budově pavilónového typu postavené v letech 1969 – 1971 situované uprostřed vlastní oplocené školní zahrady v klidné části města s dobrou dopravní dostupností. V posledních třech letech došlo k renovaci vnitřních i venkovních prostor MŠ a k částečné obnově vybavení školní zahrady.

MŠ jako právnická osoba vykonává i činnost školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 130 strážníků. Školní jídelna je umístěna v hospodářském pavilonu, který je s pavilonem se třídami spojen zastřešenou chodbou, jídlo je do tříd dováženo. Prostory školní jídelny byly v posledních třech letech renovovány dle hygienických norem.

### II. Ekonomické údaje

#### Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele na celkových nákladech školy (v %)

tabulka č. 1

	2004	2005	2006
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	65,9	62,9	65,7
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	30,0	23,3	23,9
Ostatní	4,1	13,8	10,4

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na celkových nákladech mateřské školy se ve sledovaném období (2004 – 2006) významně neměnil. Pouze v roce 2005 došlo ve srovnání s rokem 2004 k poklesu o 3 %. V roce 2006 se tento podíl vrátil na původní úroveň roku 2006. Ze státního rozpočtu jsou hrazeny přibližně dvě třetiny celkových nákladů organizace.

#### Náklady na jednotku výkonu (dítě) v Kč

tabulka č. 2

	2004	2005	2006
Celkové náklady organizace	41.205,-	48.693,-	47.002,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	27.103,-	30.609,-	30.858,-

Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	19.158,-	21.804,-	22.661,-
Přímé ostatní neinvestiční výdaje – ONIV (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, pojištění pracovních úrazů, ochranné pracovní pomůcky aj.)	968,-	842,-	449,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	12.369,-	11.333,-	11.236,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jedno dítě v letech 2004, 2005 a 2006 bylo zjištěno, že přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) zaznamenaly nárůst o 3.506,- na jedno dítě v roce 2005 a o 249,- Kč na dítě v roce 2006. Podobný vývoj měly i mzdové náklady, které v roce 2005 vzrostly o 2.646,- Kč a v roce 2006 o 857,- Kč na jedno dítě. Naopak sestupnou tendenci mají finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV, které v roce 2005 poklesly o 126,- Kč proti roku 2005 a v roce 2006 o 393,- Kč proti roku 2005.

### III. Hodnocení školy

#### Hodnocení, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu

##### Vedení školy

##### **Školní vzdělávací program** (dále v textu ŠVP)

Předložený ŠVP je zpracován stručně a jasně, obsahuje požadované okruhy informací o dané MŠ a zvoleném způsobu její práce. Vzdělávací obsah je rámcově rozdělen do deseti tematických bloků, které jsou svým námětem dětem blízké a vymezením možných podtémat poskytují dostatečný prostor pro aktualizaci a další zpracování učitelkami dle konkrétních potřeb dětí nebo situací ve třídních vzdělávacích programech (dále v textu TVP). Jsou stanoveny hlavní vzdělávací záměry i okruhy nabízených činností a doprovodných akcí.

ŠVP je účelně doplněn nadstandardními zájmovými činnostmi ( Individuální práce s předškolními dětmi, logopedická prevence, tanečně pohybové a výtvarně pracovní činnosti, výuka anglického jazyka), které jsou tematicky propojeny s hlavní vzdělávací nabídkou a jsou vedeny učitelkami v odpoledních hodinách.

Naplňování stanovených cílů ŠVP je pravidelně vyhodnocováno po skončení jednotlivých bloků, čímž jsou vytvořeny podmínky pro aktualizaci a doplnění obsahu dalších bloků dle potřeb.

ŠVP je v souladu s RVP PV.

##### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu, strategie a plánování**

Plánování MŠ vychází z celkové analýzy počátečního stavu, tvoří ucelený systém s ohledem na konkrétní podmínky školy jak v krátkodobém, tak v dlouhodobém výhledu.

O svých strategických záměrech MŠ informuje své partnery a navazuje s nimi v této oblasti spolupráci, což se pozitivně projevuje ve zlepšujícím se image MŠ v posledním období.

Dokumentace školy je vedena přehledně, systematicky, s ohledem na reálné podmínky školy a je pravidelně aktualizována na základě prováděné kontroly, hodnocení a platné legislativy.

V řízení MŠ se pozitivně projevuje příkladné vedení ředitelky s uplatňovanými demokratickými principy, které vede ke zlepšování týmové spolupráce v kolektivu, v němž jsou jasně stanovena pravidla kontroly a hodnocení i kompetence s odpovědností všech zaměstnanců. Účelné a promyšlené organizační zajištění provozu napomáhá plnění cílů stanovených v ŠVP a vytváření příznivého klimatu školy. Přínosem je vytváření optimálních podmínek k realizaci metodické pomoci začínajícím pedagogickým pracovnícům.

Komunikační systém, vnější i vnitřní, je na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou informováni nejen o záměrech, organizaci a akcích školy na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ, ale i o vzdělávací nabídce a konkrétních činnostech v jednotlivých třídách.

Škola hledá i nové neformální cesty ke zkvalitnění informovanosti rodičů o akcích školy, provozních a organizačních záležitostech i k prezentaci svých záměrů a významu předškolního vzdělávání. V letošním školním roce začal být vydáván *Školní informační časopis* (při zápisu dětí do MŠ a zatím 2x ročně), který obdrželi rodiče každého dítěte. Škola má vlastní webové stránky, které jsou pravidelně aktualizovány.

#### ***Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému***

Stanovený systém hodnocení s konkrétním časovým plánem, způsoby zjišťování i technikami vyhodnocování je promyšlený, pro jednotlivé oblasti jsou stanovena jasná kritéria.

Positivem je snaha ředitelky o zapojení všech zaměstnanců do hodnocení školy, jejich vedení k sebehodnocení a její účinná metodická pomoc v této oblasti.

Na základě hodnocení jsou přijímána konkrétní a účinná opatření, jejichž plnění se projevuje v postupném zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání v posledním období.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP – obsahu vzdělávání**

#### ***Personální podmínky***

Vzdělávání je zajišťováno kolektivem deseti pedagogických pracovníků, který je v posledních třech letech stabilizovaný a skládá se z pracovníků s různou délkou praxe s celkovým věkovým průměrem 41 let. Dvě učitelky nesplňují požadavky odborné kvalifikace, obě si však v současné době doplňují vzdělání a usilují o získání kvalifikace k předškolnímu vzdělávání. Rozdělení pedagogických pracovníků do tříd respektuje nerovnoměrnost jejich délky praxe a odborné kvalifikace tak, aby bylo maximálně využito zkušeností jednotlivých učitelek, jejich osobní profilace a specializace.

Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Funkci ředitelky vykonávala již od roku 1992 a přestože jí nevzniká zákonná povinnost na zahájení studia pro vedoucí pracovníky ve školství, intenzivně se v oblasti řízení školy a legislativy vzdělává v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP).

DVPP ostatních pedagogických pracovníků je systematicky plánováno dle potřeb školy s ohledem na plnění záměrů ŠVP – za poslední tři roky se učitelky vzdělávaly např. v oblasti tvořivé dramatiky, výtvarných a hudebně pohybových činností, cvičení jógy a relaxace v předškolním věku, integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, informačních technologií aj.

Personální podmínky školy pozitivně ovlivňuje příznivé sociální klima, přátelské mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců, otevřená a neformální komunikace a vzájemná spolupráce.

#### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována náležitá pozornost v dokumentaci školy. Ředitelkou nastavený systém kontroly a vyhodnocování rizik s přijímání účinných opatření

podporuje zdravý vývoj dětí a minimalizuje negativní vlivy. Za poslední tři roky došlo ke zlepšení vnitřního i vnějšího prostředí z hlediska bezpečnosti a hygieny – byla provedena renovace většiny sociálních zařízení dětí, výměna podlahových krytin, výměna osvětlení ve třídách, vymalování budovy, částečná obnova dětského nábytku s ohledem na antropometrické požadavky, bylo zlepšeno vybavení školní jídelny, opravena střecha, částečně obnoveno vybavení školní zahrady aj. Zaměstnanci se v rámci svých pracovních povinností na kontrole a zlepšování prostředí podílejí a jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleni. Vhodně a účelně sestavený rozvrh služeb pedagogických pracovníků přispívá k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při pobytu venku. Děti jsou v souladu se záměry ŠVP rozpracovaných v TVP v této oblasti systematicky vedeny k získávání potřebných kompetencí a poučovány o rizicích.

Za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by si vyžádal nepřítomnost dítěte v MŠ. *Knihovna úrazů* je vedena na tiskopisu splňujícím požadované náležitosti.

#### ***Přijímání ke vzdělávání***

Škola má stanovená kritéria k přijímání dětí, podle kterých jsou přednostně přijímány děti před zahájením povinné školní docházky. Přijímání dětí probíhá ve spolupráci se zřizovatelem v jednotném termínu pro všechny mateřské školy ve městě.

Doklady o přijímání dětí jsou vedeny přehledně dle platné legislativy.

#### **Partnerství**

MŠ spolupracuje se zřizovatelem, rodiči, sousedními základními školami, pedagogicko-psychologickou poradnou, Domem dětí a mládeže Příbram (pracoviště Beroun) a příležitostně i s dalšími partnery.

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je plánována a vyhodnocována, rodičům je poskytován prostor pro vyjádření vlastních námětů (schránka důvěry, dotazník pro rodiče), jsou pořádány třídní akce pro rodiče a děti. Přínosem je snaha školy prezentovat se na veřejnosti, zprostředkovávat rodičům setkávání s odborníky či půjčovat jim odbornou literaturu.

#### **Hodnocení, zda vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP a podporuje rozvoj dítěte**

##### ***Vnitřní prostředí školy***

Za poslední tři roky došlo k výraznému zlepšení vnitřního prostředí školy, které je systematicky obměňováno s ohledem na záměry stanovené v ŠVP – umožnit dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, vytvořit členité prostředí poskytující prostor pro individuální i skupinové hry, pohybové aktivity i relaxaci nebo nadstandardní aktivity dětí apod. Kladně je hodnocena snaha zkvalitňovat zázemí pro práci pedagogických pracovníků zefektivněním uspořádání kabinetů, jejich přístupnosti a zlepšení materiálního vybavení spolu s vytvářením podmínek pro samostudium učitelek a získávání informací.

Prostředí MŠ je čisté, udržované, esteticky uspořádané, na jehož výzdobě se děti aktivně podílejí. Výtvarné práce dětí jsou účelně využívány i k prezentaci vzdělávacích záměrů a filozofie školy.

##### ***Podmínky výuky a jejich využití, hodnocení dětí – sledování vzdělávacích pokroků***

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny čtyři hospitační vstupy ve všech věkových skupinách. Prostředí tříd je podnětné z hlediska estetického i didaktického a účelně přispívá k naplňování stanovených cílů.

Pro sledování vzdělávacích pokroků dětí jsou stanovená jasná kritéria a zpracovány jednotné formuláře pro celou MŠ, které umožňují sledovat pokroky dětí po celou dobu jejich docházky. Tyto formuláře je podle potřeb možno doplňovat slovním hodnocením dle individuality dítěte a jsou účelně doplňovány o dětské kresby a metodické listy.

Škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a podle potřeby jsou pro děti vyžadující zvýšenou individuální péči učitelkami ve spolupráci s odborníky zpracovávány individuální vzdělávací plány.

Zpřístupnění záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí jednotlivým rodičům zlepšuje podmínky pro spolupráci MŠ a rodiny a zkvalitnění vzdělávání dětí dle jejich individuálních možností.

### **Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání**

Jasně daná a v praxi uplatňovaná pravidla chování a komunikace se ve všech hospitovaných třídách projevovale velmi dobrými výsledky v dosahování kompetencí v oblasti sociální, komunikativní, sebeobsluhy a samostatnosti. Pozitivně je hodnoceno příznivé klima školy projevující se partnerskými vztahy mezi dětmi, dětmi i dospělými, pohodovou atmosférou a pocitem bezpečí u dětí.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Vzdělávání je poskytováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.*

*Za funkčního období současné ředitelky došlo k výraznému kvalitativnímu posunu ve všech oblastech řízení a materiálně – technických podmínek ke vzdělávání. V této oblasti se příznivě projevuje dlouhodobá profesní zkušenost a odborná erudovanost ředitelky.*

*Personální podmínky mají zlepšující se tendenci vzhledem k systematickému DVPP a podpoře účelného využívání osobní profilace učitelů, jejich specializace, doplňování a rozšiřování kvalifikace.*

*Systematické plánování a hodnocení, na jehož základě jsou přijímána účinná opatření, se projevuje ve zkvalitnění podmínek pro vzdělávání, vytvoření podnětného prostředí a zlepšujícím se sociálním klimatu školy s přátelskými partnerskými vztahy mezi všemi a citlivým přístupem k dětem podle jejich individuálních potřeb.*

*V procesu kurikulárních změn a v oblasti vedení a řízení může škola sloužit jako příklad dobré praxe.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Městem Beroun dne 25. 6. 2002s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Jmenování do funkce* vydané Městem Beroun dne 25. 6. 2004, s účinností od 1. 8. 2004, bez čj.
3. *Rozhodnutí – zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 16. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/653/2003/We
4. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 8. 3. 2006 s účinností 20. 3. 2006, čj. 6862/2006/ŠKO
5. *Protokol o provedení změny* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 13. 8. 2004, čj. 14476/2004/ŠKO (změna údajů o ředitelce)
6. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem dne 1. 7. 2002
7. *Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 2. 10. 2004
8. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
9. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 15. 12. 2004, čj. 21426/2004/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 15. 12. 2004
10. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 5. 12. 2005, čj. 22591/2005/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 5. 12. 2005
11. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 30. 11. 2006, čj. 167787/2006/KÚSK-úsek rozpočtu ze dne 29. 11. 2006
12. *Finanční vypořádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004* ze dne 17. 1. 2005, v roce 2005 ze dne 9. 1. 2006 a v roce 2006 ze dne 26. 1. 2007
13. *Ukazatele nákladovosti v roce 2004* ze dne 19. 4. 2005, v roce 2005 ze dne 6. 4. 2005 a v roce 2006 ze dne 17. 4. 2007
14. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. 12. 2004, k 31. 12. 2005 a k 31. 12. 2006
15. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 1. – 4. čtvrtletí 2005 a 1. – 4. čtvrtletí 2006

16. *Hlavní kniha* za období 1. 1. 2004 – 31. 12. 2004
17. *Náklady* – sumární výpis dle účtů (zůstatky účtů k 31. 12. 2005)
18. *Čerpání dotace ze státního rozpočtu* k 31. 12. 2006 (zůstatky účtů)
19. *Povolení výjimky z počtu dětí* vydané Městem Beroun dne 18. 10. 2007, čj. 385/2007/SKVV
20. *Školní řád* vydaný ředitelkou školy dne 12. 6. 2007, čj. 30/2007
21. *Organizační řád školy* vydaný ředitelkou školy dne 3. 1. 2007, čj. 1/2007
22. *Vlastní hodnocení školy* – za období 2006/007
23. *Kritéria pro zpracování hodnotící zprávy*
24. *Školní vzdělávací program* včetně příloh
25. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2007/2008 – pět tříd
26. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008 – v hospitovaných třídách
27. *Individuálně vzdělávací plány* pro děti s OPŠD ve školním roce 2007/2008 – pět
28. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí* – dětské portfolio
29. *Kritéria pro přijímání dětí* ve školním roce 2007/2008
30. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
31. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* pro školní rok 2007/2008
32. *Projekt* – rekonstrukce a rozšíření MŠ
33. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
34. *Zápisy z provedených hospitací* ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
35. *Doklady o DVPP* – plán DVPP
36. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
37. *Knihy úrazů*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	Dagmar Vorlíková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Naděžda Železná	Naděžda Železná v. r.

V Berouně dne 8. 2. 2008