



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-83/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola 1. máje 1153, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace
Sídlo	1. máje 1153, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61
E-mail právnické osoby	mscechova@centrum.cz
IČO	64 123 294
Identifikátor	600 149 498
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Dalimilou Čechovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128 756 61
Místo inspekční činnosti	Rožnov pod Radhoštěm, 1. máje 1153 a 1. máje 864
Termín inspekční činnosti	18. – 21. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.



Charakteristika

Mateřská škola 1. máje 1153, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 235 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola s celodenním provozem vykonávala svoji činnost na dvou místech poskytovaného vzdělání. Oba školní objekty, účelové pavilony, byly obklopeny školní zahradou a nacházely se nedaleko od sebe v sídlištní zástavbě v centru města. Materiální podmínky školy byly postupně zkvalitňovány. Vybavenost školy byla funkční, obměna vybavení a učebních pomůcek probíhala koordinovaně podle finančních možností.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 227 dětí ve věku 3 až 7 let, 72 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) včetně 6 dětí s PŠD a dále 3 děti ciziců. Ve třech speciálních třídách se aktuálně vzdělávaly 23 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 1 dítě bylo individuálně integrováno do běžné třídy. Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo celkem 22 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků v době od 6:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte s vlastním záměrem *předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků.*

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává již 21 let. Měla jasnou představu o rozvoji školy a postupně ji realizovala, dobře plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Některé své kompetence v oblasti řízení delegovala na svou zástupkyni, která v době inspekce zodpovídala za organizaci a zdárný průběh předškolního vzdělávání na odloučeném pracovišti. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Škola účelně využívala vlastní evaluační nástroje k hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. K odbornému rozvoji mají učitelky také možnost v rámci samostudia využívat kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu. Vedení školy průběžně sledovalo, evidovalo a vyhodnocovalo realizaci DVPP.



Předškolní vzdělávání zajišťovalo celkem 22 kvalifikovaných **pedagogických pracovníků** včetně ředitelky, 4 učitelky byly vysokoškolsky vzdělané. Přínosem bylo různorodé věkové rozpětí pedagogického týmu a významnou roli hrála pozice pana učitele ve sportovní třídě. Z uvedeného počtu pracovalo ve **speciálních třídách** celkem 5 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně zdravotní sestry, která byla zaměstnána na pozici učitelky na dohodu. Z těchto učitelek 2 z nich byly absolventkami vysokoškolského magisterského studia speciální pedagogiky, 2 mají středoškolské pedagogické vzdělání, doplněné kurzem logopedické prevence.

Ředitelka svým přístupem a stylem řízení podporovala ve škole pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Součástí inspekční činnosti bylo zjistit a zhodnotit kvalitu postupu ředitelky při **zařazování dětí se SVP** do speciálních tříd a k individuální integraci. Obsáhla dokumentace dokladovala, že ředitelka rozhodovala v jednotlivých případech dětí na základě nejen žádostí zákonných zástupců, jednání s nimi, ale také na základě zpracování odborných posudků a posléze doporučení příslušného speciálního centra zvolit pro děti nejvhodnější formu speciální péče.

Ještě před zahájením inspekční činnosti přijala ČŠI několik podnětů od rodičů týkajících se individuální integrace zdravotně středně postiženého chlapce do běžné třídy MŠ, ve které bylo v době inspekce zapsáno 27 dětí. Ředitelka rozhodla na základě žádosti matky a výsledku kontrolního vyšetření a doporučení příslušného SPC ze dne 4. 5. 2012. K tomuto účelu zřídila funkci asistenta pedagoga. V průběhu školních let, kdy probíhala integrace, docházelo ke konfliktním situacím mezi dětmi i dospělými a obě postupně přijaté asistentky pedagoga daly z důvodu nevládnutí své funkce výpověď. Aby mohla integrace ve smyslu příslušných právních předpisů kvalitně probíhat, bylo třeba najít vhodného adepta pro výkon této funkce. Z toho důvodu doporučila zákonnému zástupci přerušit docházku integrovaného dítěte do MŠ, jelikož nebylo možné předškolní vzdělávání ve třídě s důrazem na prevenci potencionálních konfliktů mezi dětmi dostatečně personálně zajistit. Toto rozhodnutí ředitelky s ohledem na zjištěný stav bylo kompetentní.

I v době inspekce (18. – 22. 2.) nedocházel tedy chlapec do MŠ (pouze na individuální logopedickou péči), protože nová asistentka pedagoga (se speciálně pedagogickým vzděláním) měla do pracovního poměru nastoupit dne 26. 2. 2014.

O tom, že ředitelka měla zájem nadále podporovat pokračování kvalitní a úspěšné individuální integrace chlapce, svědčí i přijetí nové kvalifikované pedagogické pracovnice (absolventka bakalářského studia speciální pedagogiky) do této třídy. Vzhledem k nedostatečným pedagogickým a speciálně pedagogickým zkušenostem nové pedagogické pracovnice a asistentky pedagoga ČŠI doporučuje vedení MŠ zajistit hospitace obou ve speciálních třídách zaměřených na obdobné postižení, intenzivní účast na vzdělávacích seminářích zaměřených na tuto oblast a uvádění těchto začínajících učitelek speciálním pedagogem ze zmiňované speciální třídy. Ve vztahu k integrovanému dítěti nabídnout matce pozici osobního asistenta v průběhu jeho předškolního vzdělávání.

V hlavní budově bylo umístěno 7 tříd z toho 3 pro děti se SVP, ve druhé budově byly 4 běžné třídy. Přestože každé pracoviště mělo svou specifickou podobu, lze vytvořené podmínky pro naplňování ŠVP PV hodnotit jako srovnatelné a příznivé. **Běžné třídy** byly prostorné, vybavené převážně novým ale i starším udržovaným nábytkem, který byl postupně obnovován. Vybavení bylo na dobré úrovni, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské, předmatematické i



přírodovědné gramotnosti dětí. Přestože uspořádání tříd vcelku odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání, byly v nabídce různých koutů aktivit shledány dílčí rezervy, a to především ve vztahu k zaměření tříd (např. esteticky zaměřená). Inspekční tým doporučuje uspořádat a doplnit nabídku výtvarných, hudebních, tělovýchovných, i dalších pomůcek včetně dětských knihoven a pomůcek k záměrnému pozorování tak, aby podněcovala děti k vlastní aktivitě. Množství konstruktivních hraček bylo dobrým předpokladem k rozvoji kreativity dětí. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí byla tělocvičným náčiním a nářadím vybavena místnost pro pohybové aktivity (2. budova) i upravená školní zahrada, na které se nacházely hrací i sportovní prvky.

Vybavení tříd mateřské školy bylo z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Velké úsilí bylo vyvíjeno především v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy a byli průběžně informováni o dění v ní. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se základní školou i školskými poradenskými zařízeními. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejnosti vhodně zviditelňovalo práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V době inspekce MŠ vykazovala dvě **speciální třídy**. Inspekce prokázala, že jsou v MŠ zřízeny tři speciální třídy. Třída pro děti s kombinovaným postižením byla formálně prostorově rozdělena na dvě třídy (5. a 7.), tak aby počet zařazených dětí (4 a 5) odpovídal povolenému počtu podle § 10 odst. 1. vyhl. č. 73/2005 Sb. v platném znění. Další speciální třída, kde bylo v době inspekce zapsáno 14 dětí, je zřízena pro děti s vadami řeči.

Ředitelka zajistila od poslední inspekce kvalitní speciální péči a vzdělávání, a to nejen po stránce materiální, tak také personální a organizační – ekonomicky z vlastních finančních zdrojů. Od poslední inspekce ředitelka vybavila třídy s ohledem na speciální potřeby zařazených dětí kvalitními kompenzačními, reedukačními a relaxačními pomůckami a v takovém množství, aby je mohly všechny děti podle svých potřeb dostatečně využívat. Prostředí tříd je navíc podnětné, příjemné, děti se v něm cítily dobře, což prokázaly hospitace v průběhu vzdělávacích činností a individuální odborné péče.

Hospitace prokázaly efektivní organizaci a využívání odbornosti učitelek při intenzivní a systematické odborné práci s dětmi. Při hospitacích bylo také u všech pedagogických pracovníků i personálu zřejmé vnitřní zaujetí a empatie vůči dětem, což příznivě ovlivňovalo celkové sociální klima a projevovalo se pozitivními emotivními projevy dětí.

Činnost školy byla **finančně zajištěna** prostředky ze státního rozpočtu (67,8 %), dotací zřizovatele (16,3 %) a vlastními zdroji (15,9 %). Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy, dále byly hrazeny



učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Z dotací od zřizovatele byl financován provoz školy – energie, opravy, služby, vybavení. K zajištění bezpečnosti dětí a také zlepšení materiálních podmínek se ve sledovaném období uskutečnily opravy většího rozsahu (mimo běžnou údržbu), a to oprava branek, pletiva, demontáž pískoviště, malování, lepení koberec, nátěry dveří, opravy nábytku (celkem cca 148 tis. Kč) v budově č. 1153. V budově č. 864 byla provedena oprava elektroinstalace, opravy a stěhování nábytku, oprava a montáž ohřívače vody (celkem cca Kč 70 tis. Kč). Ke snížení energetické náročnosti provozu se uskutečnilo z investiční dotace zřizovatele částečné zateplení a výměna oken v budově č. 864 (cca Kč 578 tis. Kč), dále ve spolupráci se zřizovatelem proběhla rekonstrukce školní jídelny (cca Kč 315 tis.). Dalším zdrojem příjmů školy v hlavní činnosti byla úplata za předškolní vzdělávání dětí. V rámci doplňkové činnosti škola do roku 2012 pronajímala třídu v budově č. 864 Klubu důchodců. Z finančních darů (v celkové výši cca Kč 87 tis.) použila škola výtěžek z adventních koncertů pro postiženou třídu (cca 39 tis. Kč), pro postižené děti byl pořízen kočárek (15 tis. Kč), z finančních darů nadace byly zakoupeny oděvy pro vystoupení dětí a dětské běžky s vybavením.

Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Při hodnocení finančních podmínek ve sledovaném období nebyla zjištěna žádná rizika, která by ohrožovala naplnění ŠVP.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Postup a rozhodování ředitelky při zařazování dětí do jednotlivých forem speciální péče byl na základě předložené podkladové dokumentace a realizovaných hospitací kompetentní.

Personální podmínky byly na velmi dobré úrovni ve speciálních třídách a ve třídě, kde je individuálně integrované dítě, v běžných třídách jsou na požadované úrovni. Průběžně obnovované materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Všechno, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole*“ obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle (očekávané výstupy) ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí se SVP při zajištění přiměřených podmínek dle potřeb těchto dětí v souladu s platnou legislativou a ve spolupráci odborníky. Vedená třídní a individuální dokumentace o dětech ve speciálních třídách prokázala celkově velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání a systematické speciální odborné péče v úzké spolupráci s příslušnými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci.

Vzdělávací obsah byl obohacován mimořádnými akcemi pořádanými školou v každém měsíci během roku, a také nabízenými nadstandardními aktivitami pro děti jako plavání,



kroužek Předškolák, keramická a výtvarná dílna, Seznamování s angličtinou, Hudebně-taneční kroužek, Trampolíny a Jumping.

Hospitační činnost byla realizována v 6 běžných a 3 speciálních třídách. **Průběh vzdělávání** v běžných třídách byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Pedagogickým pracovníkům se na rozdílné úrovni dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení s využitím vlastní aktivity dětí. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí. Vzdělávání bylo dostatečně propojeno s životními situacemi, bylo využíváno metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla příkladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána rozlehlá školní zahrada.

Individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován na požadované úrovni, pouze v plně smíšených třídách se ve sledovaných činnostech projevovaly rezervy v diferenciaci činností ve vztahu k věku, možnostem a potřebám dětí.

Průběh **vzdělávání ve speciálních třídách** probíhal plynule, efektivně, odpovídal požadavkům, možnostem a potřebám dětí. Jednotlivé děti průběžně a postupně přecházely do odborných pracoven, do třídy s rehabilitačními a relaxačními pomůckami, využívaly relaxační místnost Snouzellen, míčkování apod.

Krátká řízená činnost celé skupiny dětí se všemi pedagogickými pracovníky přesvědčila, že i takto postižené děti se dovedou zapojit do nabízených činností, dle svých možností a schopností dovedou prožívat radost a nadšení ze hry na klavír, pohybu, zpěvu písniček a tanečků. Ze sledovaných pozitivních projevů dětí bylo prokazatelné, že se s dětmi tímto způsobem systematicky dlouhodobě pracuje.

Hospitace ve speciální třídě pro děti s vadami řeči prokázala v době inspekce určité rezervy v individuálním přístupu učitelky k dětem především v oblasti dodržování pravidel vzájemného soužití a respektu. Nabídka vzdělávacích činností, pomůcek, hraček a výtvarného a pracovního materiálu byla omezená, a proto nepodněcovala v požadované míře tvořivost a fantazii dětí. Individuální logopedická péče probíhá v logopedické pracovně pravidelně, v průběhu celého pobytu dětí v MŠ. Přínosem pro děti z této třídy je pravidelná účast na akcích dětí z běžných tříd.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavku RVP PV. Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve speciálních třídách a pro děti s vadami řeči byl rovněž na požadované úrovni. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem dostupný všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly průběžně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. V průběhu vzdělávání učitelky částečně využívaly pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb.

Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem PŠD i se SVP, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti a systematicky vedené záznamy o průběhu vzdělávání. Pro zajištění **preventivní logopedické péče** pedagogické pracovnice vycházely z doporučení SPC. Pečlivě vedly portfolia dětí, která obsahovala záznamy z pozorování pokroků ve vzdělávání dětí.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve speciálních třídách a pro děti s vadami řeči byl rovněž na požadované úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

- a) *Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.*

Pozitivní klima ve škole velmi příznivě ovlivňovalo průběh vzdělávání. Vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům jsou personální podmínky dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání. Demokratický styl řízení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV. Škola poskytuje kvalitní vzdělávání dětem se SVP a s logopedickými problémy.

Na základě provedené anonymní dotazníkové ankety u rodičovské veřejnosti bylo zjištěno, že více než 98% rodičů projevilo spokojenost s celkovou činností MŠ.



Materiální vybavení tříd bylo dostatečné a poskytovalo většinou podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.

- b) *Ve věci návrhu na zlepšení stavu školy doporučuje inspekční tým dále realizovat postupnou obnovu a modernizaci vnitřního zařízení a také dokončit rekonstrukci včetně zateplení budov. Dále bylo doporučeno postupně v rámci finančních možností zřizovatele dovybavit třídy stavebnicemi a učebními pomůckami, zajistit revitalizaci školní zahrady při hlavní budově MŠ.*
- c) *Zásadní změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2010 bylo zvýšení počtu vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. Od poslední inspekce nastal pozitivní kvalitativní posun v zajištění podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání ve speciálních třídách.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 362/2002 vydaná Městem Rožnov pod Radhoštěm dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26515/2006 s účinností od 10. 9. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 24. 5. 2012 na dobu určitou 6 let
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 2. 2014
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Všechno, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole*“, č.j. ŘMŠ 70/2010, platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce projednán 27. 8. 2015
6. Příloha ŠVP PV s aktualizací pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád školy platný od 1. 9. 2013, k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
9. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
11. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
17. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014



18. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Podkladová dokumentace k individuální integraci ve školním roce 2013/2014
20. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí (5., 7. a 6. tř.) ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
21. Přehled docházky dětí ve třídě Kapičky ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
22. Zápis z třídní schůzky konané dne 12. 9. 2013
23. IVP dětí zařazených ve speciálních třídách ve školním roce 2013/2014
24. Třídní knihy – speciální třídy ve školním roce 2013/14
25. Rozpis poskytování rehabilitační péče – perličková koupel, Snoezellen, míčkování, kartáčkování,
26. Knihy úrazů – v budově č. 1153 vedená 1. září 2006 a v budově č. 864 od 1. září 2010 platné k datu inspekce a záznamy o úraze ve školním roce 2013/2014
27. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
28. Rozpočet od zřizovatele na rok 2011, 2012 a 2013
29. Darovací smlouvy za rok 2011, 2012 a 2013
30. Hlavní kniha za období: prosinec/2011, prosinec/2012 a prosinec/2013
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
33. Účetní závěrka za rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Lea Bodřová v.r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v.r.

Ve Zlíně, 5. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dalimila Čechová, ředitelka školy

Dalimila Čechová v.r.

V Rožnově pod Radhoštěm, 10. 3. 2014

Připomínky ředitele školy

25. 03. 2014

Připomínky nebyly podány.