



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Milotice 375, okres Hodonín

Adresa: 696 05 Milotice 375

Identifikátor školy: 600 115 968

Termín konání orientační inspekce: 20. - 22. listopad 2002

Čj.:	124 285/2002-5175
Signatura:	ol7cw103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola Milotice 375, okres Hodonín, je úplná základní škola (cílová kapacita 540 žáků) zřízená Obcí Milotice. S účinností od 1. 1. 2000 se stala příspěvkovou organizací. Sdružuje školní družinu (cílová kapacita 25 žáků) a školní jídelnu (cílová kapacita 450 jídel), které jsou umístěny v budově školy. Ve školním roce 2002/2003 jsou ve 14 třídách vzdělávání 333 žáci. Výuka je ve všech třídách realizována podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. Školu navštěvují žáci z Milotic, Skoronic a Vacenovic.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovanému průběhu vzdělávání a výchovy
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 2. stupni základní školy v předmětech přírodovědných (fyzice, chemii), informatice, matematice, společenských věd (jazyce českém, jazyce anglickém, dějepise a rodinné výchově)
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A SLEDOVANÉMU PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Kontrolou personální dokumentace u pedagogů, v jejichž hodinách proběhly hospitace, bylo zjištěno, že tři učitelé nespĺňují odbornou a pedagogickou způsobilost dle platné legislativy (v současné době dokončují studium pro daný typ školy a skupinu předmětů, které vyučují). Pedagogický sbor se po dobu působení současného vedení školy z velké části stabilizoval.

V souladu s koncepčním cílem, který je zaměřen na odborný růst pedagogických pracovníků, umožňuje ředitel školy učitelům i vychovatelům další vzdělávání při jednorázových i dlouhodobějších školeních a seminářích. V průběhu inspekční činnosti dokončilo deset vyučujících kurz v oblasti výpočetní a informační techniky a práce s počítači. Získané poznatky učitelé vhodně využívají při práci se žáky.

Vedení školy vytváří podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků. Začínajícím učitelům pomáhají uvádějící učitelé. Výchovné poradenství je zajištěno zkušenou vyučující s příslušnou kvalifikací pro výkon funkce výchovné poradkyně. Maximální pozornost je věnována oblasti prevence sociálně patologických jevů. Funkci preventisty vykonává pedagog s přirozenou autoritou u dětí.

S cílem zajistit harmonický chod školy je zpracován plán hospitací a kontrol. Výchovně vzdělávací činnost sleduje ve velké míře zástupce školy. Hospitační záznamy vypovídají o motivující funkci kontroly a snaze o neustálé zlepšování kvality výchovně vzdělávací práce. Méně pozornosti je věnováno analýze a hodnocení studijních výsledků žáků.

Diferencované hodnocení učitelů vychází z jasně stanovených kritérií, ze závěrů hospitací, z aktivit ve prospěch žáků a školy, z vykonané práce nad rámec povinností.

Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný. Škola je otevřena rodičovské veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny vzhledem k předmětu inspekce. Škola je umístěna na okraji obce v typizované budově, ve které je k výuce využíváno 14 kmenových a 6 odborných učeben (přírodopis, informatika, výtvarná výchova, cvičná kuchyně, dílny a společná pro fyziku a chemii). Učebny jsou vzhledem k počtu žáků většinou prostorné, vybavené renovovaným žákovským nábytkem. Jsou esteticky vyzdobené především žákovskými pracemi. Podnětnost prostředí poněkud kazí dlouho nevymalované stěny. Skladba a rozmístění tříd umožňuje plynulý chod školy i realizaci deklarovaného vzdělávacího programu. Tělocvična i posilovna, vybavené klasickým tělovýchovným nářadím, náčiním a moderními posilovacími stroji vhodnými pro žáky, umožňují výuku tělesné výchovy v souladu s učebními osnovami. Chodby jsou velmi pěkně vyzdobené a vytvářejí pro žáky podnětné prostředí. Tři stoly na stolní tenis umístěné v hale v přízemí budovy slouží žákům k relaxaci především v době mimo vyučování. V areálu školy je školní hřiště s atletickou dráhou a hřiště na plážový volejbal. Na školním pozemku se skleníkem je vybudován altánek, v jehož okolí jsou rozmístěny lavice využívané v případě příznivého počasí při netradiční výuce biologie a praktických činností v přírodě a kreslení v plenéru v rámci výtvarné výchovy. V esteticky upravené školní jídelně, umístěné v budově školy, se stravují žáci, učitelé i cizí strážníci. Vyučující se mohou připravovat na výuku ve vkusně upravené sborovně nebo v kabinetech, ve kterých jsou umístěny názorné pomůcky. Odborná učebna informatiky byla v loňském školním roce nově vybavena serverem, 14 žákovskými a jedním učitelským počítačem, pořízených z vlastních zdrojů školy. Počítače jsou síťově propojené s možností připojení na internet. Televizní výstup umožňuje žákům sledovat práci na učitelském počítači prostřednictvím televizní obrazovky. Nevhodné umístění učitelského pracoviště však neumožňuje vyučujícímu sledovat televizní projekci a pro žáky ze vzdálenějších míst od televizoru je televizní obrazovka méně čitelná a přehledná. Technické i programové vybavení umožňuje naplňovat učební osnovy informatiky i dalších předmětů, pro které jsou ve škole k dispozici vhodné výukové programy. K vedení evidence žáků, hospodaření školy a administrativy ve školní jídelně jsou vedením školy i pedagogickými pracovníky využívány další čtyři počítače umístěné mimo učebnu informatiky.

Kromě učebnic, kterými je škola velmi dobře vybavena, mají žáci k dispozici např. sbírky příkladů, tabulky, slovníky, pravidla, mapy a atlasy, což jim umožňuje získávat informace i z jiných zdrojů. Názorné pomůcky pro výuku fyziky a chemie jsou poněkud starší, ale funkční, pro chemii v ne zcela dostačujícím množství. Velmi dobře je názornými pomůckami a nástěnnými obrazy, fóliemi a videokazetami vybavena odborná učebna přírodopisu, která i novým nábytkem a výzdobou vytváří velice podnětné prostředí pro výuku předmětu. Audiovizuální technikou, videokazetami, diapozitivy a slovníky je výuka společenskovědních předmětů i cizích jazyků (AJ a NJ) zabezpečena velmi dobře. Obměnu a doplnění učebnic, názorných pomůcek a didaktické techniky provádí vedení školy podle finančních možností a dopředu stanovených priorit.

Ve školní knihovně je ze strany žáků zájem především o dětskou literaturu. Knižní fond je však poněkud zastaralý. Pro přípravu na výuku si učitelé zapůjčují v pedagogické knihovně odbornou literaturu, která je postupně doplňována novými tituly.

Efektivita využívání materiálních zdrojů je vedením školy sledována především v průběhu hospitací, analýza jejich účinnosti je prováděna na provozních poradách a je písemně doložena.

Materiálně-technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Žáci jsou ve všech třídách vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v souladu s platnými učebními dokumenty. Časová dotace hodin odpovídala schválenému učebnímu plánu.

V třídních knihách a další povinné dokumentaci jsou průkazné záznamy o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Systém kontroly plnění učebnímu plánu a osnov je systematický a účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Matematice na druhém stupni základní školy vyučují tři učitelé, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Hospitace byly rozvrženy tak, aby proběhly u všech vyučujících matematiky a ve všech ročnících druhého stupně základní školy.

Vstupní motivace byla ve všech sledovaných hodinách nahrazena seznámením žáků s cílem hodiny a probíraným tématem. V průběhu výuky vyučující navazovali na předcházející znalosti žáků a v menší míře využívali jejich životních zkušeností. Při samostatné práci poskytovali učitelé žákům individuální pomoc. Pochvalu za správné řešení příkladů, která měla na žáky pozitivní vliv, využili učitelé výjimečně. K sebehodnocení byli žáci vedeni pouze v jedné hospitované hodině. Zhodnocení individuálních výkonů žáků v závěru hodiny bylo realizováno sporadicky.

Časová dotace předmětu je v souladu se schváleným učebním plánem a učivo ve sledovaných hodinách odpovídalo osnovám. Vypracované tematické plány zajišťují návaznost učiva v jednotlivých ročnících. Stanovené výukové cíle byly reálné, vycházely z probíraných témat a ve většině hospitovaných hodin se je dařilo plnit.

Tradiční frontální výuka, s občasným využitím řízeného rozhovoru, která převažovala ve většině sledovaných hodin, neumožňovala zapojit do výuky všechny žáky. Jejich větší aktivity bylo dosaženo zařazením samostatné práce a vhodných problémových úloh v polovině hospitovaných hodin. Dostatek příkladů poskytnutých vyučujícími umožnil žákům pracovat vlastním tempem a byli soustavně zaměstnáni všichni žáci bez ohledu na jejich schopnosti. Kvalitní práce s chybou byla zaznamenána v menší části hospitovaných jednotek. Kooperativní metody práce nebyly využity. Žáci v průběhu výuky prokazovali dobré znalosti početních výkonů se zlomky, lomenými výrazy, desetinnými čísly a mocninami. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, vyučující dbali na správné matematické vyjadřování.

Zařazení hodin matematiky do rozvrhu je v souladu s psychohygienickými zásadami. Tempo výuky ve větší části sledovaných hodin bylo zvoleno s ohledem na možnosti žáků.

V hodinách s převažující tradiční výukou však vyučující nedokázali včas reagovat na zvýšenou únavu žáků zařazením relaxačních chviliek nebo změnou činností.

Výuka probíhala v prostorných kmenových učebnách, které postrádaly výzdobu podněcující zájem žáků o matematiku. Kromě učebnic žáci vhodně využívali sbírky příkladů. Zvýraznění postupů a důležitých údajů vyučující prováděli barevnými křídami.

V hospitovaných hodinách byla navozena klidná atmosféra. Tradiční výuka s převažujícím verbálním projevem učitele nevytvářela dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností ani vzájemnou spolupráci žáků. Mezi vyučujícími a žáky panovaly velmi pěkné vztahy, projevy nežádoucího chování se nevyskytly.

Kvalita výuky matematiky měla celkově velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (fyzika, chemie) a informatice

Výuku sledovaných předmětů zajišťuje pět učitelů, kteří splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Hospitace proběhly u všech vyučujících.

Vstupní motivace využili vyučující v menší části sledovaných hodin. Většinou žáky spíše seznámili s cílem a průběhem hodiny. Průběžná motivace byla mnohem častější. Učitelé vhodně využívali životních zkušeností žáků, mezipředmětových vztahů a upozorňovali na spojení teorie s praxí. Příležitostná klasifikace byla objektivní a většinou zdůvodněná. K sebehodnocení a objektivnímu hodnocení spolužáků byli žáci vedeni v menší části hospitovaných hodin. Využití videa v jedné hodině chemie výrazně ovlivnilo zájem žáků o probíranou látku. Závěrečné zhodnocení průběhu výuky a výkonů žáků bylo provedeno v menší části hospitovaných hodin.

Při plánování výuky si vyučující stanovili reálné výukové cíle, které respektovaly aktuální složení tříd. V menší části sledovaných hodin byly cíle stanoveny spíše z hlediska probírané látky než výsledků žáků. Příprava většiny učitelů byla pečlivá a odpovědná. Časová dotace odpovídá deklarovanému učebnímu plánu a učivo, zpracované pro jednotlivé ročníky v tematických plánech, bylo v souladu s osnovami.

Frontální způsob výuky byl vyučujícími využit v menší části sledovaných hodin. Nedostatečné využití názorných pomůcek a méně vhodné metodické vedení výuky v těchto hodinách se projevilo v neefektivním využití vyučovacího času a pasivitou žáků. Činnostní pojetí výuky, v souladu s realizovaným vzdělávacím programem, bylo praktikováno ve většině hospitovaných jednotek. V průběhu laboratorních prací (v *chemii*), žákovských i demonstračních pokusů (v polovině hodin *fyziky*) žáci, ve spolupráci s vyučujícími, prováděli analýzu činností a vyvozovali závěry. Při výkladu nové látky učitelé především formou řízeného rozhovoru předávali žákům nové poznatky. Výukové programy, využitě v polovině hospitovaných hodin *informatiky*, umožnily žákům pracovat individuálním tempem. Zpracováním testu v závěru činností si žáci ověřili své znalosti a byla jim poskytnuta zpětná vazba úspěšnosti. Ve většině sledovaných hodin mělo na aktivitu žáků pozitivní vliv zařazení problémových úloh. V jedné hodině chemie vyučující nenásilně poukázala na ochranu životního prostředí a nebezpečí ekologických havárií. Kvalita výuky v jednotlivých hodinách se lišila v závislosti na pedagogických zkušenostech a invenci učitelů.

Podnětné prostředí odborných učeben vytvářelo velmi dobré podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Občas však byla výuka nevhodně ovlivněna hlukem z okolních učeben. Relaxační chvílky nebyly zařazovány, obvykle byly nahrazeny změnou činností. *Informatika* je vyučována ve dvojhodinových blocích v rámci volitelných předmětů. Zařazení výuky *informatiky* v 7. ročníku do 7. a 8. vyučovací hodiny, bez přestávky mezi dopoledním

a odpoledním vyučováním v délce 60 minut, je z hlediska psychohygieny nevhodné a není v souladu s příslušným právním předpisem.

Převážná většina hospitovaných hodin probíhala v odborných učebnách vyzdobených nástěnnými obrazy a vybavených didaktickými pomůckami, které podněcovaly zájem žáků o sledované předměty. Využití dostupných názorných pomůcek, učebnic, provádění žákovských pokusů, práce s výukovými programy na počítačích a sledování videa pozitivně ovlivňovalo aktivitu žáků a zvyšovalo efektivitu výuky většiny sledovaných hodin. V menší části výuky *fyziky* bylo vhodně zařazeno zjišťování údajů z tabulek.

V průběhu sledované výuky byla navozena klidná pracovní atmosféra. Převládající verbální projev vyučujících však neumožňoval v dostatečné míře rozvoj komunikativních dovedností žáků. Jejich vzájemná komunikace a kooperace probíhala při laboratorních pracích a žákovských pokusech prováděných ve dvojicích v menší části hospitovaných hodin. Žáci respektovali dohodnutá pravidla chování, neobávali se klást vyučujícím otázky a vyjadřovali své názory.

Kvalita výuky přírodovědných předmětů (fyzika, chemie) a informatiky byla vzhledem ke sledovaným jevům na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve společenskovedních předmětech (jazyk český, jazyk anglický, dějepis, rodinná výchova)

Posuzovaná úroveň sledovaných jevů ve společenskovedních předmětech se od sebe výrazně nelišila. Proto je hodnocena souhrnně za všechny uvedené předměty. Výuku zajišťuje šest učitelů. Tři z nich nesplňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Hospitace proběhly u všech vyučujících.

Vstupní motivace žáků byla méně výrazná, většinou spočívala ve sdělení obsahu hodiny. Průběžná motivace byla naopak s výjimkou jedné hodiny jazyka českého pěkně a účinně využita. Znalosti a dovednosti žáků a výsledky učení byly ověřovány společným frontálním opakováním. Dílčí úspěchy žáků a jejich snaha byly velmi často oceňovány pochvalou, případně vhodně použitou klasifikací. Závěrečné shrnutí učiva a hodnocení průběhu hodin proběhlo téměř ve všech hodinách, sebehodnocení žáků v hodinách chybělo. Žáci projevovali o výuku zájem, akceptovali dohodnutá pravidla chování. Přístup učitelů k žákům byl přátelský a tolerantní. S výjimkou jedné hodiny byli žáci při činnostech pozitivně povzbuzováni. V potřebných případech bylo k žákům přistupováno individuálně a ohleduplně.

Plánování, příprava a podmínky výuky měly velmi dobrou úroveň. Stanovené výukové cíle byly reálné, všem učitelům se dařilo jejich splnění. Vyučující si připravili podnětné obrázky, mapy, slovníky, odbornou literaturu, encyklopedie, magnetofonové nahrávky a další pomůcky, které vhodně využili v průběhu výuky.

Organizace hodin byla promyšlená, přestože větší část hodin byla vedena frontálním způsobem. Zařazení práce ve dvojicích a ve skupinách bylo ojedinělé. Pokyny vyučujících byly srozumitelné a přiměřené věku žáků. Ti se chovali přirozeně, nevhodné projevy chování nebyly zaznamenány.

Hospitované hodiny probíhaly v kmenových třídách, které byly dostatečně prostorné, světlé a esteticky vkusně vybavené. Nástěnky ve třídách byly aktuální a informativní. Psychohygieny byla respektována, menší pozornost byla věnována relaxaci. Střídání činností nahradilo relaxaci jen částečně.

Kvalita výuky společenskovedních předmětů (jazyk český, jazyk anglický, dějepis, rodinná výchova) byla vzhledem ke sledovaným jevům na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány ve výuce pravidelným ústním zkoušením. Další metodou jsou krátké písemné práce ve všech povinných předmětech (s výjimkou některých výchovných předmětů). Přínosem pro zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy jsou čtvrtletní práce z matematiky a jazyka českého. Škola se prezentuje na veřejnosti školními akcemi a školním časopisem. Hlubší analýzy výsledků výchovy a vzdělávání nejsou prováděny.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině č. j. 102/99 *Základní školy Milotice 375, okres Hodonín*, s účinností k 1. 1. 2000, jsou shodné s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. S-24/99-01, s účinností k 1. 1. 2000.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Závazné ukazatele - limit prostředků na platy i limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly dodrženy. Stanovený limit počtu zaměstnanců byl nedočerpán o 2,35 zaměstnance.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Předložené údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem (dále jen SR) jsou věcně v pořádku. Zúčtování bylo provedeno v termínu. Vratka byla odvedena na depozitní účet poskytovatele dle pokynu referátu školství Okresního úřadu Hodonín.

Efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu byly v roce 2001 poskytnuty finanční prostředky ve výši 6 666 tisíc Kč na celkové neinvestiční výdaje. Z přidělených finančních prostředků bylo čerpáno 71,1% na mzdy, 26% na povinné odvody a 2,6% na ostatní neinvestiční výdaje.

Ve sledovaném období byly pravidelně prováděny odvody do sociálních a zdravotních fondů. Základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl vytvořen ve správné výši.

Na učebnice, školní potřeby a učební pomůcky, poskytované žákům bezplatně, škola vynaložila z přídělu SR 149 tisíc Kč, z toho 2,1 tisíce Kč na učební pomůcky pro integrované děti. Kontrolou prvotních dokladů nebylo zjištěno neoprávněné čerpání těchto prostředků.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vynaložila finanční prostředky ze SR ve výši 11 tisíc Kč. Z toho účelově určená částka 8 tisíc Kč byla použita na kurzy pořádané Pedagogickým střediskem Hodonín a semináře zaměřené na logopedii. Namátkovou kontrolou prvotních dokladů nebylo zjištěno neoprávněné čerpání prostředků ze SR.

Ze SR škola dále čerpala finanční prostředky na osobní ochranné pracovní pomůcky, cestovné a FKSP. Z kontrolovaných dokladů nebylo zjištěno jejich neoprávněné čerpání.

Předložená výroční zpráva o hospodaření odpovídá požadavkům příslušného zákona.

Ve sledovaném období byly závazné ukazatele rozpočtu dodrženy. Škola v roce 2001 dle provedených zjištění nakládala s poskytnutými finančními prostředky ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. j. 102/99 Základní školy Milotice 375, okres Hodonín, vydaná obcí Milotice dne 12. 3. 1999, s účinností od 1. 1. 2000
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. S-24/99-01, vydané v Hodoníně dne 15. 12. 1999, s účinností od 1. 1. 2000
3. Vnitřní řád školy na školní rok 2002/2003
4. Provozní řád základní školy na školní rok 2002/2003
5. Tematické plány učitelů ve sledovaných předmětech na školní rok 2002/2003
6. Rozvrh hodin a přestávek platný v průběhu inspekční činnosti
7. Záписы z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
8. Učební plány a osnovy vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2
9. Přidělení tříd a předmětů ve školním roce 2002/2003
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
11. Koncepční záměry pro školní rok 2002/2003
12. Dotazník pro ředitele před inspekcí
13. Podkladová inspekční dokumentace ZŠ
14. Prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2002/2003
15. Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2002/2003
16. Žákovské knížky žáků z hospitovaných tříd, sešity žáků
17. Třídní výkazy a katalogové listy druhého stupně základní školy pro školní rok 2002/2003
18. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 08/01/02
19. Účtový rozvrh – r. 2001 – vytištěn dne 7. 11. 2002, Směrnice pro účetnictví z 1. 1. 2001, Vnitřní platový předpis ze dne 5. ledna 2000 (platný pro rok 2001), Zásady používání fondu kulturních a sociálních potřeb ze dne 3. 1. 2000, Příloha č. 1 Dodatek k zásadám FKSP ze dne 3. 9. 2001, Návrh rozpočtu FKSP pro rok 2001 (bez uvedení data vystavení)
20. Rozpočet na rok 2001 - úprava rozpočtu k 1. 11. 2001 (datum vystavení není uveden), Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 12. 10. 2001
21. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OUPO 3-02) ze dne 05. 02. 2002, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 (Úč OUPO 4-02) ze dne 05. 02. 2002, Příloha

- organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OUP 5-02) ze dne 05. 02. 2002
22. Hlavní kniha – přehled pohybů a stavů na účtech za období 12.2001 ze dne 31. 1. 2002, Výpisy obrátů na účtech a počátečních stavů za rok 2001 – vytištěno 18. 11. 2002 a to účet 501 18, 501 19 včetně prvotních dokladů, účet 512 13 - číslo dokladu 100028, 100029, 100306, 100310, 1003111, účet 518 13 – č. dokl. 2005, 2019, 2032, 2033, 2034, účet 527 včetně dokladů, účet 912 20, 912 30, 912 40, 912 50, 912 52, 912 60, 912 70, 912 80, 912 90 včetně prvotních dokladů.
23. Plnění plánu nákladů a výnosů za období: 01. 2000 – 12. 2001 – vytištěno dne 07. 11. 2002, Komentář k rozpočtu čerpání finančních prostředků ze ŠÚ v roce 2001 ze dne 22. 1. 2002
24. Dopis z referátu školství Okresního úřadu Hodonín – Finanční vypořádání za r. 2001 (pokyn) ze dne 12. 2. 2002
25. Tabulka – Čerpání finančních prostředků ze ŠÚ v roce 2001 ze dne 22. 1. 2002 a tabulka B. Finanční vypořádání ostatních vztahů - rok 2001 (FV-2-PO) z 15. 2. 2002
26. Výpis z účtu č. 161709678/0300 – Rok/Poř. č. výpisu 2002/27 za období od 16. 02. 2002 do 18. 02. 2002
27. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 z března 2002

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vyučující mají zájem o další vzdělávání pedagogických pracovníků, tři z nich dokončují studium pro daný typ školy a předměty, které v současné době vyučují bez odborné a pedagogické způsobilosti.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo k výraznému zlepšení prostorových podmínek, vybavení pomůckami, estetického vzhledu celé budovy a okolí školy. Velkou zásluhu na budování materiálně-technického zázemí a pracovního prostředí pro žáky i zaměstnance školy má ředitel školy spolu s dalšími zaměstnanci.

Přestože velká většina vyučujících pracuje tradičním (frontálním) způsobem bez relaxačního pojetí, úroveň výchovně vzdělávacího procesu ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Stanovené koncepční záměry jsou reálné a jsou postupně naplňovány. Od poslední inspekce (rok 1997) došlo k výraznému posunu v oblasti výchovně- vzdělávací, personální, kontrolní i materiální. Nadstandardní je dokumentace ze všech uskutečněných školních i mimoškolních akcí školy (fotografie, obrazová dokumentace, videozáznamy, záznamy z tisku, ředitelem zpracovaná publikace o historii školy a další).

Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v.r.
Členové týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ludmila Čepičková, Eva Hrnčířová, Ing. Jiří Koc

V Břeclavi dne 12. 12. 2002

Přílohy nejsou.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 12. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Zdeněk Hlavsa, ředitel školy	Zdeněk Hlavsa v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Brno, KÚ Jihomoravského kraje, RNDr. Miloš Šifalda, odbor školství	2. 1. 2003	300 / 2002
Obec Milotice, 696 05	2. 1. 2003	301 / 2002

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.