



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 14

Ostrava

okresní pracoviště Nový Jičín

Inspekční zpráva

**Církevní střední škola
a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České Odry**
742 35 Odry, Tř. 1. máje 37
Identifikátor ředitelství: 600 016 838
IZO: 102 113 611
Zřizovatel: Biskupství ostravsko-opavské
Mgr. Šrámka 4, 728 02 Ostrava 2
Školský úřad: ŠÚ Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 11 Nový Jičín

Čj.	146 276/99-11118
Signatura	kn4fs401

OBSAH

ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.3.1 Teoretické vyučování	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	7
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	17
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	18
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	18
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	19
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	19
5 ZÁVĚR	21
5.1 Závěry inspekce	21
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	21
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	22
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	22
5.5 Další adresáti zprávy	23
5.6 Připomínky ředitelky školy	23

ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů

1.2 Termín inspekce

13. - 16. duben 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Josef Minaříček
Členové týmu: PaedDr. Jaroslava Gebauerová
Ing. Vítězslava Kobzová
Mgr. Jiří Komín
Mgr. Karel Mareš
Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.
Mgr. Jiří Šrubař
Ing. Eva Zátopková

1.4 Ředitelka školy

Ing. Mgr. Eva Jana Petrášová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Zřizovací listina Biskupství ostravsko-opavského č. j. 2604/98 ze dne 31. srpna 1998
- Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 8. září 1999, č. j. 23 124/98-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1999
- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (úplné znění školského zákona)
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998
- Organizační řád - schéma řízení organizace - vnitřní dokument
- Záznamy z pedagogických rad
- Operativní dokumentace vedení školy
- Podkladová inspekční dokumentace (tabulky, hospitační záznamy, dotazník pro rodiče)

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Církevní střední škola a Střední zdravotnická škola svaté Anežky České v Odrách má stanoven dlouhodobý záměr ve výchově, vzdělávání a přípravě žáků, kteří zde získají úplné střední vzdělání ve specializacích zaměřených na ekonomiku řízení rodinných podniků a na sociálně zdravotní péči. Dále mohou zejména dívky získat střední odborné vzdělání v oboru Ošetřovatelka se zaměřením na rodinnou výchovu.

Z předloženého Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 23 124/98-21 ze dne 8. září 1998 vyplývá, že škola disponuje akreditací k výuce 4 studijních a 1 učebního oboru denního studia. MŠMT ČR se v důvodové části správního úkonu rozhodnutí opírá o splnění náležitostí, jež vyplývají pro organizaci ze závazných ustanovení § 13a a § 13b zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění.

Studium je realizováno dle schválených vzdělávacích programů, učebních plánů a učebních osnov v těchto studijních a učebních oborech denního studia.

KKOV	JKKOV	Název	Studium
63-41-M	63-99-6/84	Ekonomika a podnikání	4 r.
75-41-M	76-52-6/01	Sociální činnost - sociální pečovatelsví	4 r.
78-41-M	63-44-6/01	Rodinná příprava - sociální služby	4 r.
78-41-M	63-44-6/02	Rodinná příprava - ekonom. – administrativní služby	4 r.
53-41-J	53-21-3/01	Ošetřovatelství - Ošetřovatelka se zam. na rod. výchovu	3 r.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Škola nabízí svým žákům širokou nabídku volitelných předmětů, z nichž mnohé jsou specifické pro církevní školu (např. Základy křesťanství, Církevní dějiny, Církevní nauky, Katechismus, Pastorální medicína aj.).

Z nepovinných předmětů zavedla škola Sportovní hry a předmět Řízení motorových vozidel.

Duchovní výchova jako součást výchovně vzdělávacího programu školy vychází z vnitřního přesvědčení žáků a jejich zájmu při respektování principu dobrovolnosti a vzájemné tolerance. Využívá návrhů a doporučení Arcibiskupství olomouckého v Olomouci, řeholních řádů, návrhů a iniciativ duchovních a zejména osobního vztahu k víře i duchovních zkušeností vyučujících, vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy. Vše se úzce promítá do teoretické výuky, odborné praxe i činnosti domova mládeže.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

2.3.1 Teoretické vyučování

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
1.	61	S1	Soc. vychovatelství	29	29	
		EP1	Ekonom. a podnikání	18	12	
		O1	Ošetřovatelka	14	14	
2.	47	S2	RŠ - sociální služby	13	13	
		EP2	Ekonom. a podnikání	23	21	
		O2	Ošetřovatelka	11	11	
3.	13	S3	RŠ - sociální služby	13	13	
4.	22	SEA4	RŠ - sociální služby	9	9	
			RŠ - ekonom. služby	13	13	
Celkem	143	8	---	143	135	

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Církevní střední škola poskytuje **úplné střední odborné vzdělání** ve čtyřletém denním studiu a **střední odborné vzdělání** v tříletém učebním oboru.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Ředitelka školy má ujasněnou koncepci jejího dalšího rozvoje školy, která současně odpovídá záměrům optimalizace i reálným potřebám okresu a regionu. Tato koncepce je základem pro stanovení dlouhodobých i krátkodobých cílů a jsou jí podřízeny veškeré aktivity školy. Hlavním záměrem je poskytnout co nejkomplexnější vzdělání pro dívky v oblasti ekonomické a sociální se zaměřením na rodinnou výchovu v duchu křesťanských idejí.

K proklamovaným záměrům přispívá pečlivě zpracovaný plán práce školy na školní rok 1998/99, s nímž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni na úvodní pedagogické radě. Dokument je věcný s velmi dobrou vypovídací hodnotou, svědčí o promyšleném přístupu vedení školy k plánovaným činnostem. V plánu nechybí stanovení konkrétních úkolů, termíny provedení a jména pracovníků zodpovědných za jejich realizaci. Vedením školy je postupně rozpracováván a konkretizován v měsíčních plánech. Plánované termíny jsou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba.

Vzhledem ke své dlouholeté tradici i současnému stavu má škola všechny předpoklady být významným centrem vzdělávání pro dívky.

Škola má jasný a srozumitelný koncepční záměr, pracovníky školy i zřizovatelem je akceptován. Plánování je promyšlené, příslušná dokumentace se vyznačuje velmi dobrou informační hodnotou i úrovní zpracování. Celá sledovaná oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program střední školy byl schválen předepsaným způsobem.

Žáci jednotlivých ročníků studijního, příp. učebního zaměření jsou vzděláváni podle osnov a učebních plánů schválených zřizovatelem a uvedených v kapitole 2.1 této inspekční zprávy. Plnění učebních plánů a učebních osnov je sledováno při jednáních pedagogické rady, v průběhu roku sleduje a hodnotí výuku zástupkyně ředitelky.

Vyučující zpracovávají tematické plány pro jednotlivé předměty a ročníky, provádějí jejich úpravy vzhledem k hodinové dotaci v intencích realizovaných učebních plánů a doplňují je metodickými poznámkami a doporučeními. Předložené tematické plány jsou podrobné, pro tematický celek je stanoven počet hodin i časový údaj, kdy bude učivo probráno. Byly zpracovány okruhy vymezující základní učivo příslušného ročníku, jehož zvládnutí je pro další studium zásadní. Konkrétní plnění tematických plánů vyhodnocují jednotliví učitelé sami ve své dokumentaci.

Na základě přímé hospitační činnosti, kontroly pedagogické i žákovské dokumentace lze konstatovat, že realizace učebního plánu je v zásadě v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Podle dokladů předložených ředitelkou i poznatků z inspekční činnosti je ve škole vytvořen účinný systém kontroly výuky včetně vyhodnocení zpětné vazby.

Schválené učební dokumenty jsou plněny. Celkově je tato oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu školy má stanovena pravidla fungování, je propracována a umožňuje efektivní řízení subjektu. Organizační struktura je dána organizačním řádem školy, který je průběžně vyhodnocován a upravován dle nastalé situace. Zaměstnanci je akceptován.

Z předloženého organizačního schématu je zřejmé, že vedení školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, snahou je vytvořit atmosféru důvěry a spolupráce. Užší management pracuje ve složení ředitelka školy, zástupkyně ředitelky pro pedagogické záležitosti, vedoucí vychovatelka a výchovná poradkyně, v širším vedení jsou dále zastoupeni předsedové předmětových a metodických komisí, kteří garantují úroveň výuky jednotlivých vyučovacích předmětů. Ve škole je ustanoveno celkem 15 komisí, z nichž šest má výhradně výchovné a vzdělávací zaměření.

Ředitelka školy svoji funkci chápe především jako regulatorní a korekční, neboť je přesvědčena, že tento způsob řízení vede k angažovanosti a identifikaci podřízených se školou, podněcuje tvůrčí přístupy a vede k vysoké efektivitě práce.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	11	1	1	-	2	-	2	-
Vychovatelé	4	-	-	-	-	-	-	-
Celkem	15	1	1	-	2	-	2	-

Z předloženého personálního přehledu je zřejmé, že z 21 pedagogických zaměstnanců (včetně vedení a 4 vychovatelek) jich šestnáct splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti dle přílohy č. 1 vyhlášky MŠMT ČR 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Jedna vyučující dokládá jako nejvyšší vysokoškolské vzdělání neučitelského směru bez doplnění pedagogického studia, další čtyři učitelky mají úplné střední odborné vzdělání, případně úplné střední vzdělání, dvě z nich doplněné pedagogickou způsobilostí podle ustanovení § 1 odst. 2 písm. b) vyhlášky MŠ ČR 60/85 Sb., o doplňujícím studiu studentů vysokých škol a absolventů vysokých a středních škol pro získání pedagogické způsobilosti.

Využívání odborné způsobilosti učitelů udává tzv. relativní odbornost výuky vyjadřující tu část z celkového počtu vyučovacích hodin, kterou realizují učitelé s ohledem na svou aprobaci odborně. Pro sledovanou školu je relativní odbornost výuky 81,2 % (251 hodin z celkového počtu 309 vykázaných vyučovacích jednotek uvedených v přehledu výuky předmětů).

Vedení školy si je vědomo situace v oblasti odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických zaměstnanců a dle daných možností a v souladu s potřebami školy ji řeší. Podporuje rovněž stabilizaci učitelského sboru.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Učitel, případně vychovatel je manažerem ve své třídě nebo výchovné skupině, kde nezbytnou podmínkou výchovné a vzdělávací činnosti je ovládnutí interpersonálních dovedností, umění zlepšovat vztahy, komunikaci a spolupráci, pedagogický pracovník musí žáky motivovat a argumentovat ve věci smysluplnosti vzdělávání.

Z uvedených i dalších důvodů je iniciativa zaměstnanců ve věci profesního a osobnostního růstu vstřícně podporována vedením školy, zaměstnanci jsou motivováni k získávání, zvyšování a rozšiřování kvalifikace především morálně, částečně i hmotně.

Organizační struktura školy je funkčně stanovena, kompetence vedoucích pracovníků jsou obsaženy v pracovní náplni. Metodické a poradní orgány jsou funkční a činné. Personální struktura je založena na relativně nižším procentu plně odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků. Úroveň organizace a řízení výchovně vzdělávacího procesu je hodnocena jako spíše nadprůměrná, personální struktura v době inspekční činnosti jako průměrná.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy používá promyšlený a osvědčený systém kontroly, ve kterém hospitace hrají důležitou, ne však rozhodující roli. Vzhledem ke stávajícímu počtu pracovníků se jako efektivnější jeví průběžná kontrola spočívající v těsné spolupráci ředitelky školy a její zástupkyně při sledování každodenních činností i způsobu vedení pedagogické dokumentace.

Kritéria hodnocení pracovníků pro určení výše osobního příplatku a mimořádných odměn jsou stanovena. Nadtarifní složky jsou přiznávány diferencovaně, dle vyjádření ředitelky modifikovány jednou ročně. V době výkonu inspekční činnosti byly stanoveny v rozsahu 50,- až 750,- Kč měsíčně.

Při hodnocení žáků, které má výraznou pozitivní motivaci a jehož kritéria jsou známa, je preferováno průběžné sledování oproti nárazovému testování. Ve škole je respektována volnost volby takových metod a prostředků hodnocení, které vyhovují pedagogům i jejich svěřencům a které vedou k co nejlepším výsledkům. Vedení školy však vždy vstupuje do sporných situací a pomáhá při řešení problémů.

Kontrolní systém a hodnocení mají standardní úroveň.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy a různých pedagogických aktivit. Trvale nebo dlouhodobě potřebné informace (zákony, vyhlášky, pokyny a jiné normy, adresáře, odborná a pedagogická periodika, výsledky průzkumů a statistiky, nabídky učebnic a vzdělávacích projektů, veškerá školská inzerce) jsou všem pracovníkům i žákům k dispozici.

Hlavní prioritou je osobní kontakt, pohotovým aktuálním informacím slouží nástěnka na chodbě školy. Školní rozhlas se využívá v případech, kdy jsou všichni žáci i pedagogové soustředěni v budově.

Záležitosti, které vyžadují rychlé osobní jednání, se řeší na operativních poradách. Z porad jsou pořizovány zápisy s relevantní výpovědní hodnotou. Je zřejmé, že tok informací má jasná pravidla, že se žáci i učitelé důležité skutečnosti dovídají včas. Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Vnější informační systém je zajišťován formou různých brožurek a časopisů, které obsahují všechny podstatné skutečnosti charakterizující školu a její vzdělávací program. Systém informování rodičů představují třídní schůzky konané nejméně dvakrát ročně, zpravidla v prvním a ve třetím čtvrtletí.

Informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Tato oblast činnosti školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy, jež vyplývá z ustanovení § 38a odst. 1 zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (úplné znění školského zákona), je velmi pečlivě vedena. Rovněž je zajišťována její archivace a spravování podle zákonných lhůt pro skartaci.

Kontrolovaná dokumentace má velmi dobrou úroveň po stránce obsahové i formální. Je řádně vedena v souladu s právními předpisy, hodnocena je jako spíše nadprůměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění. Cenná je zejména její první část (charakteristika školy), která poskytuje výstižné informace o studijních oborech a možnostech uplatnění, a také údaje o vybavení školy a mimoškolních aktivitách. Přehledy o výsledcích vzdělávání a o odborné praxi mají velmi dobrou vypovídací i analytickou hodnotu a jsou využívány pro další práci školy. Obsah výroční zprávy je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998 byla zpracována podle § 17e odst. 3 výše uvedeného zákona a obsahuje relevantní a ověřitelné údaje.

Obě zprávy byly projednány na poradě pracovníků školy a postoupeny školskému úřadu a zřizovateli.

Výroční zpráva je hodnocena jako standardní.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozhodnutím Biskupství ostravsko-opavského č. j. 2604/98 ze dne 31. srpna 1998 je škola samostatnou právnickou osobou, která hospodáří s finančními prostředky přidělenými státem pro církevní školství, prostředky poskytnutými jinými právnickými a fyzickými osobami a dalšími finančními prostředky.

Hospodaření školy, která vznikla sloučením dvou právních subjektů Církevní střední školy sv. Anežky České a Střední zdravotnické školy sv. Anežky České k 1. 9. 1998, skončilo za účetní období 1998 ztrátou, způsobenou zejména výši odpisů hmotného a nehmotného investičního majetku, které nebyly pokryty výnosovou položkou dotace na odpisy. Ztráta byla částečně snížena finančními prostředky z položky „ostatní výnosy“ (zejména z příjmu náhrady od České pojišťovny, a. s., za odcizený majetek). Dle komentáře k účetní závěrce za rok 1998 "vývoj nákladových položek nelze analyzovat v důsledku sloučení dvou samostatných právních subjektů". V obou právních subjektech byla v květnu 1998 Školským úřadem v Novém Jičíně provedena kontrola hospodaření se státní dotací za rok 1997, která ve svých závěrech konstatovala, že rozpočtová kázeň nebyla porušena.

Příjmy školy (její plánovaná kapacita činí 330 žáků, s aktuálním počtem 143 žáků ke dni komplexní inspekce) jsou tvořeny státní dotací přidělenou škole Školským úřadem v Novém Jičíně, dále tržbami za ubytování v domově mládeže a ostatními výnosy představujícími např. náhrady od pojišťovny, drobné tržby za kopírování, poplatky za studijní průkazy, příjmy z prodeje školního časopisu apod. Dále jsou to příležitostné drobné účelové finanční, popř. materiální dary pro potřeby výuky. Těmito dary škole v účetním období 1998 přispělo Biskupství ostravsko-opavské, Městský úřad Odry, Draftex, a. s. Škola neprovádí vlastní hospodářskou činnost.

Při škole pracuje občanské sdružení Klub přátel školy, které sdružuje finanční prostředky za účelem dofinancování některých zájmových a vzdělávacích aktivit školy.

Rozpočet školy umožňuje realizovat její vzdělávací program. Úsporná opatření směřující do oblasti hospodaření s materiálem, energiemi ap. nejsou prováděna na úkor vzdělávacího programu. Sledovaná oblast je na základě výše uvedených zjištění hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Střední škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky.

Vybavení školy didaktickou technikou je dostatečné. Pro výuku předmětu Výpočetní technika mají žáci k dispozici počítačovou učebnu s 16 počítači (3 počítače typu Pentium S/100 MHz s operační pamětí 16 MB RAM, 9 počítačů typu PC 486-DX/33 MHz s operační pamětí 8 MB RAM a 4 počítače stejného typu s operační pamětí 4 MB RAM).

Pro výuku předmětu Výživa a příprava pokrmů používá škola cvičnou kuchyň, která se skládá ze dvou místností, vybavení tvoří 4 elektrické sporáky (včetně elektrické trouby), u každého sporáku je digestoř, mikrovlnná trouba, fritovací hrnec, kuchyňské linky, které jsou barevně označeny pro práci jednotlivých skupin, potravinová skříň, příruční knihovnička s kuchařskými knihami (receptury teplých a studených jídel). K dispozici je počítačový program Lucullus (pro zavádění surovin na skladové karty, pro výpočet ceny pokrmů, různé receptury atd.). Žákyně používají učebnice Výživa a příprava pokrmů I., II., III., nakladatelství Fortuna.

Pro výuku cizích jazyků jsou vyčleněny dvě učebny vybavené zpětnými projektory, nástěnným textovým a obrazovým materiálem a mapami. Vyučujícím slouží kabinet cizích jazyků a každý z nich má k dispozici přenosný kazetový magnetofon s nahrávkami.

Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična střední velikosti a malá posilovna. Tyto jsou umístěny v areálu školy, ale polovinu vyučovacího týdne slouží k výuce sousedního SOU. Škola nemá vlastní venkovní sportovní areál ani hřiště. Vyučující s žáky využívají blízkého městského parku a volného terénu podél řeky Odry. Materiální vybavení sportovním náradím a náčiním odpovídá danému typu školy.

Převážná část vyučovacích hodin odborných předmětů se zdravotnickou tematikou je vyučována v upravené odborné učebně. Materiální vybavení odbornými pomůckami (nástěnné obrazy, trojrozměrné pomůcky, videokazety atd.) i audiovizuální technikou je nadprůměrné.

Nedostatkem se jeví poměrně slabý fond učebnic, v některých předmětech učebnice úplně chybějí.

V prostorách školy je umístěna kaple, která podtrhuje a zdůrazňuje charakter a zaměření školy.

Prostory a vybavenost školy odpovídají vzdělávacímu programu. Pomůcky a technika jsou částečně inovovány, učebnice jsou využívány podle nabídky. Podle ekonomických možností školy je třeba fond učebnic doplnit. Materiálně technické podmínky školy jsou hodnoceny jako standardní.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Pracovní prostředí pro zaměstnance i žáky školy je vhodné. Vybavení pracovních míst odpovídá typu školy. Šatny s funkčním uspořádáním jsou umístěny v přízemí školní budovy. Ve škole je udržován pořádek, ve třídách je dostatečně teplo, osvětlení je vhodné. Ke zvýšení estetické úrovně přispívá květinová výzdoba na chodbách a v učebnách školy. Školní jídelna,

jejíž provoz zajišťuje soukromá firma, nabízí možnost celodenního odebírání stravy, pitný režim žáků je zajištěn pomocí automatu na studené nápoje.

V rozvrhu hodin není stanovena dvacetiminutová přestávka a jedna přestávka je pouze pětiminutová, tím je porušeno ustanovení § 14 odst. 1, 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Vzhledem k objektivním příčinám při dojíždění žáků požádala ředitelka školy písemně Školský úřad v Novém Jičíně o povolení výjimky.

Zařazení a rozložení hodin v rozvrhu sice není úplně optimální, ale je vyhovující. Při dělení tříd na skupiny pro výuku cizích jazyků jsou naprosto nesprávně vytvářeny skupiny žáků ze dvou různých ročníků. Na tuto skutečnost bylo vedení školy upozorněno. Navržené řešení bude, dle vyjádření ředitelky školy, uplatněno v organizaci následujícího školního roku.

Délky přestávek nejsou důsledně stanoveny v souladu s psychohygienickými potřebami žáků. Pracovní místa jsou dobře vybavena, esteticky je škola na dobré úrovni. Požadavky na čistotu a hygienu, světlo a teplo jsou dodržovány. Psychohygienické podmínky školy jsou hodnoceny jako průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

V rámci inspekční činnosti byla navštívena výuka v 46 vyučovacích jednotkách všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů a v hodinách praktického vyučování v nemocnici.

Objektivní, měřitelné hodnocení efektivnosti vzdělávací činnosti vzhledem k vzdělávacím cílům a kmenovému učivu není možné, neboť ČŠI nemá k dispozici oficiálně vydané vzdělávací a výkonové standardy jako kritéria hodnocení dosažených výsledků.

Učební cíle ve většině navštívených vyučovacích jednotek byly adekvátní schopnostem žáků a ve všech navštívených hodinách byly stanoveny jasně a srozumitelně. Vyučovací metody a prostředky byly v převážné většině přiměřené obsahovým cílům a celkové situaci v hodině.

V rozhodujícím počtu hodin učitelé dobře komunikovali se žáky a dávali dostatek podnětů pro jejich vlastní a samostatnou činnost. Kladně je možno hodnotit i zpětnou vazbu.

Český jazyk a literatura

Bylo hospitováno v pěti vyučovacích jednotkách, všechny byly věnovány literatuře, část jedné hodiny mluvnici, z uvedeného počtu jedna celá hodina třídnímu kolu recitační soutěže.

V rámci hospitační činnosti byla navštívena dne 13. 4. 1999 třída SEA 4, kde byla realizována písemná práce části maturitní zkoušky z předmětu Český jazyk a literatura. Tato část komplexní maturitní zkoušky byla organizována v souladu se závaznou právní normou, jíž je ustanovení § 11 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích.

Vyučující v dalších navštívených hodinách v úvodní části výuky předmětu stanovily didaktický cíl hodiny a poměrně efektivním způsobem v examinační části zhodnotily a znovu procvičily širší úseky literárního učiva probraného v předešlých hodinách. Žáci prokazovali vesměs uspokojivou úroveň zvládnutí probrané látky, jejíž náročnost je dána typem střední školy.

Forma přednesu nové látky byla realizována metodami výkladu, rozhovoru se žáky, práce s učebnicí a zápisu do sešitů dle pokynu vyučujících. Probírané učivo se ve dvou navštívených hodinách až o kalendářní měsíc rozcházel s časovým rozpisem uvedeným

v tematickém plánu. Jako důvod jsou mimo jiné uváděny chřipkové prázdniny v tomto školním roce.

Učitelky byly na jednotlivé hodiny dobře připraveny, aktivita žáků byla díky motivaci vyučujících na standardní úrovni. Žáci měli v hospitovaných hodinách k dispozici učebnice vydané nakladatelstvím TRIZONIA. Další studijní literatura pro výuku předmětu je žákům doporučována po projednání v předmětové komisi v různých cenových relacích a též s přihlédnutím k dostupnosti na trhu školních učebnic.

Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematickém plánu, v němž je rovněž zohledněna příprava a realizace slohových prací.

Dějepis

Bylo hospitováno ve dvou hodinách předmětu. Obě vyučující splňují předepsanou pedagogickou způsobilost, avšak nemají aprobaci k výuce dějepisu.

Didaktický cíl v obou hodinách byl stanoven vyučujícími na začátku vyučovacích jednotek, obě navštívené hodiny probíhaly klasickým způsobem - frontální, resp. písemné opakování (test), zkoušení, výklad nového učiva, posléze shrnutí a procvičování probrané látky.

Vyučující se při výkladu nového učiva opíraly o obrazový materiál i krátké vysvětlující texty z publikací, jež byly v jedné hodině k dispozici i žákům. Místy byl výklad přetížen nepodstatnými fakty, pozitivně však lze hodnotit úsilí o dialog se žáky a o zpětnou vazbu, což bylo motivací ke kreativnímu myšlení.

V jedné hospitované hodině větší část vyučovacího času byla věnována diktátu nové látky do sešitů. Ani v jedné třídě nebyly k dispozici učebnice, což bylo odůvodněno nedostatkem finančních prostředků na jejich nákup.

Vědomosti a dovednosti ve sledovaných předmětech byly na poměrně dobré úrovni vzhledem ke schváleným dokumentům a poslání školy, jako negativum je nutno označit absenci učebnic v předmětu Dějepis, a to zejména z důvodů časové náročnosti při diktování probírané látky žákům do sešitů. Tento způsob výuky je neefektivní, v současnosti již překonaný.

Na základě provedených hospitací je možno konstatovat, že vědomosti, dovednosti a návyky žáků školy jsou na dobré úrovni. Materiální podmínky výuky jsou vzhledem k absenci některých učebnic pro žáky hodnoceny jako spíše podprůměrné, činnost vyučujících ve sledovaných hodinách jako nadprůměrná. Celkově je kvalita výuky dějepisu hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Anglický jazyk

Všechny tři hospitované hodiny anglického jazyka byly vedeny v češtině a zaměřeny na vysvětlení a procvičení gramatických jevů. Vzhledem k malému počtu žáků ve skupinách se vyznačovaly živým osobním kontaktem mezi žáky a vyučujícími, kteří zároveň dokázali uplatnit individuální přístup a zpětnou vazbu. Jejich hodnocení mělo pozitivně motivační funkci. Ve dvou z hospitovaných hodin nenalezlo úsilí vyučujících adekvátní odezvu na straně žáků, kteří se dopouštěli i základních chyb, s obtížemi sestavovali jazykově správné konstrukce a v procesu komunikace byli spíše pasivní. V celé sledované výuce byli žáci ukáznění a pozorní, se střídavými úspěchy vyvíjeli snahu osvojit si potřebné vědomosti a dovednosti. V jedné skupině projevovali žáci zájem provázený aktivitou a v interakci s vyučujícím docházeli k téměř bezchybným formulacím požadovaných odpovědí. Kladem hospitované výuky angličtiny byl zodpovědný přístup pedagogů, nedostatkem byla skutečnost, že nebyly využity magnetofonové nahrávky k nácviku poslechu a že v jedné hodině byli společně vyučováni žáci dvou ročníků.

Německý jazyk

Formy a metody výuky užití v hospitovaných hodinách byly rozdílné - v závislosti na probíraném učivu a zejména na možnostech žáků. Převládala klasická stavba vyučovací jednotky, důraz byl kladen na opakování a procvičování učiva. Hospitované hodiny byly důsledně vedeny v německém jazyce, pro vysvětlení gramatiky sloužila čeština. Patříčná pozornost byla věnována nácviku a opravě výslovnosti. Zpětná vazba byla zajištěna formou slovního hodnocení.

Vědomosti i dovednosti žáků byly značně různorodé. Rezervy byly shledány v úrovni ústní komunikace zejména ve třídě se spojenými ročníky tříletého učebního oboru. Tato organizace vyučování - i vzhledem k značně rozdílnému stupni osvojení cizího jazyka jednotlivými žáky - není efektivní. Vhodné by bylo vyučovat v oddělených skupinách i za cenu zvýšených finančních nároků v oblasti mzdových prostředků.

Struktura všech vyučovacích hodin byla promyšlená, vyučující byla na výuku dobře připravena. Vhodná motivace a užití moderních komunikativních metod se projevilo zejména při výuce žáků vyšších ročníků. Znalost gramatiky, slovní zásoby i globální chápání cizojazyčného projevu zde dosahovali velmi dobré úrovně.

Celkově byla v hodinách dobrá pracovní atmosféra. Vyučující se dařilo rovnoměrně zapojovat všechny žáky, její přístup k nim se vyznačoval vlídností a porozuměním.

Nedostatkem je výuka bez učebnic či jiných učebních textů, jednotlivé lekce jsou žákům postupně kopírovány. Vybavenost sbírky učebních pomůcek pro výuku cizích jazyků je minimální, chybějí zejména cizojazyčné slovníky pro samostatnou práci žáků, dále přírůstky audio a videotechniky.

Kvalita výuky cizích jazyků je celkově hodnocena jako průměrná - s převahou negativ na straně žáků a pozitiv na straně pedagogů.

Matematika a výpočetní technika

Učivo probírané ve sledovaných hodinách matematiky bylo v souladu s tematickými plány, které jsou pro všechny ročníky pečlivě vypracovány. Sledované hodiny byly většinou vyučovány tradičním způsobem se snahou o maximální zapojení žáků do vyučovacího procesu, což se ne vždy vyučujícím dařilo.

Učitelé byli na všechny sledované hodiny řádně připraveni. Stavba hodin i grafická úroveň zápisů učitelů na tabuli byla na velmi dobré úrovni. Studijní výsledky zjištěné z kontrolních písemných prací žáků a z pololetní klasifikace však jsou spíše podprůměrné (i přes mimořádné úsilí pedagogů o metodicky nejvhodnější a nejpřístupnější postupy).

Pro výuku a samostatnou práci mají žáci k dispozici pouze sbírku úloh, odpovídající učebnice matematiky chybějí.

Výuka předmětu Výpočetní technika je realizována ve skupinách v počítačové učebně vybavené 16 počítači, což umožňuje samostatnou práci každého žáka. Počítače pracují pod operačním systémem DOS 6.22 a pomocí programu WINDOWS 3.11 CZ jsou navzájem propojeny do jednoduché sítě (peer to peer).

Žáci jsou postupně seznamováni se základními příkazy operačního systému DOS, dále pak s nadstavbou M602. Základy práce s textovým editorem, tabulkovým procesorem a databází jsou žákům předkládány pomocí programu WORKS 3.0.

Ve sledovaných hodinách byl pozorován aktivní zájem žáků o tento zajímavý předmět. Probírané učivo bylo žákům předáváno dle metodických zásad přiměřenosti a přístupnosti s důrazem na zpětnou vazbu.

Hospitovaná výuka matematiky je celkově hodnocena jako standardní - s převahou negativ na straně žáků a výrazných pozitiv na straně pedagogů., výuka v předmětu Výpočetní technika je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Tělesná výchova, sportovní hry

Předmět vyučují tři pedagogové, z nichž jeden je pro výuku tělesné výchovy neaprobován. Hospitace proběhly ve dvou vyučovacích hodinách. Vyučující mají zpracovány rámcové tematické plány, jejichž časový rozpis se shodoval s probíraným učivem.

Hospitované hodiny byly organizačně dobře připraveny, vyučující dbali na kázeň a základní pravidla bezpečnosti. Při nácviku využívali klasických forem práce i metodických postupů. Žákyně byly přiměřeně zatíženy, časový prostor v hodinách byl efektivně využit. Vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žákyněmi byla velmi dobrá. Úroveň pohybových dovedností žákyň byla značně rozdílná, jejich vlastní aktivita však byla příkladná.

Ve škole je zřízena jedna skupina nepovinného předmětu Sportovní hry se zaměřením na odbíjenou. Pro žáky prvních ročníků jsou organizovány lyžařské výcvikové kurzy a pro třetí ročníky sportovní kurzy se zaměřením na turistiku, cykloturistiku, vodáctví, horolezectví a hry.

Hospitované vyučovací hodiny tělesné výchovy jsou hodnoceny jako standardní.

Somatologie a biologie

Hospitace proběhly ve třech vyučovacích hodinách somatologie a v jedné hodině biologie u dvou kvalifikovaných vyučujících. Učivo probírané v hospitovaných hodinách korespondovalo s tematickými plány, výraznější zpoždění nebylo zjištěno.

Učitelé byli pečlivě připraveni, cíle hodin byly jasně stanoveny a splněny. Jedna hodina proběhla formou klasického frontálního opakování učiva z předchozího probraného tematického celku. Žákyně v ní prokázaly vesměs velmi dobré znalosti.

Ostatní vyučovací hodiny byly velmi pestré, vyučující využívali netradiční způsoby hodnocení a sebehodnocení žákyň. Učivo bylo vhodně aktualizováno a zdůrazňovány byly i mezipředmětové vztahy. Optimálním způsobem bylo využíváno zpětného projektoru, modelů, nástěnných obrazů, odborné literatury a tabule.

Žákyně byly vedeny k vytváření vlastních názorů a závěrů a také k souvislému ústnímu projevu. Jejich aktivita i znalosti byly velmi dobré.

V závěru hodin bylo provedeno shrnutí probraného učiva a byl zadán domácí úkol. Na základě vlastního zájmu si žákyně zpracovávají referáty.

Kvalita výuky obou uvedených předmětů je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Ošetrovatelská péče

Obě hospitované hodiny proběhly v odborné učebně s veškerým potřebným vybavením. Zkušená učitelka s dlouholetou praxí ve zdravotnictví vedla výuku s klidem, přehledem a na patřičné odborné úrovni. Vhodnou organizací činností dokázala zaměstnat a upoutat všechny žákyně tak, že proces získávání znalostí i praktických dovedností byl efektivní. Žákyně byly dobře motivované, pracovaly pozorně, se zájmem a zjevně i s vědomím významu, jaký bude mít jejich činnost pro případné pacienty. Dokázaly navzájem kriticky posuzovat své předvedené výkony, mezi nimiž byly např. také výpočty (příprava směsí pro desinfekci). Rovněž ze strany učitelky vyplynuly při hodnocení značné nároky na dovednosti žákyň.

Vzhledem k tomu, že nejsou k dispozici vhodné učebnice, pořizují si žákyně podrobné, ale funkční zápisy do sešitů. K nácviku potřebných praktických dovedností jim učitelka zpřístupňuje odbornou učebnu i v době mimo vyučování.

Hospitovaná výuka je hodnocena jako nadprůměrná.

Odborné předměty s praktickým zaměřením

Při hospitacích byly sledovány dvě hodiny v předmětu Odívání, čtyři hodiny v předmětu Výživa a příprava pokrmů, dvě hodiny v předmětu Ošetřování nemocných a dvě hodiny v předmětu Praxe. Výuka těchto předmětů je zajišťována jednak učiteli s odbornou i pedagogickou kvalifikací, jednak učiteli bez vysokoškolského vzdělání nebo s chybějící pedagogickou způsobilostí.

Ve sledovaných předmětech byly v teoretické výuce i v prakticky zaměřených hodinách stanovené cíle splněny. Procvičování praktických dovedností navazovalo na probrané učivo příslušného tematického celku. Používané vyučovací metody a formy vzdělávací práce byly efektivní, adekvátní probíranému učivu sledovaných předmětů. Žákyně získávají znalosti a dovednosti v žádaném obsahu a rozsahu.

Pro praktickou část předmětu Výživa a příprava pokrmů realizovanou v laboratorní kuchyni byla zvolena forma skupinové výuky. Hodiny praxe probíhaly v odborné učebně vybavené pro nácvik ošetrovatelských činností. Kromě uplatnění metody práce s chybou byl kladen důraz na správnou komunikaci a nutnost empatie s ošetřovanými.

Předmět Odívání je vyučován v učebně vybavené šicími stroji a dalším krejčovským zařízením. Pro snadnější pochopení správných technologických postupů při krejčovském zpracování jednotlivých částí oděvů slouží velké množství názorných pomůcek. Žákyním byly zadávány problémové úlohy, které řešily v určených pracovních týmech.

Předmět Ošetřování nemocných je v druhém ročníku realizován formou praxe na interním oddělení nemocnic v Odrách a ve Vítkově. Žákyně pod dohledem učitelky prováděly pečovatelské úkony, které kladou nároky na jejich fyzickou i psychickou přípravu, byly vedeny k sebehodnocení. Vztahy učitel - žák byly výrazně pozitivní. V hodinách byly vytvořeny dobré předpoklady pro úspěšný učební proces, žákyně byly aktivní, pracovaly se zájmem. Prokázaly, že dovedou požadované vědomosti a dovednosti aplikovat v praktických situacích. Zřetelná byla pravidelná zpětná vazba formou hodnocení, mnohdy s diskusí nad dosahovanými výsledky.

Celkově je kvalita výuky tohoto bloku předmětů hodnocena jako nadprůměrná.

Odborné předměty ekonomického zaměření

V rámci inspekční činnosti byl přímým pozorováním ve vyučovacích hodinách sledován blok nosných profilujících odborných předmětů ekonomického zaměření (ekonomika, podnikání a marketing, hospodářské výpočty a technika administrativy, základy práva), jejichž obsah se promítá ve studijním oboru 63-99-6/84 Ekonomika a podnikání do praktické maturitní zkoušky. Výuka všech těchto předmětů, jejichž cílem je naučit žáky přesně vymezovat obsah ekonomických pojmů, orientovat se v základních právních předpisech, připravit je pro výkon typických ekonomických činností, pro řízení a hodnocení jevů a procesů vyskytujících se v hospodářské činnosti, je vedena podle tematických plánů v souladu s platnými učebními dokumenty.

Ve všech sledovaných vyučovacích jednotkách byla užitá klasická stavba hodiny, s úvodním individuálním zkoušením u tabule, popřípadě s individuálním písemným zkoušením vybraných žáků nebo s frontálním orientačním opakováním v lavicích, klasifikací s rozбором úrovně znalostí žáků a s následným výkladem s praktickými aplikacemi. Záznam nového učiva byl téměř ve všech případech vzhledem k absenci učebnic diktován. Reakce, zájem, aktivita a řízená diskuse žáků v průběhu výuky byly přiměřené. Významným průnikem všech

sledovaných hodin bylo důsledné uplatňování mezipředmětových vztahů. V závěru vyučovacích hodin bylo pamatováno na závěrečné shrnutí a zadání domácích úkolů.

Svým charakterem se z bloku výše popisovaných vyučovacích předmětů vymykal předmět Technika administrativy (realizovaný v odborné učebně), jehož cílem je nabytí základních vědomostí a dovedností v oblasti psaní na stroji, a to v souladu s cíli vymezenými platnými učebními osnovami. Vzhledem k výluce elektrického proudu v Odrách byly použity k výuce mechanické psací stroje. I tato vyučovací hodina měla zřetelnou strukturu, bylo pamatováno na mezipředmětové vztahy, pozornost byla věnována nácviku přesnosti a rychlosti, žáci pracovali v přiměřeném tempu, měli dostatek času na procvičení učiva, dbáno bylo na pravopis, estetickou úpravu a zakládání písemností do složek. Výuka byla vedena vyučující s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Blok výše uvedených odborných ekonomických předmětů je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

Psychologie (blok předmětů s psychologickou problematikou)

Hospitace se uskutečnily ve čtyřech předmětech (zdravotnická psychologie, zdravotní a rodinná výchova, aplikovaná psychologie, estetická výchova) u čtyř vyučujících.

Cíle hodin byly jasně stanoveny a jejich účel byl zřejmý. Obsah předkládaného učiva byl přiměřený schopnostem žáků ve třídě. Postup učiva ve sledovaných hodinách měl logickou návaznost. Žáci byli vhodným způsobem motivováni, byl vzbuzován zájem o probírané učivo. Bylo využíváno znalostí žáků z jejich osobní zkušenosti a z jejich praxe. Převládala metoda výkladu, která byla doplňována dialogem se žáky. Vyučující vědí o výraznějších povahových a intelektových odlišnostech žáků a vhodně na ně v průběhu hodin reagují. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídě je důsledně uplatňován individuální přístup. Rozdílné pracovní tempo žáků je respektováno, žáci měli dostatek prostoru pro aktivitu, pro vyjádření vlastního názoru. Žáci byli vedeni k tomu, aby posuzovali a hodnotili odpovědi a výkony svých spolužáků objektivně. Pozitivně je nutno hodnotit, že v hospitovaných hodinách převládala přátelská spolupráce, uvolněnost a stimulující nálada. Do vyučovacích hodin jsou zařazovány referáty, které vhodným způsobem doplňují a prohlubují probírané učivo.

Kvalita vyučování předmětům zařazeným do sledované skupiny je ovlivňována jednak vysoce pozitivními faktory (např. pedagogická zkušenost některých učitelů, opravdový zájem žáků o předmět, systematická diagnostika žákovských znalostí), jednak faktory negativními (např. nedostatek domácích cvičení). Pozitivní faktory mírně převažují, proto je uvedena kvalita hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Z dílčích hodnocení jednotlivých předmětů vyplývá, že celkově je kvalita výuky na sledované škole spíše nadprůměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Na základě výroční klasifikace na konci školního roku 1997/1998 ve studijních oborech prospělo s vyznamenáním 6 % žáků, prospělo 68 % a neprospělo 26 % žáků. Podle výsledků maturitních zkoušek z 45 žáků prospělo s vyznamenáním 11, prospělo 31 a neprospěli 3 žáci.

V tříletém učebním oboru prospělo s vyznamenáním 3,5 % žáků, prospělo 89,5 % a neprospělo 7 % žáků. Při závěrečné zkoušce z 27 žáků prospěli s vyznamenáním 3 žáci, ostatní žáci prospěli.

Vzhledem k tomu, že ke studiu se hlásí převážně žáci, jejichž výsledky na základní škole jsou spíše průměrné, jsou výsledky učení odpovídající. Pedagogové vyvíjejí maximální snahu

při vyučovacím procesu, v žádném případě však neslevují z požadavků, což se odráží ve velkém procentu neprospívajících žáků ve studijním oboru.

Z hlediska úrovně výsledků žáků je škola (i přes zřejmé úsilí pedagogů) celkově hodnocena jako průměrná.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Pravidla chování a žádoucí kvalitu interpersonálních vztahů ve škole stanoví velmi podrobně zpracovaný školní řád, který obsahuje nejen povinnosti, ale také explicitně formulovaná práva žáků.

Přes problémy vznikající v souvislosti s celkovou nižší úrovní přijímaných žáků se ve škole daří udržet „rodinnou“ atmosféru, ve které mají žáci a pedagogové k sobě blízko a mohou se uplatnit neformální vztahy. Velmi pozitivně se zde odráží vliv křesťanské výchovy. K dobré školní atmosféře přispívá i celá řada společenských akcí a společných výletů žáků a učitelů. Na utváření osobnostních rysů pozitivně působí skutečnost, že křesťanské zaměření školy, jakož i venkovské prostředí, z něhož podstatná část žáků pochází, přirozeně vedou ke skromnosti a smyslu pro povinnost.

O dobré atmosféře školy svědčí i výsledky inspekčního dotazníku pro rodiče. Se vztahy mezi žáky školy je zcela spokojeno 63 % rodičů, spíše spokojeno 24 % dotázaných. Aktivity školy jsou v 80 % odpovědí hodnoceny jako velmi dobré.

Působení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků má nadprůměrnou úroveň.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce vykonává zkušená učitelka s odpovídající pedagogickou praxí. Dle jejího vyjádření hodlá v příštím školním roce zahájit příslušné kvalifikační studium, jak ukládá vyhláška MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Celoroční plán výchovného poradenství vychází z podmínek a potřeb školy, zahrnuje zejména problematiku profesního poradenství a prevence negativních jevů. Z dokumentace i pohovoru vyplývá, že působení výchovného poradce je funkční ve všech oblastech vymezených platnými předpisy. Plán činnosti potvrzuje orientaci v dané problematice.

Výchovná poradkyně vykonává zejména následující činnosti:

- spolupracuje s rodiči - v rámci stanovených konzultačních hodin, třídních schůzek, individuálních pohovorů,
- provádí informační činnost o konkrétních nabídkách jednotlivých vysokých a vyšších odborných škol,
- provádí konzultace s třídními a ostatními učiteli zejména v souvislosti s řešením vzniklých výchovných nebo výukových problémů, je členkou tzv. výchovné a přestupkové komise,
- spolupracuje s pracovníky Úřadu práce v Novém Jičíně.

Minimální preventivní program drogových a jiných závislostí je písemně zpracován. Vyplývá z něho zaměření zejména na volnočasové aktivity žáků, jednorázové i dlouhodobé preventivní akce. Škola v této oblasti spolupracuje s odborníky, rodiči i duchovními. Chvályhodná je účast v Okresním programu rozvoje základních a středních škol, v letošním školním roce obdržela škola finanční příspěvek pro realizaci projektu „Tvořivé využití volného času studentů“.

Služby poradenského charakteru v rámci školy a celý systém výchovného poradenství jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Život školy je čtivou formou prezentován v ročenkách a časopisech, které škola vydává. Pozitivně je nutno hodnotit vydání Zpravodaje VI. celostátní přehlídky církevních škol v zájmové umělecké činnosti a vlastní účast žáků školy v této přehlídce (recitace, Sněhurka - dramatizace, sólový zpěv, Tričko - dramatizace, Legenda z Jeruzaléma - dramatický přednes). Žákyně školy přispívají do časopisu Zvon.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují akcí konaných ve spolupráci s oderskou farností, navštěvují divadelní představení v Ostravě, ve Zlíně i v Praze.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů a ojediněle se zúčastňuje některých soutěží (Juniorský maratón, turnaj církevních škol v odbíjené).

Pro žáky školy je zřízen kroužek košíkové a jsou organizovány mezitřídní soutěže v herních činnostech jednotlivce v košíkové, odbíjené dvojic a přespolním běhu.

V letošním školním roce se uskuteční čtyřdenní zájezd do rakouských a švýcarských Alp, jehož součástí bude i vysokohorská turistika.

Další aktivity školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

a) Domov mládeže (IZO 108 022 307)

Toto školské zařízení (dále DM) se nachází v objektu školy. Poskytuje žákům ubytování, stravování, podmínky pro studium a křesťanskou duchovní výchovu, vytváří prostor pro kulturní, sportovní a společenské aktivity.

Vnitřní řád DM je vytvořen v souladu s vyhláškou MŠMT ČR 64/1992 Sb., o domovech mládeže, v platném znění a dále v duchu se zásadami křesťanské výchovy. Vychovatelky spolupracují ve své výchovné práci s tzv. spirituálem školy, učiteli a rodiči, dle jejich vyjádření usilují o vytváření bezpečného, klidného a radostného prostředí, snaží se být ubytovaným oporou i rádcem.

Ubytovací zařízení je zařazeno do II. kategorie, poplatek za ubytování činí 500,- Kč. Ke dni inspekce byli ubytováni 74 žáci (70 dívek, 4 chlapci - 9 ubytovaných je starší 18 let). K dispozici jsou na dvou podlažích 2 třílůžkové pokoje, 1 čtyřlůžkový, 4 šestilůžkové pokoje a 6 osmilůžkových. Pokoje jsou standardně vybaveny. Na obou podlažích jsou vychovatelny, sociální zařízení a odpočinkový kout. Šatny jsou společné se školou. DM dále využívá 1 izolační místnost, 2 menší sklady, kuchyňský kout s příslušným vybavením. Stravování je poskytováno 5krát denně.

Čtyři vychovatelky zajišťují výchovnou práci ve třech skupinách. Výchovné skupiny jsou zpravidla tvořeny žáky stejného ročníku a oboru (v naléhavých případech jsou umožňovány změny). Služby a noční pohotovost jsou plánovány, písemně se předávají se stručným zápisem o aktuálním průběhu směny.

Příhlášky žáků obsahují všechny předepsané náležitosti. Deníky výchovné práce tří skupin jsou řádně vedeny, denní hlášení služeb obsahují v písemné formě relevantní údaje.

Plány práce jsou vedením školy schvalovány, denní akce jsou vyvěšovány na nástěnkách, rozpis služeb je podle potřeby aktualizován. Vlastní plán práce DM zahrnuje zejména oblast

náboženské a mravní výchovy, dále sportovní, pracovní, estetické a kulturní výchovy. Je rozpracováván do měsíčních plánů, plnění je průběžně kontrolováno.

V rámci DM působí dva zájmové kroužky, které jsou externě vedeny. Dramatický kroužek má 15 členů, pěvecký kroužek 12 členů. Uskutečňují se návštěvy divadelních, filmových představení a koncertů. Konají se besedy se zajímavými osobnostmi, uskutečňují se biblické hodiny, organizují se různé soutěže a kvízy. Každoročně se koná v září seznamovací večírek, dále bylo připraveno „Vánoční zamyšlení“ s programem, velikonoční a vánoční dárečky a program pro pacienty v místní nemocnici a pro Domov důchodců v Odrách. Žáci se účastní svěcení křížů, svěcení božích muk a kapliček, konala se pouť k Panně Marii ve Skále atd. Jednou týdně je sloužena mše se zpěvem a hrou na kytaru, žáci pomáhají imobilním pacientům, aby se mohli účastnit bohoslužeb, distribuují křesťanskou literaturu a pohlednice.

b) Školní jídelna (IZO 108 036 341)

Plánovaná kapacita školní jídelny je 180 jídel. Od září 1998 provoz zajišťuje soukromá firma Stravování - Sochorová. Dle vyjádření strážníků je kvalita, chutnost a pestrost stravy velmi dobrá. Čistota a estetické prostředí je na dobré úrovni.

Ke kvalitnímu chodu jídelny přispívá dobrá spolupráce s ředitelstvím školy a příznivé mezilidské vztahy na pracovišti.

Činnost součástí školy, zejména kvalita výchovné činnosti domova mládeže, je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Škola plní deklarovaný vzdělávací program, jak ve čtyřletém středním odborném studiu, tak i ve tříletém učebním oboru. Vzhledem ke své dlouholeté tradici i současnému stavu splňuje předpoklady být důležitým regionálním centrem vzdělávání pro dívky.

Celkové působení školy včetně výsledků vzdělávání je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

Vymezení zásadních kladů:

- příkladné výchovné působení v duchu křesťanských tradic a důraz na mravní výchovu žáků,
- velmi dobrá administrativní i obsahová úroveň dokumentace školy.

Vymezení zásadních nedostatků:

- nepříznivá situace v oblasti odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících,
- nedostatečný fond učebnic,
- nesprávně vytvořené skupiny pro výuku cizích jazyků
- nedodržení stanovených délek přestávek mezi vyučovacími hodinami (viz protokol o kontrole).

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- analyzovat současný stav dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem jeho rozšíření a zkvalitnění; docílit toho, aby výchovný poradce do dvou let zahájil kvalifikační studium a dvě učitelky odborných předmětů doplňkové pedagogické studium,
- zaměřit úsilí na zlepšení vyjadřovacích dovedností žáků ústupem od frontálního vyučování ve prospěch dialogických a jiných moderních metod, které vedou k větší aktivizaci žáků,
- ve všech předmětech koordinovat požadavky na domácí přípravu žáků a kontrolovat ji prokazatelným způsobem,
- doplnit fond učebnic o chybějící učebnice a učebnice pro sociálně slabé žáky.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Mgr. Josef Minaříček v. r.
	členové týmu:	PaedDr. Jaroslava Gebauerová v. r.
		Ing. Vítězslava Kobzová v. r.
		Mgr. Jiří Komín v. r.
		Mgr. Karel Mareš v. r.
		Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc., v. r.
		Mgr. Jiří Šrubař v. r.
		Ing. Eva Zátopková v. r.

V Ostravě dne 12. května 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1999-05-21

razítko

Podpis ředitelky: Ing. Mgr. Eva Jana Petrášová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Biskupství ostravsko-opavské Ostrava	1999-06-07	146 352/99-1123
Školský úřad: ŠÚ Nový Jičín	1999-06-07	146 353/99-1123

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.