

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 123 147/98-11075
Signatura: v15as101

Oblastní pracoviště č. 12
Okresní pracoviště Vyškov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Hostěrádky - Rešov Hostěrádky - Rešov/1, 683 53 Šaratice
IZO:	107613905
Ředitelka školy/zařízení:	Jarmila Nakládalová
Zřizovatel:	Obec Hostěrádky - Rešov, 683 53 Šaratice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov
Termín inspekce:	14. a 15. prosince 1998
Inspektoři:	Mgr. Hana Tesaříková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 45b), odst. 1, zákona ČNR č. 76/1978 Sb. v platném znění, dokumentace k provozu a organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy, kronika, fotodokumentace, koncepce, roční plán, dokumentace OHS, revizní zprávy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je písemně vypracována. Ředitelka stanovila pět strategických cílů, které zaměřila na rozvíjení citové a estetické výchovy, rozvíjení poznávacích procesů, samostatnosti a jemné motoriky, prohlubování znalostí o přírodě a na kvalitní přípravu dětí pro vstup do základní školy. Koncepce obsahuje i podmínky za jakých budou jednotlivé cíle naplňovány. Důraz klade na respektování osobnosti dítěte a zabezpečení atmosféry klidu, pohody, radosti a zdravého prostředí. Návaznost strategických cílů a úkolů v ročním plánu je zřejmá. Jednotlivé úkoly jsou konkretizovány a je stanoven i způsob jejich naplňování. Plánované termíny ředitelka průběžně vyhodnocuje.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu má dobrou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Ve školním roce 1998/99 je v mateřské škole na základě výjimky z počtu dětí na třídu přijato 27 dětí.

Organizace provozu MŠ je stanovena ve vnitřním řádu. Všichni zaměstnanci znají svoje povinnosti a zajišťují chod školy bezproblémově. Organizace provozu školy a výchovně vzdělávací činnosti je vcelku promyšlená.

Ředitelka školy pravidelně dle plánu a dále dle potřeb svolává společné porady všech pracovníků, na kterých řeší provozní i pedagogické záležitosti. Zápisy z těchto porad jsou však vedeny spíše jen v obecné rovině.

Oblast organizování má průměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací práci s dětmi zabezpečující dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka) středního věku s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Jedna provozní pracovnice, která na škole působí současně jako školnice i kuchařka, vytváří velmi dobré podmínky pro práci učitelek s dětmi.

Zaměstnancům školy ředitelka stanovila povinnosti v pracovních náplních a všechny s nimi prokazatelně seznámila.

Personální obsazení školy je nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hodnotící činnost ředitelka plánuje. Plán kontrol a hospitací je součástí ročního plánu školy.

Kontrola plnění základních povinností jednotlivých pracovníků probíhá průběžně při každodenní činnosti. Případné problémy řeší ředitelka okamžitě.

Úkoly pro hospitační činnost jsou spíše obecné, je z nich však patrné, že sledují naplňování schválených úkolů a cílů školy. Počet hospitací je nižší, zápisy z nich jsou vedeny spíše formálně.

Kontrola a hodnocení je v mateřské škole na průměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním předávání informací mezi zaměstnanci při osobním kontaktu, na pedagogických a provozních poradách. Informace jsou pracovníkům předávány včas a prokazatelným způsobem.

O práci školy jsou rodiče informováni každodenně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách. Rodiče mají umožněn přímý vstup do třídy, kde se mohou určitý čas seznámat s výchovně vzdělávací činností školy. Informovanost směrem k rodičům je založena na velmi vstřícných vzájemných vztazích a je funkční.

Informovanost směrem k zaměstnancům i rodičům má spíše nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena v souladu s § 45 b), odst.1 zákona ČNR č.76/1978 Sb. v platném znění. Po formální i obsahové stránce má dobrou úroveň.

Dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy. Vedena je na průměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plány výchovně vzdělávací práce jsou zpracovávány po jednotlivých týdnech podle výchovných složek a vycházejí z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Při činnostech s dětmi jsou v podstatě plněny. Individuální možnosti jednotlivých dětí jsou převážně respektovány.

Plnění výchovně vzdělávacích plánů má průměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují mateřské škole v plném rozsahu realizovat plánované cíle a úkoly. Byly čerpány v souladu s účelem přidělení a efektivita jejich využití je dobrá.

Efektivita využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je dobrá.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je jednotřídní budova s celodenním provozem. Budova MŠ se nachází v centru vesnice a je zrekonstruovaná z bývalé malotřídní základní školy. Pro výchovně vzdělávací práci s dětmi má škola k dispozici dvě prostorné třídy oddělené spojovací chodbou, která je využívána i jako šatna dětí. Jedna třída slouží ke hrám a je funkčně zařízena hracími kouty. Z části druhé třídy je zřízena stabilní jídelna a její druhá část je využívána pro pohybové aktivity dětí a dále jako ložnice. V budově MŠ se dále nachází školní jídelna bez vlastní varny, dva prostorově omezené kabinety a sociální zázemí společné pro děti i zaměstnance školy. Vybavení školy nábytkem a hračkami je na dobré úrovni, audiovizuální technika a pomůcky pro hudební, pohybové a výtvarné činnosti dětí jsou spíše nadprůměrné a škola je pravidelně a funkčně využívá při výchovně vzdělávací činnosti. Dětská i učitelská knihovna je průběžně doplňována o nové knihy.

U mateřské školy je menší zahrádka esteticky vyzdobená dětskými kresbami a vybavená kovovými průlezkami, houpačkami a pískovištěm. Zahrádku škola pravidelně využívá pro sezónní činnosti.

Materiálně technické podmínky školy jsou na dobré úrovni.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Činnosti dětí v mateřské škole se řídí klasickým režimem dne, který dodržuje psychohygienické zásady. Pobytu venku je věnován dostatečný časový prostor. Pitný režim

je zaveden, jeho funkčnost je však pouze omezená. Kultura stolování je pěkná. Pohybové, spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené. Pracovní prostředí je z hlediska hygieny, čistoty, světla, tepla a pořádku na velmi dobré úrovni, stejně tak jako i celková estetika školy.

Psychohygienické podmínky školy jsou na dobré úrovni.

10 Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky školy vzhledem k naplňování výchovně vzdělávacího programu jsou velmi dobré. Pedagogické pracovnice se podílely na vytváření koncepčních záměrů a ve své práci se je snaží naplňovat. Obě učitelky jsou zaměřeny především na estetické složky a tělovýchovné činnosti, což při výchovně vzdělávací práci vhodně doplňují a kombinují. Na škole panují velmi pěkné vztahy mezi zaměstnanci, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře školy. Školnice se též velkou měrou spolupodílí na naplňování výchovně vzdělávacího programu. Spolu s učitelkami se nepřímo zapojuje do výchovně vzdělávací činnosti a podílí se významně na estetické výzdobě školy.

Hodnocení personálních podmínek školy je nadprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Z odhospitovaných činností je zřejmé, že obě pedagogické pracovnice naplňují výchovně vzdělávací program školy. Při práci s dětmi se především zaměřují na přípravu dětí pro vstup do základní školy a na rozvíjení pohybových, výtvarných a hudebních dovedností dětí. Pozornost je ze strany učitelek věnována i prevenci vad výslovnosti. Výchovně vzdělávací program školy je naplňován převážně tradičními formami s využitím pozitivního hodnocení.

Plnění výchovně vzdělávacího programu má dobrou úroveň.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Na výchovně vzdělávací činnost se učitelky pravidelně připravují. Práci promýšlí a využívají dostatek pomůcek. Z provedených hospitací vyplynulo, že učitelky využívají klasické zaměstnání s frontálními a rutinními metodami, ale i moderní způsoby práce zaměřené na prožitek dětí. Při všech činnostech se učitelky výrazně zaměřovaly na upevňování zdvořilostních a hygienických návyků a na procvičování jemné motoriky. Využívaly i prvky dramatické výchovy. Při spontánních činnostech dětem vhodně nabízely skupinovou práci. Vytvářely dostatečný prostor pro samostatné myšlení dětí. K dětem přistupovaly učitelky velmi laskavě, využívaly především pozitivní motivaci a kladné hodnocení. Do činností děti nenutily, ale nechaly je samostatně se rozhodnout a zvolit si aktivity dle vlastního zájmu. Vzájemné vztahy mezi dětmi i učitelkami byly vstřícné. V průběhu celého dne měly děti možnost dostatečného pohybového vyžití. Nároky kladené na děti nepřevyšovaly jejich možnosti.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti jsou schopny samostatně se zapojovat do činností, rozhodovat se, určitou dobu se soustředit a plnit úkoly zadané učitelkou. Na velmi dobré úrovni jsou zdvořilostní

návyky. Děti se k sobě chovají velmi ohleduplně, vzájemně si pomáhají, pěkně spolu komunikují. V případě potřeby vždy starší děti pomohou mladším. Mezi dětmi nedochází téměř k žádným konfliktním situacím. Při jednání s dospělým jsou bezprostřední a velmi slušné. Při stolování a sebeobsluze jsou samostatné. Jemná i hrubá motorika dětí je na dobré úrovni. Menší problémové situace řeší děti samostatně. Kulturní a hygienické návyky jsou velmi dobré.

Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrné.

14 Výroční zpráva

Výroční zprávu zpracovala ředitelka školy dle pokynu ŠÚ Vyškov. Výroční zpráva má spíše informativní charakter. Popisuje práci školy v minulém školním roce a výčet akcí, které škola organizovala.

Výroční zpráva je zpracována na průměrné úrovni.

15 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy podporuje a umožňuje další vzdělávání pedagogické pracovnice. K tomuto účelu vypracovala i plán dalšího vzdělávání, který je součástí ročního plánu a úzce navazuje na koncepční záměry. Obě pedagogické pracovnice navštěvují vzdělávací akce pořádané ŠÚ Vyškov a logopedické semináře. Dále se učitelky seznamují s novými odbornými knihami a časopisy. Nové poznatky se snaží přenášet do výchovně vzdělávací práce, což se jim částečně daří.

Péče o další vzdělávání je na dobré úrovni.

16 Hodnocení výchovného poradenství

Konzultační a poradenskou činnost škola provádí dle přání jednotlivých rodičů a dále při každodenním kontaktu s nimi. Jedna učitelka absolvovala kurz pro logopedické asistenty a zajišťuje poradenskou službu pro rodiče dětí, které vyžadují zvýšenou péči při prevenci vad výslovnosti. Obě pedagogické pracovnice úzce spolupracují ze Speciálně pedagogickým centrem Brno, Veslařská - elokovaným pracovištěm Vyškov. Logopedická pracovnice pravidelně navštěvuje školu a rodičům při přímé práci s dětmi ukazuje jak mají provádět prevenci vad výslovnosti.

S pedagogicko psychologickou poradnou škola spolupracuje především v období prověřování školní zralosti. V rámci výchovného poradenství jsou rodičům nabízeny odborné knihy a časopisy. Tato nabídka je ze strany rodičů využívána.

Konzultační a poradenská činnost má velmi dobrou úroveň.

17 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V rámci výchovně vzdělávacího programu vyvíjí škola nadstandardní aktivity, které spočívají především v organizování poznávacích vycházek, výletů a školní olympiády. Ve spolupráci s okolními mateřskými školami je zajišťováno kulturní vystoupení a zájezdy do divadel. Škola organizuje pro děti předplavecký výcvik, který vedou učitelky z MŠ. Ve spolupráci s rodiči se uskutečňuje pouštění draků, dětský maškarní ples, besídka, den otevřených dveří a cvičení rodičů s dětmi. Na veřejnosti je práce školy prezentována vystoupením v místním rozhlase a při výtvarných výstavkách.

Škola organizuje v rámci oživení lidových tradic masopustní průvod vesnicí. Dále se pravidelně zapojuje do výtvarných soutěží a zúčastňuje se „Vyškovské mateřinky“. Ve spolupráci s obcí děti veřejně vystupují při vítání nových občánků.

Další aktivity školy jsou spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Řízení školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu

V Brně dne 23. prosince 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:		
Školský úřad:		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text