



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1844/22-E

Název	Základní škola a Mateřská škola Budislav, okres Svitavy
Sídlo	569 65 Budislav 136
E-mail	zsmsbudislav@zsmsbudislav.cz
IČO	75 015 200
Identifikátor	600 100 758
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Stanislava Vilčková
Zřizovatel	obec Budislav
Místo inspekční činnosti	Budislav 136
Inspekční činnost na místě	15. a 16. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Budislav, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola sídlí ve společné budově se základní školou. Předškolní vzdělávání probíhá ve věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S Budníčkem za dobrodružstvím*. Od 1. 9. 2022 došlo k výraznému navýšení počtu dětí na 23 (v minulém školním roce 11), z toho jedno má dítě odklad povinné školní docházky, tři děti jsou v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 10 dětí je mladších tří let. Začleněny jsou dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 14 žáků, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jednoho z nich škola vypracovala na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny individuální vzdělávací plán. Základní škola funguje jako málotřídní škola s pěti ročníky, v aktuálním školním roce vzdělávala žáky ve dvou třídách. Spojeny jsou ročníky první s druhým a třetím a čtvrtý s pátým. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*ŠVP ZŠ Budislav; Poznávej, objevuj a uč se hravě.*“.

Zájmového vzdělávání je realizováno podle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* a účastní se ho všichni žáci školy. Stravování dětí a žáků je zabezpečeno ve vlastní školní jídelně v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci druhým rokem a postupně uplatňuje získané zkušenosti v oblasti řízení školy. Má stanovenou dlouhodobou koncepci rozvoje školy, která vychází z reálných podmínek umístění školy v přírodním prostředí, stanovuje silné a slabé stránky školy a zahrnuje podstatné oblasti rozvoje (vzdělávání, personální, materiálně-technickou, spolupráce se zřizovatelem, obcí atd.). Hlavním cílem je nabídnout dětem a žákům, respektive i jejich rodičům, kvalitní vzdělávání se zajímavými aktivitami a podporovat zájem o vzdělávání v této škole. Dílčí cíle jsou vytyčovány na základě průběžného vyhodnocování vzdělávacích a organizačních záležitostí. Ředitelka školy si doposud ponechala ve své kompetenci většinu pravomocí zabezpečujících plynulý chod předškolního i základního vzdělávání. Pro efektivnější nastavení fungování mateřské školy je příležitostí k rozvoji např. ustanovení vedoucí učitelky, na kterou by ředitelka delegovala část svých pravomocí. Řízení školy aktuálně probíhá na základě stanovených pravidel. Zcela účelné zatím není nastavení kontrolního systému zaměřeného na vedení povinné dokumentace, její formální i obsahovou úroveň. V průběhu inspekční činnosti byla část dokumentů upravena a doplněna. Plánování činnosti školy ředitelka projednává se všemi pedagogickými zaměstnanci na pravidelných radách mateřské i základní školy. Při svých jednáních se zaměřuje nejen na organizační záležitosti, ale i na oblast pedagogických procesů, které postupně přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka školy usiluje o vzájemnou propojenost a spolupráci předškolního i základního vzdělávání, klade důraz na příznivé sociální klima a otevřenou komunikaci.

Personální podmínky ve škole jsou z hlediska kvalifikace příznivé. Pedagogický sbor v MŠ tvoří dvě učitelky, z nichž jedna je začínající od září 2022. Jejich celkové úvazky (1,93) umožňují jen omezené souběžné působení v době pobytu venku. Vyšší úvazky, případně další personální podpora (chůva, školní asistent), by výrazně přispěly k zajišťování potřeb dětí dvouletých i k uplatňování různorodých forem vzdělávání zejména v době dopoledních

řízených aktivit. Od začátku školního roku obě učitelky hledají společné pedagogické postupy, podněty na vhodné úpravy režimu dne apod., což se jim zatím daří pouze částečně. K osobnímu rozvoji by jim dopomohlo četnější záměrné další vzdělávání, hledání námětů a sdílení zkušeností s jinými školami, ale i vzájemná účelná zpětná vazba.

Vzdělávání v základní škole aktuálně zajišťují kromě ředitelky dva vyučující s dlouholetou praxí a dílčím úvazkem. Kolektiv učitelů základní školy doplňuje vychovatelka školní družiny. Pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídách působí dvě asistentky pedagoga, které se věnují i dalším žákům s potřebou individuálního přístupu a které současně působí jako vychovatelky ve školní družině. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s prioritami školy a individuálními zájmy vyučujících. Nové poznatky a dovednosti jsou vyučujícími s různou intenzitou přenášeny do vzdělávacího procesu a postupně zvyšují jeho úroveň.

Třídy a sociální zázemí základní i mateřské školy jsou umístěny v prvním patře budovy školy. Tematické koutky ve třídě mateřské školy jsou vybaveny přiměřeným množstvím hraček a pomůcek, sedací nábytek splňuje podmínky pro děti různých věkových kategorií. Rozměry třídy vyhovují činnostem individuálním a skupinovým, méně již hromadným (např. pohybovým). Svačiny podávané ve třídě umožňují plynulejší organizaci vzdělávání, na obědy docházejí děti i žáci do školní jídelny v přízemí školy. Prostory schodiště je vhodné doplnit o nižší zábradlí pro děti nejmladší. Pestrý jídelníček a nabídka nápojů v průběhu celého dne motivují děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Ve třídách základní školy je dostatečné množství pomůcek a výukových materiálů, které jsou průběžně doplňovány. Prostory tříd i chodeb jsou esteticky sladěné, doplněné kresbami a různorodými pracemi dětí a žáků. Pro rozvoj pohybových dovedností a k dynamickým pohybovým aktivitám děti i žáci školy vhodně využívají tělocvičnu v přízemí školy, okolní přírodní prostředí, školní zahradu a obecní hřiště. Školní družina má ke své činnosti k dispozici samostatnou třídu, která je v době oběda využívána také jako jídelna. Velkou výhodou školy je blízkost okolní přírody, což se pozitivně odráží v realizaci předškolního i základního vzdělávání s důrazem na environmentální výchovu.

Škola se ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zlepšovat materiálně technické podmínky s ohledem na potřeby dětí, žáků i zaměstnanců. Kromě běžných zdrojů (ze státního rozpočtu a od zřizovatele) škola využívá grantové a dotační finanční prostředky zaměřené na přímou podporu žáků i pedagogů (např. doučování, vzdělávání pedagogických pracovníků) a provozuje doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání vychází z podrobně rozpracovaných integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Učitelky průběžně sledují a zařazují dílčí cíle ze všech oblastí vzdělávání. Jejich naplňování vyhodnocují na úrovni třídy, méně již na úrovni jednotlivců. Účelné evaluaci by také přispěla sebereflexe učitelů o vhodnosti uplatňovaných metod a forem vzdělávání.

Tematická nabídka ranních her zohledňovala možnosti věkově odlišných skupin dětí. Učitelky vytvářely příležitosti pro přirozenou komunikaci a spolupráci, dbaly na dodržování pravidel chování i zdvořilostních návyků. Poskytovaly účinnou podporu, pokud ji děti potřebovaly nebo si ji vyžádaly, zároveň ponechávaly prostor pro samostatnost a čas na dokončení práce. Často děti motivačně hodnotily, méně je již vedly k sebereflexi a ojediněle poskytovaly účelnou zpětnou vazbu. Při tvořivých aktivitách podporovaly

jemnou motoriku, správné pracovní návyky a rozvoj fantazie. Další didakticky zaměřenou nabídku učitelek děti z důvodů jejich pozdějších příchodů a pevných organizačních přechodů (ranní cvičení, svačina, uvítací kruh, řízené činnosti) většinou nestíhaly využít. Příležitostí by bylo přirozenější prolínání všech činností dopoledního průběhu vzdělávání.

Při řízených aktivitách byla využívána zejména frontální forma, která poskytovala snížené možnosti zohledňování věkových a individuálních schopností a zájmu dětí. Děti měly omezené příležitosti k vlastní aktivitě, spolupráci, komunikaci, případně k řešení složitějších problémových situací. Vhodně uplatňovaná motivace učitelek, názorné pomůcky, smyslové podněty a pohybové chvílky přispívaly k udržení pozornosti, která však zejména u nejmladších dětí velmi rychle upadala. Pobyt venku tematicky navazoval na činnosti ve třídě, podporoval u dětí citové prožívání, vztah k přírodnímu prostředí i tělesnou zdatnost. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí. Starším dětem bývají nabízeny klidové činnosti, které jsou účelně zaměřeny na rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

Vzdělávací proces v základní škole odpovídal cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, interakce žák – učitel se vyznačovala prvky vstřícnosti a respektu. Pozornost a zájem žáků se vyučujícím dařilo získávat v průběhu hodin zejména vhodnou volbou metod a forem práce v rámci činnostního učení, střídáním aktivit, využíváním řízeného rozhovoru, příležitostí k diskusi i práce s chybou. Vyučovací hodiny byly v převážné většině metodicky i organizačně dobře vedené, zpravidla docházelo k respektování vzdělávacích potřeb žáků, ne příliš efektivně se dařilo uplatňovat systém práce s rychlejšími žáky. Často byly úvod a závěr hodiny situovány do přední části třídy vybavené kobercem, což přispívalo k vyšší aktivitě žáků. S větším elánem se účastnili hodnocení průběhu hodiny a někteří učitelé zdařile využívali možnosti podporovat dovednost sebehodnocení žáků.

Při práci s texty byli žáci obvykle vedeni k porozumění obsahu i vyvozování a formulování hlavních myšlenek. Přirozenou cestou docházelo k rozvoji čtenářské gramotnosti, zejména v hodinách českého jazyka a čtení. Vyučující zdařile uplatňovali čtenářské strategie a metody výuky, motivovali žáky ke čtení a poskytovali účinnou zpětnou vazbu. Žáci se aktivně projevovali při hledání odpovědí na otázky směřující k lepšímu porozumění textu, vyvozovali z textu závěry, diskutovali o postavách a zážitky z četby vyjadřovali kresbou. Vhodný výběr čteného textu u žáků podporoval formování postojů k jevům, souvislostem i vlastním zkušenostem.

Ve vzdělávacím procesu byly účelně využívány názorné didaktické pomůcky a v části hodin také interaktivní tabule. Frontální výuku většinou přiměřeně doplňovala samostatná práce žáků. Vyhledávání informací z různých zdrojů např. práci s encyklopediemi a interpretaci získaných informací učitelé nevyužívali. Místy byla zařazena ukázka propojení nových poznatků s praktickým životem. Žáky mezipředmětové souvislosti zajímaly, což vedlo k aktivizaci a motivaci k další práci. V průběhu hodin se pozitivně odrážela efektivní spolupráce učitelek a asistentek pedagoga. Vyučující tak měli vyhovující podmínky pro zvládnutí náročné přímé práce s žáky 1., 2. a 3. ročníku v jedné třídě, například při zadávání a kontrole samostatné práce žáků jednotlivých ročníků. Posouzení práce žáků prováděné v průběhu hodin bylo obvykle pozitivní, mělo zejména slovní formu a vedlo k povzbuzení žáků do další činnosti.

Činnost školní družiny zahrnovala nabídku pestrých činností. Přínosem pro zklidnění a relaxaci žáků v době po obědě se stalo pravidelné čtení zajímavých příběhů vychovatelkou. Žáci dále měli možnost výběru od relaxačních aktivit až po činnosti poznávací, prohlubující jejich dosavadní znalosti, dovednosti a pozitivní návyky. Důraz byl kladen na svobodnou

volbu žáků ve výběru spontánních činností. Cíleně docházelo zejména k rozvoji pohybových a komunikativních dovedností, pozornost je věnována budování a rozvíjení vlného sociálního klimatu a sounáležitosti žáků se školním prostředím. Často byla činnost realizována ve venkovním prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která poskytuje podrobné informace o způsobilostech dětí v jednotlivých oblastech. Zjištěné informace se zatím méně promítají do plánování a přizpůsobení obsahu výuky.

V průběhu inspekční činnosti děti přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, domlouvaly se a komunikovaly mezi sebou i s dospělými. I nejmladší děti prokazovaly dobrou úroveň citové samostatnosti, zvládnutí sebeobsluhy a uplatňování základních kulturně hygienických návyků, včetně pravidelné ústní hygieny. Přiměřeně věku děti zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti i jednoduché úkony s pomůckami. Pod vedením učitelek prezentovaly písně a básně, uměly koordinovat svůj pohyb s hudbou, reagovaly na smluvený signál. Dobrou fyzickou zdatnost a znalosti v oblasti environmentální prokazovaly nejen při vycházkách do okolí školy. Výchovu ke zdraví též posilují kurzy plavání a pravidelná ústní hygiena.

Starší děti chápaly časové a prostorové vztahy, některé se uměly podepsat, poznávaly písmena i čísla. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Při zacházení s grafickým a výtvarným materiálem většinou dodržovaly pracovní postupy a uplatňovaly vhodné návyky. Ze strany učitelek je třeba věnovat zvýšenou pozornost správnému držení nůžek a přboru i preventivním logopedickým aktivitám. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívají činnosti zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí a podporu oslabených oblastí. Návaznost předškolního a základního vzdělávání také podporuje působení obou škol ve společném subjektu, spolupráce učitelů, kolektivní aktivity ve škole i pro veřejnost aj.

Málopočetné třídní kolektivy v základní škole, individuální přístup vyučujících k žákům a vstřícné školní prostředí přispívají k velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání. Výkony žáků jsou průběžně monitorovány a znalosti a dovednosti vyučujícími ověřovány. Ke zjišťování pokroku jednotlivých žáků přispívá průběžné motivační slovní hodnocení. Čtvrtletně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání na úrovni jednotlivých ročníků. Celkové hodnocení na vysvědčení ukazuje v posledním uzavřeném klasifikačním období (2. pololetí školního roku 2021/2022) velmi dobrou úroveň žákovských kompetencí. Z 19 žáků jich 17 prospělo s vyznamenáním a dva prospěli. Na základě doporučení poradenského zařízení byl žák se speciálními vzdělávacími potřebami z předmětu matematika a český jazyk hodnocen slovně.

Neomluvené hodiny se v minulém školním roce nevyskytly. Míra úspěšnosti žáků souvisí s pozitivní, bezpečnou atmosférou školy. Žáci se zpravidla bez ostychu zapojují do výuky, neobávají se odmítnutí v případě žádosti o pomoc a podporu. Systém prevence školní neúspěšnosti založený na partnerském vztahu a vnitřní motivaci žáků je účinný a funkční. Pozitivní bilance hodnocení chování (žádná výchovná opatření) odráží účinný důraz na osvojení žákovských sociálních dovedností.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek i během osobních návštěv školy nebo při účasti na aktivitách pořádaných školou.

Ředitelka školy aktuálně zastává pozici výchovné poradkyně i metodičky prevence. Postupně deleguje specializované činnosti metodičky prevence na další pedagogickou pracovníci, ale obě doposud neabsolvovaly specializační studium. Výchovná poradkyně aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a informuje vyučující o jejich aktuálních vzdělávacích potřebách. Potřebnou dokumentaci vede přehledně, zvolené postupy vyhodnocuje, což přispívá k účinnému vzdělávání žáků. Problematika prevence rizikového chování je řešena zejména mapováním výskytu sociálně-patologických jevů ve škole a prostřednictvím realizací mnoha aktivit, exkurzí, výletů, krizové intervence a práce s třídními kolektivy v rámci setkávání *Školního parlamentu*. Efektivní prevencí je také organizování zájmových kroužků ve škole (anglická konverzace, čtenářský klub, počítačový kroužek, pohybové hry a přírodovědný kroužek).

Škola je aktivní v zapojení do mnoha projektů např. *Les ve škole, Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol, Tonda Obal, Zdravá 5*. Rozvíjí partnerství s nedalekými základními školami a úzce spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi, rodiči žáků i dalšími institucemi. Celým školním rokem prolínají četné aktivity vhodně podporující realizaci školního vzdělávacího programu a propojení s obcí, což vede žáky k upevňování sounáležitosti se školou a regionem.

Závěry

Vývoj školy

- Ve vedení školy působí druhým rokem nová ředitelka školy,
- průběžné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, které má pozitivní dopad na průběh i výsledek vzdělávání,
- všichni členové pedagogického sboru jsou odborně kvalifikovaní.
- od září 2022 došlo k navýšení počtu zapsaných dětí v mateřské škole,
- přetrvává nižší metodická podpora začínajících učitelů v mateřské škole a omezené využívání aktivizačních forem i metod vzdělávání,
- došlo ke zvýšení kvality vedení pedagogické diagnostiky v mateřské škole, zatím přetrvává její méně záměrné využívání v dalším vzdělávacím působení.

Silné stránky

- Podnětné prostředí, rodinné klima školy a úzká spolupráce mezi mateřskou a základní školou,
- vhodné využívání blízkého přírodního prostředí k prožitkovému učení, rozšiřování znalostí o přírodě a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí a žáků,
- systematická práce s dětmi v posledním ročníku předškolního vzdělávání podporuje plynulost přechodu do školy základní,
- účelná podpora rozvoje funkčních gramotností s důrazem na podporu čtenářství.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra delegování povinností a kompetencí na členy pedagogického sboru (v mateřské škole a v oblasti specializovaných činností),

- nižší uplatňování různorodých forem vzdělávání a hodnotících technik podporujících vlastní aktivitu dětí, spolupráci, komunikativní dovednosti a řešení problémových situací,
- omezené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v mateřské škole k vytváření vzdělávací nabídky individuálně rozlišených činností,
- chybějící personální podpora pro děti mladší tří let,
- nedostatečná nabídka aktivit pro rychleji pracující žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- delegovat některé povinnosti a kompetence v mateřské škole a v oblasti specializovaných činností na členy pedagogického sboru,
- plánovat pestrou a činnostní nabídku, která vychází z potřeb a zájmů dětí a podněcuje je k vlastní aktivitě, zařazovat častěji kooperativní formy vzdělávání,
- vytvářet vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat účelně hodnotící nástroje ze strany pedagogů mateřské školy,
- využívat účelně výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a individualizaci vzdělávací nabídky,
- zajistit personální podporu k zajišťování individuálních potřeb dětí dvouletých,
- zvážit možnosti přizpůsobení režimu dne potřebám dětí a plynulejšímu průběhu vzdělávání,
- plánovat cíleně další vzdělávání pedagogů mateřské školy pro získání nových poznatků v oblasti moderních metod a forem vzdělávání, využít sdílení s jinými školami,
- nabízet rychleji pracujícím žákům prohlubující aktivity, které by dále podpořily jejich zájem o vzdělávání,
- doplnit vzdělání učitelů v oblasti specializovaných činností (výchovné poradenství, prevence rizikového chování).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce dne 25. 5. 2022 (výjimka z nejnižšího počtu dětí mateřské školy a žáků základní školy)
2. Jmenování ředitelky školy účinné od 1. 6. 2021
3. *Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Budislav, okres Svitavy* ze dne 22. 3 2021

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 12. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní, základní vzdělávání a pro školní družinu, platné ke dni inspekční činnosti
6. Školní řády mateřské školy, základní školy a vnitřní řád školní družiny, platné ke dni inspekční činnosti
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní rok 2022/2023
9. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ, školní rok 2022/2023
12. Třídní knihy mateřské školy a základní školy a Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině školní rok 2022/2023
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2022/2023
14. Dokumentace výchovného poradenství a školní prevence, školní rok 2022/2023 (výběr)
15. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-963/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.