



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Opava - Vávrovice**

**747 73 Opava - Vávrovice, Chmelová 2**

**Identifikátor školy: 600 142 671**

**Termín konání orientační inspekce: 15. - 16. leden 2002**

<b>Čj.</b>	145 18/02-5113
<b>Signatura</b>	on5bv121

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Opava - Vávrovce je zařízením bez právní subjektivity, poskytuje vzdělávání 66 žákům I. stupně ve třech třídách (I. třída - sloučený první a druhý ročník, II. třída - druhý ročník, III. třída - sloučený čtvrtý a pátý ročník). Cílová kapacita školy uvedená v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 917/01-21 z 1. ledna 2001 je 75 žáků. Součástí školy jsou dvě oddělení školní družiny se zapsanými 42 žáky (celková kapacita je 45 dětí) a školní jídelna - výdejna s kapacitou 65 jídel. K areálu školy patří školní hřiště, tělocvična škola nemá. Výuka se realizuje podle deklarovaných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT ČR s platností od 1. září 1996, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky schválené pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Při orientační inspekci byla posuzována kvalita vzdělávání v českém jazyce a matematice, hodnoceny též byly podmínky vzdělávání. Výuka sledovaných předmětů se hodnotila z hlediska přípravy a plánování, podmínek výuky a její organizace, hodnotily se použité formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Pozornost byla též věnována personálnímu zajištění výuky ve smyslu příslušných ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuku zajišťují tři pedagogové, z toho dva odborně a pedagogicky způsobilí ve smyslu platné právní normy. Na kvalitu výuky měla vliv skutečnost, že dvě vyučující jsou začínajícími učitelkami, z nichž jedna se teprve na pedagogické povolání připravuje formou dálkového studia. Výuka probíhá v kmenových třídách, které jsou prostorově spíše menší, ale vyhovující. Prostředí, vybavení a uspořádání učeben je funkční a odpovídá psychohygienickým zásadám. Třídy působí velmi pěkným estetickým dojmem, jsou čisté, větratelné a pro výuku mimořádně podnětné. Jsou vybaveny novým (popř. renovovaným) žakovským nábytkem, k relaxačním chvilčkám jsou k dispozici kobercové plochy. Dostatek magnetických tabulí a nástěnek umožňuje doplnění a rozšíření informací dotýkajících se právě probíraného učiva. Je využíván samoobslužný způsob práce žáků s různými písemnými a informačními materiály. Množství i kvalita učebních pomůcek pro sledované předměty je na standardní úrovni, používané učebnice (převážně řady PRODOS, ALTER, Nová škola aj.) jsou uvedeny v seznamu platných učebnic schválených MŠMT ČR pro školní rok 2001/02. Žáci III. třídy využívají v průběhu výuky, zejména při skupinové práci, též prostor právě budovaného infocentra.

### Český jazyk

Časová dotace vymezená výuce českého jazyka je v souladu se schváleným učebním plánem výše zmíněného vzdělávacího programu. Vyučující mají zpracovány časově tematické plány, je však zapotřebí do nich uvést příslušné úpravy a dodatky tak, aby plně odpovídaly učebním osnovám. Při plánování učiva nebyla zjištěna obsahová duplicita, meziročníková kontinuita je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd. Na základě přímého pozorování v hospitovaných hodinách lze konstatovat, že bezprostřední příprava pedagogů na vyučování je zodpovědná, v případě vyučujícího čtvrtého a pátého ročníku též do detailů velmi dobře promyšlená. Všichni učitelé jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

V navštívených hodinách se převážně využívalo učebnic nakladatelství Nová škola a řady PRODOS, uvedených v seznamu MŠMT ČR jako platných učebnic pro školní rok 2001/02,

pracovních listů a svépomocí vyrobených karet. Audiovizuální či jiné didaktické techniky použito nebylo.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Děti ve druhé a třetí třídě byly vedeny jasnými a srozumitelnými pokyny, činnosti dětí v první třídě se v některých případech rozcházely. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva.

Ve vyučování bylo využíváno rozmanitých forem práce a vyučovacích metod, zohledňovány byly individuální potřeby a schopnosti žáků. Pamatováno bylo na vytváření prostoru pro samostatné a aktivní učení. Vyučovací čas byl zejména ve třetí třídě efektivně využit, učivo bylo interpretováno věcně správně.

Ve všech zhlédnutých hodinách byly vhodně využívány vstupní motivační metody a výzvy. Vyučující vytvářeli pozitivně laděnou atmosféru, spolupráce byla založena na vzájemné důvěře. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, jednotlivé činnosti žáků byly bezprostředně vyhodnocovány. Hodnocení bylo objektivní, převážně pozitivně zaměřeno, oceňována byla snaha a pokrok.

Během výuky žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání, vyučující dbali na rozvoj jejich komunikativních schopností. Psychosociální podmínky výuky, stejně jako verbální i neverbální komunikace vyučujících je na velmi dobré úrovni.

***Kvalita výuky českého jazyka je na velmi dobré úrovni.***

## **Matematika**

Kontrolou rozvrhu hodin, zápisů v třídních knihách a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že výuka matematiky v tomto školním roce probíhá podle platných učebních dokumentů. Pouze ve 3. ročníku došlo v důsledku organizace výuky ve škole v přírodě ke zpoždění, této skutečnosti si je vědoma učitelka i ředitel školy. K obsahové duplicitě učiva nedochází a mezi ročníky je zajištěna kontinuita výuky. Tematické plány učiva jsou zpracovány, mají ale rozdílnou úroveň.

Příprava výuky v hospitovaných hodinách byla převážně promyšlená. Výukové cíle byly stanoveny vesměs vhodně a přiměřeně, většinou byly hospitovány hodiny s cílem procvičovat a upevňovat učivo probrané v minulých hodinách. Vyučování mělo strukturu, která odpovídala věku žáků. Složení tříd I. a III. bylo pro přípravu a řízení průběhu vyučovacích hodin mimořádně náročné, přesto bylo ve třídě III. řízeno srozumitelnými organizačními pokyny. Žáci reagovali klidně a bylo zřejmé, že jim zvolená organizace v hodinách matematiky vyhovuje. V hospitovaných hodinách žáci získávali přiměřeně svému věku základní vědomosti a dovednosti v aritmetice. Byly vhodně a správně rozvíjeny funkční vztahy mezi měřitelnými jevy s důrazem na aktivní pochopení a uvědomování si souvislostí těchto jevů v praktickém životě.

Učitelé volili různé formy a metody výuky, střídali samostatnou práci žáků s řízeným výkladem učiva, často a velmi vhodně využívali názorných pomůcek a práci s učebnicí. Žákům byl dán mimořádně velký prostor pro samostatné a aktivní učení i uplatňování vlastní individuality. Nové a netradiční přístupy k vedení výuky byly využívány převážně vhodně.

Nedílnou součástí výuky matematiky bylo využívání motivačních metod. V hospitovaných hodinách učitelé často používali motivačních výzev, vhodně využívali mezipředmětových vztahů, hodnocení výsledků dosahovaných žáky bylo průběžné a mělo pozitivní účinek. Chybná řešení byla analyzována, korigována a využívána k prohloubení poznatků. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti, byla oceňována jejich snaha a pokrok. Znalosti a vyjadřovací schopnosti byly odpovídající jejich věku.

Spolupráce mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy probíhala podle akceptovaných pravidel v příjemné a klidné pracovní atmosféře. Učitelé respektovali individuální potřeby dětí, posilovali pozitivní vztah dětí k dospělým, komunikace mezi nimi byla založena na vzájemné důvěře. Verbální a neverbální komunikace učitelů byla na dobré úrovni, většina žáků měla k danému předmětu velmi pozitivní postoj.

***Kvalita vzdělávání v matematice je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***V oblasti perspektivního plánování výuky jsou jisté rezervy , bezprostřední příprava výuky však je promyšlená a odpovídající podmínkám, ve kterých se výuka realizuje. Souhrnně lze oblast plánování a přípravy hodnotit jako velmi dobrou.***

***Personální struktura učitelů je velmi dobrá, materiální vybavení školy a psychohygienické podmínky jsou rovněž na velmi dobré úrovni.***

***V organizaci výuky vzhledem k uplatněným formám a metodám jsou u jednotlivých vyučujících zřetelné rozdíly. Celkové hodnocení je však velmi dobré, třebaže zařazování dvouhodinových bloků matematiky a českého jazyka v jednom dni je pro žáky ve věku 7 až 9 let mimořádně náročné.***

***Účinnost motivace a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu zasluhuje také velmi dobré hodnocení. Vzájemná interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy je rovněž na velmi dobré úrovni.***

***Celková úroveň vzdělávání v českém jazyce a matematice je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází, byly stanoveny koncepční záměry, cíle a priority. Za prvořadou je považována kvalita výuky, což předpokládá zodpovědnou přípravu vyučujících. Významným prvkem v oblasti výchovy je pěstování osobnosti žáka, vytváření pozitivního vztahu ke vzdělání, výchova k zodpovědnosti a ke zdravému životnímu stylu. V oblasti řízení je kladen důraz na vedení školy jako otevřené instituce pro komunikaci a spolupráci stran zainteresovaných na výchově a vzdělávání. Mezi hlavní cíle patří práce na tvorbě informačního prostředí školy a dobudování infocentra. Do plánu je zahrnuto i podchycení zájmu dětí v rámci činností mimo vyučování (kroužek výuky na zobcovou flétnu, kroužek výtvarný, ručních prací, německého a anglického jazyka, výuka náboženství), zakomponovány jsou též požadavky rodičů. Součástí plánů jsou akce pořádané školou v rámci její prezentace na veřejnosti. Kontrolou ročních a střednědobých plánů bylo zjištěno, že koncepce i stanovené cíle jsou reálné, jejich plnění je v souladu s daným harmonogramem. Při plánovací činnosti jsou využívány podněty všech pracovníků, zohledněny jsou i případné požadavky zřizovatele. Celoroční plán práce zahrnuje všechny oblasti výchovně-vzdělávací činnosti a organizace školního roku. Má přehlednou stavbu, dílčí úkoly jsou jasně a srozumitelně formulovány, uvedeny jsou termíny a zodpovědnost pracovníků za jejich plnění. Všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně s plánem seznámeni na úvodní pedagogické radě. Týdenní plány pak konkretizují jednotlivé úkoly a slouží operativnímu řízení a aktualizaci práce školy.

***Hodnocení kvality, rozsahu a účelnosti plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy je na vynikající úrovni.***

### **Organizování**

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny, organizační struktura umožňuje účinné řízení. Dokumentace školy upravující celkovou organizaci výchovně-vzdělávacího procesu je řádně vedena. Pravidla vnitřního řádu školy jsou výstižně obsažena v netradičně zpracovaném pedagogickém a žákovském desateru. V něm jsou zakotvena práva žáků vycházející z dokumentu Úmluva o právech dítěte. Vedení školy respektuje názory poradních orgánů, jako jsou pedagogická rada a klub rodičů. Rodiče se mohou se svými podněty a připomínkami obracet na vedení buď osobně nebo písemnou formou do schránky určené k tomu účelu. Zajištění toku informací uvnitř i vně školy je dáno promyšleně vypracovaným informačním systémem. Pracovníci školy mají kromě pedagogických rad a provozních porad přístup k informacím prostřednictvím zpráv na nástěnce ve sborovně, aktuální informace jsou předávány též osobně v rámci každodenního kontaktu.

Potřebné informace zákonným zástupcům škola poskytuje včas a úplně, a to formou pravidelných konzultačních dnů (jedenkrát měsíčně), pohovorů na rodičovských schůzkách, prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a prostřednictvím školního časopisu Vavrouškova půda. Bohatým zdrojem informací s vysokou výpovědní hodnotou je školní kronika. Dostatek informací poskytuje výroční zpráva o činnosti školy, která současně slouží jako zdroj sebehodnocení. Škola využívá možnosti vlastní prezentace na veřejnosti formou zpráv ve vývěsce obecního úřadu, výstav prací žáků jak v budově školy, tak příležitostně i mimo ní. Zajišťuje programy pro veřejná vystoupení v obci k různým příležitostem, slohové a výtvarné práce žáků prezentuje ve školním časopise, žáci reprezentují školu v různých soutěžích.

Podněty a připomínky pracovníků školy, orgánů samosprávy a státní správy a dalších partnerů jsou akceptovány a využívány v zájmu zkvalitnění řídicí práce. Rozhodnutí vydávaná ředitelem školy jsou jednoznačná, adresná a včasná.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je na vynikající úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Významným prvkem ve vedení pracovníků je každodenní přímý kontakt s oboustrannou informovaností o plnění úkolů. Operativní řízení funkční a účinné, má návaznost na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Vedení školy vychází v maximální míře vstříc těm pedagogům, kteří mají zájem v rámci potřeb školy doplnit svou kvalifikaci, nebo zúčastňovat se akcí a kurzů v zájmu dalšího sebevzdělávání. Podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků jsou téměř ideální. Dokladem toho je výzdoba a vybavenost tříd, chodeb, školní družiny a zařizování prostor pro budoucí infocentrum. Nemálo času je věnováno přípravě žáků na úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a přípravě příležitostných akcí pro veřejnost. Pracovníků se dostává ocenění jejich práce, je pamatováno na morální a hmotnou stimulaci, kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn jsou všem známa a zveřejněna v písemné formě. Systém pravidelného sebehodnocení školy je zaveden.

***Systém vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí celoročního plánu školy a postihuje všechny

oblasti organizační struktury. Hospitační činnost se realizuje dle stanoveného plánu, její obsah je tematicky zaměřen a postihuje celý rámec výchovně-vzdělávacího procesu. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, s jejich závěry jsou vyučující prokazatelně seznamováni. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky bezprostředně projednány a případná opatření k nápravě jsou okamžitě přijímána. Klady, nedostatky i doporučení zjištěné na základě kontrolní činnosti jsou podkladem pro celkovou analýzu řídicí práce a jsou využity v rámci sebeevaluační školy.

***Kvalita systému, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů je velmi dobrá.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování odpovídá konkrétním podmínkám a možnostem školy. Svým obsahem postihuje celkový rámec zajištění výchovně-vzdělávací práce, organizace a provozu školy. Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.***

***Přesným vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků a zajištěním plynulého toku informací je kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy na vynikající úrovni.***

***Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků umožňuje objektivní ohodnocení práce a je vhodnou motivací pro další činnost. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající.***

***Systém a rozsah kontrolní činnosti plně zajišťuje funkčnost kontrolních mechanismů. Kontrolní činnost je prováděna průběžně, její výsledky jsou analyzovány. Kvalita kontrolního systému je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Celkově je kvalita podmínek vzdělávání hodnocena jako vynikající.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele roku 2001, vyplývající z poslední úpravy regionálního rozpočtu NIV ze dne 18. prosince 2001, provedené referátem školství Okresního úřadu Opava k 31.12. 2001, byly dodrženy. Čerpáním příspěvku bylo zjištěno, že z celkových prostředků přidělených ze státního rozpočtu na NIV škola vydala 69,6 % na mzdové prostředky, 24,3 % činily zákonné odvody, 1,3 % tvořil příděl do FKSP a 4,6% celkové částky bylo vyčleněno na ONIV.

***Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy.***

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Kontrolovaným obdobím byl rok 2001. V průběhu tohoto roku došlo na škole ke změně ve vedení z důvodu odchodu bývalého ředitele do starobního důchodu. Nový ředitel školy byl do funkce řádně jmenován na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2001.

Mimořádné odměny ředitele byly vyplaceny v souladu s návrhem Okresního úřadu Opava. Přiznané odměny u zaměstnanců školy ředitel písemně zdůvodňuje. Porušení platných právních norem zjištěno nebylo.

Údaje o vyplacených nenárokových složkách platu kontrola čerpala z rozborů mezd za leden až prosinec, princip poměru nenárokových složek platu (80% osobní příplatky a 20% odměny) byl dodržen.

***Přidělené mzdové prostředky byly efektivně čerpány.***

### **Hodnocení efektivnosti čerpání OINV**

Základní škole byly přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím obce. Tyto prostředky byly účelově vázány. Na nákup učebnic bylo použito z celkové částky 58,3%, na pořízení učebních pomůcek bylo čerpáno 10,8%. Školní potřeby pro žáky 1. ročníku si vyžádaly 4,46 % (limit nevyčerpan o 21,8 %). Zbývající procentuální částka (26%) byla vyčleněna na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Celkově byla přidělena položka ONIV čerpána na 98,5%.

***Čerpání ONIV je hodnoceno jako efektivní.***

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky ze státního rozpočtu základní škola neobdržela.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva obsahuje všechny požadované položky, je zpracována bezchybně.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Vzhledem ke kontrolou zjištěným skutečnostem lze konstatovat, že základní škola v oblasti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu dodržela závazné ukazatele a v roce 2001 postupovala podle závazných právních předpisů. Ve sledovaném období nedošlo v kontrolovaných oblastech k neoprávněnému použití přidělené státní dotace a poskytnuté finanční prostředky byly efektivně využity a řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Pracovníci kontroly v průběhu inspekční činnosti hodnotili oblast BOZP a PO. V systému BOZP byly zjištěny dílčí nedostatky, které se podařilo v průběhu inspekce odstranit (označení únikové cesty, doplnění evakuačního plánu, požárního plánu, úprava gumové hrany schodiště). Revize jsou na škole prováděny dle harmonogramu. Z provedených požárně bezpečnostních prohlídek zaznamenaných v knize kontrol v roce 2000/2001 vyplývá (na základě zjištěných závad ze dne 29. 1. a 2. 7. 2001), že řada termínovaných úkolů oznámených zřizovateli se opakuje, některé z nich mohou být na úkor bezpečnosti žáků (např. zabezpečení ovládacích prvků kotle ústředního topení, padající omítka ze zdi budovy).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- Zahajovací výkaz školy.
- Celoroční plán práce školy a vnitřní řád školy.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a zpráva o hospodaření za rok 2000.

- Časově tematické plány sledovaných předmětů.
- Písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
- Písemné žákovské práce.
- Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).
- Písemné záznamy ředitele o vyplacených odměnách.
- Návrhy okresního úřadu na vyplacení odměn řediteli.
- Rozbory mezd.
- Jmenovací dekret vydaný Okresním úřadem Opava č.j. 902/2001/RKP ze dne 11. 7. 2001 s účinností od 1. 8. 2001.
- Zřizovací listina vydaná statutárním městem Opava dne 1. 10. 2001.
- Výkaz škol (MŠMT)V 3-01o základní škole se stavem k 30. 9. roku 2000 a 2001.
- Úprava rozpočtu NIV regionálního školství k 31. 12. 2001 ze dne 18.12. 2001 ev.č.129/PL.
- Výkaz škol (MŠMT) V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže pro školní rok 2000/2001.
- Kniha požární ochrany ,vedena od 15. 11. 1969.
- Zápis o proškolení pracovníků školy na úseku BOZP a PO v roce 2001.
- Potvrzení o účasti na školení z BOZP a PO pro vedoucí pracovníky škol.

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy, tato skutečnost nemá negativní vliv na kvalitu podmínek vzdělávání. Škola nadále dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti výchovně-vzdělávací. Kvalita podmínek vzdělávání vykazuje vynikající hodnotu. V hospodaření školy s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu nebylo zjištěno závad, škola vykazuje efektivní hospodaření.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Isabela Hobzová	.....
Členka týmu	RNDr. Jitka Kunčarová	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Dalibor Vašák Blanka Benčíčová	



V Opavě dne 25. ledna 2002

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. ledna 2002

Razítko

**Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Pavel Gregor

Pavel Gregor, v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad PaedDr. T. Bouda Odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2002-02-21	145 42/02-5113
Magistrát města Opavy Horní náměstí 43 746 01 Opava	2002-02-20	145 25/02-5113

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány