



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hrušovany

Hrušovany 15, 431 43 Hrušovany

Identifikátor školy: 600 076 814

Termín konání inspekce: 15. a 16. září 2003

Čj.:	061 213/2003-1041
Signatura:	kflax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola se nachází ve středu obce. Její provoz je zajištěn v prvním patře budovy, ve které sídlí i obecní úřad, pošta a knihovna. Kapacita školy činí dle zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení 20 volných míst. V letošním školním roce je do docházky zařazeno 14 dětí věkově smíšených (3 - 6 let), z tohoto počtu 2 děti s odkladem školní docházky. Mateřskou školu navštěvují i děti ze dvou spádových obcí. Jejím zřizovatelem je Obec Hrušovany, Hrušovany 15, okres Chomutov. Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací. Provoz vychází z potřeb rodičů a probíhá v době od 6.15 hod. do 16.00 hod. Mateřská škola pracuje v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání. Její součástí je školní jídelna.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Obě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy) splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Začínající učitelka pracuje na škole prvním rokem a její úvazek je krácený (0,81). Denně dojíždí a ve vedlejších pracovním poměru vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Skladba úvazků obou učitelek vyhovuje délce provozu i výchovně vzdělávacímu procesu. Kuchařka zajišťuje ve vedlejších pracovním poměru úklid v dopoledních hodinách a v odpoledních hodinách je úklid zajišťován zaměstnankyní obecního úřadu.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je dána školním řádem a organizačním řádem. Oba řády jasně definují práva, povinnosti i kompetence zaměstnanců, rodičů i dětí. Organizační struktura školy je funkční. Ředitelka prostřednictvím pracovních náplní deleguje část pravomocí na zaměstnance. Informační systém je pružný (osobní kontakt, nástěnky, porady).

Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků je systematické. Součástí školního vzdělávacího programu je plán provozních i pedagogických porad. Z jejich průběhu jsou pořizovány zápisy (doloženo zápisy z loňského školního roku) se stanovenými závěry a podpisy zaměstnanců.

Ředitelka věnuje začínající učitelce pozornost a to prostřednictvím konzultací, zadaného samostudia a hospitací (doloženo hospitačními záznamy). Její uvádění do praxe neplánuje (využito nebylo např. formy zhlédnutí přímé práce provozované ředitelkou, zajištění hospitace u zkušené učitelky), je však schopna přesně pojmenovat zjištěné nedostatky a vyvodit účinné závěry (viz provedený pohospitační rozhovor).

V loňském roce provedla ředitelka tři hospitace s jasně stanovenými cíli a závěry. Vliv hospitační činnosti se pozvolna projevuje v postojích a zodpovědnosti učitelky, která se díky hospitačním a pohospitačním rozhovorům i konzultacím postupně seznamuje s novými trendy

předškolního vzdělávání. Nižší intenzita hospitační činnosti i péče o začínající učitelku byla ovlivněna změnou přechodu školy do právní subjektivity.

Kontrolní činností prověřuje ředitelka organizaci a zajištění provozu (doloženo zápisy z loňského školního roku). Přípravenými stavebními úpravami dojde v roce 2004 k navýšení kapacity školy. Ředitelka sleduje kvalitu personálních podmínek a po navýšení kapacity plánuje zvýšení úvazku přímé výchovné práce učitelky.

Školní vzdělávací program se zabývá problematikou dalšího odborného růstu pedagogů. Obsahuje konkrétní plán účasti na vzdělávacích akcích organizovaných Střediskem služeb školám v Chomutově zaměřených na problematiku realizovaného vzdělávacího programu a obsahuje i témata zaměřená na sebevzdělávání. Nově publikovaná odborná literatura, která je součástí knihovny, umožňuje samostudium. Ředitelka uplatňuje získané vědomosti v přímé práci s dětmi (bylo sledováno v průběhu inspekce prostřednictvím provedených hospitací).

Součástí vnitřního platového předpisu jsou kritéria, kterých ředitelka využívá k hodnocení zaměstnanců. Průběh provozních a pedagogických porad zajišťuje možnost sebehodnocení, vyjádření vlastních pocitů a vlastního názoru (viz zápisy z porad).

Úroveň personálních podmínek je velmi dobrá, umožňuje realizovat vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Místo, ve kterém se budova mateřské školy nachází, vytváří příznivé prostředí pro pobyt dětí předškolního věku. Umístění pošty, knihovny a obecního úřadu v přízemí budovy chod školy nenarušuje. Třída, dvě herny, z nichž jedna slouží k organizaci pohybových aktivit, a ložnice poskytují kvalitní prostorové podmínky pro vzdělávací činnosti. Sociální vybavení neodpovídá svým množstvím (3 mísy WC) současným technickým požadavkům (5 dětí na jedno umyvadlo a jednu mísu WC), ani kapacitě školy (viz zjištění kontroly Krajské hygienické stanice provedené dne 28. dubna 2003). Počtem 14 zapsaných dětí jsou možnosti sociálního vybavení respektovány. Mateřská škola je vybavena novým nábytkem, který je vhodný i přiměřený věku dětí. Jeho sestavení umožňuje volný přístup při výběru hraček a pomůcek. Škola má velmi dobrou estetickou úroveň, na které se spolupodílejí i děti. Součástí herny je dětská knihovna. Ředitelka věnuje pozornost jejímu průběžnému dovybavování. Zahrada školy je prostorná, s dostatkem stínu (vzrostlé stromy), udržovaná a má základní několik let staré vybavení (pískoviště, průlezky). Obnova vybavení je plánována na rok 2004.

Přiměřené množství a rozmanitost hraček, učebních pomůcek, stavebnic i doplňkových materiálů přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu. Mateřská škola je vybavena základními hudebními nástroji, sportovním náradím a náčiním. Kvalita tohoto vybavení je velmi dobrá a vybavení je dětem dostupné.

Projektovou dokumentací byla doložena rekonstrukce sociálního zázemí, která proběhne v roce 2004. Ředitelka má zájem, ve spolupráci s obecním úřadem, neustále zlepšovat stav materiálně technických podmínek školy a to se odráží i v kontrolní činnosti. Od poslední inspekce byla provedena výměna oken, rekonstrukce topení, výměna podlahové krytiny a vybavení školní kuchyně.

Rodičovská veřejnost využívá možnost zápůjčky odborné literatury a propagačních alb.

Plánování v oblasti materiálně-technického zázemí školy je funkční.

Materiálně technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Jejich úroveň je velmi dobrá.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program navazuje na tradice předškolní výchovy, orientuje se na dítě pod názvem „Žít a nechat žít aneb zacházet různě s různými dětmi“. Jasně definuje obecné cíle směrem k dítěti, k rodině a pedagogům, uvádí formy a prostředky vzdělávání. Záměrem mateřské školy pro tento školní rok je logopedická prevence a systematická péče o dvě děti s odkladem školní docházky. Individuální plány vycházejí z diagnostiky dětí a z doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a má dlouhodobý charakter.

Povinná dokumentace obsahuje požadované náležitosti a je vedena přehledně a pravidelně (evidenční listy, přehled o docházce, personální dokumentace). Vedena je třídní dokumentace (přehled výchovné práce, individuální plány, třídní vzdělávací program, záznamy o dětech). Veškerá dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Cíle školního vzdělávacího programu jsou konkretizovány třídním vzdělávacím programem, který vychází z měsíčních tematických celků a podtémat. Stěžejním prostředkem výchovy a vzdělávání je pohádka. Forma plánování je funkční.

Ředitelka sleduje naplňování vzdělávacího programu kontrolní i hospitační činností (doloženo plánem kontrolní a hospitační činnosti, který je přiložen ke vzdělávacímu programu školy a zápisy z loňského školního roku). Systém kontroly je účinný, nižší intenzita byla v loňském roce ovlivněna organizačními změnami.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností sledovaných v průběhu hospitací respektovala ve většině psychohygienická hlediska (časové rozvržení dne, pitný režim, pohybové aktivity, respektování individuální potřeby spánku, rozpětí stravování, čistota, pořádek atd.). V přímé práci učitelky byla zjištěna převaha řízených činností. Výchovně-vzdělávací činnosti vedené učitelkou nebyly zcela přizpůsobeny vývojovým, emocionálním i individuálním potřebám dětí (např. pracovala s celou skupinou najednou, organizace část dětí omezovala, byly pasivními diváky, opomíjela přiměřenost požadavků, v působení převažovalo manipulační vedení dětí, nevyužila motivaci, chyběl prostor pro vyjádření vlastních pocitů dětí). Ředitelka organizací výchovně-vzdělávací práce respektovala specifické cíle předškolního vzdělávání.

Mateřská škola je s rodiči v denním kontaktu a uplatňovaný informační systém je funkční.

Školní vzdělávací program se zabývá problematikou evaluace i sebeevaluace, která je zaměřena na školu, pedagogy i děti. Stanovuje pravidla (co, kdy a jak evaluovat), uvádí metody a kritéria i prostředky realizace této metody (např. výroční zpráva, dětská diagnostika).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odpovídající kvalifikace obou učitelek i dlouholetá praxe ředitelky školy pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní činnosti

Prostředí třídy a herny podněcovalo rozvoj spontánních činností. Ředitelka se zapojila do dětských aktivit. Provozované činnosti byly smysluplné, ředitelčin přístup podporoval zájem dětí, vhodně využívala motivaci, působila na rozvoj dětské fantazie a představivosti.

Děti hodnotila konkrétně, adresně a věcně s převahou pozitiv a tato forma hodnocení podporovala dětské sebevědomí. Přímá práce učitelky zatím tyto výchovně vzdělávací metody postrádala. V působení na děti upřednostňovala manipulační vedení a soustředila se především na získávání základních zkušeností (např. časové rozvržení dne, utváření vzájemných vztahů, plnit plánovaný cíl).

Při realizaci spontánních činností vycházejí učitelky z obsahu třídního vzdělávacího programu a na konkrétní činnost se připravují písemně. Provozované aktivity byly materiálně zajištěny. V dětech byla podporována sebedůvěra, sebeúcta, vzájemný respekt i tolerance. Ředitelka cíleně sledovala podporu osobnostního a sociálního rozvoje dětí, učitelka pro toto zatím neumí vytvořit potřebné podmínky (organizace, motivace, využití pedagogických zásad, míra empatie aj.).

Děti dostaly příležitost k vlastní seberealizaci, do připravených činností se aktivně zapojily. V průběhu her měly možnost uplatnit vlastní zkušenosti, individuální možnosti. Ředitelka vhodně využila podněty dětské fantazie, respektovala individuální tempo dětí, jejich potřebu hry a poskytovala jim prostor pro dokončení hry. Vhodně zařadila učení prožitkem, manipulační učení. Atmosféra třídy byla přátelská, projevovala se v ní vzájemná důvěra a zájem o spolupráci. Vzájemné vztahy byly vstřícné a komunikace přirozená.

Průběh výchovně-vzdělávacích spontánních činností organizovaných ředitelkou měl velmi dobrou úroveň, začínající učitelkou úroveň dobrou.

Řízené činnosti

Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím, navazovaly na předchozí poznatky dětí, na přímé pozorování i získané zkušenosti. Ve vhodně volené motivaci se odrážely ředitelčiny pedagogické zkušenosti. Forma pozitivního hodnocení posilovala prožitek dětského úspěchu, respektovala věkové zvláštnosti, individuální možnosti a předpoklady dětí.

Tematické celky jsou rozpracovány v třídním vzdělávacím programu a konkretizovány písemnou formou na jednotlivé dny. Učitelky plnění sledují a vytvářejí prostor pro opakování, procvičování a případné další propracování témat s ohledem na individuální potřeby dětí.

Přístup ředitelky byl zaměřen na pestrost a přiměřenost využitých metod práce, které směřovaly ke stanovenému výchovnému cíli. Učitelka tyto možnosti objevuje.

Přirozené učení prostřednictvím prožitku a manipulace vedlo děti k získávání nových zkušeností a poznatků. Použité metody je aktivizovaly. Forma problémového učení podněcovala rozvoj logického myšlení. Ředitelka respektovala individuální potřeby dětí i z hlediska psychohygieny.

Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Dětem byl poskytnut prostor pro samostatný řečový projev, který byl aktivizován vhodně volenými dotazy. Přístup učitelek téměř ve všech činnostech sledoval podporu dětské samostatnosti.

Ředitelka volila pestrou nabídku aktivit, děti měly možnost volného výběru. Upřednostňovala individuální a skupinovou organizaci práce, zatímco učitelka pracovala s celou skupinou dětí v režimu volné hry, ranního cvičení a zaměstnání. Její formy, metody a prostředky působení na děti snižovaly efektivitu výchovně-vzdělávací práce.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností organizovaných ředitelkou byl velmi dobrý, začínající učitelkou dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti. Spontánně se zapojily do motivačního cvičení, respektovaly pravidla pohybové hry, dokázaly se orientovat v prostoru, reagovaly na smluvený signál. Do programu školy jsou zařazovány rozmanité formy pohybových aktivit. Práce s drobnými materiály podporovala rozvoj jemné motoriky a výsledky byly viditelné.

Děti jsou samostatné. Sebeobslužné, hygienické a pracovní dovednosti jsou přiměřeny jejich věku. Mají osvojeny i základní kulturní, společenské a zdvořilostní návyky. Jejich vzájemné vztahy jsou kamarádské, ohleduplné a komunikace vstřícná.

Slovní zásoba a jazykové i řečové dovednosti jsou přiměřeny věku dětí, v přirozených situacích jsou schopny se vyjadřovat v samostatném souvislém projevu. Většina dětí, zejména staršího předškolního věku, má zdravé sebevědomí. Vzájemně spolupracují a rády přijímají různé sociální role (hospodyňka, pomoc mladšímu dítěti aj.).

Starší děti reagovaly na podnětné situace a dotazy logickým myšlením. V tvořivých činnostech (např. práce s papírem a lepidlem, konstruktivní stavebnice, Puzzle) byla viditelná přiměřená míra dětské tvořivosti, představivosti a fantazie.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti je možno hodnotit celkově jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30142 ze dne 13. 2. 2003 je v souladu se zřizovací listinou ze dne 24. 9. 2002, která je v platnosti k 1. 1. 2003. Vlastní prezentací se mateřská škola spolupodílí na veřejném dění obce (vítání občánků, výstavy dětských prací, oslava jubilentů, organizace plesu, oslavy národních tradic aj.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/04
2. Třídní vzdělávací program září 2003
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30142 ze dne 13. 2. 2003
4. Zřizovací listina ze dne 24. 9. 2002 s platností k 1. 1. 2003
5. Jmenování ředitelky do funkce
6. Školní řád, Organizační řád, pracovní náplně pro školní rok 2003/04
7. Plán pedagogických porad, plán provozních porad, zápisy z realizace za období školního roku 2002/03 a srpen 2003
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z realizace za školní rok 2002/03
9. Evidenční listy, přehled docházky, zařazení dítěte k docházce pro školní rok 2003/04
10. Přehled výchovné práce, individuální plány, diagnostika dětí pro školní rok 2003/04
11. Pravidla evaluace pro školní rok 2003/04
12. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců (Vnitřní platový předpis)
13. Doklady o ukončeném vzdělání (maturitní vysvědčení) os. č. 8425, 8676
14. Fotodokumentace

ZÁVĚR

Personální podmínky přispívají pozitivně k bezproblémovému zajištění výchovně-vzdělávací práce a jsou velmi dobré. Začínající učitelka postupně získává potřebné pedagogické zkušenosti, povědomí o nových přístupech uplatňovaných v předškolní výchově. Zjištěné skutečnosti však poukazují na nutnost zvýšit intenzitu jejího vedení ředitelkou. Učitelka je vůči metodickému působení ředitelky vstřícná.

Materiálně-technické podmínky přispívají k velmi dobrému zajištění cílů výchovně-vzdělávací práce.

Ve sledovaných činnostech byla zjištěna velmi dobrá úroveň výsledků i průběhu výchovně-vzdělávací práce.

Od poslední inspekce se díky výše uvedeným stavebním úpravám a obnově vnitřního vybavení výrazně zkvalitnilo prostředí mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 26. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. září 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Petrovajová

Jana Petrovajová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	17. října 2003	061 226/2003-1041
Zřizovatel	17. října 2003	061 225/2003-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.