



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1349/20-B

Název	Pedagogicko-psychologická poradna Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Jana Palacha 6, 669 02 Znojmo
E-mail	ppp@skolyjm.cz
IČ	70841683
Identifikátor	600034682
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Špačková
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Jana Palacha 6, Znojmo
Termín inspekční činnosti	2. – 4. prosinec 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna Znojmo, příspěvková organizace (dále „PPP“ nebo „poradna“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále žáky nebo klienty) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou, intervenční, preventivní, nápravnou a metodickou činnost. Poskytuje klientům

odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a napomáhá jim při volbě povolání.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Z reálně stanovených koncepčních záměrů, vytyčených v koncepci rozvoje a vycházejících z aktuálních potřeb PPP, se ředitelce poradny (dále „ředitelka“) za čtyřleté období, ve kterém působí na vedoucím pracovním místě, podařilo především zkvalitnit vybavení pracovníků technologickými zařízeními, navázat užší spolupráci s klienty z mateřských škol a vhodným způsobem rozdělit odborné pracovníky do stabilních pracovních týmů složených ze školního psychologa a speciálního pedagoga. Realizací stěžejních cílů ředitelka přispěla ke zvyšování kvality poskytovaných poradenských služeb s důrazem na potřeby odborných pracovníků i klientů. Méně úspěšná byla v naplňování cíle zaměřeného na zkvalitňování předávání informací veřejnosti prostřednictvím webových stránek. Ředitelka dbá na úzkou spolupráci všech pracovníků PPP. Nastavený systém předávání informací celkově umožňuje pružnou vzájemnou informovanost zaměstnanců a řešení organizačních záležitostí. Vedení PPP se cíleně zabývá kvalitou práce odborných pracovníků, průběžně jim poskytuje v této oblasti zpětnou vazbu. Odborným pracovníkům vhodným způsobem zajišťuje metodickou podporu, provádí analýzu písemných výstupů a poskytuje jim doporučení vedoucí ke zlepšení jejich práce. Ředitelka doposud nenastavila podmínky pro získávání informací o spokojenosti klientů se službami poradny. Míru spokojenosti pracovníků poradny s vytvořenými podmínkami pro jejich práci zjišťuje při každoročním individuálním osobním pohovoru. Ke zjištěním, které se v posledním období týkaly zejména provozních záležitostí, následně přijímala opatření směřující k nápravě.

Počet speciálně pedagogických a psychologických pracovníků je vzhledem k vykonávaným činnostem správně nastavený a vyvážený. Všichni odborní pracovníci splňují požadované kvalifikační předpoklady pro výkon práce, kterou vykonávají. Od letošního školního roku byl tým pracovníků nově doplněn o sociální pracovníci. Ředitelka umožňuje profesní rozvoj všem pracovníkům poradny. V souladu s potřebami PPP a zájmy pracovníků podporuje další vzdělávání. Na základě jejich požadavků na vzdělávací akce ředitelka schvaluje individuální plány dalšího vzdělávání, jejichž naplnění na konci období, pro které byly stanoveny, vyhodnocuje. Odborní pracovníci jsou v oblasti dalšího vzdělávání aktivní, účastní se množství seminářů zaměřených především na rozvoj svých odborných znalostí a dovedností. Pozornost dalšímu vzdělávání věnuje rovněž vedení poradny. Nově přichozí odborné pracovníky metodicky vedou odborní pracovníci s praxí, vedením poradny je jim zajišťováno vzdělávání nezbytné pro získání potřebných znalostí a dovedností.

PPP efektivně využívá prostory budovy, která je vhodně umístěná v centru města a je ve vlastnictví zřizovatele. Pro vykonávání stanovených činností mají pracovníci poradny nadstandardní materiální podmínky. Každý odborný pracovník má dostatečně prostornou a účelně vybavenou pracovnu, kterou využívá jak pro práci s klientem, tak při zpracovávání požadovaných výstupů. Klienti mají k dispozici vkusně vybavenou čekárnu v přízemí budovy, na každém poschodí je pro ně vytvořené zázemí s herními prvky. Pro skupinovou činnost s klienty a vzdělávání pedagogických pracovníků je vyčleněna místnost vybavená interaktivní tabulí a výpočetní technikou. PPP nemá k dispozici služební automobil, což nemá negativní dopad na práci odborných pracovníků, neboť dopravu do obcí okresu řeší dle sjízdnosti hromadnou dopravou nebo soukromými automobily. Všichni odborní pracovníci jsou vybaveni pro rychlý kontakt s klienty mobilním telefonem. Vedení poradny zavedlo do praxe nový elektronický systém evidence klientů, který je přehledný a pracovníky poradny efektivně využívány.

Poradna aktivně vytváří klientům bezpečné prostředí. Prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika ve vztahu ke klientům a prostředí, ve kterém probíhá činnost poradny.

Finanční podmínky, které má PPP k dispozici, dostačují poradně pro realizaci poskytovaných služeb v současném rozsahu.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna vykonává standardní činnosti v plném rozsahu určeném legislativou. Odborní pracovníci se cíleně zaměřují na zkvalitňování úrovně poskytovaných služeb a vytvářejí podmínky pro úspěšné naplňování speciálních vzdělávacích potřeb klientů. Z analýzy předložených spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, včetně vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány písemnou, elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Každý klient, vyšetřený v poradně, má založený a přehledně vedený svůj osobní spis v listinné i elektronické podobě. Součástí každého spisu je „Záznamový arch“, ve kterém jsou přehledně a chronologicky uloženy záznamy z psychologických i speciálně pedagogických vyšetření, anamnestické údaje, záznamové archy jednotlivých testů a jejich vyhodnocení a zprávy od odborných lékařů. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že se odborným pracovníkům nedaří v některých případech realizovat klientem požadovanou službu ve stanoveném termínu. V naléhavých případech však zajistili bezodkladnou intervenci, poskytli včas poradenství pro volbu povolání, posouzení školní zralosti, pro úpravu podmínek k vykonání maturitní nebo závěrečné zkoušky.

Analýzou vybraných spisů klientů bylo ověřeno, že obsahují všechny povinné náležitosti, které slouží jako podklad pro stanovení podpůrných opatření při vzdělávání klientů. Odborní pracovníci důsledně vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických nástrojů, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Stěžejní formulace vyplývající ze závěrů byly většinou dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních. Z rozhovoru s vedením poradny vyplývá, že vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření se zpravidla provádí prostřednictvím dotazníků nebo metodickou návštěvou přímo na školách a v jednotlivých třídách. Volené postupy vedou k následnému objektivnímu stanovení míry podpůrného opatření.

Vedení poradny dlouhodobě klade důraz na pořizování a používání kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Využívány jsou standardizované nástroje, metody a postupy s uplatněním norem v rámci české populace. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že jsou dodržovány postupy při vyhodnocování, interpretaci výsledků a stanovení závěrů použitých diagnostických nástrojů, což se pozitivně promítá také do věcné správnosti a srozumitelnosti závěrů a doporučení.

Odborní pracovníci poskytují skupinové reedukace zejména dětem předškolního věku v edukativně-stimulačních skupinách, ve kterých je kladen důraz na rozvoj jednotlivých schopností dítěte potřebných pro úspěšné zvládnutí čtení, psaní a počítání. Z důvodu velkého vytížení odborných pracovníků je omezeno poskytování individuálních reedukací, a proto odborní pracovníci vytvořili informační materiály pro klienty a jejich zákonné zástupce s postupy rozvíjejícími oslabené oblasti.

V oblasti prevence rizikového chování poradna poskytuje přínosnou spolupráci klientům, zákonným zástupcům i školám dle jejich potřeb, a to i díky široké nabídce různých odborných pracovišť, která na požádání participují na řešení vzniklých problémů v dané škole. Jde zejména

o intervenční programy, účast na adaptačních akcích, o realizaci sociometrických šetření ve třídách apod. Opomíjeny nejsou metodické konzultace na žádost škol. Velmi operativně jsou poskytovány krizové intervence přímo na školách, a to jednotlivým žákům i třídním kolektivům.

PPP spolupracuje se speciálně pedagogickými centry, dle potřeby s pracovníky soudu, orgánu sociálně právní ochrany dětí, odbornými lékaři. Pracovníci poradny se aktivně podílejí na vzdělávání pedagogických pracovníků škol v oblasti výchovného poradenství, platné legislativy, aktuální problematiky společného vzdělávání, školní připravenosti, stylů učení, rizikového chování apod. Spolupodílí se rovněž na přípravě a realizaci Dyslektické olympiády, které se účastní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami škol v okrese Znojmo.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Došlo ke zkvalitnění technického vybavení odborných pracovníků.
- Vedení PPP vytvořilo stabilní pracovní týmy složené ze speciálního pedagoga a školního psychologa.
- Vedení PPP zakoupilo nový evidenční software, který zefektivnil práci všech zaměstnanců.
- Nově byla zřízena pracovní pozice sociálního pracovníka.

Silné stránky

- Pečlivé vyhodnocování použitých diagnostických nástrojů vede ke kvalitním výstupům z poradenské služby.
- Vedení poradny vytvořilo nadstandardní podmínky klientům při pobytu v poradně a pracovníkům pro vykonávání odborných činností.

Slabé stránky

- Poradna nedostatečně informuje veřejnost o službách, které poskytuje.
- Vedení poradny nemá doposud nastavený systém získávání informací o spokojenosti klientů s poskytovanými službami.

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Zvýšit úroveň informování veřejnosti o poskytovaných službách prostřednictvím webových stránek.
- Pro zkvalitňování poskytovaných služeb poradny provádět evaluaci ve vztahu ke klientům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školského zařízení: Pedagogicko-psychologická poradna IZO: 108 037 223, tisk 30. listopadu 2020
2. Z 23-01 Výkaz o pedagogicko-psychologické poradně podle stavu k 30. 09. 2020 ze 30. září 2020
3. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy
4. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví
5. Organizační řád s účinností od 16. května 2019 včetně příloh č. 1, 2 a 3
6. Koncepce rozvoje PPP Znojmo, příspěvkové organizace ze dne 10. června 2016 s platností do 12/2020
7. Zpráva o činnosti PPP Znojmo, příspěvkové organizace za rok 2019 ze dne 24. února 2020
8. Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti PPP ve školním roce 2019/2020
9. Další vzdělávání odborných pracovníků – seznam navštívených vzdělávacích akcí ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
10. Personální dokumentace odborných pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání) vedená školním roce 2020/2021
11. Plán kontrolní činnosti ředitelky PPP Znojmo na rok 2020
12. Záписy z provozní porady a mimořádné porady konané ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
13. Prohlášení o seznámení s platnými vnitřními předpisy organizace ze dne 31. prosince 2019, doplněné 1. dubna a 1. září 2020
14. Co se podařilo a záměr dalšího směřování PPP Znojmo 2018/2019
15. Záznamy z konzultace se zaměstnancem o spokojenosti na pracovišti v roce 2020 (vzorek)
16. Osobní spisy klientů ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 (vzorek) vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Zárubová v.r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v.r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v.r.

V Brně 30. prosinec 2020

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Špačková,
ředitelka školského poradenského zařízení

Mgr. Petra Špačková v.r.

Ve Znojmě 14. leden 2021