



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-343/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Bělá nad Svitavou, okres Svitavy
Sídlo:	569 05 Bělá nad Svitavou 214
IČ:	70 995 133
Identifikátor:	669 000 582
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Renatou Trnkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bělá nad Svitavou
Místo inspekční činnosti:	569 05 Bělá nad Svitavou 214
Termín inspekční činnosti:	14. - 16. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména:
 - na rovný přístup ke vzdělávání podle § 2 školského zákona,
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona,
 - na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání podle § 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Bělá nad Svitavou, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 - 16:00 h) a školní jídelny. Je dvoutřídní s kapacitou 36 dětí, třídy jsou částečně věkově smíšené. Děti jsou v nich rozděleny na skupinu starších a mladších. Školní jídelna zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Úplatu za předškolní vzdělávání škola vybírá třetím rokem, stanovena je ve výši 50,- Kč.

Kapacita školy byla v posledních třech letech zcela využita, pro školní rok 2010/2011 je k předškolnímu vzdělávání přijato 37 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy ji navštěvuje 16 dětí, 3 z nich mají odklad školní docházky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Rok v mateřské škole“ platného od 1. září 2010, který je doplněn předplaveckým výcvikem.

Vzdělávací proces zajišťují tři pedagogické pracovnice, které mají odbornou kvalifikaci, dvě z nich i dlouholetou pedagogickou praxi. Provoz školy a školní jídelny zajišťuje jedna pracovnice, která je současně kuchařkou i školnicí. Školní stravování vede jedna z učitelek.

Od poslední inspekční návštěvy proběhla rekonstrukce školní kuchyně a osvětlení ve třídách. V roce 2010 byla nově upravena a vybavena školní zahrada v rámci projektu Škola pro udržitelný rozvoj (aktivita Krtkova zahrada). Další finanční prostředky potřebné k dokončení akce škole poskytli sponzoři z řad okolních obcí a místních podnikatelů.

Poslední inspekční návštěva ve škole proběhla v říjnu 2007 a byla zaměřena na veřejnosprávní kontrolu, při které nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP PV

Škola připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která je přiměřená věku a schopnostem dětí. Je vyvážená, logicky propojená a směřuje k získávání všech klíčových kompetencí.

V průběhu vzdělávacího procesu děti prokázaly, že mají široký okruh poznatků z přírodního prostředí. Seznamování se změnami v přírodě a nejbližším okolím se přesouvá do reálného prostředí, kde je účelně využíváno přímého pozorování a smyslového vnímání. Matematické dovednosti (zrková percepce, analýza a syntéza aj.) jsou rozvíjeny průběžně při řízených i spontánních vzdělávacích aktivitách. Nejstarší děti chápou elementární matematické souvislosti (porovnávají, třídí předměty), rozlišují některé symboly a piktogramy, nacházejí společnou podobu či rozdíl znaků. Při řešení myšlenkových problémů jsou vedeny k užívání logických postupů a samostatnému hledání nových postupů. Denně je součástí vzdělávací nabídky rozvoj jemné motoriky. Důsledně je sledováno správné držení kreslicího náčiní, nejstarší děti si dokážou podepsat své práce. Děti znají lidové písně a říkadla, zvládají hudební dovednosti vokální i instrumentální. Prostřednictvím literárních činností je u nich podněcováno estetické vnímání a rozvoj tvůrčích schopností. Pozitivní výsledek přinesla spolupráce s místní knihovnou. Předškolní děti obdržely průkaz mladého čtenáře a staly se jejími pravidelnými návštěvníky. Přesto, že se škola věnuje logopedické prevenci a pravidelně zařazuje artikulační, dechová i rytmická cvičení, řečové dovednosti dětí nejsou dobré. V rámci řešení této situace škola navázala spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení. Záměr ředitelky školy podchytit ve větší šíři zájem rodičů prostřednictvím osvěty a odborné pomoci bohužel využila jen malá část z nich. Jak vyplývá z vlastního hodnocení, škola přijala opatření a plánuje využití nových, účinnějších forem spolupráce.

Pozitivních výsledků dosahuje škola v oblasti sociálních vztahů. Ve třídách byla příjemná a radostná atmosféra. Děti mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, projevovaly citlivost a vzájemnou ohleduplnost, dokázaly si společně hrát. Pedagogický styl vedení dětí byl sympatizující, využíval účinnou motivaci a pozitivní oceňování.

Organizace vzdělávání je stanovena s důrazem na zajištění efektivity vzdělávání, bezpečnosti a zdraví dětí. Učení mělo prožitkový charakter, nižší počty dětí ve třídách umožňovaly účinně využívat skupinové i individuální formy práce. K podpoře výchovy ke zdraví ale bylo méně efektivně využito pobytu venku (neodůvodněné zkracování). Ani pitný režim není funkčně nastaven, děti nemají příležitost doplňovat tekutiny podle svých biologických potřeb.

Spolupráce se základní školou v nedaleké Vítějvsi přispívá k obohacení vzdělávacích aktivit a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Pro nejstarší děti je známým prostředím, v průběhu školního roku ji navštěvují, dochází i k oboustranným kontaktům pedagogů. Připravenost dětí je základní školou hodnocena příznivě.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí v letošním školním roce doplněn a nyní je v souladu se školským zákonem a RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, zvýšila se jeho kvalita i po stránce obsahové. Přes tento kvalitativní posun dosud méně systematicky probíhá průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Nastavený hodnotící proces přináší potřebné informace pouze v části podmínek vzdělávání, další oblasti buď nejsou hodnoceny, nebo u nich hodnocení neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu. Příčinou je absence kritérií a hlubšího propracování systému hodnocení včetně pedagogické diagnostiky. Škola zaznamenává individuální pokroky v rozvoji dětí, ale již méně jsou její výsledky využívány k přípravě individuální vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 1997, předpoklady pro výkon funkce splňuje z hlediska odborné kvalifikace. Dosud však neabsolvovala studium v oblasti řízení školství (§ 5 odst. 2 a § 33 zákona o pedagogických pracovnících), čímž nesplňuje požadavky pro výkon funkce. K porušení právních předpisů došlo také v překročení nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol (§ 142 odst. 1 školského zákona). V průběhu inspekční návštěvy byl doplněn a upřesněn obsah školního řádu (§ 30 školského zákona v oblasti ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a zacházení s majetkem školy) a školní matriky (§ 28 a 30 školského zákona v oblasti zdravotní způsobilosti dětí a jejich předávání).

Předností pedagogického sboru je jeho odborná kvalifikovanost, ředitelka školy vytvořila začínající učitelce podmínky k získání magisterského vzdělání. Výběr seminářů v letošním školním roce byl doposud četný a vhodně podporoval prohlubování pedagogických dovedností učitelek. Dva roky předcházející bohužel bylo další vzdělávání realizováno pouze ojediněle. Jako nedostatečné je hodnoceno i v evaluační zprávě. Plán dalšího vzdělávání (§ 24 zákona o pedagogických pracovnících) byl konkretizován v průběhu inspekční návštěvy a nyní zohledňuje konkrétní potřeby školy (oblast ŠVP PV, školní zralosti, logopedické prevence, legislativy atd.) i zájem jednotlivých pedagogů.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Postupně, dle finančních možností, jsou doplňovány hračky i didaktické pomůcky. Obnova budovy školy a jejich vnitřních prostor však probíhá pouze omezeně. Vybavení tříd je značně opotřebované

a v nedostatečném množství, což nepřispívá k vytváření optimálních podmínek pro naplňování ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je dodržován princip rovnosti. Mateřská škola ale v letošním školním roce překročila nejvyšší povolený počet dětí stanovený v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy dosud neabsolvovala vzdělávání pro vedoucí pracovníky ve školství. Vzhledem k těmto skutečnostem jí Česká školní inspekce stanovuje lhůtu k odstranění nedostatků.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, formálně je v souladu s RVP PV. Ke zvýšení jeho současné úrovně a propracování systému evaluace má škola dobré předpoklady.

Z pohledu České školní inspekce jsou materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV méně než dostatečné, výjimkou je nově vybavená školní zahrada. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají pouze základní potřeby školy, a to především s ohledem na zajištění jejího provozu. Příspěvek ze státního rozpočtu umožňuje vytvářet příznivé podmínky pro organizační a bezpečnostní zajištění vzdělávacího procesu.

Škole se daří vytvářet prostředí jistoty a důvěry, ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí. Rozvíjí jejich osobnost, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Cíleně směřuje k rozvoji jejich prosociálních dovedností. K plnění svých záměrů škola využívá účinných pedagogických přístupů, které přispívají k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpisu (viz poučení).

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 25. března 2011

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bělá nad Svitavou dne 30. března 2011

(razítko)

Renata Trnková, ředitelka školy

Renata Trnková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

14. dubna 2011

Připomínky byly/nebyly podány.