



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-652/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola, Adršpach
Sídlo	Horní Adršpach 115, 549 52
E-mail právnické osoby	skolaadrspach@seznam.cz
IČ	70987076
Identifikátor	600093387
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Karolínou Gottsteinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Adršpach
Místo inspekční činnosti	Horní Adršpach 115, 549 52 Dolní Adršpach 71, Teplice nad Metují 549 57
Termín inspekční činnosti	26. 10. - 27. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 26. 10. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Adršpach (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V). Činnost MŠ a ŠJ se uskutečňuje na adrese Horní



Adršpach 115, ZŠ, ŠD a ŠJ-V na adrese Dolní Adršpach 71. Vzdálenost mezi oběma pracovišti je více než dva kilometry.

V době inspekční činnosti bylo zapsáno v jedné třídě MŠ 27 dětí. V posledním roce před nástupem do ZŠ je 10 dětí. V jedné třídě ZŠ se vzdělávalo 11 žáků prvního, druhého a třetího ročníku prvního stupně. Ve třídě byl individuálně integrován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 11 žáků.

Veřejnost a zákonní zástupci mají příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.skolaadrspach.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2015/2016 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Vzdělávací program je po drobných úpravách v době inspekční činnosti (vzdělávání dětí mladších tří let a vzdělávací obsah) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

ŠVP ZV s motivačním názvem Tvořivá škola je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Důraz klade na optimální rozvoj všech žáků se zaměřením na jazykové vzdělávání, rozvíjení ICT dovedností, podporu pohybových aktivit a environmentální a dopravní výchovy. Ředitelka školy též vydala ŠVP ŠD, který tematicky vychází z ŠVP ZV a je v souladu s příslušným právním předpisem. Vzdělávací nabídka výše uvedených dokumentů odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Kompletní verze obou dokumentů je k dispozici ve škole.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Sama zajišťuje všechny řídicí povinnosti ZŠ, MŠ i ŠD, což na ní klade vysoké nároky. V případě její nepřítomnosti ji zastupuje jedna z vyučujících. Ředitelce se daří postupně naplňovat reálné cíle, které si klade v koncepci rozvoje školy, povedlo se jí vytvořit účelnou organizační strukturu. Zavedla fungující informační systém, jehož základními kameny jsou jednání pedagogické rady, plánované provozní porady s podrobně připraveným programem a pravidelné informační schůzky ředitelky školy v MŠ. Zápisy ze všech jednání mají velmi dobrou vypovídající hodnotu.

Ředitelka školy řádně vede povinnou dokumentaci školy a vypracovala další směrnice, které jsou pro zaměstnance školy závazné. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD a ŠJ, rozvrh hodin i učební plán jsou v souladu s právními předpisy. Jediným shledaným nedostatkem je nízká vypovídající hodnota zápisů vedených v třídních knihách MŠ.

Kontrolní činnost ředitelky školy je systematická a dostatečně frekventovaná. Ředitelka školy posuzuje pravidelně práci všech učitelek a vychovatelek a vede o ní pečlivé záznamy. Činnost MŠ hodnotí každoročně ve zprávě, která slouží jako významný podklad pro výroční zprávu školy.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků tradičními a očekávanými formami. Průběžně jim sděluje výsledky vzdělávání při třídních schůzkách, konzultačních hodinách a při každodenním neformálním styku. Pedagogickému kolektivu MŠ se podařilo zkvalitnit a prohloubit spolupráci se zákonnými zástupci, kteří mají možnost podílet se na různých akcích školy, které většinou ZŠ a MŠ organizují společně. Škola je kulturním a společenským centrem i pro veřejnost. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady a jejím členům umožňuje podílet se na správě školy. Zřizovatel vychází škole



maximálně vstříc v rámci možností rozpočtu obce a snaží se realizovat požadavky ředitelky školy na opravy a obnovu materiálního vybavení budov včetně jejich okolí. Dále škola spolupracuje s pracovníky knihovny, místními zájmovými organizacemi a školami podobného typu v okolí. Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji a vhodně podporují rozvoj osobnosti dětí i žáků.

Na poskytování vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD se v letošním školním roce podílí pět pedagogických pracovníků. Výuku v ZŠ zajišťují tři učitelky, včetně ředitelky školy. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňuje pouze ředitelka školy, která vystudovala učitelství pro I. stupeň ZŠ i speciální pedagogiku. Anglický jazyk vyučuje na dohodu o provedení práce učitelka, která v současné době studuje a potřebné vzdělání si tak doplňuje. Další pedagogická pracovníce, zaměstnaná na 0,182 úvazku jako učitelka ZŠ a na 0,714 úvazku jako vychovatelka ŠD, splňuje odbornou kvalifikaci pouze jako vychovatelka ŠD. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují dvě nekvalifikované učitelky. Obě dvě v současné době studují. Jedna studuje sociální pedagogiku a ani po ukončení studia nebude splňovat kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitelky MŠ. Druhá učitelka MŠ studuje předškolní pedagogiku a po ukončení studia bude kvalifikovaná. Ředitelka školy předložila hlášenky volných pracovních míst, vydané Úřadem práce ČR, na profesi – učitel MŠ a učitel 1. stupně ZŠ.

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. V aktuálním školním roce je DVPP zaměřené na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na prohloubení odborné kvalifikace. Semináře, kterých se pedagogické pracovníce zúčastňují, jsou zaměřené na oblast školské legislativy, moderní trendy ve výuce na prvním stupni ZŠ, logopedickou prevenci a na předškolní vzdělávání.

V uplynulém období škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy použila řádně na úhradu mzdových výdajů, nákup učebnic, učebních pomůcek a na úhradu akcí DVPP. Zřizovatel poskytoval dostatečné příspěvky na zajištění provozu školy, finančně zajistil realizaci akcí spojených s opravami a údržbou školních budov, přispěl na platy zaměstnanců a na nákup učebních pomůcek. Příjem z hlavní činnosti školy tvořily tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Ředitelce školy se podařilo získat další významné finanční prostředky i z jiných zdrojů. Škola se zapojila do projektu Škola na dotek, financovaného z Evropských strukturálních fondů (dále ESF). Přidělená dotace byla použita na pořízení čtyř mobilních dotykových zařízení pro pedagogické pracovníky, optimalizaci školní bezdrátové sítě a zvýšení mzdových prostředků. Krajský úřad Královéhradeckého kraje finančně přispěl na realizaci projektu Keramická dílna. Z poskytnutých prostředků škola získala keramickou pec a materiál pro výrobu keramiky.

Škola disponuje kvalitními materiálními podmínkami k realizaci všech vzdělávacích programů. MŠ se nachází ve dvoupodlažní budově s velkou zahradou. K dispozici jsou tři třídy vybavené přiměřeným nábytkem i dostatečným množstvím vhodných didaktických pomůcek i hraček. Součástí je zároveň školní kuchyně s jídelnou. Drobným nedostatkem v materiálním zázemí MŠ je vybavení školní zahrady staršími herními prvky. Velkou měrou ho však kompenzuje nejbližší přírodní prostředí.

Nově zrekonstruovaná a zateplená budova ZŠ se nachází v opačné části obce. Žákům poskytuje nadstandardní prostorové i materiální podmínky. V přízemí se nachází prostorná šatna, moderně vybavená místnost školní družiny s bezbariérovým přístupem, velká jídelna s výdejnou a počítačová učebna s pěti kompletně vybavenými žakovskými pracovišti. V prvním patře jsou dvě třídy vybavené novým školním nábytkem, jedna z tříd slouží nyní jako klubovna místního mateřského centra. Žáci se vzdělávají v učebně vybavené



jednomístnými výškově nastavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi. K dispozici zde mají interaktivní tabuli a velký prostor pro relaxační a pohybové aktivity.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí a žáků jsou uvedeny ve školních řádech ZŠ a MŠ a vnitřních řádech ŠD, ŠJ a ŠJ-V. Kniha úrazů ZŠ obsahuje údaje požadované příslušnou vyhláškou. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila potřebné údaje i do knihy úrazů MŠ. Od začátku školního roku ke dni inspekce nedošlo k žádnému úrazu dětí ani žáků. Pravidelně jsou prováděny revize elektrických spotřebičů používaných žáky ve výuce a revize tělocvičného náradí a náčiní v MŠ a na zahradě MŠ. V letošním školním roce navštěvují MŠ děti mladší tří let. Škola se tak začlenila do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. Ředitelka školy předložila dokument nazvaný Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky.

Personální podmínky jsou rizikové. Finanční předpoklady jsou na standardní úrovni. Materiální podmínky umožňují kvalitní plnění ŠVP PV, ŠVP ZV i ŠVP pro zájmové vzdělávání (školní družina).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O své vzdělávací nabídce škola informuje způsobem dostupným pro všechny zájemce. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 postupovala ředitelka školy v souladu s kritérii školy, která jsou v souladu s platnými právními předpisy. Přijala všechny přihlášené děti. Ke vzdělávání v ZŠ i zájmovému vzdělávání v ŠD byli přijati všichni zájemci. Výsledky přijímacího řízení jsou řádně zveřejňovány.

Přechod dětí z MŠ do ZŠ je usnadněn adaptačními návštěvami předškolních dětí ve ZŠ. Dokumentace k přijímání dětí do MŠ i žáků do ZŠ a ŠD je v kontrolovaném období vedena řádně. Škola má vypracovaný systém práce s žáky se SVP, který se v praxi kvalitně naplňuje. V době inspekční činnosti byl integrován jeden žák 2. ročníku se SVP. Výchovné poradenství zastřešuje ředitelka školy, informovanost zákonných zástupců v případech problému s prospěchem či chováním je okamžitá.

Organizace vzdělávání v MŠ byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Škola vede systematicky děti k péči o zdraví, děti si čistí zuby, pitný režim je zajištěn. Dětem s kratší potřebou odpočinku zatím nenabízí náhradní relaxační program, musí pobývat na lehátku po celou dobu odpočinku. Uspořádání činností v průběhu dne je většinou účelné. Organizace vzdělávání v ZŠ je přizpůsobena potřebám žáků a respektuje místní specifické podmínky. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Psychohygienické zásady jsou dodržovány jak v MŠ, tak i v ZŠ a ŠD.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků organizováním návštěv divadelních představení a knihovny, oslav významných svátků, výletů, dopravního dne, exkurzí, lyžařského a plaveckého výcviku. Škola věnuje mimořádnou pozornost logopedické prevenci v MŠ.

Stanovené vzdělávací cíle předškolního vzdělávání jsou vhodně orientovány na rozvíjení dětské osobnosti, především na posilování vzájemných vztahů a poznávání okolního světa. Dílčí vzdělávací záměry úspěšně směřují k vytváření a upevňování vědomostí a dovedností, které může dítě uplatňovat v praktickém životě. Děti jsou motivovány k činnostem nápaditou materiální nabídkou vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Podnětná motivace a prožitkové učení vnášejí do činností dětí zábavnost a poutavost. Učitelky průběžně aktivují děti povzbuzováním a oceňováním jejich snahy.



Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu má pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních hraček, stavebnic i různorodých didaktických pomůcek. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení.

Učitelky organizovaly vzdělávací činnost pro všechny věkové skupiny jednotně, úkoly nebyly diferencovány podle schopností a věku dětí. Časová náročnost potřebného soustředění však byla pro menší děti nepřiměřená. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji pohybových aktivit. Ranní cvičení se uskutečňovalo každý den před svačinou s celou skupinou dětí, na příkladné úrovni byl organizován pobyt dětí venku. Při komunikaci s dospělými se děti projevovaly bezprostředně, respektovaly domluvená pravidla. Škola věnuje dostatečnou soustavnou pozornost rozvoji finanční i sociální gramotnosti. Děti se seznamovaly prostřednictvím námětové hry s hodnotou peněz. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů a příjemného a bezpečného třídního klimatu.

Výchovně vzdělávací proces v ZŠ byl sledován průřezem v naukových i výchovných předmětech. V hospitovaných hodinách probíhala výuka vždy v souladu s příslušným učebním plánem. Vhodně zvolená struktura sledovaných hodin odpovídala věku a schopnostem žáků, cíl hodiny byl povětšinou stanovován i vyhodnocován učitelkou i žáky. Vedle tradičních forem výuky vyučující uplatňovala i moderní vyučovací metody, například řízený rozhovor nebo problémové učení, vždy kladla důraz na názornost a aktivnost. Při předávání nových informací vyučující účinně využívala zájem i znalosti a vědomosti žáků, snažila se vést žáky k vyučovacímu cíli nepřímo formou vhodně volených dotazů a podnětů. Častým opakováním se jí dařilo upevňovat získané vědomosti a dovednosti. Pozornost žáků udržovali přiměřenou obměnou různorodých činností, žáci se díky tomu dokázali soustředit na práci, byli aktivní a zvědaví. Učitelka se snažila neprodleně kontrolovat samostatnou práci žáků, kteří využívali vhodně zvolené učebnice, pracovní sešity, digitální učební materiály školy a další pomůcky.

Zájmové vzdělávání v ŠD přímo navazuje vzdělávání v ZŠ širokou a pestrou nabídkou řízených i spontánních sportovních, kulturních, přírodovědných i vzdělávacích aktivit. Důraz je kladen na dobrovolnost, zájmovost a prostor pro seberealizaci formou hry a prožitkového učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti v MŠ byly v průběhu vzdělávání oceňovány pochvalou a povzbuzením, učitelky hodnotily jejich projevy většinou neformálně s respektováním jejich individuálních zvláštností. Učitelky mají vytvořený systém evaluace vzdělávacích pokroků dětí v průběhu docházky do MŠ. V rámci pedagogické diagnostiky pravidelně sledují pokroky dětí, vedou o nich záznamy, které cíleně využívají při dalším plánování předškolního vzdělávání.

Pravidla pro klasifikaci žáků ZŠ jsou podrobně formulována ve školním řádu. Vědomosti a dovednosti žáků učitelky ověřují prostřednictvím písemného, grafického, praktického, ústního a pohybového testování včetně kontrolních písemných prací. Vedle standardního klasifikování číselnou škálou používají vyučující i motivační hodnocení. Škola má účelně zpracovaný systém alternativních možností hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. V uplynulém školním roce prospěli všichni žáci s vyznamenáním. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prokazatelným způsobem. Průběh vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD, sledování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků je na požadované úrovni.



Další zjištění

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ a ŠJ-V. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Děti v MŠ mají denně k dispozici jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně nápojů zajištěných po celou dobu jejich pobytu v MŠ. Žáci ZŠ odebírají jedno hlavní jídlo denně. Školní stravování se v kontrolovaném období květen až září 2015 řídilo výživovými normami, které byly plněny v požadované výši.

Závěry

Silnými stránkami školy jsou atmosféra vzájemné důvěry a vstřícnosti v MŠ i ZŠ, kvalitně a účelně nastavená organizace vzdělávacího procesu, využívání moderních vzdělávacích metod a forem práce i materiální podmínky pro uskutečňování předškolního i základního vzdělávání.

Mezi slabé stránky školy patří zajištění vzdělávání dětí v MŠ nekvalifikovanými učitelkami a dále malá diferenciacie výchovně vzdělávací činnosti v MŠ s ohledem na věkové rozdíly dětí.

ČŠI doporučuje zlepšit zápisy v třídních knihách předškolního vzdělávání tak, aby obsahovaly průkazné údaje o všech vzdělávacích oblastech, a zaměřit se na větší diferenciaci práce s dětmi v MŠ. Zároveň doporučuje řešit personální zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy.

V době od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Zřizovatel znovuobnovil provoz základní školy, která nyní pracuje v nadstandardních materiálních podmínkách. Ředitelka školy organizačně velmi úspěšně zvládla rozšíření činnosti školy o oblast základního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Adršpach vydaná s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola, Adršpach s účinností od 1. 4. 2010
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola, Adršpach s účinností od 1. 9. 2013 (změna názvu školy Základní škola a mateřská škola, Adršpach)
4. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT – 34 295/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 22. 8. 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14079/SM/2012-8, ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 5. 11. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 10. 2015
7. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2013
8. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2014



9. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ vydaná na dobu neurčitou ze dne 30. 6. 2011
10. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
12. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
13. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
14. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2015/2016
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2015/2016
16. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
18. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
19. Školní řády ZŠ a MŠ, vnitřní řády ŠD, ŠJ a ŠJ-V platné ve školním roce 2015/2016
20. Přehledy docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
22. Individuální vzdělávací plán žáka se zdravotním postižením, platný ke dni inspekce
23. Koncepce rozvoje školy z roku 2014, bez dalšího časového určení
24. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2015/2016
25. Pracovní náplně pedagogických pracovníků školy platné ve školním roce 2015/2016
26. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích
27. Potvrzení o studiu Pedagogické fakulty Hradec Králové ve školním roce 2015/2016 (obor Učitelství pro 1. stupeň ZŠ)
28. Potvrzení o studiu Sociální pedagogiky se zaměřením na etopedii – Univerzita Hradec Králové (školní rok 2015/2016)
29. Potvrzení o studiu Střední školy informatiky a cestovního ruchu Humpolec, obor Předškolní a mimoškolní pedagogika (školní rok 2015/2016)
30. Potvrzení z Úřadu práce ČR o zaevidování volných míst na pozici učitelky MŠ a učitelky ZŠ z 16. 10. 2015
31. Hlášenky volných pracovních míst vydané Úřadem práce ČR dne 16. 10. 2015
32. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
33. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
34. Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky s účinností od 1. září 2014
35. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 8. 6. 2015



36. Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2014
37. Zápis o revizi přenosných elektrických spotřebičů v prostorách ZŠ Adršpach ze dne 23. 10. 2015
38. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
40. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
41. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
42. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
43. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
44. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
47. Účetní závěrka sestavené k 31. 12. 2014
48. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2014
49. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
50. Přihlášky ke stravování žáků ZŠ a dětí MŠ na školní rok 2014/2015
51. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na stravníka a den (ZŠ a MŠ) za měsíce květen, červen a září 2015
52. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc září 2015
53. Přehled o hospodaření školní jídelny za měsíce květen, červen a září 2015
54. Výdejka potravin ze dne 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

V Trutnově 23. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karolína Gottsteinová, ředitelka školy

Mgr. Karolína Gottsteinová, v. r.

V Adršpachu 25. 11. 2015

Připomínky ředitele školy

Datum:

Připomínky nebyly podány.