



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Vrbice

691 09 Vrbice 380

Identifikátor zařízení: 600 111 911

Termín konání inspekce: 14.-15. března 2001

Čj.	124 079/2001-11026
Signatura	pl4au111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je v současné době ještě dvoutřídní s počtem třicet čtyři dětí (počet dětí na příští rok odpovídá jen jedné třídě). Provoz zajišťují tři učitelky a tři provozní pracovnice. Její součástí je školní jídelna, kde se připravuje jídlo pro děti z MŠ, a také z místní Základní školy. Zřizovatelem MŠ je Obecní úřad Vrbice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

V rámci spontánních a řízených činností bylo hodnoceno plánování, materiálně technické a psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, a také komunikace a interakce.

Při plánování výchovně vzdělávací práce vychází učitelky z koncepce školy a ročního plánu. Z rámcového programu, který je jejich součástí, vybírají témata na každý měsíc a zařazují do nich výchovně vzdělávací úkoly z “Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy” (SPN 1984) a z další odborné metodické literatury. Vybírají je ze všech složek výchovy, diferencují dle věku dětí a propojují motivem vybraného tématu. Obsah při spontánních i řízených činnostech odpovídá stanovenému programu, ne vždy však respektuje všechny didaktické zásady a potřebu individuálního rozvoje dětí. Plánování je prováděno v celcích, které však ne vždy mají logické návaznosti.

Všechny učitelky mají potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi. Jedna učitelka má ještě kvalifikaci pro provádění logopedické prevence u dětí, druhá se průběžně vzdělává v jazyce anglickém. Mateřská škola má vynikající prostorové podmínky a vcelku dobré materiálně technické zajištění. Čisté, účelně a vhodně zařízené a esteticky upravené prostředí dobře stimuluje děti k různým činnostem. Na pěkném vzhledu tříd i přilehlých prostor se výrazně podílejí svými výrobky děti a učitelky. Dle finančních možností jsou pomůcky, hračky i dětské knihy obnovovány. Mateřská škola je obklopena zahradou, kterou využívají i děti ze školní družiny. Svým vybavením však neodpovídá požadavkům pro relaxační a rekreační činnost dětí. Nespokojenost s jejím zařízením vyjádřili i rodiče v dotaznicích, které byly součástí inspekce. Značný důraz kladou učitelky na dětskou hru, jako dominantní činnost dětí. K jejímu narušení však dochází jednak pozdějšími nástupy dětí do MŠ a při jejich dělení do tříd (organizační záležitost-dvě třídy a tři učitelky). Menší prostor pro hry dopoledne je proto doplňován spontánními činnostmi prováděnými odpoledne. Celkem lze říct, že spontánní i řízené činnosti jsou většinou vyvážené, chybí však cílená pohybová činnost. Stanovený režim odpovídá požadavkům z hlediska psychohygieny. Je dodržován biorytmus mezi jídly, pobyt venku i individuální potřeba spánku. Přirozeně je využíván zavedený pitný režim u dětí. Ne zcela vyřešené je však podávání svačin, které zbytečně narušuje přirozený spád činností.

Zvolené metody a formy práce vychází z podmínek a možností, které přináší práce ve dvou třídách se třemi učitelkami. V ranních a částečně i v odpoledních hodinách pracují všechny děti v jedné třídě společně, což přispívá k dobrým sociálním vztahům mezi nimi. Po nástupu další učitelky se děti dělí do dvou tříd dle věku. Učitelky připravují a nabízejí dětem velké množství činností. Jejich organizace je pružná a dává dětem možnost volného výběru mezi plánovanými a spontánními aktivitami. V uskutečňovaných nabízených činnostech převažuje zaměření na estetické složky výchovy. Děti, hlavně nejstarší, v nich dosahují velmi dobrých výsledků, zejména v pěveckých dovednostech. Učitelky sice preferují řízené činnosti,

ale děti do nich nenutí. Promyšlejší je především z hlediska vzbuzení zájmu o ně. Uplatňují při nich svoji nápaditost, ale nezapomínají na aktivní spoluúčast dětí. Většinu činností provádějí učitelky skupinově nebo individuálně. Při práci využívají tvořivou dramaturgii i smyslovou výchovu. Zvolené metody učitelek většinou ponechávají dětem dostatečný prostor pro rozvoj tvořivosti, fantazie i pro sebevyjádření. Děti mají možnost aktivního učení a emočního prožívání. Vzájemně pěkně spolupracují a jsou vedeny k dokončování činností. Ne vždy je však zcela promyšlena organizace činností u starších dětí, která je zbytečně uskutečňována frontálně, a pak je pro děti méně zajímavá. Aktivita s dětmi jsou realizovány promyšleně i když ne vždy cíleně. Značnou péči věnuje škola kultuře stolování. Děti se aktivně a přirozeně podílejí na přípravě pěkného prostředí pro stravování. Sami se však obsluhují pouze při svačinách, při obědě je jim jídlo podáváno kuchařkami. Důsledně jsou vedeny k hygienickým, zdvořilostním návykům, a také k sebeobsluze.

Nabídka a připravenost pomůcek k navození činností byla dostatečně motivující a podnětná. Učitelky se ve svém výchovném působení hodně zaměřují na vstupní motivaci, zejména k řízeným činnostem. Jsou při tom nápadité, dobře využívají dramatického projevu a lehce získávají zájem dětí o plánovanou aktivitu. I když hodnotí děti celkově pozitivně, málo používají hodnocení individuálních konkrétních výkonů, jež by mělo charakter zpětné vazby.

Svým přístupem děti povzbuzují v jejich sebedůvěře a v jistotě při rozhodování. Ve třídách vládne pozitivní atmosféra a komunikační prostředí, jehož děti plně využívají. Na učitelky se obracejí s důvěrou a nacházejí u nich pocit jistoty a bezpečí. Učitelky děti respektují a chovají se k nim pěkně a vstřícně. Rozvíjejí u nich vzájemnost a pěkné vztahy. Ty jsou mezi dětmi velmi hezké, slušné a ohleduplné. Jen u nejstarších chlapců se objevovaly občasně spory, které byly řešeny přiměřeně dané situaci.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako průměrné, materiálně technické podmínky, psychohygienické, stejně jako motivace s hodnocením i komunikace a interakce byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově byla kvalita výchovně vzdělávací práce hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

ČŠI sledovala v rámci řízení tyto jevy: plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy.

Ředitelka společně se všemi pracovníky školy vytvořila koncepci s názvem "Radostný a zdravý pohled na svět". Při jejím zpracování vycházela z podmínek a možností školy. Stanovila v ní dlouhodobý cíl a střednědobé úkoly. Z práce školy vyplývá její zaměření na estetické činnosti, především na pěvecké, což je zčásti plněno i zájmovou činností. Roční plán školy sice obsahuje dobře zpracovanou kritickou analýzu práce MŠ, ale úkoly z ní vyplývající jsou dále využity jen velmi málo. Součástí ročního plánu je program rozpracovaný na každý měsíc. Plánování je reálné a funkční.

Ředitelka školy zpracovala organizační a vnitřní řád, ve kterém jasně stanovila organizační strukturu, kompetence pracovníků, pravidla provozu školy a informace pro rodiče, což jí umožňuje účinné řízení. V těchto dokumentech jsou dány povinnosti rodičů i pracovníků, ale nejsou zastoupena jejich práva. Povinná dokumentace je vedena pečlivě

a přehledně, dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Informační systém pro rodiče i pracovníce prostřednictvím porad, třídních schůzek, společných akcí s rodiči, nástěnek i osobního předávání je funkční a oboustranně vyhovující. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Jak vyplynulo z dotazníků prováděných v průběhu inspekce, převážná většina rodičů, kteří se zúčastnili ankety, vyjádřili naprostou spokojenost s prací školy. V rámci svého programu nabízí škola zájmové kroužky, hudební a folklorní, výtvarný, a také angličtinu. Převážně jsou prováděny v odpoledních hodinách po odpočinku. Dětem s poruchou komunikace je nabízena logopedická prevence formou logopedické poradny. Škola vede děti k zachování lidových tradic, seznamuje s tím veřejnost, kterou pravidelně informuje o svých aktivitách prostřednictvím místního tisku, různými vystoupeními, účastí na pěveckých soutěžích i o společných akcích s rodiči. S pedagogicko-psychologickou poradnou škola spolupracuje hlavně v období šetření školní zralosti dětí.

Ředitelka reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově a vnáší je průběžně do práce školy. Svým pozitivním přístupem přispívá k vytváření vstřícných a spolupracujících vztahů na škole. Značnou pozornost věnovala vlastnímu vzdělávání, především v oblasti řízení. Také učitelkám umožňuje další odborný růst poskytováním volna pro účast na odborných seminářích a zajišťováním aktuální odborné literatury. Vzdělávání však ponechává více na pracovnících, než na systematickém vedení. Pro hodnocení pracovníků stanovila ředitelka kritéria, která využívá k oceňování kvality jejich práce.

Ředitelka provádí kontrolu provozu školy i vzdělávacího procesu průběžně. V ročním plánu si pro ni vytyčuje úkoly, které však vzhledem k potřebám jednotlivých učitelek nediferencuje. Výsledky zjištění s pracovníci projednává a pečlivě vede o nich zápisy. Z nich vyplývá, že cíl hospitace většinou sleduje, i když ne vždy se k němu vyjadřuje. Při posuzování pedagogického procesu ředitelka sklouzává spíše k popisu než k hlubší a odborné analýze zjištěných skutečností.

Hodnocení kvality řízení

Plánování bylo stejně jako organizování a vedení lidí hodnoceno jako velmi dobré. Pozitiva a negativa při kontrolní činnosti byla téměř v rovnováze a dosáhla průměrného hodnocení. Celkově byla kvalita řízení posouzena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Dokumentace dle § 45b, zákona ČNR 76/1978 Sb., o školských zařízeních v pozdějším znění
- Statistický výkaz o škole ze dne 25.9.2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.9.2000
- Zřizovací listina schválená dne 31.5.1995 s platností ke dni 1.4.1995
- Organizační řád
- Vnitřní řád
- Výroční zpráva
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ

- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Evidenční lístky
- Zmocnění
- Přehled docházky
- Přehled výchovné práce
- Záznamy o dětech
- Personální dokumentace
- Vedení BOZP
- Požární kniha
- Hospodářská evidence
- Jednací protokol
- Záznamy z kontrol prováděnými OHS
- Záznamy z pedagogických rad
- Záznamy z kontrolní činnosti
- Záznam z třídní schůzky
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Podkladová dokumentace
- Dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

ČŠI celkově hodnotí práci mateřské školy jako velmi dobrou. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly efektivně využívány vzhledem k účelu přidělení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 22. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26.3.2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Bohumila Bařinová

Bohumila Bařinová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst.7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Referát školství	2001-04-09	Motelková
Zřizovatel: Obec Vrbice	2001-04-09	090/2001

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nejsou