



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-475/08-11

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Lukov,
příspěvková organizace**

Adresa: Lukov 32, 676 02 Moravské Budějovice

Identifikátor: 600 121 844

IČ: 75 022 427

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Lukov

Termín inspekce: 3. až 5. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení ekonomických podmínek ve škole včetně využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem *Základní škola a mateřská škola Lukov, příspěvková organizace* (dále škola) je obec Lukov. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJ-V). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, kterou jmenoval do funkce zřizovatel v roce 2004.

V hlavní budově je umístěna malotřídní ZŠ, ŠD a ŠJ-V. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem a ŠJ má místo poskytovaného vzdělávání a školské služby v nedaleké samostatné přízemní budově po rekonstrukci.

Trend vývoje počtu dětí, žáků a strážníků v posledních letech v jednotlivých součástech školy je patrný z tabulky 1.

Tabulka 1. Přehled počtu dětí, žáků a strážníků v jednotlivých součástech školy dle výkonových výkazů

Součást	Školní rok				kapacita
	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	
MŠ	25	25	25	25	25
ZŠ	29	31	32	35	40
ŠD	18	23	25	25	25
ŠJ	25	25	23	25	50
ŠJ-V	22	26	29	34	---

Porovnáme-li počty dětí a žáků s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou), vidíme, že naplněnost MŠ a ŠD je 100%. Počet žáků v ZŠ má stoupající tendenci. Díky široké nabídce zájmových aktivit ve ŠD převyšuje zájem o docházku do ní kapacitní možnosti.

Předškolní vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Svět kolem nás“ a třídního vzdělávacího programu (TVP). Vzdělávání v ZŠ probíhá v 1. a 2. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Ve školním roce 2007/2008 nevykazuje MŠ ani ZŠ žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože v posledním období dochází v MŠ k mírnému nárůstu počtu dětí s problémy s řečovými schopnostmi a jazykovými dovednostmi a v ZŠ se vzdělávají žáci s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení.

Spádovou oblast tvoří obce Lukov, Vícenice a Dolní Lažany.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právník osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a ke dni konání inspekční činnosti v roce 2008 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi, a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2006 a 2007 obdržela od zřizovatele i účelovou dotaci na zájmové a sportovní aktivity.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady a na zákonné odvody. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnická osoba především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve výše uvedeném hodnoceném období byl rozpočet přímých ostatních neinvestičních nákladů na zajištění odpovídajícího počtu a kvality učebních pomůcek nedostačující, proto právnická osoba použila k jejich úhradě ve větší míře i finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele.

Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu pokryla její základní potřeby, tj. především zajištění mzdových nároků.

Právník osoba obdržela v roce 2007 ze státního rozpočtu finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši 16 000 Kč. Finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši. Spolufinancování projektu z jiných zdrojů nebylo stanoveno.

V měsíci srpnu 2008 byla právnické osobě poskytnuta účelová dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd

pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 16 000 Kč. Ke dni konání inspekční činnosti nebyla účelová dotace čerpána.

Z výstupů vlastního hodnocení školy za poslední 2 roky vyplývá, že škola identifikovala oblasti, kde se projevoval nedostatek finančních prostředků v souvislosti s realizací ŠVP a postupně tyto nedostatky odstraňuje. Nedostatečné finanční zdroje ze státního rozpočtu škola kryje příspěvkem zřizovatele a hledá i jiné zdroje financování.

Materiální podmínky MŠ i ZŠ umožňují realizaci ŠVP, vybavení MŠ v současné době ovlivňuje méně efektivní styl řízení celého subjektu.

Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny, postupuje přitom hospodárně.

Hodnocení mateřské školy

Ředitelka školy má písemně zpracované koncepční záměry pro MŠ, zatím však nemá jasnou představu o dlouhodobém směřování a poslání školy jako celku. Vedoucí učitelka MŠ má písemně stanovené kompetence pro oblast organizace, řízení, plánování a kontrolu MŠ. Zpětná vazba probíhá pouze ústním podáním, takže v současné době ředitelka školy má jen částečné informace o chodu MŠ. Vedoucí učitelka v MŠ uplatňuje spíše tradiční styl řízení. Sleduje sice nové poznatky v oblasti kurikulární reformy, ale jejich prosazování do vzdělávání jde zatím pomalu. Zásadní dokumenty určující provoz MŠ a základní pravidla pro zaměstnance jsou po stránce obsahové i formální zpracovány obsáhle a méně přehledně. K inovaci vzdělávání téměř nepřispívá pedagogická rada, neboť nestanovuje jednoznačné závěry zejména ve vzdělávací činnosti. MŠ sice identifikuje vzdělávací potřeby dětí, jejich zohlednění při vzdělávání není systematické. V minimální míře je využíváno informační a poradenské pomoci školských poradenských pracovišť. ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět kolem nás“ je v částečném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Chybí zpracování podmínky, respektive aktuální stav, týkající se řízení MŠ a organizace chodu. Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám školy, obsah je pouze částečně provázán na klíčové kompetence. Vedoucí učitelka MŠ zpracovala vlastní hodnocení za uplynulé období. Evaluace koresponduje s koncepcí školy a částečně i stanoví opatření ke zlepšení vzdělávání. Hodnocení je však zatím formální, s výsledky MŠ systematicky nepracuje, čímž se jeho efektivita snižuje. Hospitační činnost ředitelka školy nerealizuje, což se negativně projevuje zejména při inovaci vzdělávání v MŠ. V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Stávající personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP za předpokladu profesního růstu formou dalšího vzdělávání.

Realizace vzdělávání odpovídala obsahu TVP. V průběhu vzdělávacího procesu byly rozvíjeny cíleně či intuitivně všechny stanovené klíčové kompetence. Obě pedagogické pracovnice se snažily volit přístupy, styly, metody a strategie vzdělávání podporující rozvoj osobnosti dětí. Zjištěné nedostatky v jejich práci vyplývají především z nedostatečné aplikace požadavků současné kurikulární reformy.

Hodnocení základní školy

Vzdělávání v ZŠ vychází z priorit státu a kraje, přičemž jsou vhodně uplatňovány její podmínky a možnosti. Důkladná znalost podmínek školy je zřejmá z kvalitně zpracovaných strategických školních dokumentů - koncepcí a vlastního hodnocení školy. Na základě těchto dokumentů škola postupně přijímá opatření vedoucí k naplňování požadavků školského

zákona a rámcového vzdělávacího programu, z konání školy je patrné zaměření na podporu rozvoje osobnosti žáka.

Školní vzdělávací program (ŠVP) je ucelený dokument, jeho struktura je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). K úplnému souladu je třeba zapracovat do ŠVP část o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci, zabezpečení výuky žáků zdravotně a sociálně znevýhodněných a kritéria hodnocení chování žáků. Souladu ŠVP s RVP ZV se dosáhne také upřesněním průřezových témat a učebního plánu.

Pedagogický kolektiv školy zapracoval do svého ŠVP také prvky projektů Začít spolu a Tvořivá škola.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a byla jmenována na základě konkurzního řízení. Ve vedení školy uplatňuje svoji neformální autoritu, vzhledem ke studijním povinnostem dvou zbývajících pedagogických pracovníků plní i další úkoly plynoucí z činnosti školy, například zajišťuje poskytování poradenských služeb školou a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Toto nerovnoměrné rozložení kompetencí se negativně projevilo v některých dílčích nedostatecích spočívajících v chybných údajích o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ve výkonových výkazech a absenci písemných záznamů dokládajících rozsah činností výchovného poradce a preventisty sociálně patologických jevů.

Ředitelka školy v souladu se školským zákonem zajišťuje žákům školní stravování. Existence školní jídelny-výdejny však není ošetřena ani zřizovací listinou, ani zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při přijímání žáků postupuje dle platných zákonných ustanovení, informace o zápisu do prvního ročníku jsou zveřejňovány v různých zdrojích, takže jsou dostupné všem předškolákům a jejich zákonným zástupcům.

Škola sleduje ve vlastním hodnocení personální rizika. Přijímá opatření k jejich minimalizaci. Jedna nekvalifikovaná učitelka dokončuje vysokoškolské studium speciální pedagogiky, druhá učitelka s odbornou kvalifikací pro práci vychovatelky ve školní družině studuje sice vysokou školu pedagogického směru, ale bez zaměření na výuku na prvním stupni základní školy. V oblasti DVPP byl shledán standardní stav, s riziky, která lze odstranit. Vzhledem ke studiu obou učitelek je jejich účast na ostatních formách DVPP nižší. Podle Plánu dalšího vzdělávání a Dlouhodobé koncepce rozvoje a řízení školy se jedna z vyučujících zúčastní kurzu pro získání základních znalostí v oblasti počítačové gramotnosti. DVPP ředitelky školy odpovídá potřebám školy souvisejícím s plněním ŠVP i potřebám vyplývajícím z její funkce. Začínající pedagogická pracovníce hodnotí podporu vedením školy jako nadprůměrnou.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Příznivé sociální klima zajišťuje psychickou pohodu a nestresové prostředí při výuce i při zájmových činnostech. Škola předchází svou strategií výskytu sociálně patologických jevů. Zdravý životní styl je podpořen dohodnutými pravidly při výuce (pitný režim, volný odchod na sociální zařízení, relaxace na koberci), besedami, pohybem na zahradě u školy. Kvalita prostředí pro vzdělávání po stránce materiální a psychosociální měla za poslední tři roky stoupající tendenci. Z hlediska fyzického rozvoje žáků, zejména jejich pohybových dovedností, je částečným rizikem výuka tělesné výchovy v tělocvičně, která svým malým prostorem omezuje dostatečný pohyb žáků.

Osobnost žáků je při výuce i v mimoškolní činnosti pedagogickými pracovníky rozvíjena. Školní klima je pro žáky natolik příznivé, že se téměř všichni v odpoledních hodinách věnují zájmovým činnostem organizovaných školou.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do průběhu vzdělávání. Při výuce byla podporována kooperativní výuka. Žáci byli vedeni ke kultivovanému chování a projevu. Při výuce bylo uplatňováno sebehodnocení i motivační hodnocení pedagogickým pracovníkem. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla zaznamenána, neuplatňuje se ale

důsledně u všech vyučujících. Pravidla pro hodnocení výsledů vzdělávání žáků jsou ve škole dodržována, podrobný systém hodnocení uváděný v ŠVP je používán zatím jen v jedné třídě. Čtenářské dovednosti i informační gramotnost žáků jsou ve škole na velmi dobré úrovni. Nadstandardní úroveň sociální gramotnosti byla identifikována v postojích žáků ke vzdělávání i v mezilidských vztazích ve škole. Komunikativní dovednosti žáků v cizím jazyce jsou zatím v motivační fázi seznamování se s cizím jazykem.

Ředitelka školy má přehled o úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání. Hospitačními a dalšími kontrolními činnostmi sleduje úroveň vzdělávání žáků. Přijímá opatření k odstranění nedostatků. Externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla za poslední 3 roky provedena.

Partnerství

Právnícká osoba spolupracuje s místní tělovýchovnou jednotou, sborem dobrovolných hasičů, drobnými podnikateli a okolními školami. Spolupráce s poradenskými zařízeními není ideální, ovlivnit tento stav může škola pouze částečně. Příkladná je spolupráce se zákonnými zástupci žáků ZŠ, kteří se aktivně zapojují do řady akcí pořádaných školou a podílejí se také na vedení zájmových útvarů v rámci ŠD. Rovněž podpora ze strany zřizovatele je příkladná. Partnerství uvnitř celého subjektu se rozvíjí, ačkoliv zde jsou jisté rezervy ve spolupráci mezi MŠ a ZŠ.

Celkové hodnocení školy

Činnost právnické osoby je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení kromě činnosti školní jídelny-výdejny, která není v rejstříku zapsána.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, čímž zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, škola přitom postupuje hospodárně a účelně. Materiální podmínky MŠ i ZŠ umožňují realizaci ŠVP, částečným rizikem je malá tělocvična v ZŠ. K pokrytí finančních výdajů vedle prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Příznivé sociální klima zajišťuje psychickou pohodu a nestresové prostředí. Škola předchází svou preventivní strategií výskytu sociálně patologických jevů. Zdravý životní styl je cíleně podporován.

Realizované školní vzdělávací programy v MŠ a ZŠ jsou v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola klade důraz na rozvoj osobnosti dětí a žáků, což se projevilo v příkladné úrovni sociální gramotnosti na ZŠ. Škola umožňuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, mírná rizika spočívající v uplatňování systematické podpory těchto žáků všemi pedagogickými pracovníky a ve formálních nedostacích jsou snadno odstranitelná. Propracovaný systém hodnocení žáků vzdělávajících se podle ŠVP se používá pouze v 1. ročníku.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 5. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2007, čj. 4919/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 8. 2008
4. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 18. 6. 2004
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2006
6. Organizační řád školy ze dne 31. 8. 2007
7. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc mateřské a základní školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni kontroly
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ s platností 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 3. 9. 2007
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2008
11. Školní matrika
12. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
13. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2008/2009
15. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
16. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání
17. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 31. 8. 2007
18. Zápis z jednání provozní a pedagogické rady 2007/2008, 2008/2009
19. Zápis z jednání se zákonnými zástupci ze dne 19. 9. 2008
20. Školní řád s účinností od 1. 9. 2007
21. Záznamy o spolupráci s rodiči ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
22. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2008/2009
24. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
25. Přehledy docházky za období školní rok 2007/2008, září až listopad 2008/2009
26. Kniha úrazů mateřské školy založená dne 1. 1. 2007
27. Přehled vzdělávání pracovníků mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni kontroly
28. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání
29. Inspekční zprávy České školní inspekce vedené od roku 1999
30. Protokoly z vnějších kontrol
31. Vlastní hodnocení školy ze dne 12. 9. 2007
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2008
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 17. 9. 2007
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 1. 9. 2006
35. Zápis z pedagogických rad od školního roku 2007/2008
36. Plán DVPP školy pro školní rok 2008/2009
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
38. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
39. Plán rozvoje čtenářské gramotnosti
40. Zásobník textů pro rozvoj čtenářské gramotnosti
41. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
42. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
43. Dlouhodobá koncepce rozvoje a řízení školy 2008 – 2013 ze dne 1. 1. 2008
44. Sebehodnocení pedagogických pracovníků

45. Týdenní plán činnosti pro žáka
46. Sešity a portfolia vybraných žáků
47. inspekční hospitace
48. Tabulka – úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
49. Tabulka – úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 27. 11. 2007 ze dne 27. 11. 2007
50. Tabulka – závazné ukazatele rozpočtu přímých neinvestičních výdajů na rok 2008 ze dne 19. 3. 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 10. 1. 2007 (Příloha č. 1)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 bez data vyhotovení (Příloha č. 1)
53. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, dopis krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
54. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 30. 10. 2007
55. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj KUJI 82175/2007 OSMS, OSMS 503/2007 SIPVZ ze dne 11. 12. 2007
56. Bankovní výpis pořadové číslo 12, strana 2 – příjem účelové dotace
57. Účetní doklady týkající se čerpání účelové dotace – čísla dokladů 191, 193 a 217
58. Všeobecný účetní doklad na přeúčtování nákladů týkajících se čerpání účelové dotace – číslo dokladu 101 ze dne 31. 12. 2007
59. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 4. ledna 2008
60. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62809/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008
61. Bankovní výpis pořadové číslo 8, strana 2 ze dne 29. 8. 2008 – příjem účelové dotace
62. Účtový rozvrh roku 2007 ze dne 17. 7. 2008
63. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2006 ze dne 9. 1. 2007
64. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2007 ze dne 13. 1. 2008
65. Hlavní kniha účetnictví, období 9/2008 ze dne 30. 10. 2008
66. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 10. 1. 2007
67. Komentář k příloze účetní závěrky za rok 2006 ze dne 11. 1. 2007
68. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 13. 1. 2008
69. Komentář k příloze účetní závěrky za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008
70. Přehled nákladů – ONIV – hrazených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele za rok 2006 bez data vyhotovení
71. Přehled nákladů – ONIV – hrazených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele za rok 2007 bez data vyhotovení
72. Kniha účetnictví, redukováná, období 09/2008 – čerpání nákladů označených ÚZ 33353 ze dne 4. 11. 2008
73. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
74. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní rok 2007/2008

75. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 29. 9. 2005
76. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
77. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 16. 10. 2007
78. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
79. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 29. 9. 2005
80. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
81. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
82. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
83. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005 za školní družinu
84. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 30. 10. 2006 za školní družinu
85. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 29. 10. 2007 za školní družinu
86. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. 11. 2005
87. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
88. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
89. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008
90. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. 1. 2007
91. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008
92. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-3. čtvrtletí 2008 ze dne 29. 9. 2008
93. Směrnice k finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 1. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Kořínková
Mgr. Eva Bekeová
Hana Štefánková
Bc. Marie Veverková

V Jihlavě dne 1. prosince 2008

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lukově dne 4. prosince 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Potěšilová

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.