



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-438/14-A

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 8/2921 |
| Sídlo | Chmelová 8/2921, 106 00 Praha 10 |
| E-mail právnické osoby | mschmelova@gmail.com |
| IČO | 70 924 210 |
| Identifikátor | 600 040 844 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Soňou Málkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Městská část Praha 10 Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10 - Vršovice |
| Místo inspekční činnosti | Chmelová 8/2921, 106 00 Praha 10 Podléšková 26/3087, 106 00 Praha 10 - Záběhllice |
| Termín inspekční činnosti | 18. až 20. únor 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. Obě pracoviště mají svou školní jídelnu. V šestitřídním pracovišti v ulici Chmelová (dále „pracoviště Chmelová“) sídlí i vedení školy, odloučené pracoviště v Podléškové ulici (dále „pracoviště Podléšková“) má čtyři třídy a řízením je pověřena zástupkyně pro detašované pracoviště. Děti jsou rozděleny



do tříd převážně podle věku. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 268 dětí, což odpovídá prostorovým možnostem školy i příslušným ustanovením právních předpisů a aktuální možná kapacita školy je téměř naplněna. Činnost školy je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Barevné domečky pro děti v zahrádkách na zahradním městě* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje celkem 23 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, dvou zástupkyň a dvou asistentek pedagoga.

Dětem s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OPŠD“) a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je poskytována potřebná individuální podpora, stejně jako dětem – cizincům. Pro ty škola organizuje, vzhledem k jejich vysokému počtu, i pomoc s osvojováním českého jazyka v odpoledním kroužku pro cizince, který se osvědčil jako funkční podpora při odstraňování jazykové bariéry dětí. Obě pracoviště mají vlastní školní zahradu, přičemž na pracovišti Podléšková nedosahuje prozatím požadovaného standardu. Situaci ale ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem řeší.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy je vzhledem k odlehlosti detašovaného pracoviště náročnější. Ředitelka proto vhodně delegovala některé pravomoci a úkoly na pracovišti Chmelová na svou zástupkyni, některé kompetence spojené zejména s organizací pedagogického procesu pak předala druhé zástupkyni v pracovišti Podléšková. Kontrolní a hospitační činnost provádí sama v obou budovách. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, v květnu 2012 byla zřizovatelem školy potvrzena pro výkon své funkce na další období. Při vedení lidí využívá zejména osobního kontaktu. Důležité informace předává zástupkyním, které je pak přenáší ostatním, dále využívá pro efektivní komunikaci oběžník. Pedagogická rada je svolávána pouze dvakrát ve školním roce. To není vzhledem k její funkci poradního orgánu ředitelky dostačující. Pro zkvalitnění řídicí činnosti je třeba průběžně projednávat všechny důležité dokumenty, případně rozhodnutí a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Informace o dětech nebo o organizaci vzdělávání předávají pedagožky zákonným zástupcům při denním kontaktu zpravidla ústně, obecné zprávy o obsahu vzdělávání, anebo výsledky tvořivých aktivit dětí jsou zveřejněny na nástěnkách nebo webových stránkách školy.

Většinu nedostatků zjištěných při kontrole povinné dokumentace školy se ředitelce v průběhu inspekční činnosti podařilo odstranit. Školní matrika vedená formou evidenčních listů neobsahovala všechny údaje o dětech, např. jejich rodná čísla nebo údaje o průběhu vzdělávání, tj. informace o povolení OPŠD. Vedení školy však zajistilo doplnění chybějících dat. Školní řád ředitelka doplnila o vymezení povinností dětí, zpřesnila původně zavádějící sdělení o úplatě za předškolní vzdělávání, dále o platbách stravného a také o podmínkách ukončení předškolního vzdělávání ze strany MŠ. Opravila údaj v zpracovaném režimu dne o délce pobytu dětí venku tak, aby byl v souladu s požadavkem vyhlášky. Aktuální verze školního řádu je nyní v souladu s dikcí školského zákona. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy v obou pracovištích, zajištěno bylo také informování zákonných zástupců o inovaci zmíněného dokumentu.

Ředitelkou vydaný ŠVP PV je zveřejněn ve vstupních prostorách obou pracovišť. Vyžadoval však doplnění v oblasti evaluačního systému (cíle, časové rozvržení a odpovědnost zúčastněných), což v průběhu inspekční činnosti ředitelka zajistila.



Realizované doplňkové nebo nadstandardní aktivity umožňují dětem rozvíjet jejich talent, dovednosti nebo upevňovat zdraví. ŠVP PV obsahuje dopolední výuku anglického jazyka, určenou pro nejstarší děti a hrazenou z prostředků zřizovatele školy. Cvičení na balančních míčích a výtvarné aktivity jsou hrazeny z fondu sdružení rodičů. Hra na flétnu realizovaná v pracovišti Podléšková je zdarma. Dále škola organizuje nadstandardní aktivity hrazené rodiči – odpolední keramiku v ZŠ, plavání a dopolední pobyt v solné jeskyni, který probíhá v režimu dne organizačně méně vhodně, na úkor činností realizovaných podle ŠVP PV. Zápisy v třídních knihách poskytují průkazné údaje o průběhu a obsahu realizovaného vzdělávání. Na začátku školního roku jsou v nich zaznamenána poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, každodenní záznamy k této problematice jsou dále ve zvláštních sešitech. Knihu úrazů vede každé pracoviště zvlášť a jsou v ní evidovány záznamy o drobných poraněních. Některé záznamy byly doplněny o data narození zraněných. Tři odškodněné úrazy za tři předcházející roky dokládají poměrně účinnou školní protiúrazovou prevenci.

Personální situace je v současné době na požadované úrovni. Z 23 pedagogických pracovníků je šest učitelek a jedna asistentka bez odborné kvalifikace (jedna z nekvalifikovaných učitelek si vzdělání doplňuje). Ve výkazu R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 v oddílu *X. Učitelé celkem* ředitelka chybně vykazala pouze jednu učitelku jako kvalifikovanou místo zmíněných šesti. Absence odborné kvalifikace učitelek se negativně neprojevila na průběhu poskytovaného vzdělávání. Z předložených dokladů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) mimo MŠ vyplynulo, že se ho v předchozím školním roce zúčastnila většina učitelek, některé i několikrát. Výběr DVPP odráží zájmy učitelek i potřeby školy, vhodně jsou voleny kurzy s metodickým i pedagogicko-psychologickým zaměřením.

Materiálně technické podmínky MŠ odpovídají současným trendům. Místnosti určené k pobytu dětí jsou dostatečně prostorné a účelně zařízené. Vzhledem ke stáří a provozu budov probíhají postupně podle finančních možností stavební rekonstrukce. Průběžně jsou doplňovány hračky i pomůcky v obou pracovištích. Jejich množství odpovídá počtu dětí i jejich potřebám. Pro ekonomičtější spotřebu vody bylo nainstalováno speciální zařízení. V posledních třech letech došlo k obnově zámkové dlažby, bylo provedeno zabezpečení vchodů, obnoveny nátěry a malby, provedena rekonstrukce elektrického rozvodu, dokoupeny byly nové stolky, dětský nábytek a nově vybavena byla školní kuchyně. Přilehlé školní zahrady obou pracovišť umožňují pobyt dětí venku, přičemž zahrada v Chmelové ulici je pro aktivity dětí dobře vybavena, umožňuje relaxaci i fyzický a motorický rozvoj dětí. Zahrada v ulici Podléšková vyžaduje rekonstrukci, na což poukazuje i petice rodičů docházejících dětí.

Vícezdrojové **finanční podmínky** školy umožňují naplňovat záměry ŠVP PV. Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání, z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a účelové prostředky, například na pokrytí mzdových nákladů asistentů pedagoga, modernizaci a vybavení školní jídelny, příspěvek na hračky a pomůcky, podporují vzdělávací proces MŠ. Vlastní příjmy, které tvoří úplata za předškolní vzdělávání (školné), stravné, doplňková činnost z pronájmu nebytových prostor a výnosy z fotovoltaiky, v malé míře i sponzorské dary, přispívají k vyšší kvalitě vzdělávání.

Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky i dalším získáváním finančních zdrojů ředitelka školy zajišťuje plynulý ekonomický chod školy. Hospodaření školy je ziskové a vytváří kvalitní předpoklady pro zajištění vzdělávání dětí předškolního věku.



Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni, vzhledem k nedostatkům zjištěným v oblasti řízení školy, s riziky napravitelnými v dané lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech třídách převládala vstřícná atmosféra. Nabídka aktivit při spontánních hrách zpravidla splnila očekávání dětí, učitelky dbaly na postupné začleňování všech příchozích do činností. Velmi negativně se projevovalo v organizaci a realizaci aktivit časté neumožnění využívání celého prostoru heren, což vedlo k omezování dětí v přirozeném pohybu, k omezení možnosti využít některé hračky nebo realizovat námětové hry. Naproti tomu bylo pozitivně hodnoceno samotné zapojení dětí do nabízených činností. Většina učitelek zvládala nenásilnou formu koordinace ranních her. Děti byly zpravidla vedeny k dokončení započaté činnosti, i když v některých případech s časovým nedostatkem. Bezproblémově mezi sebou navazovaly kontakty a dorozumívaly se na postupu plnění případných úkolů. Pozitivem byla zřejmá podpora nejistým dětem nebo cizincům ze strany učitelek i asistentky pedagoga. K vyhodnocování průběhu her a navození zájmu o další naplánované činnosti v průběhu dopoledního bloku byla většinou využívána forma komunitního kruhu. Délka jeho realizace však vždy nezohledňovala věk a možnost soustředěnosti dětí. Přínosem byly realizované ranní zdravotně preventivní pohybové aktivity organizované v hernách. Učitelky při nich dbaly na odpovídající fyziologické zatížení dětí a správné provádění cviků. Cvičení svou skladbou splnila ve většině případů požadovaný účinek, zřejmá byla i radost dětí spojená s pohybem. Občas docházelo k časovým prostojeům, které plynuly z nepromyšlené organizace vzdělávání.

Následná realizace stolování ve všech třídách prokázala důsledné vedení dětí k utváření společenských a kulturních návyků, někdy však jejich přehnaným usměrňováním, až na úkor plynulosti činností. Velmi omezená byla aktivita jednotlivců při přípravě na stravování. Nápoje nebyly v některých třídách až do svačiny k dispozici a nebyly dětem ani nabídnuty. Pitný režim nebyl zcela dostatečný.

Učitelky měly o dětech zpravidla přehled a respektovaly jejich individuální potřeby. Výjimku tvořily činnosti ve třídě nejstarší věkové skupiny, kde probíhala výuka anglického jazyka za účasti rodilého mluvčí. Nesoustředění a nedůsledný přístup se negativně projevil na průběhu vzdělávání. Ve druhé třídě s realizovanou výukou angličtiny byla situace lepší. Pozitivního a efektivního průběhu nebo výsledku vzdělávání v cizím jazyce však dosaženo nebylo.

Další řízené aktivity v ostatních třídách, provázané s tematickým celkem, byly organizované frontálně i skupinově, což umožnilo i individuální podporu jednotlivým dětem. Přínosem byly činnosti podporující rozvoj myšlení a utváření nových pojmů (zvláště pro děti cizince). Zřejmý byl i cílený záměr na rozvoj sociálních dovedností, multikultury a prosociálního jednání.

Průběh činností byl ovlivněn osobnostním přístupem učitelek a jejich pedagogickými zkušenostmi. Úroveň vzdělávání v jednotlivých třídách se podstatně lišila.

Průběh vzdělávání vykazoval dílčí rizika, s možností nápravy v dané lhůtě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hlavním cílem uvedeným v ŠVP PV je rozvíjení estetické výchovy prostřednictvím hudebních a výtvarných činností. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že škola



stanovený cíl naplňuje. Dílčí cíle vzdělávání jsou plněny postupně, vzhledem k věku, možnostem i schopnostem dětí.

Učitelky v obou pracovištích vedou o dětech záznamy z realizované pedagogické diagnostiky, většinou v nich však chybí stanovené konkrétní pedagogické záměry pro případnou systematickou individualizaci vzdělávání jednotlivců. Děti zpravidla respektovaly dohodnutá a stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě. Zvláštní pozornost byla v rámci vzdělávání věnována vytváření jejich základních hygienických návyků.

Výběr forem, metod, nebo otázky školní připravenosti či zralosti učitelky konzultují s pracovníky školských poradenských zařízení. Velmi účinná se jeví realizace kroužku českého jazyka pro děti cizinců, který dobře podporuje začleňování cizojazyčných rodin a pomáhá odstraňovat jazykovou bariéru.

Efektivní je spolupráce s blízkými základními školami, kam většina dětí odchází. Přínosem jsou společné akce, které napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí na první stupeň základního vzdělávání.

Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou činnost v oblasti řešení školní zralosti jejich dětí. Individuálně jsou zákonným zástupcům při každodenním kontaktu učitelkami předávány informace o dosažených výsledcích vzdělávání dětí. Sdružení rodičů spolupracuje s ředitelkou při organizování některých akcí školy, podílí se i na financování jejího vybavení. V průběhu školního roku MŠ organizuje pro rodiče setkání, která napomáhají ke zlepšení vzájemné spolupráce a komunikace na partnerské úrovni.

K dalším partnerům školy pro zajišťování podmínek vzdělávání patří funkční spolupráce se zřizovatelem.

Vzdělávací nabídka umožňuje dětem dosahovat požadovaných výsledků vzdělávání podle ŠVP PV s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy jsou materiálně technické podmínky pro vzdělávání. Škole se dobře daří vzdělávat děti se ŠVP a děti z cizojazyčného prostředí formou individuální integrace. Vytvořené multikulturní prostředí je využíváno ve prospěch všech dětí. Využívané metody a formy odpovídaly zpravidla požadavkům na předškolní vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí jsou adekvátní jejich možnostem, schopnostem i věku. Cíl stanovený v ŠVP PV se škole daří naplňovat. Realizované DVPP je na velmi dobré úrovni.***
- b) ***Zjištěným nedostatkem je vyplnění některých údajů do výkazu R 13-01 o ředitelství, které jsou v rozporu se skutečností.***

Pedagogická rada neplní vzhledem k nízké četnosti setkání zcela svou funkci.

Doplnění údajů ve školní matrice ředitelka zajistila v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV byl operativně doplněn v oblasti evaluačního systému, takže je v souladu s požadavky RVP PV. Školní řád byl inovován, aby odpovídal dikci zákona. Záznamy v jedné knize úrazů byly dodatečně doplněny o formální údaje o datu narození zraněných. Ve stanoveném režimu dne byla upravena délka pobytu dětí venku, aby odpovídala požadavku příslušné vyhlášky.



- c) *Slabou stránkou školy je vybavenost školní zahrady pracoviště Podléšková.*
- d) *Škola má příležitost ke zlepšení v propojenosti obou pracovišť. Další příležitostí ke zlepšení je také účelné vedení pedagogické diagnostiky a povinné dokumentace školy. V průběhu vzdělávání by se škola měla zaměřit na plynulost celého procesu, na umožnění dostatečné sebeobsluhy a samostatnosti u všech dětí (zejména při stravování) a zajištění dostatečného pitného režimu. Vhodné by bylo využívat účelně a v dostatečné míře všech vnitřních prostor pro vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) druhý odstavec a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijetí opatření,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) první odstavec a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP376160a/2007, ze dne 2. října 2007, s účinností od 1. října 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 31. května 2013
3. Potvrzení ředitelky ve funkci, č. j.: P10-043852/2012, ze dne 2. května 2012
4. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy (do počtu 28), č. j.: P10-065072/2011, ze dne 6. června 2011
5. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (docházka bez omezení), č. j.: 23/MtŠ/Mál/13, ze dne 25. dubna 2013 a Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, č. j.: 77/MtŠ/Mál/13, ze dne 25. dubna 2013
6. Kritéria k přijímání k předškolnímu vzdělávání ze dne 2. ledna 2013
7. Záznamy o dětech (pedagogická diagnostika) vedené k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika (evidenční listy dětí) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevné domečky pro děti v zahrádkách na zahradním městě*, ze dne 19. prosince 2010, aktualizovaný v lednu 2013, č. j.: 189/MtŠ/ř/Mál/2009
10. Školní řád účinný od 1. ledna 2010 s dvěma dodatky (ze dne 1. dubna 2011 a 1. června 2011) a aktualizovaný v době inspekční činnosti dne 19. února 2014
11. Třídní knihy a Přehled docházky dětí vedené od školního roku 2011/2012 v obou pracovištích k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace všech 23 pedagogických pracovníků (doklady o dokončeném vzdělání a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti; rozpisy naplňování přímé pedagogické činnosti
13. Záписы z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti



14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011 a předchozí Kniha úrazů vedená od roku 2002 – pracoviště Chmelová; Kniha úrazů založená 1. ledna 2005 – pracoviště Podléšková
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2011, 2012, 2013
16. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2011, 2012, 2013
17. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2011, 2012, 2013
18. Rozbory nákladů a výnosů v období 13/2011 – 13/2013
19. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-02-10]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
20. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2011, 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2013-02-10]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a k 30. září 2013 v listinné podobě ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

L. Tláskalová, v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

M. Petrášková, v. r.

V Praze dne 16. března 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Soňa Málková, ředitelka školy

Málková, v. r.

V Praze 27. 3. 2014

Připomínky ředitelky školy

14. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.