



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-405/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace
Sídlo	Komerční 22a/704, 712 00 Ostrava-Muglinov
E-mail právnické osoby	mskomercni@seznam.cz
IČO	72 542 713
Identifikátor	181 027 381
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Jarmila Chlopková, ředitelka
Místo inspekční činnosti	Komerční 22a/704,712 00 Ostrava-Muglinov Antošovická 55/107, 711 00 Ostrava-Koblov Keramická 8/230, 712 00 Ostrava-Muglinov
Termín inspekční činnosti	4. – 6. březen 2014

Inspekční činnost v mateřské škole byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

MŠ provozuje, v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení, mateřskou školu, školní jídelnu a školní jídelny-výdejny. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelnou a rozváží stravu na svá odloučená pracoviště i dvě další školy.

Mateřská škola vznikla jako nový subjekt sloučením tří mateřských škol 1. 7. 2011. K tomuto datu byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení nová ředitelka, která původně řídila jedno z pracovišť.



Pracoviště školy:

- Mateřská škola Komerční 22a/704 (dále „MŠ Komerční“) - kmenové pracoviště školy se třemi třídami, školní jídelnou.
- Mateřská škola Antošovická 55/107, Ostrava-Koblov (dále „MŠ Koblov“) - odloučené pracoviště školy se třemi třídami a bezbariérovým přístupem do dvou tříd.
- Mateřská škola Keramická 8/230, Ostrava-Muglinov (dále „MŠ Keramická“) - odloučené pracoviště s jednou třídou a školní výdejnou.

Všechny tři budovy má škola zřizovatelem, Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Slezská Ostrava, svěřeny do užívání.

MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce, vykazovala celkem 177 zapsaných dětí, nejvyšší povolený počet (179 zapsaných dětí) byl tedy v hodnoceném období naplněn na 99 %. V MŠ Komerční a MŠ Koblov jsou třídy pro děti jednotlivých věkových skupin (věkově homogenní), kde využívají výjimku z nejvyššího počtu dětí (28). Třídy s nejmladšími dětmi jsou naplňovány počtem dětí do 24. Vzhledem k tomu, že zde přijímají děti od 2,5 let, nižší počty jsou v takových kolektivech nutností. V MŠ Keramická je jedna věkově smíšená třída (věkově heterogenní) s 26 zapsanými dětmi. Z nich 16 je ze sociálně znevýhodněného prostředí a jejich specifické vzdělávací potřeby (dále „SVP“) řeší škola po dobu svého působení zaměstnáváním asistentky pedagoga.

Provoz v jednotlivých MŠ je od 6:00 do 16:00 (MŠ Komerční do 16:30).

Vzdělávání v celé MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Hrajeme si a poznáváme svět“, který je platný od 1. září 2011 a byl aktualizován 31. srpna 2012.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ sídlí ve třech budovách, každá z nich je na okraji města. Ve dvou objektech byla v posledních dvou letech realizována investiční činnost ve spolupráci se zřizovatelem a tím se významně optimalizovaly podmínky pro vzdělávání.

MŠ Komerční má k dispozici jednopatrovou panelovou stavbu se zahradou. Budova byla postavena pro účely předškolního vzdělávání před třiceti lety. Je zateplená, má nová okna a na fasádě je novým vedením iniciované logo MŠ.

MŠ Koblov sídlí v komplexu dvou budov, část škola pronajímá soukromému gymnáziu IUVENTAS. Budova je renovovaná (zateplení, fasáda, okna), má zahradu nově vybavenou herními prvky a výsadbou pro smyslovou výchovu dětí. Původně dvoutrídni MŠ byla po zrušení MŠ v sousední obci Antošovice (původně čtvrté odloučené pracoviště MŠ Komerční) rozšířena o třetí třídu.

MŠ Keramická je jednopatrová vilka s vybavenou školní zahradou, zřízena pro vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě s dětmi se SVP. Náklady na podporu financování asistenta pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním a na realizaci inkluzivního vzdělávání kompenzovala škola především účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT; v roce 2013 - 250 000 Kč, v roce 2012 - 187 000 Kč.

Provozní podmínky a vybavenost všech pracovišť pro předškolní vzdělávání je velmi dobrá a prostředí budov je bezpečné a podnětné. Z posouzení kvality vnitřního prostoru ve všech pracovištích školy vyplynulo, že za krátkou dobu působení školy se zde podstatným způsobem zkvalitnily jejich podmínky. Ve spolupráci s odborníky řešila ředitelka školy jejich prostorové uspořádání a estetický vzhled, vybavila je moderními vzdělávacími pomůckami a hračkami. Vnitřní vybavení ve všech třech budovách je



většinou nové a podnětné, nábytek a úložné prostory dostupné dětem. V každé MŠ mají interaktivní tabuli, s programovým vybavením. Prostory využívá škola účelně a se zaměřením na realizaci vzdělávacích cílů. MŠ rozvíjí materiální vybavení, které lze v současné době hodnotit jako nadstandardní a vedení školy pokračuje koncepčním způsobem v jeho dalším zkvalitňování, momentálně s rezervami v uspořádání pomůcek pro každodenní příležitosti k experimentování dětí.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2013. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace v rozvojových programech vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), s příspěvkem na provoz a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Na celkových neinvestičních výdajích školy se podílely finanční prostředky ze státního rozpočtu 61 % a podíl finančních prostředků zřizovatele činil 21 %. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, částečně výdaje na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a částečně výdaje na školení zaměstnanců. Čerpání platů bylo pozitivně ovlivněno finančními prostředky z rozvojových programů.

Účelově přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, které se daří ředitelce čerpat v nadstandardní míře a kvalitě, byly použity v souladu s cíli programů. Ředitelka tak aktivním přístupem posílila rozpočet školy téměř o 1 000 000 Kč a její přístup k získávání finančních prostředků je příkladem dobré praxe.

Také Statutární město Ostrava poskytlo MŠ v roce 2013 účelové dotace na realizaci některých jejich projektů:

- „Do světa za kamarády“
- „Malí výtvarníci a lidové tradice“
- „Klub malého školáka“
- „Ozdravný pobyt dětí“

Další aktivity financovala škola podáním projektů zejména k nadaci OKD a ROP.

Běžnou údržbu zajišťovala škola z příspěvku na provoz. Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Personální podmínky jsou ve škole již po jejím krátkodobém působení stabilní. V MŠ působí 15 učitelek, včetně ředitelky, 13 z nich je plně kvalifikovaných a 2 nekvalifikované si již doplňují vzdělání. Vedení školy podporuje zvyšování kvalifikace učitelek, proto se zde zvyšuje podíl vysokoškolsky vzdělaných učitelek (3 učitelky a další 3 studují). Kvalifikaci si zvyšuje průběžně také ředitelka školy, která má kromě odbornosti pro předškolní vzdělávání také kvalifikaci pro 1. stupeň základní školy a obhájila doktorandský titul v oboru předškolní pedagogiky. Je aktivní v odborné lektorské činnosti a spolupracuje s vysokými školami. Pozitivem je, že v MŠ zvyšují počet odborně vysokoškolsky vzdělaných pedagogů a asistentka pedagoga je v MŠ Keramická již standardem. Využívají také speciálně-pedagogickou kvalifikaci dvou učitelek pro zajišťování logopedické péče a při diagnostice školní zralosti.

Počet zaměstnanců a organizace jejich pracovní doby (13 učitelek pracuje na plný úvazek a dvě studující na 0,9 a 0,87) umožňuje škole zajistit stanovený provoz školy.

Ředitelka školy plánuje a podporuje DVPP a zvyšování kvalifikace s ohledem na potřeby zabezpečování kvalitní pedagogické práce. Ve školním roce 2013/2014 bylo ke dni inspekce proškoleny všech 15 učitelek ve 27 seminářích. Vedení školy má zpracovaný plán uvádění do praxe pro začínající a nekvalifikované učitelky, který realizuje. Věnuje tak dostatečnou pozornost jejich rozvoji a poskytuje prostor pro náslechy a rozbor



s uvádějícími kolegyněmi. Každá učitelka v rámci autoevaluace vyplňuje pololetní dotazník a jeho výsledky jsou pak součástí roční hodnotící zprávy školy.

Pro sebevzdělávání mají učitelky k dispozici odborný tisk a odbornou pedagogickou knihovnu.

Ředitelka školy při přijímání dětí do MŠ respektuje zásady rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání a vzhledem k volné kapacitě školy přijala všechny děti, jejichž zákonní zástupci podali přihlášku k přijetí dítěte na některé z pracovišť MŠ.

Škola vede řádně a v souladu se školským zákonem povinnou školní dokumentaci. Školní řád i ŠVP PV jsou ve školách umístěny na veřejně přístupných místech. ŠVP PV je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu a ŠVP PV. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech, ke dni inspekce nevykazovala škola žádné závažnější úrazy dětí.

Kontrolní činnost ředitelky je promyšlená a plánovaná. Zaměřuje se na kvalitu pedagogické práce, vyhodnocuje rezervy v organizaci vzdělávání či v nabídce činností a postupně přijímá opatření ke zkvalitnění práce školy. Provádí kontrolu organizačních i provozních podmínek všech pracovišť. Po vzniku nového subjektu, který vznikl sloučením původně čtyř MŠ, nastavila jasná pravidla pro chod školy i organizaci vzdělávání a seznámila s nimi zaměstnance i zákonné zástupce. Koordinuje rozvoj MŠ ve spolupráci s vedoucími učitelkami jednotlivých pracovišť a uplatňuje při tom vysokou míru odbornosti. Škola má účinný informační systém, který je zaměřen na prezentaci školy a jejich výsledků na veřejnosti a na cílenou komunikaci a spolupráci se zákonnými zástupci.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci využívá škola dotazníky pro vstupní anamnézu dítěte při příchodu do MŠ, dále dotazníky kterými zjišťuje spokojenost zákonných zástupců s kvalitou práce jednotlivých pracovišť i školní jídelny. Dotazníky ředitelka vyhodnocuje a s výsledky dále pracuje. Každé ze tří pracovišť má své „Občanské sdružení rodičů“, které úzce spolupracuje s vedoucími učitelkami a ředitelkou školy zejména při zabezpečování akcí pro děti a při komunikaci o kvalitě vzdělávání a poskytovaných služeb.

Ředitelka školy spolupracuje s mnoha organizacemi, aktivně využívá kontakty a zkušenosti ze své dlouholeté ředitelské praxe. Příkladem dobré praxe je její spolupráce s Ostravskou univerzitou (katedrami předškolního vzdělávání a speciální pedagogiky), kterou využívá pro zajišťování lektorů u nadstandardních odpoledních volnočasových aktivit (pohybový a výtvarný kroužek, keramika, angličtina). Pro MŠ Keramická opakovaně zajišťuje finanční zdroje pro „Klub malého školáka“, který je z velké části určen pro děti se SVP a je veden speciálním pedagogem. Pro zajištění odborné logopedické péče škola spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem kpt. Vajdy z Ostravy-Zábřehu. K těmto aktivitám nabízejí ještě předplavecký a lyžařský výcvik, výlety a exkurze, školu v přírodě, dopravní školičku ve speciálně vybudovaném objektu pro děti ze všech pracovišť. Všechny kroužky a aktivity mají děti zdarma, neboť financování zajistila škola úspěšnými projekty a tím podpořila zejména zapojení dětí, které vyrůstají v sociálně znevýhodněném prostředí.

Inspekční tým hodnotí dále jako příklad dobré praxe publikační činnost ředitelky a její aktivní podíl na vybudování „Dopravní herny“ v objektu firmy Libros, kde ředitelka garantuje metodické vedení dopravní výchovy dětí předškolního věku všech ostravských škol se zaměřením na prevenci dopravních nehod dětí.



Škola zajistila pod vedením ředitelky a za krátkou dobu svého působení nadstandardní úroveň podmínek pro vzdělávání dětí. Jsou výsledkem koncepčního přístupu k rozvoji všech pracovišť a kvalitního personálního řízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech sedmi třídách MŠ a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Vzdělávání v celé MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument deklaroval vzdělávací cíle i záměry a poskytoval široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací programy, ve kterých byly uvedeny náměty i nabídky činností. Učitelky rozpracovaly tematické bloky do podrobnějších aktivit a nabídka se klonila nejen k využití tradic a střídání ročních období, ale i ke kreativním obsahům z oblastí zájmů dětí. Úroveň kvality vzdělávání poskytovaného dětem byla v jednotlivých pracovištích většinou vyrovnaná a velmi dobrá. Tato skutečnost svědčí o účinné spolupráci pedagogů a vyvážené metodické pomoci poskytované učitelkám vedením školy.

Motivační strategie s využitím moderních forem a metod práce byly podle třídní dokumentace uplatňovány a postupně se stávají součástí dílčích třídních projektů. Učitelky přistupovaly k realizaci programu obvykle tvořivě a výsledky činnosti prezentovaly v prostředí tříd a chodeb jednotlivých škol. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a promyšlené, funkční byla i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

Celková organizace dne probíhala ve všech částech školy v klidné atmosféře s vlídným přístupem učitelek k dětem. Denní řád i struktura vzdělávání v celé organizaci respektovaly individuální potřeby dětí.

Výraznou podporu individualizace vzdělávání zajišťují v MŠ Keramická, kde učitelky a asistentka pedagoga pracují podle individuálních plánů a opírají se o podrobnou diagnostiku pokroků dětí se ŠVP. Úzce spolupracují s jejich rodinami a respektují při komunikaci s nimi jejich specifika. Zabezpečují poradenskou činnost a spolupracují se sociálním odborem města, úřadem práce a blízkým komunitním centrem.

MŠ Koblov nahradila v roce 2013 vzdělávání v programu „Začít spolu“ vzděláváním podle ŠVP PV „Hrajeme si a poznáváme svět“. Hlavním prostředkem pro učení byla při sledovaných činnostech spontánní hra nebo řízené aktivity podporované připraveným materiálním zázemím. Prosociální vzdělávání podporovali ve spolupráci s Domem s pečovatelskou službou v Muglinově projektem „Senioři v MŠ“. Spolupráci s rodiči prohlubovali také při víkendových sportovních aktivitách. Propojení budovy se Soukromým gymnáziem a Střední odbornou školou IUVENTAS využívají k nabídce praxí pro studenty jejich pedagogického lycea, pro divadelní představení studentů a dopolední dílny pro děti, připravované studenty.

Každodenní program nabízených činností všech tříd zachovává kontinuitu vzdělávání a psychohygienické podmínky pro předškolní vzdělávání a není narušován dopoledními kroužky. Ve všech odloučených pracovištích mají děti možnost navštěvovat dopolední aktivity vedené studenty pedagogických oborů, a to zdarma.

Hygienické a stravovací návyky zvládaly děti podle svých schopností a možností samostatně, podpora samostatnosti se v jednotlivých třídách lišila nejen podle věku dětí, ale také v přístupu učitelek. Během dne byl k dispozici čaj, zručnější děti se obsluhovaly



samy. Jak zaznamenal inspekční tým, odpolední klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku nejsou ještě ve všech třídách pravidlem.

Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k rozvoji vědomostí, dovedností, a návyků ve standardní kvalitě. Inspekční hospitace potvrdily vlídné a podnětné klima ve třídách s výraznou podporou vzdělávání dětí se SVP. Škola v MŠ Keramická příkladně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a místní komunitou.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje dobrých výsledků v oblastech vzdělávání a jejich vývoj je zaznamenán v dokumentech školy. Způsobem své organizace a řízení dosáhla účinné spolupráce jednotlivých pracovišť a zachovala jim dostatečnou míru samostatnosti v profilaci. Řízené činnosti probíhaly v různých formách organizace, zaváděny jsou individualizované přístupy zvláště při práci s dětmi se SVP. Vedení školy hledá cesty k metodám a formám práce orientovaným více na prožitkové a sociální učení, vyhledává prostor pro experimentování i práci s chybou. Nabízenými aktivitami, praktickými i intelektuálními činnostmi vedly učitelky děti k osvojování základních klíčových kompetencí v požadované kvalitě. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu a probíhajících aktivit) byly učitelkami v průběhu vzdělávání využívány s různou mírou efektivity.

Významných výsledků dosahuje škola zejména individualizovaným vzděláváním dětí se SVP, výběrem a přípravou pedagogických pracovníků pro tuto oblast vzdělávání ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

Rozvoj dětí zaznamenávají učitelky do záznamových listů. Zaznamenané skutečnosti slouží k dalšímu plánování individuálního rozvoje dítěte. Děti mají zavedena svá portfolia, kde jsou založeny jejich pracovní listy a výtvarné práce.

Ředitelka školy vyhodnocuje vzdělávací strategie a přijímá v oblastech zjištěných rezerv účinná opatření.

Příkladem dobré praxe je mezinárodní spolupráce školy s polskou a chorvatskou mateřskou školou, jejich vzájemná setkávání a výměna zkušeností nejen pedagogického kolektivu, ale také dětí a zákonných zástupců na výměnných projektových dnech. Každoročně jezdí děti s rodiči na ozdravný pobyt k moři, na který ředitelka zajišťuje finanční zdroje tak, že mohou tuto nabídku využívat i sociálně znevýhodněné rodiny.

Spoluprací s místní komunitou (zřizovatelem, organizacemi v okolí, zákonnými zástupci, úřadem práce a neziskovými organizacemi) prezentuje škola sounáležitost s děním ve městě a jeho částech a posiluje vztah dětí k místnímu společenskému životu.

Škola spolupracuje s blízkými základními školami a sleduje úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání.

Výsledky, kterých škola dosahuje, prezentují na webových stránkách, v tisku a při schůzkách se zákonnými zástupci. V každé MŠ je prostor pro jejich prezentaci ve vstupních částech budov.

MŠ velmi efektivně rozvíjí vzdělávací a organizační strategie a tím dosahuje kvalitních výsledků ve vzdělávání dětí. Zákonní zástupci jsou informováni o formách vzdělávání a výsledcích dětí. Jako příklad dobré praxe hodnotí inspekční tým mezinárodní spolupráci školy se zahraničními MŠ a součinnost školy a rodičů při vzdělávání dětí se SVP.



Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV a je zpřístupněn veřejnosti na všech pracovištích.

Výsledky vzdělávání celého subjektu odpovídají požadovanému stavu a velmi dobrých výsledků dosahuje škola ve vzdělávání dětí se SVP a v komunikaci s jejich zákonnými zástupci.

Škola je příkladem dobré praxe v zajišťování podmínek pro vzdělávání, jejichž úroveň se za krátkou dobu působení organizace podstatným způsobem zlepšila. Významným způsobem k tomu přispěla aktivita vedení školy při hledání finančních zdrojů prostřednictvím úspěšných projektů a účelným využíváním prostředků z rozvojových programů MŠMT. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV.

Personální zajištění školy odpovídá její velikosti a počtu pracovišť. Po vzniku nového subjektu v roce 2011 se vedení školy podařilo pedagogický sbor stabilizovat a sjednotit v názoru na práci školy. Většina pedagogů je kvalifikovaných a zvyšuje se počet učitelek s vysokoškolským vzděláním v oblasti předškolního vzdělávání.

Ředitelka intenzivně podporuje vzdělávání pedagogů a vytvořila účinný systém kontroly úrovně pedagogické práce. Její metodické vedení se vyznačuje vysokou mírou odbornosti a je příkladem dobré praxe.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Silnou stránkou školy je:

- a) Stabilita a kvalifikovanost personálního zajištění školy.
- b) Intenzivní modernizace podmínek pro zajištění průběhu vzdělávání ve spolupráci se zřizovatelem.
- c) Nadstandardní aktivita vedení školy při zajišťování finančních zdrojů pro MŠ prostřednictvím úspěšných projektů.
- d) Metodická odbornost řízení školy, nastavení účinného organizačního systému pro chod školy a kontrolní systém.
- e) Součinnost se zákonnými zástupci a místní komunitou, spolupráce s Ostravskou univerzitou a zahraničními MŠ.
- f) Efektivní systém vzdělávání dětí se SVP s využitím asistenta pedagoga.

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Nadále motivovat pedagogické pracovníky ke zkvalitňování moderních metod a forem vzdělávání.
- b) Pokračovat ve stanovených strategiích při zajišťování podmínek pro vzdělávání s využitím projektového financování.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení, Čj.: MSK 97504/2011 s účinností od 1. 7. 2011
2. Zřizovací listina Mateřské školy Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvkové organizace, vydaná dne 31. 5. 2011
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ke dni inspekce
4. Jmenovací dekret ředitelky čj.: SLE/28430/11/ŠaK/Ni, s účinností od 1. 7. 2011, vydaný zřizovatelem dne 27. 6. 2011
5. Výpis z 63. Schůze rady městského obvodu, konané dne 27. 8. 2009 - povolení výjimky do 4 dětí ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřských škol ze dne 14. 9. 2009.
6. Školní řád pro tři místa poskytovaného vzdělávání, projednaný pedagogickou radou 30. 8. 2013, platný od 1. 9. 2013
7. Zápis z schůzek s rodiči - seznámení se školním řádem, včetně podpisů rodičů na prezenčních listinách, (MŠ Komerční 11. 9. 2013, MŠ Keramická 12. 9. 2013, MŠ Koblov 17. 9. 2013)
8. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
9. Roční zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2012 a 2013
10. Dotazníkové šetření názorů zákonných zástupců dětí s názvem „Dotazník pro rodiče“ z ledna 2014
11. Školní vzdělávací program „Hrajeme si a poznáváme svět“, vydaný 28. 8. 2011, platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014, projednaný pedagogickou radou 31. 8. 2011 a aktualizovaný, projednaný a schválený pedagogickou radou 31. 8. 2012
12. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
13. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
15. Školní matrika vedená v počítačové podobě a spisy všech dětí
16. Vstupní dotazník pro rodiče – zjišťování zájmů a dovedností dítěte před nástupem do MŠ
17. Zápis z pedagogických rad za období školního roku 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
18. Organizační schéma školy
19. Organizační zabezpečení vzdělávání
20. Plán materiálně technického vybavení MŠ



21. Zápisy pedagogických rad od 1. 9. 2011
22. Plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitační činnosti pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
23. Záznamy o dítěti - diagnostika každého dítěte
24. Plány rozvoje dítěte
25. Přehled článků publikovaných ve Slezskoostravských novinách o akcích Mateřské školy Slezská Ostrava, Komerční 22a, včetně odloučených pracovišť rok 2012 a 2013
26. Knihy školních úrazů vedené od roku 2011 (samostatná kniha úrazů v každé budově)
27. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013
28. Plán spolupráce se ZŠ ve školním roce 2013/2014
29. Plán spolupráce s rodinou
30. Plán spolupráce s jinými subjekty
31. Plán uvádění začínající učitelky
32. Dotazník k vyhodnocení kvality skladby jídelníčku
33. Vyhodnocení dotazníkového šetření za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 - dotazníky pro pedagogy, pro rodiče, pro provozní zaměstnance
34. Hodnotící list jídelníčku - pedagogové
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
37. Plán evaluace školy pro školní rok 2013/2014
38. Rámcová smlouva o zajištění pregraduální praxe studentů Ostravské Univerzity
39. Dohoda o partnerství (polská a chorvatská MŠ) ze dne 24. 6. 2012
40. Projekt „Klub malého školáka“ (30 000 Kč)
41. Projekt „Do světa za kamarády“ (20 000 Kč)
42. Projekt „Malí výtvarníci a lidové tradice“ (výlet a výtvarné aktivity s rodiči a seniory 20 000 Kč)
43. Projekt „Ozdravný“ pobyt s dětmi (250 000 Kč)
44. Projekt Zahrada blízka přírodě (250 000 Kč)
45. Projekt Ozdravný pobyt pro 2 skupiny dětí (250 000 Kč)
46. Projekt Klub malého školáka na MŠ Keramické - děti se SVP (40 000 Kč)
47. Projekt Malí výtvarníci a lidové tradice (20 000 Kč) - všechny MŠ



48. Projekt Společně do přírody – senioři (15 000 Kč) spolupráce s Domem pečovatelské služby
49. Projekt Dopravní školička pro všechny MŠ (20 000 Kč)
50. Projekt OKD S polskými kamarády za permoníky - v jednání (96 000 Kč)
51. Projekt Grand Ostrava Evropské město sportu (v jednání – 190 000 Kč) celkové náklady (235 000)
52. Projekt na zřízení funkce asistenta pedagoga - MŠ Keramická (Krajský úřad – ROP 250 000 Kč)
53. Inkluzivní vzdělávání – ROP pro MŠ Keramická (30 000 Kč)
54. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 13. 2. 2014
55. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2013 ze dne 17. 2. 2014
56. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 24. 1. 2014
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání čj. MSK 145330/2013 ze dne 17. 10. 2013
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na „Rozvojový program na podporu financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2013“ čj. MSK 39713/2013 ze dne 14. 3. 2013
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na „Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání žáků se znevýhodněním v roce 2013“ čj. MSK 116538/2013 ze dne 21. 8. 2013
60. Vyúčtování poskytnuté účelové neinvestiční dotace Statutárním městem Ostrava ze dne 26. 8. 2013 a 19. 12. 2013
61. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Statutárního města Ostravy ze dne 11. 10. 2012
62. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2013 ze dne 15. 1. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

Bc. Jarmila Sivková, kontrolní pracovnice

Bc. Jarmila Sivková v. r.

V Novém Jičíně 01. 04. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Jarmila Chlopková, ředitelka

(razítko)

PhDr. Jarmila Chlopková v. r.

V Ostravě 08. 04. 2014



Připomínky ředitele školy

23.04.2014

Připomínky nebyly podány.