



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-519/07-11

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou
Adresa:	Obyčtov 122, 591 01 Žďár nad Sázavou
Identifikátor:	600 130 754
IČ:	75 023 831
Místo inspekce:	Mateřská škola Obyčtov
Termín inspekce:	12. a 14. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba vykonávající činnost školy Mateřská škola Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Obyčtov. V souladu s údaji ve školském rejstříku poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Ke dni inspekce bylo v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem zapsáno celkem 14 dětí. Z celkového počtu byly čtyři v posledním roce před vstupem do základní školy a žádné se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání všech přijatých dětí je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Svět na dlani – z obrázků a vět, poznáváme svět“ (dále jen ŠVP).

Od 1. září 2004, kdy se stala samostatnou příspěvkovou organizací, pracovala mateřská škola podle vlastního ŠVP, který postupně upravovala až do poslední verze, podle které jsou děti vzdělávány od 1. září 2007. Výrazně se za toto období neměnil počet zapsaných dětí ani počet pedagogických pracovníků.

II. Ekonomické údaje

Celková výše finančních prostředků přidělená škole za sledované období (kalendářní rok 2004, 2005 a 2006) se výrazně neměnila v návaznosti na počet výkonů, který byl

ve sledovaném období srovnatelný. Ke snížení výše finančních prostředků ze státního rozpočtu došlo v položce ONIV zejména u dalšího vzdělávání, nákupu učebních a ochranných osobních pomůcek. Nedostatek finančních prostředků je jedním z důvodů neúčasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích seminářích souvisejících s realizací ŠVP. Možnost nákupu odborné literatury je také značně omezena.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP, podle něhož probíhá předškolní vzdělávání, je zpracován v souladu s požadavky školského zákona, zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) a vychází z místních podmínek školy.

Konkrétní cíle vzdělávání korespondují s národními a krajskými strategickými prioritami v oblasti předškolního vzdělávání. Ředitelkou stanovené dlouhodobé cíle zaměřené zejména na udržení provozu mateřské školy, rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a zlepšování materiálního vybavení školy jsou průběžně analyzovány. Jejich plnění bylo rozpracováno ve vlastním hodnocení školy. S dlouhodobými cíli, vzdělávacími záměry (ŠVP) a závěry vlastního hodnocení byli seznámeni partneři mateřské školy. Přesto, že mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí informace o činnosti školy, nadstandardních aktivitách, využívá jejich podnětů, podporuje rozvoj vzájemné spolupráce, je jejich zapojení do činnosti školy, tvorby ŠVP a organizace akcí minimální.

Vzhledem k tomu, že ve škole působí pouze dvě pracovnice, vychází kontrolní systém i delegování kompetencí z této skutečnosti. Ředitelka jasně stanovila povinnosti další pracovnice v oblasti zajištění provozu, chodu školní jídelny-výdejny a naplňování ŠVP, které v rámci stanoveného kontrolního systému průběžně sleduje a vyhodnocuje jejich plnění. Cílem systému vedení školy je efektivní využívání personálních podmínek a kvalitní zajištění předškolního vzdělávání v návaznosti na materiální a finanční možnosti mateřské školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální zajištění předškolního vzdělávání je vzhledem k nižšímu počtu přijatých dětí nestandardní. Ve škole jsou zaměstnány celkem dvě pracovnice, které zajišťují nejen vzdělávání dětí, školní stravování, ale i další provozní práce. Z hlediska odborné kvalifikace jsou personální podmínky hodnoceny jako příkladné, ale další vzdělávání a odborný růst učitelek jsou značně omezeny. Důvodem jsou nejen finanční prostředky, ale i atypická organizace chodu školy. Přesto, že se ve sledovaném období dalšího vzdělávání souvisejícího s realizací ŠVP nezúčastnila žádná pedagogická pracovnice a možnost získávání informací na internetu je omezena (škola nemá počítač), má ředitelka základní poznatky a informace o změnách v předškolním vzdělávání v návaznosti RVP PV. Daří se jí zajišťovat účinný systém odborného a metodického vedení začínající učitelky.

Při vzdělávání a dalších aktivitách škola dodržuje zásady bezpečnosti stanovené ve školním řádu. Za poslední tři roky mateřská škola nezaznamenala školní úraz. Nastavený stravovací a pitný režim, vhodné prostředí třídy a dalších prostor školy odpovídají zásadám pro zdravý vývoj dětí.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou školou dodržována vybraná ustanovení školského zákona. Ředitelka vydává rozhodnutí o přijetí, respektuje práva zákonných zástupců na informace a rovný přístup ke vzdělávání.

Partnerství

Partnery, se kterými mateřská škola spolupracuje, jsou zřizovatel, zákonní zástupci dětí a okolní mateřské školy. Přesto, že mateřská škola směřuje vzdělávací činnost k rozvoji klíčových kompetencí dětí podporujících jejich bezproblémový přechod do základního vzdělávání, se spádovou základní školou se jí nepodařilo kontakt navázat. K termínu inspekce neměla potřebu spolupracovat ani se školským poradenským zařízením.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy svoji podnětností a vkusnou výzdobou příznivě podporuje rozvoj osobnosti dítěte. K podpoře předškolního vzdělávání jsou účelně a efektivně využívány všechny prostory školy i její standardní vybavení hračkami a učebními pomůckami. Učitelky vedou děti k tomu, aby materiální zdroje samostatně využívaly při různorodých činnostech. Dle sdělení ředitelky školy i inspekčního zjištění je vybavení tělovýchovným náradím a náčiním, školní zahrady a výpočetní technikou nedostačující. Přestože má škola stanovené priority právě v této oblasti, je jejich realizace závislá na finančních možnostech zřizovatele.

Z provedených hospitací vyplynulo, že naplňování cílů ŠVP zajišťuje převážně ředitelka školy. Každodenní vzdělávací práce s předškolními dětmi v dopoledních hodinách, kdy druhá pracovnice plní další funkce související s provozem mateřské školy (školnice, kuchařka), jí poskytuje dokonalou zpětnou vazbu o plnění cílů ŠVP, individuálních možnostech i o výsledcích jednotlivých dětí. Tato skutečnost je plně využívána při realizaci každodenních činností, respektování individuálních potřeb dětí i jejich motivačním hodnocení. V průběhu hospitace se pedagogické pracovníci dařilo realizovat předškolní vzdělávání formou integrovaných bloků, prožitkového a činnostního učení s důrazem na aktivní zapojení každého dítěte. Vzdělávací obsah ŠVP zaměřený na všestranný rozvoj dětí přirozenou cestou a podporu jejich duševní pohody byl plněn a odpovídaly mu i výsledky vzdělávání. Výrazná byla aktivita dětí při zapojování do nabízených aktivit, respektování dohodnutých pravidel i úroveň sebeobslužných, hygienických a kulturně společenských návyků. Výsledky předškolního vzdělávání vytvářejí základní předpoklady pro navazující základní vzdělávání.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování v souladu s údaji ve školském rejstříku.

ŠVP „Svět na dlani – z obrázků a vět, poznáváme svět“ je zpracován v souladu se zásadami RVP PV a podle požadavků školského zákona.

Personální, materiální a finanční podmínky školy sice vytváří základní předpoklady pro jeho naplňování, ale další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků neumožňují. Absence dalšího vzdělávání se v průběhu inspekce výrazně nepromítla do kvality předškolního vzdělávání, ale nedostatek informací z oblasti řízení školy byl patrný v nedostatečné propojenosti a návaznosti vnitřních směrnic a jejich využití pro zvyšování kvality vzdělávání. Úroveň vedení školy, strategie plánování jsou hodnoceny jako průměrné. Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako příkladná. Podporuje ji vstřícný přístup pedagogických pracovníků k zásadním změnám v pojetí předškolního vzdělávání a ztotožnění se s filozofií RVP PV a navazujícího ŠVP.

Při poskytování předškolního vzdělávání postupuje mateřská škola v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou na základě hodnocení předpokladů školy pro naplňování ŠVP hodnoceny jako průměrné. Zjištěná rizika zejména v oblasti vedení školy jsou ojedinělá a lze je odstranit.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, Základní školu Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou, vydaná Obcí Obyčtov v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 20. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy Obyčtov, Žďár nad Sázavou čj. 47/2004 ze dne 25. června 2004
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. srpna 2004 čj. 23 881/04-21 s účinností od 1. září 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených ve školském rejstříku s účinností od 1. září 2005 čj. KUJI 12652/2005 OŠMS/KUJIP005TQTX ze dne 25. července 2005
5. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou vydaný Obcí Obyčtov čj. 73/2007 dne 10. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007 do 31. března 2008
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 12. října 2005
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 12. října 2005
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
12. Školní vzdělávací program „Svět na dlani – z obrázků a vět, poznáváme svět“
13. Třídní vzdělávací program
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
15. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2005
16. Zápis z jednání pedagogické porady ze dne 30. srpna 2007
17. Zápis z provozní porady ze dne 30. srpna 2007
18. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitační činnosti
19. Záписы z informačních schůzek s rodiči za školní rok 2006/2007, 2007/2008
20. Třídní kniha Mateřské školy Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou vedená ve školním roce 2007/2008
21. Přehled docházky dětí za období září až prosinec 2007
22. „Zásady pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Obyčtov“
23. Školní matrika všech dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008

24. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
26. Školní řád mateřské školy Obyčtov, okres Žďár nad Sázavou platný pro školní rok 2007/2008
27. Směrnice o BOZP s účinností od 1. září 2007
28. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí mateřské školy venku ze dne 1. září 2007
29. Kniha úrazů
30. Zpráva o úrazovosti a stavu bezpečnosti v mateřské škole za rok 2006

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková
Lubomír Mráček	Lubomír Mráček

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Obyčtov 19. prosinec 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Zítková	Zdeňka Zítková

