



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-342/12-P**

<b>Název právnické osoby</b>	Základní škola Konstantinovy Lázně, okres Tachov,
<b>vykonávající činnost školy:</b>	příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Školní 22, 349 52 Konstantinovy Lázně
<b>IČO:</b>	70 992 789
<b>Identifikátor:</b>	600 073 777
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Alenou Kaňavskou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Konstantinovy Lázně
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	základní škola
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. – 14. března 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Konstantinovy Lázně, okres Tachov, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 100 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 25 žáků. V době inspekce se ve dvou třídách ZŠ se spojenými ročníky vzdělávalo 32 žáků prvního stupně (v I. třídě 11 žáků 1., 2. a 5. ročníku, ve II. třídě 21 žáků 3. a 4. ročníku). Ve škole je jedno oddělení ŠD s 25 žáky. Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje ředitelka, dvě třídní učitelky a jedna vychovatelka ŠD. Stravování žáků je zajištěno v sousední mateřské škole, neboť škola nemá vlastní jídelnu.

Žáci všech pěti ročníků se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zvědavostí to začíná“ (dále „ŠVP ZV“), který byl od 1. 9. 2011 částečně inovován.

Škola se nachází v klidové zóně obce Konstantinovy Lázně v patrovém objektu vilového typu. Je obklopená rozlehlou zahradou využívanou především pro výuku tělesné výchovy, činnost školní družiny a mimoškolní aktivity žáků. Od roku 2006 probíhá po etapách její rozsáhlá rekonstrukce, která je z větší části hrazena z regionálních dotačních programů.

Od minulé inspekce se zkvalitnila zejména materiální a částečně i personální podmínky. Jedna z učitelek úspěšně dokončila studium speciální pedagogiky, nová vychovatelka školní družiny působí zároveň na část úvazku i jako asistentka pedagoga pro integrovaného žáka. Zlepšení materiálních podmínek pro výuku nastalo výše zmíněnou revitalizací školní zahrady, vybudováním školního hřiště a kryté pergoly. Ve škole byla vytvořena počítačová učebna, zakoupeny interaktivní tabule do tříd, počítače a notebooky, proběhla rekonstrukce vchodu a šaten. Práce školy je prezentována na vlastních webových stránkách, které mají vysokou výpovědní hodnotu. K realizaci tělesné výchovy je využívána za nepříznivého počasí tzv. „cvičebna“ (jedna třída uzpůsobená ke cvičení), vlastní tělocvičnu škola nemá. V suterénu najdeme nově vybavenou školní družinu, která má přímý vstup do pergoly a na zahradu. Třídy jsou postupně vybavovány didaktickou technikou a modernějšími učebními pomůckami. Veškeré zařízení je plně funkční a působí celkově estetickým dojmem. Řadu zmíněných materiálních zlepšení se podařilo realizovat pouze díky aktivní spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy a obce do projektů a grantů.

V posledních letech zaznamenala škola pozvolný úbytek žáků (ze 41 v roce 2008/2009 na 32 v roce 2011/2012), což se negativně odrazilo v rozpočtu školy a v limitu pracovníků, na což musela ředitelka reagovat snížením pracovních úvazků obou třídních učitelek. V příštím školním roce je předpoklad mírného nárůstu žáků, neboť odejdou pouze dvě žákyňe 5. ročníku, přičemž do 1. ročníku bylo nově zapsáno 10 dětí.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Žáci jsou rozděleni do 2 tříd se sloučenými ročníky. Vzhledem k velikosti školy všichni pedagogové úzce spolupracují a koordinují svoji činnost v běžném denním kontaktu. Součástí vzdělávání jsou pravidelně realizované školní akce a projekty, které vhodně doplňují učivo a zaměřují se především na podporu a rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti žáků a na realizaci průřezových témat. V letošním školním roce nabízí škola 9 zájmových kroužků (sportovní, taneční, výtvarný „A je to“, jóga, základy křesťanství, jazýček, anglický a německý jazyk), kde mohou žáci tvořivě uplatnit svůj zájem a nadání a zároveň smysluplně využít volný čas. Další zájmové aktivity žáků jsou zabezpečovány prostřednictvím činností ve školní družině.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a svých aktivitách prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, školních webových stránek, v místním zpravodaji, příležitostně i v regionálním tisku. Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Využití disponibilních hodin v učebním plánu odpovídá

všeobecnému zaměření školy a podporuje oblasti jazyk a jazyková komunikace (+ 8 hodin), matematika a její aplikace (+ 4 hodiny) a člověk a jeho svět (+ 2 hodiny). Škola dokáže včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a doporučit zákonným zástupcům diagnostické vyšetření v příslušném školském poradenském zařízení (pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně-pedagogickém centru). Následná odborná doporučení poradenských zařízení jsou učiteli respektována. V době inspekce byli v ZŠ dva integrovaní žáci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jeden z nich s podporou asistentky pedagoga, další žáci (7) s různými formami vývojových poruch učení byli zohledňováni ve výuce individuálním přístupem pedagogů. Poradenská činnost školy je zajišťována ředitelkou a třídními učitelkami zejména formou komunikace s poradenským zařízením a se zákonnými zástupci žáků. Jedna z učitelek vede kroužek logopedické prevence. Škola má v obecné rovině zpracovaný minimální preventivní program. Preventivní aktivity školy se zaměřují na podporu zdravého životního stylu, vytváření přátelského pracovního klimatu a na bohatou nabídku smysluplného využití volného času žáků prostřednictvím výše zmíněné nadstandardní nabídky zájmových činností, které jsou žákům školy poskytovány zdarma. S výraznými projevy rizikového chování žáků se škola nesebekává, drobné prohřešky jsou řešeny domluvou, případně pohovorem s rodiči.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka pečlivě promyšlená a připravená po stránce metodické i organizační, v praxi velmi dobře zvládnutá. Nadstandardně lze hodnotit časově vyvážené střídání přímé a nepřímé práce žáků ve třídách se spojenými ročníky, využití aktivizujících metod a forem práce (včetně vycházky do přírody) a z toho plynoucích změn činností i efektivní podporu samostatnosti. Žáci se zájmem plnili zadané úkoly, chovali se velmi kultivovaně a dodržovali stanovená pravidla. Nechyběla vstupní ani průběžná motivace, žáci byli povzbuzováni a chváleni. Při výkladu a osvojování nového učiva docházelo k logickému propojování předchozích i nových poznatků a souvislostí mezi nimi. Interaktivní tabule byla účelně využita k procvičování učiva i k výkladu nové látky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována náležitá individuální péče, byly jim nabízeny přiměřeně náročné úkoly a aktivity. Klidný a trpělivý přístup asistentky pedagoga pomáhal minimalizovat projevy poruchy pozornosti a chování integrovaného žáka. V obou třídách panovala příznivá pracovní atmosféra. Interiéry tříd včetně vybavení a výzdoby žákovskými pracemi působí upraveně a esteticky. Významnou předností školy je její formování ekologicky správného vztahu žáků k přírodě. Environmentální výchova je plánovitě a systematicky zařazována do výuky i mimo ni. Probíhá třídění odpadů, jsou organizovány různé ekologicky zaměřené akce, projekty, výlety, exkurze (např. Týden zdravé výživy, Pojďte s námi sázet stromy, Venkovská krajina očima dětí apod.).

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, informuje o nich ve vlastním hodnocení a ve výroční zprávě o činnosti školy, která je zpřístupněna na webových stránkách. V loňském školním roce z celkového počtu 42 žáků prospělo s vyznamenáním 32, tj. 76 %, 10 prospělo. Výsledky vzdělávání jsou ověřovány prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, ve 3. a 5. ročníku také pomocí celostátních srovnávacích testů, kde škola dosahuje lepšího průměru ve srovnání s ostatními. Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání je plně funkční a umožňuje přijímat opatření ke zlepšení. Zpětnou vazbou pro další práci je i úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň ZŠ a při přijímání do víceletého gymnázia (v loňském školním roce byli přijati ke studiu na víceletém gymnáziu 3 žáci z 5 přihlášených). Žáci se v rámci možností zapojují i do některých soutěží (např. matematických), největším problémem je dopravní obslužnost a spojení s okolními městy. Škola spolupracuje s několika malotřídními školami

ve svém okolí. Zpětnou vazbu o následné úspěšnosti žáků zprostředkovávají škole sami žáci, kteří školu pravidelně navštěvují i po ukončení své docházky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V řízení školy má desetiletou praxi, absolvovala Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení FS II v rámci celoživotního vzdělávání na Univerzitě Karlově v Praze. Organizační struktura a vnitřní informační systém odpovídají velikosti a typu školy a umožňují její plynulý chod. Řízení je založeno na pravidelném denním kontaktu všech pracovníků, na aktuálním přenosu informací a efektivní kooperaci při plnění úkolů. Tento model řízení je velmi dobře podpořen kvalitně zpracovanou dokumentací školy, která je vedena v souladu se školským zákonem. Cíle a záměry ohledně rozvoje školy jsou realisticky nastavené a postupně realizované prostřednictvím efektivního plánování ředitelky a díky aktivní součinnosti všech pedagogů. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává ředitelka všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání žáků a chodu školy, což dokladují záznamy z jednání. Vlastní hodnocení z roku 2010 zahrnuje všechny důležité oblasti života školy, je zpracováno systematicky, obsahuje přehlednou analýzu a konkrétní zjištění, jsou zde definovány silné i slabé stránky včetně návrhů na zlepšení.

Obě třídní učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace, ředitelka má pedagogické vzdělání pro druhý stupeň ZŠ. Vychovatelka ŠD je rovněž kvalifikovaná, v současné době navíc dokončuje kurz pro asistenty pedagoga. Všem pedagogickým pracovníkům jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání. Základními parametry pro výběr z nabídky vzdělávacích akcí je rozpočet školy a její potřeby v této oblasti. Aktuálně se plán dalšího vzdělávání cíleně zaměřuje zejména na získání odborné kvalifikace asistentky pedagoga, v oblasti prohlubování odborné kvalifikace na jazykové vzdělávání, počítačovou gramotnost, ekologii, etiku, speciálně-pedagogickou problematiku, efektivní metody a formy práce na prvním stupni ZŠ. Přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů se pozitivně projevil i v hospitovaných hodinách.

Spolupráce se zřizovatelem je ze strany školy hodnocena jako výborná. Dobře funguje vzájemná komunikace a vstřícnost mezi oběma stranami, spolupráce v oblasti prezentace školy na veřejnosti (vystoupení, besídky) i ekonomická podpora školy. Školská rada je zřízena dle požadavků legislativy a pravidelně se schází na svých jednáních. Za důležité partnery považuje škola zákonné zástupce žáků. Vztahy s rodiči jsou vnímány pozitivně, rodiče projevují zájem o dění ve škole, zúčastňují se schůzek i akcí školy, někteří se aktivně zapojují do mimoškolních aktivit např. jako vedoucí zájmových kroužků. V rámci svých školních a mimoškolních aktivit spolupracuje škola kromě výše uvedených sociálních partnerů např. ještě s Domem s pečovatelskou službou, s místními hasiči, základní uměleckou školou, mateřskou školou apod.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Další prostředky nad rámec financí ze státního rozpočtu se daří škole získávat od zřizovatele, dále zapojením do rozvojových projektů a grantů (EU peníze školám), a nově také získáváním sponzorských darů.

## Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně, ke zkvalitnění činnosti školy. Škola je aktivní v získávání financí na svůj rozvoj i z jiných zdrojů, zejména prostřednictvím různých projektů a grantů.

ZŠ má velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP ZV zejména v oblasti řízení a personálního zajištění výuky. Pozitivem je účinné plánování a systematická práce ředitelky, která je podpořena angažovaností a spoluprací celého pedagogického sboru a jeho dalším vzděláváním. Ve škole jsou vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání, přínosem je všestranné využití postupně rekultivované školní zahrady. V málo početné komunitě školy je cíleně vytvářeno příznivé psychosociální klima. Ve sledovaných hodinách byly uplatňovány účinné pedagogické postupy, efektivita výuky byla dosahována promyšlenou a pečlivou přípravou vyučujících, zvolené metody a formy práce odpovídaly reálným možnostem žáků. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována náležitá péče a podpora.

Škola cíleně, v souladu s deklarovaným školním vzdělávacím programem, rozvíjí osobnost žáků v rámci jejich individuálních možností. Výchovně vzdělávací činnost školy je podpořena pestrou nabídkou zájmových a mimoškolních aktivit. Její dobré jméno je posilováno úspěšnou prezentací výsledků práce žáků na veřejnosti a rozvíjením dlouhodobé neformální spolupráce s mnoha partnerskými organizacemi. Rovněž vztahy se zřizovatelem jsou trvale na velmi dobré úrovni a oboustranně prospěšné.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Konstantinovy Lázně, okres Tachov, příspěvkové organizace vydaná Obcí Konstantinovy Lázně dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. ZL 1028/ 02
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola Konstantinovy Lázně, okres Tachov, příspěvková organizace ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 3745/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 12. 2011
4. Výkaz o základní škole M3 k 30. 9. 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2011
6. Výkaz o školní družině Z2-01 k 31. 10. 2011
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Konstantinovy Lázně, okres Tachov ze dne 27. 6. 2002 s účinností od 1. 7. 2002, čj. ŠMS/1310/2002
8. Potvrzení Obce Konstantinovy Lázně o funkci ředitelky Základní školy Konstantinovy Lázně, okres Tachov, příspěvkové organizace pro Mgr. Alenu Kaňavskou (po změně právní formy organizace)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zvědavostí to začíná“ (verze 2 s platností od 1. 9. 2011)
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2011
11. Školní řád, Klasifikační řád platný od 1. 9. 2011
12. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2011/2012

13. Plán práce na školní rok 2011/2012 ze dne 25. 8. 2011
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
15. Plán hospitační činnosti 2011/2012 ze dne 25. 8. 2011
16. Minimální preventivní program
17. Koncepce rozvoje Základní školy Konstantinovy Lázně
18. Evaluační zpráva z 24. 8. 2010
19. Školní matrika – katalogové listy žáků, třídní výkazy, IVP
20. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012
21. Doklady o kvalifikaci pedagogů
22. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání
23. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011
25. Kniha úrazů od školního roku 2005/2006
26. Kronika školy včetně fotodokumentace

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Plzni dne 4. dubna 2012

Mgr. Miroslava Siváková, školní inspektorka

Siváková v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Konstantinových Lázních dne 12. 4. 2012

Mgr. Alena Kaňavská, ředitelka školy

Kaňavská v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.