



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1747/07-12

Název školy: **Základní škola, Blučina, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Adresa: Komenského 18, 19, 664 56 Blučina
Identifikátor: 600111300
IČ: 71005251
Místo inspekce: Komenského 18, 19, 664 56 Blučina
Termín inspekce: 9.–11. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola, Blučina, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatelem je Obec Blučina, náměstí Svobody 119, 664 56 Blučina. Kapacita základní školy je 150 žáků. Ve školním roce 2007/2008 ji navštěvuje 85 žáků v pěti třídách 1. – 5. ročníku. V posledních třech školních letech zaznamenala škola v důsledku demografického vývoje úbytek celkového počtu žáků. Vzdělávání je realizováno v souladu s platným rozhodnutím MŠMT. V 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2.

II. Ekonomické údaje

Škola v období let 2004–2006 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR), a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 84 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy viz tabulka č. 1. V letech 2004 a 2006 obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na státní informační politiku ve vzdělávání z prostředků SR, které v roce 2004 činily 9 000 Kč a byly použity na vzdělávací akce, a v roce 2006 činily 15 000 Kč, které škola čerpala na nákup výpočetní techniky.

Tabulka č. 1

rok	2004		2005		2006	
	celkem v Kč	z toho ze SR	celkem v Kč	z toho ze SR	celkem v Kč	z toho ze SR
Náklady - výdaje						
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy v hlavní činnosti	3 676 810	3 120 980	3 733 140	3 125 000	3 678 365	3 073 001
Z toho osobní náklady	3 017 565	3 007 965	3 017 784	3 017 784	2 950 300	2 950 300
V tom mzdové prostředky	2 199 600	2 190 000	2 180 000	2 180 000	2 125 000	2 125 000
Z toho ONIV	659 245	113 015	715 356	107 216	728 065	122 701
V tom učebnice, knihy, texty, učební pomůcky a základní školní potřeby	121 252	78 896	104 412	71 766	97 464	79 780
V tom školení a vzdělávání	16 852	16 000	19 500	18 000	26 183	24 183
V tom plavání	25 960	15 000	25 260	13 200	25 850	14 700
Počet žáků základní školy	125		112		101	
Přepočtený počet zaměstnanců	8,534	8,534	8,206	8,206	7,878	7,878

Jak vyplývá z tabulky č. 2 měl vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004–2006, v porovnání na jednotku výkonu (1 žáka základní školy) a na jednoho přepočteného zaměstnance, vzrůstající tendenci. Škola čerpala tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a na výuku plavání. Dále z těchto prostředků škola hradila osobní ochranné pracovní prostředky, školení a vzdělávání, cestovné a závodní stravování.

Tabulka č. 2

rok	2004		2005		2006	
	na 1 žáka	na 1 zaměst.	na 1 žáka	na 1 zaměst.	na 1 žáka	na 1 zaměst.
Náklady – výdaje ze SR						
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy hrazené z prostředků SR	24 968	365 711	27 902	380 819	30 426	390 074
Z toho osobní náklady	24 064	352 468	26 945	367 753	29 211	374 499
V tom mzdové prostředky	17 520	256 621	19 464	265 659	21 040	269 739
Z toho ONIV	904	13 243	957	13 066	1 215	15 575
V tom učebnice, knihy, texty, učební pomůcky a základní školní potřeby	631	9 245	641	8 746	790	10 127
V tom školení a vzdělávání	128	1 875	161	2 194	239	3 070
V tom plavání	120	1 758	118	1 609	146	1 866

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Ředitelka školy předložila dne 19. června 2007 školské radě návrh Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „Škola v pohodě“. Školská rada se s obsahem tohoto dokumentu seznámila a vzala ho na vědomí.

ŠVP je zpracován v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Výchovné a vzdělávací strategie jsou podrobně rozpracovány ke každé klíčové kompetenci, jsou stanoveny postupy, metody a formy práce pro učitele i žáka. Průřezová témata jsou integrována do vyučovacích předmětů a je vymezeno začlenění do výuky. Zpracování ŠVP dodržuje stanovenou strukturu. K učebnímu plánu nejsou uvedeny poznámky ve věci realizace vyučovacích předmětů.

Informace pro rodiče o možnosti seznámit se s obsahem ŠVP je uvedena na informační tabuli při vstupu do školy. ŠVP v plném znění je také umístěn na webových stránkách školy.

Strategie a plánování

Strategické dokumenty školy a plánování jsou průběžně inovovány. Ředitelka školy vycházela při zpracování koncepce rozvoje na období 2006–2010 z vyhodnocení činnosti školy za uplynulé období (2001–2005). Koncepce obsahuje všechny klíčové oblasti dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a strategie rozvoje vzdělávání v Jihomoravském kraji. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jejich postupná realizace je rozpracována v plánech na školní rok. V tomto školním roce je kladen důraz na vzdělávání žáků podle ŠVP, na zvýšení kvality výuky anglického jazyka, na oblast vzdělávání pedagogických pracovníků a zlepšení materiálních podmínek. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje plnění ročních pracovních plánů a projednává je s pedagogickou radou.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1998 a splňuje požadavky pro její výkon. Při řízení pedagogického sboru využívá každodenní kontakt se zaměstnanci. Jejich pravomoci a kompetence jsou vymezeny *Organizačním řádem* a v pracovních náplních. Odpovědnost za konkrétní oblast vzdělávání delegovala na metodika informačních a komunikačních technologií a metodika prevence sociálně patologických jevů. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je promyšlená a má pozitivní vliv na zlepšení kvality vzdělávání. Podněty a zkušenosti z realizace ŠVP jsou předmětem pravidelných porad školního metodického sdružení a pedagogické rady. Informační systém školy je funkční jak uvnitř organizace, tak vůči žákům, rodičům, zřizovateli i školské radě. Ředitelka školy předložila školské radě k projednání všechny důležité dokumenty.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola má zpracované vlastní hodnocení za období školních roků 2004/2005 a 2005/2006. Tento dokument byl projednán v pedagogické radě v termínu stanoveném právním předpisem. Ředitelka z něj čerpala při zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007. Vlastní hodnocení školy vychází z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky. Kontrolní činnost, jejímž předmětem je výuka podle ŠVP a inovace ve vzdělávání podle dosud platného vzdělávacího programu, je účinná. Z provedených hospitací ve všech ročnících bylo zjištěno, že dohodnutá opatření jsou učitelkami realizována a mají dopad na zvyšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky

ŠVP stanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a nadaných žáků. V tomto školním roce jsou evidováni tři žáci se SVP. Při hospitační činnosti bylo pozorováno, že je jim věnována patřičná péče. Integrované ani nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala.

Ve škole vyučuje 6 učitelek, jejich průměrný věk je 41 let. Odbornou kvalifikaci splňují pouze čtyři. Jedna vyučující v současné době dokončuje studium učitelství pro 1. stupeň základní školy. Učitelkám, které dosud nesplňují odbornou kvalifikaci a jedné začínající, je věnována systematická metodická pomoc ze strany ředitelky školy. Všechny pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají. Na DVPP škola vynakládá stále více finančních prostředků. Ředitelka školy sleduje personální rizika pro realizaci obsahu vzdělávání a promyšleně zajišťuje obsazení výuky jednotlivými pedagogy. Podle jejího vyjádření se daří již třetím rokem stabilizovat pedagogický sbor.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Účelným vybavením a uspořádáním školního nábytku, možností relaxace na školním dvoře nebo na zahradě zajišťuje škola podmínky pro zdravý vývoj žáků. O přestávkách, ve vyučovacích hodinách i při přesunu žáků na tělesnou výchovu mimo školní budovu (do sálu Lidového domu, plaveckého bazénu nebo na místní hřiště) učitelky vykonávaly náležitý dozor. Žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví při všech činnostech. Vzhledem k realizaci výuky tělesné výchovy mimo budovu školy, byla zavedena výuka ve dvouhodinovém bloku. Opatření k výše uvedené organizaci výuky, spočívající v zabezpečení pravidelných pohybových aktivit žáků v průběhu dne, všechny učitelky důsledně dodržovaly. Škola vytváří vhodné podmínky i pro stravovací a pitný režim žáků.

Příkladným začleněním výchovy ke zdraví do výuky v jednotlivých ročnících a zapojením žáků do zájmových útvarů se škole daří předcházet rizikovým jevům v chování žáků. Škola má zpracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů a každoročně ji vyhodnocuje.

Za poslední tři školní roky došlo k výraznému snížení počtu úrazů. Škola v posledních dvou letech neevidovala žádný úraz.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy důsledně respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání. Pro školní rok 2007/2008 vydala rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky a o přestupu z jiné školy. O vzdělávací nabídce školy informuje prostřednictvím webových stránek, vývěsky v obci a dne otevřených dveří pro rodiče budoucích prvňáčků.

Přínos spolupráce školy s partnery

Škola rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem a školskou radou. Aktivní spolupráce ředitelky se školami (mateřskou a úplnou základní) v blízkém okolí je přínosem pro bezproblémový přechod dětí do školy i pokračování žáků v plnění povinné školní docházky na 2. stupni. Spolupráce se základní organizací Českého červeného kříže, Základní uměleckou školou a zájmovými organizacemi v obci (hasiči, chovatelé drobného zvířectva, sportovní oddíly aj.) napomáhá škole ke zkvalitnění vzdělávání. Komunikace mezi školou a rodiči je velmi dobrá, informace o průběhu vzdělávání žáků jsou rodičům poskytovány včas a v potřebné míře.

Vnitřní prostředí školy

Z hospitací, standardizovaného rozhovoru se všemi učitelkami i z chování žáků vyplynulo, že se škola snaží vytvářet příznivé podmínky ke vzdělávání. Vztahy mezi učitelkami jsou přátelské, žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci, chovají se slušně a bezprostředně. Rodinné prostředí školy napomáhá k vytvoření nadstandardního pracovního klimatu a pohodového prostředí pro žáky i pedagogy.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola se nachází v budově z roku 1851. Od té doby prošla řadou stavebních úprav. Ředitelka spolupracuje se zřizovatelem při rekonstrukcích školní budovy (byla zrealizována půdní vestavba, výměna oken, oprava sociálního zařízení, nová fasáda a rekonstrukce školního dvora). Škola má pět kmenových učeben, třídu školní družiny a dvě moderně vybavené odborné učebny - počítačovou a učebnu pro výuku hudební výchovy a cizího jazyka. Škola je nadstandardně vybavena prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT), výukovými programy a učebními pomůckami. Do většiny tříd je zavedena počítačová síť. Prostředky ICT jsou velmi často využívány ve vyučovacích hodinách a v zájmových útvarech. Zázemí pro žáky i učitele je vyhovující. Všechny prostory a učebny jsou pro výuku podnětné, působí esteticky. V budově není školní jídelna a tělocvična. Přes tuto skutečnost škola disponuje materiálními podmínkami, které umožňují v plné míře realizovat ŠVP.

Ve zhlédnuté výuce žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, učebními pomůckami, doplňkovou literaturou a v některých vyučovacích hodinách i s počítači. Klima ve třídách bylo velmi příjemné, svědčilo o tom bezprostřední chování žáků.

Hodnocení žáků

Ve škole jsou učitelkami dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, se kterými byli seznámeni i zákonní zástupci žáků. Ve vyučovacích hodinách bylo hodnocení zdůvodněné a bylo motivací pro žáky k učení. Učitelky respektovaly individualitu jednotlivých žáků a vedly je vhodným způsobem k sebehodnocení. Výsledky hodnocení průběhu vzdělávání jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a žáků nadaných

Žákům se SVP vytváří škola ve výuce nezbytné podmínky pro jejich vzdělávání. Někteří navštěvují též logopedický kroužek, který vede učitelka s odbornou kvalifikací. Talentovaní žáci jsou zapojováni do různých soutěží a dosahují v nich dobrých výsledků.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a hodnotí ji zejména na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení. Zjišťuje informace o výsledcích vzdělávání žáků po jejich přestupu na 2. stupeň spádové školy a využívá je při přijímání opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Při výskytu vzdělávacích problémů jednotlivých žáků škola spolupracuje s rodiči a využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci jejich příčin a možného řešení. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává účastí v různých soutěžích nebo v národních a mezinárodních šetřeních (Cvrček, Klokánek, Kalibro).

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP zohledňuje potřeby a zájmy žáků, personální obsazení pedagogického sboru a materiální vybavení školy. Je zpracován podle požadavků školského zákona v souladu s RVP ZV. Finanční prostředky škola účelně využila mimo jiné i pro přípravu a zabezpečení realizace ŠVP. Výdaje na jednoho žáka ze SR se zvyšují. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategii a plán dalšího rozvoje, aktivně spolupracuje se školskou radou, zřizovatelem a dalšími partnery. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že ředitelka školy vnímá některé problémy v oblasti personálního zabezpečení a materiálních podmínek při vzdělávání. Stanovená opatření v těchto oblastech jsou promyšlená, systematická a účinná. Zajišťují zvyšování kvality vzdělávání a postupnou inovaci vzdělávání žáků.

Celkově je škola hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
2. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, tisk ze dne 25. ledna 2007*
3. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. října 2007*
4. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2006 ze dne 22. ledna 2007*
5. *Rozvaha (Bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
6. *Náklady a výnosy Období 1 do 12/2006, tisk ze dne 22. ledna 2007*
7. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*
8. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 10. ledna 2007*

9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006*
10. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006*
11. *Mzdový list Rok 2006 pracovníků s osobními čísly 206, 243, 2529, 11626, 11958, 59372 a 59684*
12. *Přijaté faktury za DVPP uskutečněné v roce 2006*
13. *Výdajové pokladní doklady za DVPP uskutečněné v roce 2006 (včetně prvotních dokladů)*
14. *Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. ledna 2004*
15. *Vnitřní platový předpis, čj. 1/2007 ze dne 29. prosince 2006*
16. *Zpráva auditora Základní škola Blučina 2005 ze dne 17. května 2006*
17. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2005 ze dne 10. ledna 2006*
18. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2005 ze dne 10. ledna 2006*
19. *Náklady a výnosy Období 1 do 12/2005, tisk ze dne 19. ledna 2006*
20. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 19. ledna 2007*
21. *Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 19. ledna 2007*
22. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2005 ze dne 6. ledna 2006*
23. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 27. září 2005*
24. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 bez uvedení data*
25. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 10. ledna 2005*
26. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31. 12. 2004, tisk ze dne 25. ledna 2007*
27. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 ze dne 19. ledna 2005*
28. *Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2004 ze dne 19. ledna 2005*
29. *Náklady a výnosy Období 1 do 12/2004, tisk ze dne 14. ledna 2005*
30. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2004 ze dne 11. ledna 2006*
31. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Blučina ze dne 30. října 2002, účinná od 1. ledna 2003*
32. *Dodatek č. 2 Ke zřizovací listině ze dne 29.10.2002 ze dne 7. prosince 2005, účinný od 28. listopadu 2005*
33. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - rezortní identifikátor 600111300 ze dne 3. ledna 2008*
34. *Jmenování do funkce ředitele čj. 186698 ze dne 8. června 1998*
35. *Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 2. ledna 2003*
36. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 (ze dne 22. července 2005), 2005/ 2006 (ze dne 19. září 2006), 2006/2007 (ze dne 30. srpna 2007)*
37. *Vyhodnocení dotazníkového šetření pro rodiče květen, červen 2006*
38. *Vyhodnocení školního dotazníku pro žáky III., IV. a V. třídy, červen 2006*
39. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2004/2005 a 2005/2006 ze dne 5. září 2006*
40. *Zápis z kontrolní činnosti – čtenářská dovednost ze dne 16. listopadu 2007*
41. *Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
42. *Koncepční záměry pro období 2001 – 2005 ze dne 14. ledna 2001*
43. *Koncepce pro období 2006 – 2010 ze dne 3. ledna 2006*
44. *Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2007/2008*

45. Školní matrika, třídní výkazy všech tříd, katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008
46. *Plán výchovně vzdělávací práce školy* ve školním roce 2007/2008 ze dne 5. září 2007
47. *Měsíční plán akcí školy* ve školním roce 2007/2008 ze dne 5. září 2007
48. *Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií pro školní rok 2007/2008* ze dne 6. září 2007
49. *Minimální preventivní program školní rok 2007/2008* ze dne 5. září 2007
50. *Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2007/2008*
51. *Učební plán* ve školním roce 2007/2008
52. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Škola v pohodě“*, platnost dokumentu od 1. září 2007
53. *Provozní řád* čj. 5/2005 ze dne 27. srpna 2005 včetně dodatku č. 1 a 2
54. *Zápis z jednání školské rady* rok 2005, 2006 a 2007
55. *Knihy úrazů* vedená od 1. ledna 1998
56. *Záznamy o úrazu žáků* ve školních letech 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 – 2 kusy
57. *BP Úrazy, revize*
58. *Plán ozdravných opatření na školní rok 2007/2008* ze dne 19. září 2007
59. *Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti* ze dne 5. prosince 2007
60. *Školní řád* čj. 6/2005
61. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 29. srpna 2005, schváleno pedagogickou radou dne 19. prosince 2005
62. *Vnitřní řád počítačové učebny* ze dne 2. září 2003
63. *Provozní řád tělocvičny* ze dne 3. ledna 2007
64. *Řád školní jídelny* ze dne 6. ledna 2003
65. *Vzorek žakovských knížek a deníčků žáků všech tříd* ve školním roce 2007/2008
66. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2007/2008
67. *Třídní knihy 1.–5. ročník* ve školním roce 2007/2008
68. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* pro školní rok 2007/2008 - 11 kusů
69. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* ve školním roce 2007/2008 – 7 kusů
70. *Rozhodnutí o přestupu žáka do Základní školy Blučina* - 3 kusy
71. *Plán DVPP ve šk. roce 2007/2008* ze dne 5. září 2007
72. *Vnitřní směrnice k plavecké výuce* čj. 8/2005 ze dne 20. prosince 2005
73. *Školní metodické sdružení - zápisy* ze školních let 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
74. *Inspekční zpráva* čj. 12-1056/03-11086
75. *Protokol* čj. 12-1057/03-11086
76. *Výstupní hodnocení žáků 5. ročníku* ve školním roce 2006/2007 - 5 kusů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno 31. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Bátorová	Anna Bátorová, v.r.