



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Havířov – Město Puškinova 7a/908

Puškinova 7a/908, 736 01 Havířov - Město

Identifikátor školy: 600 135 608

Termín konání inspekce: 13. – 14. ledna 2004

Čj.:	n2-1012/04-11101
Signatura:	on3ax118

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěná v samostatné budově, dříve měla 4 třídy, v současné době je trojtřídní. Třídy jsou homogenní.

Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Kapacita školy je stanovena na 85 dětí, ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 63 dětí.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 150 jídel.

Právní forma: od 1.ledna 1995 příspěvková organizace.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje pět pedagogických pracovníků (včetně ředitelky MŠ). Všechny pracovnice splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků.

Přímá vyučovací povinnost všech učitelek (100% úvazky) i souběžné působení v jednotlivých třídách odpovídá provozu, zaměření zařízení a počtu dětí. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek i délka pedagogické praxe (nad 20 let) pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Organizační a provozní řád je zpracován zodpovědně, v souladu se školním vzdělávacím programem a s Úmluvou o právech dítěte. Oba dokumenty obsahují všechny oblasti týkající se zabezpečení chodu předškolního zařízení, vyjasnění kompetencí a řešení provozní i pedagogické problematiky. Jsou efektivní, mají stanoveny konkrétní úkoly a realizační fáze plnění.

Přenos informací uvnitř MŠ je zabezpečován nástěnkami, každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci školy a operativními schůzkami. Poradním orgánem mateřské školy jsou plánované pedagogické rady a provozní porady, zápisy z nich jsou podrobné, obsahují relevantní informace. Veškeré informace dostávají zaměstnanci včas a úplně, ochrana důvěrných dat je ve škole zajištěna.

Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení, opírá se o samostatnost zaměstnanců a svým pozitivním přístupem k nim podporuje rozvoj mezilidských vztahů a vede zaměstnance k akceptování vnitřních norem a záměrů školy.

Součástí školního vzdělávacího programu MŠ je kontrolní systém ředitelky školy, který postihuje kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti i provozu předškolního zařízení (o pořádek a čistotu pečují školnice a uklízečka, stravu zajišťují dvě kuchařky, v MŠ dále pracuje na 40% úvazek účetní). Ředitelka školy provádí průběžné kontroly pracoviště, předem plánované hospitace a pravidelně vyhodnocuje aktuální stav na pedagogických radách. Hospitační

i kontrolní záznamy obsahují předem stanovené cíle, závěry i doporučení pro další práci. O kontrolní činnosti jsou ředitelkou školy rovněž pořizovány písemné záznamy. Kontrolní i hospitační činnost plní ve vztahu k výsledkům výchovně-vzdělávací práce funkci zpětné vazby.

Všechny učitelky se během roku vzdělávají, volba seminářů a školení je v souladu se zaměřením školy, cíli i výchovně- vzdělávacím programem mateřské školy.

Ředitelka školy má pro zaměstnance jasně stanovená kritéria hodnocení, důraz klade na hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací činnost a jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V přízemí budovy jsou umístěny dětské šatny, kancelář a školní kuchyně, v 1. patře jsou dvě třídy, ve 2. patře jedna třída a čtvrtá třída, která je využívána jako stálá ložnice pro odpolední spánek dětí. Každá třída má vlastní hernu, pracovnu i sociální zařízení. Prostorové podmínky jsou dostačující pro rozvoj her v koutcích, pohybové aktivity i možnost ponechání rozehraných her. Ve dvou třídách je nový nábytek, ve třídě nejmladších dětí je nábytek nový i starší, který je však udržovaný a estetický. Velikost dětských stolů i židlí odpovídá antropometrickým požadavkům.

Vybavení mateřské školy hračkami, učebními pomůckami, hudebními nástroji, didaktickou technikou i spotřebním materiálem je na velmi dobré úrovni. V MŠ jsou dva počítače, jeden slouží pro zaměstnance školy, druhý využívají děti. Rovněž fond dětské a odborné pedagogické literatury je dostačující.

Na budovu mateřské školy navazuje školní zahrada, která je standardně vybavena a je vzhledem k umístění MŠ v sídlišti často vystavena devastacním vlivům. Zahrada je využívána pro pohybové, zájmové i relaxační činnosti dětí.

Ředitelka provádí pravidelnou kontrolu materiálně-technického vybavení školy a zajišťuje jeho pravidelnou údržbu i doplňování.

Celkově jsou materiálně technické podmínky školy hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás“, který byl zpracován na základě analýzy výchovně-vzdělávací činnosti za minulý školní rok a v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Plán je mimo jiné zaměřen na podporu zdraví a rozvíjení tělesné zdatnosti dětí. V návaznosti na Školní vzdělávací program si učitelky zpracovávají týdenní tematické plány, které obohacují o náměty z publikací Gabriely a Milady Příkrylových – Hrajeme si: Témata na celý rok – pro děti předškolního věku č.1 – 4, tzv. Barevné kamínky.

Školní program má stanoven jasné a konkrétní cíle, jednotlivé dílčí úkoly respektují didaktické zásady pro děti předškolního věku. Týdenní tematické plány jsou zpracované poněkud stručně. Součástí školního programu jsou i další aktivity, o které je výchovně-vzdělávací program rozšířen (práce s keramickou hlinou a jiné výtvarné techniky,

organizování školy v přírodě, kroužek seznamování s anglickým jazykem, taneční kroužek, bruslení dětí, plavecká škola, organizování turistických výletů do přírody apod.).

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je v mateřské škole vedena. Přehledy výchovně-vzdělávací práce stručně zachycují naplňování školního programu, docházka dětí i evidenční listy jsou vedeny.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována ředitelkou školy, a to každodenními rozhovory se zaměstnanci i rodiči, prostřednictvím plánovaných hospitací i nahodilých kontrol. Hospitační záznamy i záznamy z kontrolní činnosti obsahují konkrétní závěry i doporučení pro další práci. Závěry jsou pravidelně vyhodnocovány, nedostatky odstraňovány. Tím si ředitelka zajišťuje zpětnou vazbu o naplňování vzdělávacího programu.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je funkční a účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je dána variabilním režimem dne, který z psychohygienického hlediska vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. Jsou zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby dětí. Mezi jídly jsou respektovány tříhodinové intervaly, pro pobyt dětí venku je vymezen přiměřený časový prostor. V MŠ je zohledňována individuální potřeba spánku dětí a je jim nabízena náhradní klidová činnost. Během inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky na ně kladené byly úměrné jejich věku. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Pitný režim je zaveden a realizován v průběhu celého dne.

Vnější informační systém je pravidelně zajišťován a je efektivní. K propagaci pro rodiče jsou využívány nástěnky v šatnách dětí, informační tabule při vstupu do MŠ, třídní schůzky a různé společné akce.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí školního vzdělávacího programu výchovné práce je oblast sebeevaluace a evaluace, která je v počáteční fázi vývoje. Učitelky hledají správnou formu hodnocení, v praxi hodlají tuto oblast vylepšovat a rozšiřovat.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

OPZ pedagogických pracovníků

Hospitační činnost proběhla ve všech třídách mateřské školy, ve kterých pracují pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace dětí vycházela z týdenního tematicky zaměřeného plánu, který účinně rozvíjel zájem a vnitřní motivaci dětí. Během všech činností učitelky děti adresně a pozitivně hodnotily, méně byla rozvíjena schopnost sebehodnocení a hodnocení ostatních. Pedagogickým pracovnícím se dařilo navozovat činnosti nenásilně, jejich vstupy v průběhu spontánních činností podporovaly přirozené reakce dětí. Některé řízené činnosti učitelky nenásilně začleňovaly do spontánních činností, jiné uskutečňovaly samostatně. Při plnění stanovených cílů měly děti dostatek prostoru započatou aktivitu dokončit.

Používané metody a formy práce jsou hodnoceny jako efektivní z hlediska splnění stanoveného cíle a s ohledem na věk a schopnosti dětí. Při pedagogické práci využívají učitelky zkušenosti, znalosti a prožitky dětí, které dále promyšleně rozvíjejí. Učitelky umožňovaly dětem zapojit se do činností dle vlastní volby s možností výběru z více nabídek.

Pouze v jedné třídě se projevilo poněkud manipulativní vedení ze strany učitelky a převažovaly zde frontální aktivity nad skupinovými a individuálními.

Vzájemná komunikace byla vstřícná, individualita a osobnost dítěte byla respektována. Ve všech třídách byla atmosféra příznivá, vztahy učitelek k dětem byly partnerské.

Úroveň spontánních aktivit je v mateřské škole celkově hodnocena jako velmi dobrá, kvalita řízených činností je rovněž hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky je na vynikající úrovni. Pohybové aktivity, ve kterých převažuje přirozený pohyb dětí jsou součástí denního programu.

V organizování přesnídávek, obědů, v sebeobslužných činnostech a dovednostech jsou děti dostatečně samostatné.

Velkou pozornost učitelky věnují upevňování zdvořilostních a společenských návyků. Silnou prevencí předcházení konfliktů mezi dětmi je stanovení a dodržování jasných a srozumitelných pravidel chování.

V kontaktu s učitelkami se děti vyjadřovaly srozumitelně, děti starší věkové skupiny souvisle. Na velmi dobré úrovni byly základní poznávací procesy a počátky logického myšlení. Konstruktivní, výtvarné a hudební činnosti byly běžnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu, úroveň představitivosti a fantazie v těchto tvořivých činnostech byla na velmi dobré úrovni. Výrobky – zejména keramické a výkresy dětí dotvářejí estetiku jednotlivých tříd, chodeb a ostatních prostorů MŠ.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině vydané statutárním městem Havířov a usnesením Zastupitelstva města Havířov ze dne 18. 6. 2001 pod č. 777/25/ZM/01 a v Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. ŠMS/10649/03/Bj s účinností od 1. 9. 2003 jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. ŠMS/10649/03/Bj s účinností od 1. 9. 2003.
2. Zřizovací listina statutárního města Havířov vydaná a schválená usnesením zastupitelstva města Havířova dne 18. 6. 2001 pod č. usnesení 777/25/ZM/01.
3. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ pro školní rok 2003/2004, projednán a schválen na pedagogické radě dne 1. 9. 2003.

4. Týdenní tematické plány na školní rok 2003/2004.
5. Přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2003/2004.
6. Evidenční listy pro děti mateřské školy.
7. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004.
8. Zápisy z provozních porad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004.
9. Hospitační záznamy a zápisy z kontrolní činnosti za školní rok 2002/2003 a 2003/2004.
10. Kriteria pro přiznání osobních příplatků pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003.
11. Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání.
12. Výrobky a práce dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Prostředí, prostory i vybavení mateřské školy umožňují realizovat výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole.

Výchovně-vzdělávací program je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jsou průběžně realizovány s citlivým individuálním přístupem ke každému dítěti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce vypovídají o realizaci a naplňování pedagogického záměru.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Anna Lacková

.....

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Pavel Hon

Ve Frýdku-Místku dne 29. ledna 2004.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ingrid Němcová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-02-16	n2-1024/04-11101
Zřizovatel Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov - Město	2004-02-16	n2-1025/04-11101
Rada školy není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.