



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-281/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola sv. Voršily v Olomouci
Sídlo	Aksamitova 6, 772 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	info@zsol.cz
IČ	49 588 095
Identifikátor	600 001 709
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Navrátilem, ředitelem školy
Zřizovatel	Českomoravská provincie Římské unie řádu sv. Voršily
Místo inspekční činnosti	Aksamitova 6, 772 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	22. až 24. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola sv. Voršily v Olomouci vykonávající činnosti základní školy (dále „ZŠ“, „školy“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“), poskytuje základní vzdělání na křesťanských principech s důrazem na jazykovou komunikaci a informační technologie. Ve školním roce 2015/2016 bylo k 30. 9. 2015 k docházce do ZŠ zapsáno 244 žáků v 10 třídách (1. – 9. ročník). Průměrná naplněnost tříd je 25 žáků. Výjimku představuje první ročník rozdělený do dvou paralelních tříd z důvodu zajištění plynulé adaptace a maximální individuální podpory každého žáka 1. ročníku. Škola je umístěna v centru města Olomouc na hranici pásma památkové péče s velmi dobrou dopravní přístupností. Jedná se o městský typ školy sídlící v historické budově. Výhodou školy je velmi snadná dostupnost kulturních a sportovních destinací, a to i bez použití prostředků MHD. Škola nemá spádový obvod, poskytuje základní vzdělání žákům z Olomouce a okolních obcí. V sousedství uzavřeného školního dvora je venkovní hřiště, vhodné především pro míčové hry (malá kopaná, volejbal, florbal, tenis) a pohybové sporty. Pro ostatní sportovní disciplíny, zejména atletiku, škola využívá blízký atletický stadion TJ Lokomotiva Olomouc. Protože škola nedisponuje dostatečně velkou tělocvičnou, využívají žáci 2. stupně tělocvičnu Sokola Olomouc v blízkosti školy. Současné prostory školy jsou plně využity.

Podle stavu k 30. 9. 2015 eviduje škola 8 žáků individuálně integrovaných vzdělávaných dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Od poslední inspekční činnosti (dále „IČ“) realizované v roce 2009, kdy bylo zapsáno 234 žáků, dochází k nárůstu počtu žáků a tříd. Naplněnost školy činí k datu inspekční činnosti téměř 100 % z cílové kapacity.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zcsol.cz) nebo informačního portálu České školní inspekce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy probíhá v souladu se strategií rozvoje školy, na níž participují všichni pedagogičtí pracovníci školy. Realizovaná koncepce školy vychází z krátkodobého i dlouhodobého plánování, reálně zohledňuje rozvoj, aktuální trendy a specifické podmínky školy a prostřednictvím webových stránek ji škola prezentuje široké veřejnosti. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky, vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Poradní a metodické orgány, jednotliví specialisté, učitelé a další zaměstnanci participují na činnosti školy, na organizování školních i mimoškolních aktivit, podílejí se na hodnocení výsledků vzdělávání, navrhnou opatření k eliminaci nedostatků. Plánování (dlouhodobé, krátkodobé, operativní) je transparentní, všichni zaměstnanci mají potřebné informace o organizaci školního roku, úkolech, povinnostech a plánovaných aktivitách (pravidelné týdenní porady). Kontrolní a hospitační činnost včetně přijímání individuálních opatření a zobecňování výsledků kontrol na jednání pedagogické rady se provádí systematicky, přesto byl zjištěn nedostatek v informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků (absence zápisu známek z tělesné výchovy do žákovských knížek vedených v papírové a elektronické formě). ČŠI doporučuje v tomto ohledu důslednější kontrolu ze strany vedení školy. Funkční spolupráce se zřizovatelem, s Magistrátem města Olomouc, sdružením rodičů, školskými poradenskými zařízeními, okolními mateřskými školami, partnerskými školami v zahraničí přispívá ke zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání žáků. Část povinné dokumentace nebyla vedena dle školského zákona. Na obsahové nedostatky



některých dokumentů (vnitřní řady ŠD, ŠK, ŠJV) byl ředitel školy upozorněn a v průběhu inspekce přijal opatření k jejich odstranění.

Pro všechny uchazeče o přijetí k základnímu vzdělávání vytvořila škola ve sledovaném období rovné podmínky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání nebo odkladu školní docházky ředitel školy postupoval v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a dle vlastních vytvořených kritérií pro přijetí do první třídy, jelikož z kapacitních důvodů nemůže škola vyhovět všem zájemcům o přijetí.

Všichni vyučující dvaadvacetičlenného pedagogického sboru ZŠ (včetně ředitele školy, zástupkyně ředitele školy, dvou vychovatelek ŠD a dvou asistentů pedagoga) splňují požadavky na odbornou kvalifikaci stanovené právním předpisem, čímž od minulé inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu. Pro naplňování a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků působí podpůrně ve škole dva výchovní poradci (pro 1. a 2. stupeň), kariérový poradce, školní metodička prevence a spirituál školy. DVPP je plánovitě s ohledem na potřeby školy i jednotlivých pedagogů. Využívána je forma společného i individuálního vzdělávání. Předávání informací a zkušeností z DVPP probíhá na společných pedagogických radách, vedení školy sleduje a vyhodnocuje jejich uplatňování a přínos při práci s výsledky vzdělávání žáků a realizované hospitační činnosti.

Budova školy postupně prochází rozsáhlou rekonstrukcí vnitřních prostor. Součástí školy je tělocvičný sál pro 1. stupeň, dvě oddělení školní družiny a školní jídelna – výdejna. Prostorové, materiálně-technické a psychohygienické podmínky ZŠ umožňují plnění vzdělávacích cílů, k postupnému zlepšování materiálního zázemí docházelo zejména realizací projektů financovaných z jiných zdrojů. Vybavení ICT, audiovizuální technikou, učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy pokrývá potřeby školy, dle finančních možností probíhá průběžně jejich doplnění a inovace. Výuka probíhá v deseti kmenových třídách, čtyřech odborných učebnách (počítačová učebna, učebna fyziky, učebna cizích jazyků, dílna) a školní kapli (výuka náboženství). K činnosti školní družiny a školního klubu jsou vymezeny samostatné učebny, využívána je i jedna z učeben 1. ročníku.

Při prohlídce prostor, které využívají žáci školy, nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany jejich zdraví zjištěny podstatné závady s výjimkou školního hřiště, kde jedna z brankových konstrukcí nebyla pevně uchycena a zajištěna proti pádu. Ředitel školy přijal v průběhu inspekce okamžité opatření k odstranění zjištěného nedostatku.

Základní pravidla vnitřního režimu ZŠ, organizace vzdělávání i realizace mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“), stanovují školní řady a další dokumenty. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Škola provádí pravidelně prověrky BOZ a předepsané revize, vyhledává případná bezpečnostní rizika, která následně odstraňuje. Úrazovost žáků nevykazovala vysokou míru. Úrazy byly průběžně zapisovány a v případech, při kterých vznikla škole povinnost vyhotovení záznamů o úrazu žáka, byly vyhotoveny záznamy o úrazu a zaslány příslušným institucím.

Podpora zdravé výživy je nastavena a naplňována zapojením školy do projektu Ovoce do škol. Stravování žáků je zajištěno ve ŠJV v budově školy. Strava je dovážena ze školní jídelny jiného právního subjektu. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Pro jednoho žáka je zajištěno i dietní stravování.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu přidělených prostřednictvím MŠMT, s prostředky poskytnutými jinými právními a fyzickými osobami. V rámci projektů, financovaných z finančních prostředků EU, byla škola partnerem projektu „Moderní učitel“, zrealizovala projekt zaměřený na vybavení školních dílen a podporu výuky cizích jazyků pro žáky i učitele. Škola provozuje doplňkovou činnost (pronájem tělocvičny



a hřiště). Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci školních vzdělávacích programů.

Materiální, personální a finanční podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Vedení školy řídí, monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá opatření ke zlepšení stavu. V oblasti BOZ bylo zjištěno dílčí bezpečnostní riziko, k němuž ředitel školy přijal v průběhu IČ okamžitá opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program Základní školy sv. Voršily v Olomouci (dále „ŠVP ZV“) obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), platné od 1. 9. 2013 a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na něj navazuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) a Školní vzdělávací program školního klubu (dále „ŠVP ŠK“), oba zpracované dle příslušných ustanovení školského zákona. Učební plán, včetně využití disponibilních hodin, jednotlivých zaměření je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Uplatňované vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků. Důraz je kladen na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Křesťanská výchova, která prolíná všemi ročníky 1. i 2. stupně, podporuje u žáků duchovní rozvoj a společně s etickou výchovou přispívá k utváření a formování sociálních dovedností žáků. Jako druhý cizí vyučovací jazyk mají žáci možnost si vybrat jazyk německý nebo francouzský. Vzdělávací nabídku školy doplňují další volitelné předměty (konverzace z anglického jazyka a cvičení z přírodopisu, matematiky a fyziky), společné mše svaté, výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáků a také k prevenci rizikových jevů přispívá široká nabídka zájmových útvarů (oblast sportovní, výtvarná, hudební, praktická, jazyková).

Rozvoj osobnosti žáka doplňují také aktivity ŠD a ŠK, které vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Obě zařízení zabezpečují zájmovou činnost, odpočinek a relaxaci žáků. Během hospitační činnosti ve ŠD a ŠK nabízeli vychovatelé žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení jednotlivých oddělení a skupin. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do sledovaných činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a vzájemného respektu, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací respektovaly zájmy účastníků a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD a ŠVP ŠK.

Organizace vzdělávání (počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, počty žáků ve skupinách) byla vytvořena v souladu s příslušným právním předpisem.

Ve sledované výuce na 1. a 2. stupni vyučující uplatňovali deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si získané znalosti a dovednosti, formovat postoje, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti (čtenářská, matematická, přírodovědná, jazyková, sociální, pracovní). Ke zvýšení zájmu žáků o čtenářství, znalosti z krásné literatury přispívá také realizace školního projektu *Kniha mého dětství*. Při rozvoji komunikativních dovedností převládala výrazná žakovská role, čímž docházelo k maximální podpoře komunikativních a jazykových kompetencí žáků. Prostřednictvím



aktivizačních metod ve výuce si žáci osvojovali nejen receptivní, ale především produktivní dovednosti. Žáci dostali dostatečnou příležitost k rozvoji interaktivní dovednosti v rámci dialogického mluveného projevu (např. rozhovory, diskuse). K rozvoji komunikativních kompetencí žáků v cizích jazycích a multikulturality rovněž významně přispívají soutěže v anglické konverzaci, žákovské projekty a reciproční výměna žáků v projektovém partnerství se zahraniční školou ve Francii a na Slovensku. Učivo bylo prezentováno s akcentem na mezipředmětové vazby v souladu se současnými poznatky v oblasti přírodních věd, matematiky, aktuálního dění nebo historie a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Uplatňované metody a formy podporovaly tvořivé, činnostní učení, práci s chybou. Žáci byli podněcováni k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů a k hledání logických vztahů a souvislostí. Vhodně zařazované relaxační chvílky zvyšovaly efektivitu výuky, střídání činností a vhodných metod práce se projevilo přirozenou aktivitou žáků. Žáci respektovali pokyny vyučujících, aktivně přistupovali k plnění úkolů, prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Na žáky byly kladeny požadavky přiměřené jejich věku a v návaznosti na očekávané výstupy definované ve ŠVP ZV. Pracovní tempo bylo většinou přizpůsobeno aktuálním podmínkám ve třídě a individuálním schopnostem jednotlivých žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Zaznamenán byl individuální přístup pedagoga nebo asistenta pedagoga, diferenciací učebních činností, přizpůsobení obsahu a rozsahu učiva schopnostem žáka, účinná motivace, využití vhodných učebních pomůcek a po vyučování cílená individualizovaná reedukace. Vyučující žákům průběžně poskytovali zpětnou vazbu. Průběžným hodnocením povzbuzovali žáky k dalším činnostem. Hodnocení ve všech hospitovaných hodinách bylo pro žáky motivační, respektující jejich individualitu, což zejména u žáků s rizikem školní neúspěšnosti zvyšovalo jejich sebevědomí i aktivitu. Výuka byla dostatečně názorná prostřednictvím vhodných učebních pomůcek a ICT techniky. Pozitivem hospitovaných hodin bylo příznivé pracovní klima, vstřícná komunikace a vzájemná oboustranná tolerance a respekt. Dostatečný prostor byl věnován závěrečnému shrnutí a vzájemnému hodnocení, dle potřeby uplatňovali žáci deklarovaný princip sebehodnocení.

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je realizace tematických projektů, laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Požadovanou úroveň mají aktivity školy v oblasti environmentálního vzdělávání, které vedou žáky k odpovědnosti za současný i budoucí stav přírody i společnosti.

V průběhu sledované výuky pedagogové naplňovali výchovné a vzdělávací strategie deklarované v ŠVP, motivovali žáky k učení, vhodně rozvíjeli jednotlivé okruhy vzdělávacích cílů, čímž přispívali k rozvoji osobnosti žáků. V kvalitě sledované výuky se projevila systémová spolupráce pedagogů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje individuální i skupinové výsledky žáků a na jednáních pedagogické rady k nim přijímá dostatečně účinná opatření. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje soustavným diagnostickým pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení, analýzou různých činností žáka (projektových, skupinových, kooperativních), do externího hodnocení se škola v současnosti nezapojuje. Školní neúspěšnost žáků se vyskytuje jen ojediněle, daří se jí předcházet zejména díky motivačně nastavenému hodnocení výsledků vzdělávání, efektivně realizované hospitační činnosti vedení školy, vzájemnými hospitacemi pedagogických pracovníků a především systematické spolupráci pedagogických pracovníků v oblastech naplňování vzdělávacích cílů ŠVP ZV a poskytování individuální podpory žákům. V případě zhoršených výsledků, případně



při výskytu problémů s pochopením probíraného učiva jsou žákům vyučujícími nabízeny konzultace a doučování. Adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí je plynulá, z vykazovaného prospěchu je zřejmé, že bezproblémový je rovněž přechod žáků z prvního na druhý stupeň základní školy. Škola také neformálně (setkávání během školních akcí pro veřejnost) zjišťuje úspěšnost svých absolventů v jejich dalším cyklu vzdělávání ve středních školách.

Celkové výsledky vzdělávání škola přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím třídních schůzek, na 1. stupni papírových a na 2. stupni elektronických žákovských knížek nebo webového informačního systému, který umožňuje zákonným zástupcům a žákům snadný přístup ke studijním výsledkům žáků a využívání podpůrných studijních materiálů (elektronické učebnice). Namátkovou kontrolou žákovských knížek byl zjištěn obsahový nedostatek (viz v textu s. 2). K rozvoji žákovské osobnosti, rozvoji dovedností, klíčových kompetencí a jeho samostatnosti významně přispívají absolventské práce žáků 9. ročníků, jejichž téma si žáci volí samostatně a následně tyto práce obhajují před komisí (členové pedagogického sboru). Hodnocení výše uvedených prací je komisionální. ČŠI doporučuje stanovit podrobná kritéria hodnocení absolventských prací žáků 9. ročníku do školního řádu do části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V posuzovaném období dvou uzavřených školních roků byly výsledky vzdělávání žáků vyvážené a neukazovaly na výraznější problém v některém z hodnocených vyučovacích předmětů. Počet žáků, kteří na konci druhého pololetí prospěli s vyznamenáním, byl vysoký a činil v průměru 74 % (škola neměla neprospívající žáky). Ve sledovaném období škola evidovala zanedbatelný počet žáků s výchovnými problémy, jejich přestupky řešila kázeňskými opatřeními (napomenutí, důtky třídního učitele a ředitele školy) v souladu s nastavenými pravidly uvedenými ve školním řádu. Na vysvědčení bylo ve sledovaném období pouze ve dvou případech chování žáků hodnoceno „druhým“ stupněm. Motivační působení pedagogů na žáky, vytvořená a respektovaná třídní pravidla, pravidelné třídnické hodiny, vstřícná pracovní atmosféra a pozitivní školní klima přenáší na žáky pocit zodpovědnosti za vlastní jednání a chování. Tento zvolený přístup se osvědčil i při řešení neomluvených vyučovacích hodin a vedl v posuzovaném období k jejich výraznému snížení. Pozitivem je také výrazná převaha udělených pochval nad kázeňskými opatřeními. Žáci školy jsou úspěšní rovněž v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěžích na školní a regionální úrovni.

V dosahovaných výsledcích vzdělávání mj. sehrává klíčovou roli odbornost výuky a nabídka volitelných předmětů, která žákům umožňuje prohloubení a rozšíření znalostí a dovedností v oblasti jejich zájmu nebo vzdělávacích potřeb. Díky zaujetí a iniciativě pedagogů plánovat a organizovat různé akce i mimo školní prostředí mají žáci mnoho příležitostí i k neformálnímu učení, což nemalou měrou přispívá k rozvoji jejich občanských, sociálních i pracovních kompetencí.

K podpoře zdravého osobnostního rozvoje žáků přispívá oblast poradenských služeb školy, zajišťovaných pracovníky školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) dvěma výchovnými poradci, školní metodičkou prevence a určeným pedagogickým pracovníkem, který ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Škola aktivně spolupracuje s Úřadem práce, žáci navštěvují burzy škol, v odůvodněných případech jsou jim umožňovány návštěvy dnů otevřených dveří ve středních školách. Jednotliví pracovníci ŠPP mají rozděleny kompetence, při řešení výukových a kázeňských problémů žáků však úzce spolupracují. Ve škole je ustanovena výchovná komise, sestávající z pracovníků ŠPP, vedení školy, třídního učitele a dle potřeby případně dalších pedagogických pracovníků. Oba výchovní



poradci řeší a osobní problémy žáků, poskytují konzultace zákonným zástupcům. Příznivé podmínky jsou ve škole vytvořeny pro žáky se SVP, systém informovanosti a péče je kvalitně nastaven, osobnost těchto žáků je rozvíjena v souladu s jejich potřebami. Škola v době realizované inspekční činnosti evidovala 30 žáků se SVP (žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním), z nichž je 8 individuálně integrovaných v běžných třídách, vzdělávaných dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) jejichž podporu zajišťují kromě pedagogů také dva kvalifikovaní asistenti pedagoga. IVP korespondují s doporučeními ŠPZ, byly zpracovány v požadované struktuře a v souladu s právním předpisem. IVP byl vypracován rovněž pro mimořádně nadanou žákyni s nadprůměrným jazykovým nadáním, další rozvoj jejích schopností je zabezpečen individualizovanou výukou francouzského jazyka. Všichni PP jsou systematicky seznamováni se závěry a doporučeními Školského poradenského zařízení, problematika péče o jednotlivé žáky se SVP je řešena na pedagogických radách i v metodických orgánech. V rámci dalších podpůrných opatření je žákům se SVP zajištěna reedukační péče, využívána je odborná literatura, didaktické pomůcky, výukové programy a pracovní listy, zavedená reedukace slouží k eliminaci diagnostikovaných poruch. Škola podporuje také žáky při přestupu z jiné školy, adaptaci na 2. stupeň a snaží se u nich eliminovat odlišnosti v probraném učivu, dané rozdílnými ŠVP ZV.

Opatření v rámci prevence rizikového chování žáků vycházejí ze školního minimálního preventivního programu, který je každoročně aktualizován. K prevenci rizikových jevů významně přispívá práce třídních učitelů s třídním kolektivem. Třídní učitelé motivují žáky k vytvoření vnitřních pravidel třídy, ke vzájemné spolupráci, s cílem vzdělávat se v otevřené bezpečné atmosféře a pozitivním sociálním klimatu. O žácích vedou portfolia (přehled o osobnostních zvláštích žáků třídy a o jejich rodinném zázemí), spolupracují s výchovnými poradci a školní metodikou prevence. Vstřícná komunikace mezi učiteli a žáky je podporována školou v přírodě pro žáky 1. stupně, lyžařským výcvikem pro žáky 2. stupně, patronátem žáků 9. ročníků nad žáky 1. ročníku, sportovními, kulturními, společenskými akcemi a četnými přednáškami a výukovými programy. Škola má zpracované směrnice pro řešení rizikových situací, v případě podezření na negativní projevy chování je bezodkladně řeší. Nejčastěji projednávané rizikové jevy, které se však objevují v malé míře, jsou absence žáků ve výuce, záškoláctví a prevence školního neúspěchu. O funkčnosti výše uvedené preventivní strategie svědčí vysoký počet udělených kladných výchovných opatření a vstřícná pracovní atmosféra pozorovatelná během inspekční činnosti ve škole. Oblast poradenských služeb školy má celkově velmi dobrou úroveň, škola systematicky vyhodnocuje písemnou formou přijatá podpůrná opatření a jejich účinnost.

Škola průběžně zjišťuje, hodnotí výsledky vzdělávání žáků a přijímá k nim dle potřeby účinná opatření. Potřebnou pozornost věnuje žákům se SVP, s rizikem školního neúspěchu i žákům nadaným, vhodně nastavenou preventivní strategií předchází rizikovým jevům.

Závěry

- a) Vedení školy řídí a pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů, ale i v oblasti řízení. Škola má nastavenou reálnou dlouhodobou koncepci rozvoje školy, v níž jsou prezentovány záměry a priority s výhledem na delší období ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radu i rodičovskou veřejností o předpokládaném vývoji školy. Promyšlené DVPP podporuje rozvoj pedagogických pracovníků s ohledem na zvyšování kvality a úrovně poskytovaného vzdělávání žáků.



K rozvoji osobnosti žáků přispívá prostředí školy, systémová spolupráce učitelů 1. a 2. stupně, společné projektové aktivity žáků 1. a 2. stupně, průřezově začleněná etická výchova napříč ročníky, nižší počty žáků ve třídách, vstřícná a otevřená komunikace ve škole všech aktérů vzdělávání, vnitřní informační systém, péče o žáky se SVP, s rizikem školního neúspěchu i nadané, pestrá nabídka zájmových útvarů, realizace školních projektů a mimoškolních aktivit. Rozvoj sociálních a jazykových gramotností podporuje zahraniční spolupráce s partnerskými školami. Systémová prevence rizikových jevů se projevuje minimalizací výskytu negativních projevů žáků. Škola upřednostňuje pozitivní motivační působení na žáky před udělováním kázeňských opatření.

Stanovené vzdělávací cíle byly vhodné vzhledem ke ŠVP ZV a ke schopnostem a znalostem žáků. Ve většině výuky byla zřetelná souvislost obsahu s reálnými situacemi z každodenního života. Účelné střídání metod a forem práce, snaha o názornost výuky, uplatňování mezipředmětových vztahů, motivace žáků a pozitivní hodnocení jejich výkonů příznivě ovlivňovalo efektivitu vzdělávání a přispělo k vytvoření pozitivního klimatu.

- b) V průběhu IČ ve škole ředitel školy odstranil zjištěné nedostatky, ke kterým nebude požadována lhůta k jejich odstranění.
- c) Na základě inspekčních zjištění ČŠI doporučuje škole ke zlepšení poskytovaných služeb a hodnocení vzdělávacího procesu:
- stanovit prokazatelná kritéria hodnocení absolventských prací žáků 9. ročníku do školního řádu do části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - zajistit prokazatelné informování zákonných zástupců o hodnocení z tělesné výchovy tak, aby bylo pro žáky i zákonné zástupce relevantně dokladováno, že žák získal za jedno pololetí školního roku alespoň tři známky, jak je deklarováno ve školním řádu v části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- d) Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálního zázemí školy, v personální oblasti (100% kvalifikovanost pedagogického sboru), v zajištění efektivnější a důslednější péče o žáky se SVP, v zavedení absolventských prací pro žáky 9. ročníku, ve zlepšení prezentace školy na veřejnosti, v aktivním přístupu pedagogů při tvorbě elektronických učebnic k vyučovacím předmětům.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Základní škola sv. Voršily v Olomouci, čj. A 8/2006, ze dne 22. února 2006
2. Rozhodnutí Českomoravské provincie Římské unie řádu sv. Voršily, čj. 135/06, o jmenování ředitele Základní školy sv. Voršily v Olomouci ze dne května 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ČR, čj. 16 946/2010-21, o zápisu změny v rejstříku školských právnických osob, s účinností od 1. září 2010, ze dne 5. srpna 2010
4. Rozhodnutí Českomoravské provincie Římské unie řádu sv. Voršily o změně zřizovací listiny školské právnické osoby, čj. A1/2010, ze dne 4. května 2010
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-114/09-13, ze dne 16. 4. 2009
6. Oznámení ředitele školy o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku, ze dne 23. 2. 2016
7. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2015
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2015
12. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání) – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Školní vzdělávací program Základní školy sv. Voršily v Olomouci, s platností od 1. září 2007, upravený Dodatkem č. 1, s platností od 1. září 2013
14. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole sv. Voršily v Olomouci, s platností od 3. září 2007
15. Školní vzdělávací program školního klubu při Základní škole sv. Voršily v Olomouci, s platností od 1. září 2010
16. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s platností od 18. září 2014
17. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. září 2007
18. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. března 2016
19. Vnitřní řád školního klubu, s platností od 1. září 2010
20. Vnitřní řád školního klubu, s platností od 1. března 2016
21. Provozní řád školní jídelny, s platností od 27. srpna 2012
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školního klubu ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
24. Seznam zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016
25. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy, elektronická verze) – školní rok 2015/2016 namátkový výběr tříd 1. a 2. stupně
26. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
27. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP) – školní rok 2015/2016
28. Záznamy z reedukačních cvičení ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
29. Záznamy z výchovných komisí za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016, včetně vyhodnocení – Zpráva o plnění minimálního vzdělávacího programu, ze dne 23. června 2015
31. Materiály ke kariérovému poradenství (metodické pokyny k přijímacímu řízení, osnova pro vypracování prací žáků k charakteristice středních škol)



32. Zápisy z pedagogických rad týdenních a čtvrtletních (včetně příloh - Zprávy třídních učitelů) – školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
33. Zápisy z metodického setkání učitelů 1. stupně, školní rok 2015/2016
34. Organizace školního roku 2015/2016
35. Rozvrhy tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
36. Přehled prospěchu tříd, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (1. pololetí)
37. Plán hospitační činnosti pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 (včetně hospitačních záznamů)
38. Třídní knihy tříd 1. a 2. stupně, školní rok 2015/2016
39. Výsledky (matematické soutěže), nedatováno
40. Tematické písemné práce a prověrky z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, školní rok 2015/2016, namátkový výběr
41. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
42. Žakovské knížky (papírová i elektronická verze), žakovské sešity, laboratorní práce (fyzika) vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
43. Absolventské práce (9. ročník), školní rok 2014/2015, namátkový výběr
44. Plán DVPP na školní rok 2015-2016, 2014-2015, 2013-2014
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
46. Kniha úrazů založená 1. září 2008
47. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015
48. Poučení žáků v oblasti BOZ při školní i mimoškolní činnosti ze dne 24. srpna 2015
49. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí č. 263A/1 rok 2015 ze dne 17. 6. 2015, č. 337A/1 rok 2014 ze dne 20. 5. 2014 a č. 666/1 rok 2013 ze dne 30. dubna 2013
50. Hodnocení rizik ze dne 15. ledna 2010
51. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. ledna 2011
52. Organizační směrnice – Organizační zabezpečení BOZP a PO ze dne 1. června 2015
53. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. září 2007
54. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 30. dubna 2014
55. Periodické školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci administrativy a učitelé ze dne 25. srpna 2015 včetně osnovy a časového rozvrhu
56. Traumatologický plán ze dne 2. září 2011
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv - Část A. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 25. ledna 2016
58. Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2015 (v celých tisících Kč) sestaveno dne 31. prosince 2015
59. Výsledovka – 01. 01. 2015-31. 12. 2015 ze dne 4. února 2016
60. Hlavní kniha (01. 10. 2015-31. 12. 2015) ze dne 18. února 2016
61. Schválený rozpočet na rok 2015 čj. MSMT-6276/2015
62. Sdělení o výši dotace stanovené jako schválený rozpočet na rok 2015; Příloha k čj. MSMT-6276/2015
63. Rozhodnutí č. MSMT-2290-6/2015 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2015 ve výši 163.584,00 Kč (Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2015, č.j. MSMT-38976/2014-1) ze dne 4. února 2015



64. Rozhodnutí č. MSMT-21894-129/2015 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2015 ve výši 108.758,00 Kč (Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství č. j. MSMT-19436/2015-2) ze dne 1. července 2015
65. Smlouva č.j. OSKOL-RZS/DSP/000361/2011/Bar o dovozu stravy ze dne 31.10.2011 s platností dnem 1. 1. 2012 včetně Dodatku č. 1 s účinností dnem 1. září 2013
66. Smlouva o dodávce obědů platná od 1. září 2008 včetně Dodatku ke smlouvě o dodávce obědů – ZŠ sv. Voršily ze dne 25. ledna 2012
67. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ uzavřená mezi OVOCENTRUM V+V s.r.o., Palackého 243, 757 01 Valašské Meziříčí a Základní školou sv. Voršily Olomouc ze dne 4. června 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

Mgr. Anna Prstková, přizvaná osoba – odbornice na základní vzdělávání

Anna Prstková v. r.

V Olomouci dne 2. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeněk Navrátil, ředitel školy

Zdeněk Navrátil v. r.

V Olomouci dne 15. března 2016