



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-320/19-P

Název	Základní škola Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace
Sídlo	Mánesova 485, 349 01 Stříbro
E-mail	zs-manesova@iol.cz
IČ	70937605
Identifikátor	600073882
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Václav Peterčík
Zřizovatel	Město Stříbro
Místo inspekční činnosti	Mánesova 485, 349 01 Stříbro
Termín inspekční činnosti	4. 4. – 12. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Stříbro, Mánesova 485, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 379 žáků v devíti třídách prvního a v osmi třídách druhého stupně a 13 dětí v přípravné třídě. Škola aktuálně eviduje 26 dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem, 44 dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž se 24 vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho deset s podporou asistentek pedagoga. Základní vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro ZŠ Stříbro, Mánesova 485“, vzdělávání dětí v přípravné třídě podle jeho přílohy pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“.

Zájmové vzdělávání probíhá ve čtyřech odděleních školní družiny podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vychází z koncepce základní školy. Cílem je naučit účastníky naplňovat smysluplně svůj volný čas. V průběhu inspekce bylo zapísáno 111 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce, ve které působí již od roku 1998. Při své práci vychází z dlouholetých zkušeností a ze znalosti místních podmínek. Atmosféra vzájemné důvěry a vstřícnosti je ve škole vybudována díky uplatňování demokratického principu vedení vůči zaměstnancům školy. Při řízení subjektu ředitel úzce spolupracuje se svým zástupcem. Jeho poradním orgánem jsou kromě pedagogické rady také metodická sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně, které se však věnují především organizačním záležitostem, méně již oblasti didaktických zásad či metodice výuky. Plán kontrolní a hospitační činnosti je sice vytvořen, vnitřní kontrola je však realizována spíše nahodile, málo četně, chybí její vyhodnocování a přijímání účinných opatření. Kvalitu vzdělávacích procesů v zájmovém vzdělávání vedení školy v rámci hospitační činnosti nesleduje.

Většina pedagogických pracovníků v době inspekční činnosti splňovala předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Chybějící kvalifikovanost pedagogů neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Přínosný je funkčně nastavený vnitřní systém pomoci začínajícím učitelům, kterým se věnují určení uvádějící učitelé. Prospěšné je jim také zapojení do projektu SYPO („Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů“), pilotního projektu NIDV zaměřeného také na podporu začínajících učitelů. Vedení školy zapojuje všechny učitele do společného vzdělávání zaměřeného na využití asistentů pedagoga ve výuce, podporuje vzdělávání mladších pedagogů v oblastech jejich odbornosti, jedna učitelka absoluuje specializační studium pro výchovné poradce. Během inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace: školní řád; školní vzdělávací program pro základní i zájmové vzdělávání; vnitřní řády. Nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ve škole byla nově vybudována přípravná třída s hernou, ve které se vzdělávají děti od školního roku 2017/2018 a která plně vyhovuje naplňování vzdělávacích cílů v přípravné třídě. Pro podporu čtenářské gramotnosti žáků byly do školní knihovny zakoupeny četné sady knih pro společné čtení. Všechny kmenové třídy školy jsou vybaveny didaktickou technikou, která však během hospitací inspekčního týmu nebyla ve výuce příliš využívána

žáky. Počítačové vybavení v odborných učebnách je již zastaralé a neodpovídá potřebám moderní výuky. Pro zájmové vzdělávání, výuku i další sportovní aktivity má škola k dispozici venkovní hřiště a dvě tělocvičny, z nichž jedna byla renovována. Suterénní prostory školy byly přebudovány na odbornou učebnu výtvarné výchovy, která je často využívána také jako tzv. malá aula pro prezentační akce a setkávání s rodiči.

Školní družina má pro svoji činnost standardní materiálně technické podmínky, pro tři oddělení má k dispozici vlastní prostory, jedno oddělení se nachází v kmenové třídě. Vybavena je funkčním nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek, stolních her a hraček. Činnost zabezpečují čtyři kvalifikované vychovatelky. Školní družina svým pojetím významným způsobem ovlivňuje aktivní a smysluplné trávení volného času žáků.

Školní poradenské pracoviště poskytuje standardní poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu žáků a jejich vzdělávacím potřebám. Činnost pracoviště je zaměřena zejména na poskytování podpůrných opatření žákům se SVP, vyhodnocování účinnosti těchto opatření, na prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a na předcházení všem formám rizikového chování žáků. Škola řádně vede o těchto službách požadovanou dokumentaci. Uvedené poradenské služby zabezpečují výchovná poradkyně, metodik prevence a školní psychologka. Při jejich realizaci úzce spolupracují s třídními učiteli a dalšími vyučujícími.

Činnost školy je zajišťována především finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele. Škola hospodář také s vlastními příjmy tvořenými z úplaty za školní družinu a z doplňkové činnosti. K podpoře výchovně vzdělávacího procesu, nebo zajištění stravování pro žáky sociálně znevýhodněné škola využívá také finančních prostředků z různých dotačních titulů např. na doučování žáků nebo činnost školního psychologa. V rámci hmotného zabezpečení je žákům poskytováno školní stravování ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v přípravné třídě byla promyšleně naplánovaná a probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Učitelka děti přirozeně motivovala a podporovala jejich tvořivost. Učební činnosti se pravidelně střídaly, tempo práce bylo přiměřené věku i vyspělosti dětí. V případě únavy byly vhodně zařazeny méně náročné aktivity či relaxační chvíle. K plynulému průběhu dopoledních činností dopomohla i okamžitá aktivní pomoc asistentky pedagoga. Obě pedagogické pracovnice měly přirozenou autoritu, respektovaly osobnost dětí a citlivě reagovaly na jejich potřeby a možnosti.

Společným znakem hospitované výuky na prvním stupni bylo přátelské a nestresující vzdělávací prostředí. Učitelky měly přirozenou autoritu, vyučování řídily jasnými a srozumitelnými pokyny. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí a vyjadřovaly důvěru v jejich schopnosti. Z pohledu využitých metod a forem práce byla výuka efektivní, pestrá a zajímavá, vhodně doplněná názornými pomůckami. V jediné ze sledovaných hodin byla didaktická technika využita k podpoře názornosti. Asistenti pedagoga spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Při jejich průběžném hodnocení se učitelky snažily o pozitivní přístup a motivační dopad na jejich další rozvoj.

Většina hodin anglického a německého jazyka byla zaměřena zejména na rozvoj receptivních řečových dovedností (slovní zásobu a gramatické jevy). Pro upevňování

návyků správné výslovnosti a rozvoj dalších dovedností spojených s poslechem učitelé vhodně zařazovali poslechová cvičení. Účelně využívali různé kartičky, obrázky apod. ke zprostředkování obsahu učiva a jeho procvičení. Upřednostňovali frontální formu práce, při které byly komunikační kompetence žáků podporovány pouze formou řízeného rozhovoru učitele se žáky. Výuka výrazně orientovaná na rozvoj komunikačních dovedností žáků formou různých kooperativních učebních činností byla sledována v menší míře. Učitelé komunikovali se žáky na partnerské úrovni, svým pozitivním a přátelským přístupem vytvářeli ve třídách příjemné prostředí. V závěru hodin prováděli formálně shrnutí, zpětnou vazbu spojenou s hodnocením dosaženého pokroku ve vztahu k cíli výuky žákům nepodávali. Do hodnocení je nezapojovali.

Výuka v předmětu matematika na druhém stupni měla dobrou úroveň. Zvolené učební činnosti byly zaměřeny zejména na upevňování získaných vědomostí a dovedností. Výuka byla vedena odborně správně s přiměřenými nároky na žáky. Ve sledovaných hodinách byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo prezentováno na vhodných aplikačních příkladech z praktického života.

Vzdělávací cíle ve výuce přírodovědných předmětů zohledňovaly věkové zvláštnosti žáků jednotlivých ročníků, jejich individuální předpoklady, dovednosti a znalosti. Probíraná témata byla učiteli dobře připravená a metodicky zvládnutá. Převládala frontální forma výuky s metodou výkladu a řízeného rozhovoru. Učivo bylo vykládáno věcně a odborně správně. V některých hodinách byla zdařile uplatněna práce ve dvojicích a samostatná práce žáků. Jejich zájem o dané téma byl průběžně rozvíjen zejména propojováním probíraného učiva s jejich vlastními poznatky. Většina žáků byla aktivní, někteří se snažili v diskusi řešit problémové otázky. Pro snazší porozumění a představivost využívali učitelé v některých hodinách názorné pomůcky (přírodniny, modely), případně žáci pod vedením učitele prováděli jednoduché pokusy. Pro podporu názornosti a systematickosti výuky byla využita prezentační technika. Při hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup a motivační dopad. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky.

Hospitovaná výuka humanitních předmětů na druhém stupni měla většinou promyšlenou strukturu, organizaci a jasně nastavená pravidla práce v hodině. Učitelé byli na výuku kvalitně připraveni, uplatňovali klidný a přívětivý přístup k žákům a volili takové formy a metody práce, které odpovídaly stanoveným cílům hodin. Pedagogové formulovali svoje požadavky srozumitelně, kladli na žáky většinou přiměřené nároky a cíleně pracovali s chybou. Ve většině hodin při seznamování žáků s novým učivem převažovala frontální výuka, k procvičování byla volena spíše samostatná, v menší míře také skupinová práce nebo práce ve dvojicích. Přestože byla ve všech učebnách k dispozici didaktická technika, učitelé ji během výuky většinou nevyužívali účelně. Ve všech hodinách bylo uplatňováno pouze průběžné hodnocení práce žáků. Ve sledované hodině výchovy k občanství byli žáci vedeni k diskusi na zadané téma, formování vlastních postojů a prezentaci názoru před kolektivem.

Společným rysem výuky na prvním i druhém stupni byla chybějící diferenciací učebních aktivit a individualizace výuky podle možností, schopností a dovedností žáků. Všichni žáci většinou v hospitovaných hodinách plnili stejné typy úkolů nebo příkladů. Obohacení obsahu vzdělávání nebo zadávání obtížnějších úkolů pro zvýšení efektivity výuky bylo zaznamenáno pouze ojediněle, většinou chybělo také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků umožňující jejich aktivní přístup ke sledování vlastního pokroku.

V době konání inspekce byly činnosti školní družiny převážně zaměřeny na sportovní činnosti venku. Žáci se rádi zapojovali do všech nabízených aktivit a respektovali jasně

nastavená pravidla. Vlídne sociální prostředí bylo vytvářeno díky přívětivému a individuálnímu přístupu všech vychovatelek k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnotícími nástroji pro ověřování průběžného naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jednotlivými žáky jsou individuální hodnocení učitelů, ale také externí testování, které v posledních třech letech absolvovali žáci šestého a devátého ročníku v matematice, fyzice, německém jazyce, ale také v dopravní výchově. S výsledky testování byli vyučující seznámeni na pedagogických radách, jejich vyhodnocení ani potřebná opatření k nápravě však přijata nebyla.

Škola věnuje zvýšenou pozornost včasné diagnostice žakových schopností, vzdělávacích potřeb a snaží se nastavit optimální podpůrná opatření spoluprací školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně, metodik prevence, školní psycholožka) se školskými poradenskými zařízeními. Při identifikaci potřeby odkladu školní docházky je při zápisu do prvního ročníku doporučována zákonným zástupcům možnost zařazení dítěte do přípravné třídy. Během výuky především na prvním stupni je nabízena přímá intervence učitele nebo možnost využití hodin tzv. nápravného čtení, dále pak poskytování individuálních konzultací či skupinového doučování.

Zákonní zástupci jsou s hodnocením v jednotlivých předmětech seznamováni průběžně prostřednictvím žakovských knížek, k činnosti školy se mohou vyjadřovat na třídních schůzkách, konzultačních hodinách i formou individuálních návštěv ve škole.

Nastavené preventivní systémy školy jsou prioritně zaměřeny na primární prevenci, na předcházení projevům rizikového chování žáků a jejich vedení k osvojování kompetencí v oblasti zdravého životního stylu. Při naplňování cílů stanovených v preventivním programu jsou využívány přednášky, diskuse a besedy s odborníky. Svě nadání mohou žáci rozvíjet účastí v různých soutěžích a zájmových útvarech. Pro stmelování kolektivů žáků šestého ročníku jsou pravidelně realizovány tzv. GO kurzy. Výskyt rizikového chování se většinou škole daří podchytit v samém počátku. V uplynulém období byly nejčastěji řešeny vztahové konflikty mezi žáky. Přínosem v dané oblasti jsou sociometrická šetření prováděná školní psycholožkou a její práce s kolektivy tříd. Při závažnějších projevech nežádoucího chování škola úzce spolupracovala s Policií ČR, Orgánem sociálně-právní ochrany dětí ve Stříbře, Střediskem výchovné péče v Domažlicích i dalšími školskými poradenskými zařízeními. Nastavená spolupráce s uvedenými institucemi je přínosná a funkční. Mezi přetrvávající problémy, kterým se nedaří úplně předcházet ani důsledným sledováním absence učitele a vyžadováním jejího omlouvání zákonnými zástupci, patří vyšší počet neprospívajících žáků i počet neomluvených hodin. Žáci s velkými vzdělávacími obtížemi nezdárně pocházejí z málo podnětného prostředí, ve kterém není vzdělání vždy prioritou. I přes důslednou snahu školy o nastavení pravidelné spolupráce se zákonnými zástupci či prostřednictvím působení orgánu sociálně-právní ochrany dětí je součinnost některých zákonných zástupců těchto žáků při řešení uvedených problémů velmi malá.

V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání. Podporovány byly kladné vztahy k lidem a k přírodě i k rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, z projevů bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování nastavených pravidel. Výsledky rukodělné práce účastníků zájmového vzdělávání vhodně slouží k výzdobě prostor školy.

Škola se snaží zapojit žáky do většiny sportovních, uměleckých (pěveckých, výtvarných, recitačních) i vědomostních soutěží. Ve školním roce 2017/2018 žáci školy získali celou řadu výborných umístění, např. 1. místo v okresním kole matematické olympiády, 1. místo v krajském kole recitační soutěže a v soutěži Matematický klokan 1. místo v celostátním kole. Každoročně se škola zapojuje do Dopravní soutěže mladých cyklistů a pořádá projektový den s tematikou dopravní výchovy. Soutěží i akcí prezentujících školu na veřejnosti se pravidelně zúčastňuje také školní pěvecký sbor.

Škola efektivně kooperuje s vnějšími partnery v oblasti vzdělávací, sportovní i kulturní. Kromě nejvýznamnějších z nich (tj. rodiče žáků, zřizovatel a školská rada) s dalšími školami ve Stříbře a okolních menších obcích. Aktivně se účastní života města a podílí se na řadě společenských a sportovních akcí pořádaných nejen pro žáky školy, ale i pro jejich zákonné zástupce a širokou veřejnost. Dlouholetá spolupráce s partnerskými školami v sousedním Bavorsku se uskutečňuje formou setkávání žáků i učitelů, pořádáním sportovních, výtvarných i jiných soutěží a akcí, především mladší žáci jsou podporováni v korespondování v anglickém jazyce se svými německými vrstevníky, čímž je posilována nejen jazyková, ale také sociální gramotnost žáků. O svých aktivitách škola informuje veřejnost na webových stránkách školy, ve Zpravodaji města Stříbra a ve výroční zprávě.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2017/2018 byla ve škole zřízena přípravná třída pro možnost vzdělávání dětí s identifikovanou potřebou odkladu školní docházky.

Silné stránky

- Dlouhodobá příhraniční spolupráce s partnerskými školami přispívá k posilování jazykové a sociální gramotnosti žáků školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy provádí svoji kontrolní činnost nedostatečně, nevyhodnocuje její výsledky a nepřijímá potřebná opatření k nápravě, neřídí činnost metodických sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně, které se věnují především organizačním záležitostem, méně již oblasti didaktických zásad či metodice výuky.
- Nastavená opatření školy ke snižování počtu neprospívajících žáků a neomluvených hodin nejsou účinná.
- Chybějící diferenciací výuky podle individuálních možností žáků a jejich nedostatečné vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení umožňující jejich aktivní přístup ke sledování vlastního pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost vedení školy, vyhodnocovat ji a přijímat účinná opatření k nápravě, poskytovat pedagogickým pracovníkům častěji formativní zpětnou vazbu k jejich práci, a to v základním i zájmovém vzdělávání.
- Při plánování průběhu vyučovací hodiny ponechávat dostatečný časový prostor na závěrečné shrnutí probíraného učiva a důsledně využívat všech možností k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků při vzdělávání.
- Činnost metodických orgánů směřovat také na oblast didaktických zásad vzdělávání a metodiky výuky, podporovat vzájemné hospitace.
- Do dalšího vzdělávání zapojit všechny pedagogické pracovníky školy a zaměřit pozornost na oblast hodnocení práce žáků, sebehodnocení, využívání diferencované a individualizované výuky, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, využívání informačních technologií a vedení povinné školní dokumentace.
- Další vzdělávání vedení školy zacílit na legislativní úpravy ve školství.
- Pro výuku zajistit modernizaci výpočetní techniky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Základní školu Stříbro, Mánesova 485, příspěvkovou organizaci vydaná Městem Stříbro čj. ZL: 4708/2001 ze dne 13. 9. 2001 včetně dodatků č. 1 – 3
2. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Stříbro, Mánesova 485, od 1. 8. 2018, vydané Městem Stříbro čj. 121/SEK/19
3. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2018/2019
4. Vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
5. „Školní vzdělávací program pro ZŠ Stříbro, Mánesova 485“ včetně přílohy pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě s motivačním názvem „Z pohádky do pohádky“, platný ve školním roce 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný ve školním roce 2018/2019
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2019
8. Matrika vedená ve školním roce 2018/2019
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-4/13-P ze dne 8. 2. 2013
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019, hospitační záznamy od školního roku 2017/2018
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019, přehled uskutečněných akcí od školního roku 2017/2018
13. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2017/2018
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2018/2019
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
16. Dokumentace výchovného poradenství (spisy žáků se SVP, plán činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence, preventivní program školy pro školní rok 2018/2019)
17. Kopie dokladů o dosaženém odborném pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Bervidová v. r.

Mgr. Darina Motlíková, odbornice pro oblast jazykového vzdělávání

Mgr. Darina Motlíková v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, odbornice pro oblast základního vzdělávání

Mgr. Lenka Rusnoková v. r.

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuse Šefčíková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 14. 5. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Václav Peteřík, ředitel školy

Mgr. Václav Peteřík v. r.

Ve Stříbře 16. 5. 2019