



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-367/09-09

Název školy: **Mateřská škola, Vysoká nad Labem**
Adresa: 503 31 Vysoká nad Labem 22
Identifikátor: 600 088 219
IČ: 71 013 008
Místo inspekce: Mateřská škola Vysoká nad Labem 22
Termín inspekce: 18. květen až 21. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Získání a analyzování informací v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávníků a s ohledem na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Vysoká nad Labem (dále také MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Vysoká nad Labem se sídlem 503 31 Vysoká nad Labem 21. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní výdejny. Provoz školy je zajištěný od 7:00 do 16:00 hodin.

Kapacita školy je 32 dětí a školní výdejny je 36 stravovaných. V tomto školním roce byla zřizovatelem povolena výjimka na počet 28 dětí ve třídě. K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 28 dětí od 3 do 7 let. Z tohoto počtu má 1 dítě odloženou školní docházku. Žádosti rodičů každoročně převyšují kapacitní možnosti školy. MŠ se nachází v lokalitě, kde je četná výstavba nových rodinných domů, a tak vzhledem k demografickému vývoji v obci zřizovatel plánuje rekonstrukci MŠ. Jejím záměrem je zvětšit prostory školy tak, aby se rozšířila o další třídu a následně byla navýšena cílová kapacita školy.

Pro vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s názvem „Rok v mateřské škole“. Vzdělávací nabídku doplňuje program zaměřený na podporu zdravého životního stylu, děti celoročně jednou týdně docházejí do sauny, která je v přízemí MŠ. V mateřské škole pracují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Za období od minulé inspekce došlo k dílčímu zlepšení vnitřního vybavení školy, třída MŠ byla vybavena novým nábytkem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v hodnocených letech 2006 – 2008 s finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s příjmy z vlastní činnosti.

Ze státního rozpočtu jí byly přiděleny prostředky na přímé výdaje na vzdělávání (ve sledovaném období se podílely v průměru 80 % na úhradě všech neinvestičních výdajů školy). Škola tyto prostředky použila na platy zaměstnanců a s nimi související zákonné odvody, na nákup hraček, učebních pomůcek a na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

V letech 2006 – 2008 škola obdržela finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2006 to byla dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií. Z prostředků této dotace byla zakoupena počítačová sestava.

Další dotace byla škole přidělena v roce 2008 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky určené na rozvojový program použila ředitelka školy v souladu s účelem jejich přidělení. Ředitelka školy zavedla vnitřní kontrolní systém, jeho fungování bylo doloženo i u čerpání prostředků na realizaci rozvojového programu.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy, především na úhradu nájemného (včetně energií a telekomunikačních poplatků) a na zabezpečení služeb spojených s činností MŠ. Ve sledovaném období dal zřizovatel souhlas k použití těchto prostředků i na úhradu nákupu hraček a učebních pomůcek.

Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří tržby za úplatu předškolního vzdělávání.

Škola nevlastní movitý ani nemovitý majetek. K zajištění hlavní činnosti jí majetek zapůjčil zřizovatel na základě nájemní smlouvy.

Možnosti získávání finančních prostředků z dalších zdrojů (např. granty) škola zatím nevyužila.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis dětí do MŠ je zveřejňován dostupným způsobem pro všechny zájemce. Ředitelka školy vytvořila kritéria pro přijímání dětí. Pro školní rok 2009/2010 ředitelka školy přednostně přijala do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s místem trvalého pobytu v obci. Všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání však nebyly kladně vyřízeny, ředitelka školy vydala 17 rozhodnutí o nepřijetí. Dokumentace o přijímání dětí (včetně rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu vzdělávání) je vedena ve spisech jednotlivých dětí. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede ředitelka školy v souladu s ustanoveními školského zákona. Mateřská škola umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Ve školním roce 2008/2009 nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Ředitelka školy dává v případě vzniku vzdělávacích a zdravotních problémů u dětí podnět rodičům a kontaktuje ve spolupráci s nimi školská poradenská zařízení.

Vedení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dle ŠVP PV, který vydala ředitelka školy v září 2006. Ve spolupráci s učitelkou několikrát upravila jeho stávající verzi, ale novou nevydala. Při zpracování vycházela z požadavků uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále také jen RVP PV). Označení vzdělávacího programu nekoresponduje s právními předpisy, dokument je označen pouze motivačním názvem. Je zpracovaný formálně, uváděné obecné výstupy převzaté z RVP PV nejsou aplikovány na konkrétní podmínky školy. Integrované bloky nejsou vytvářeny tak, aby rovnoměrně přispívaly k rozvoji a učení dítěte v různých oblastech – biologické, psychologické, sociální atd. Z podrobně zpracovaného evaluačního systému je zřejmé jeho další využívání, a to zejména při hodnocení dětí. Na základě posouzení vzdělávacího programu jako celku není ŠVP PV doposud v plném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22. Vzdělávací program umožňuje i přes zjištěné nedostatky poskytovat předškolní vzdělávání. Na ŠVP PV navazuje roční plán školy, který obsahuje řadu dokumentů a informací hlavně k zajištění organizace provozu MŠ.

Ředitelka školy splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady. Řízení pedagogického procesu je vymezené vnitřními dokumenty a směrnicemi. Ve školním řádu nejsou uvedeny podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, vnitřní režim školy a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Ředitelka školy vypracovala koncepční záměr mateřské školy, který je součástí ŠVP PV, v něm uvádí pouze cíle krátkodobé. Převážně vycházejí obecně z přejetých cílů z RVP PV, méně již z rozboru a předpokládaného vývoje.

Ředitelka školy nepřenesla žádné kompetence na další pracovnice školy, vede mateřskou školu sama. Organizační chod školy není zcela promyšlený a uzpůsobený podmínkám vzdělávání. Režim dne neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Inspekční hospitace odhalily nedostatky v organizaci předškolního vzdělávání. I když MŠ deklaruje ve svém ŠVP PV programy pro děti s menší potřebou spánku, v době inspekce tento náhradní program pro děti, které nespí, nebyl organizován. Děti byly na lehátkách od 12:10 až do 14:30 a všechny děti ukončily odpolední odpočinek téměř současně. Dětem, které vůbec nespaly, byl v době inspekce nabídnut alternativní program až 15 minut před koncem odpočinku. Odpolední pobyt dětí venku učitelka neorganizovala na školní zahradě, ačkoliv bylo venku příznivé počasí. Organizace výdeje stravy nebyla jednoznačně vymezena pravidly,

v důsledku toho byla v průběhu svačiny v jednom případě pozorována záměna špinavého a čistého nádobí, ovoce bylo nabízeno v době, kdy děti neměly umyté ruce. Učitelka nevěnovala dostatečnou pozornost dětem při stolování, a to mělo za důsledek nevhodné a nepřiměřené chování některých dětí. Odpolední svačina nebyla připravována v souladu s hygienickými požadavky (namazané chleby ležely v kuchyňce bez zakrytí s jednohodinovým časovým předstihem). Pitný režim je zavedený vhodným způsobem a je dětmi aktivně využíván.

Učitelky poskytují informace rodičům hlavně na nástěnkách a při třídních schůzkách, které se konají na začátku školního roku. Česká školní inspekce (dále také ČŠI) zjistila, že učitelky nevyužívají pro předávání informací možnosti každodenního osobního kontaktu s rodiči.

Vnitřní informační systém směrem k zaměstnancům je realizován ústní formou. Jednání pedagogické rady nejsou plánovaná, vycházejí z potřeby školy a obsahově jsou zaměřena spíše na organizační zajištění akcí školy než na projednávání pedagogických záležitostí. Ze zápisů vyplývá, že nebyl projednán zásadní dokument školy (ŠVP PV). Kontrolní systém je založený na hospitacích a neplánovaných orientačních vstupech. Způsob, jakým ředitelka školy hodnotí svoje podřízené, není zcela systematický. Při provádění kontroly a hospitační činnosti chybí hlubší analýza a následná kontrola závěrečného ustanovení. Opatření ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání nejsou dle zápisů účinně vyhodnocována. Není proto vytvořena funkční zpětná vazba pro zkvalitňování reálných podmínek vzdělávání a vzdělávací práce.

Vlastní hodnocení školy nezahrnuje všechny oblasti vzdělávání, schází koncepční záměr školy, řízení školy a kvalita personální práce. Struktura dokumentu byla v řádném termínu projednána pedagogickou radou. Ředitelka školy posuzuje jednotlivé oblasti, hodnotí je, ale další opatření pro zlepšení kvality nejsou stanovena. Vede učitelku k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností s cílem získat zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce. Struktura vlastního hodnocení není úplná a vyžaduje její doplnění.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Obě pedagogické pracovnice, ředitelka školy a učitelka, jsou kvalifikované pro předškolní vzdělávání, mají dlouholetou praxi a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Ve sledovaném období (2006 – 2008) absolvovaly obsahově hodnotné semináře.

Další vzdělávání obou pedagogů se uskutečňuje v akreditovaných institucích pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také formou samostudia odborných publikací a časopisů. Učitelce bylo umožněno studium anglického jazyka v Národním institutu dalšího vzdělávání, se záměrem připravit se na výuku anglického jazyka v MŠ. I když zatím vedení školy nezjišťovalo zájem rodičů o výuku cizího jazyka v MŠ, z dotazníků ČŠI, které získala zpět od rodičů dětí, vyplývá, že mají o tuto nadstandardní činnost zájem.

Materiální a finanční předpoklady

MŠ je umístěna v jednopatrové budově bývalé základní školy, která se nachází v klidnější části obce. Po přestavbě pro potřeby mateřské školy je zde v současné době v provozu jedna třída. V budově byly vyměněny okna a dveře. Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky pro pobyt dětí. Strava je dětem podávána v jídelně, její oddělená část je využívána jako ložnice. Šatna dětí, zázemí pracovníc, kabinety jsou umístěny v přízemí budovy. Pro pohybové aktivity má škola k dispozici velmi dobře vybavenou tělocvičnu v přízemí a rozlehlou terasu v prvním patře. Škola je nadstandardně vybavena saunou.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje v prostorné třídě, přestože je vybavena novým nábytkem, jsou některé pracovní stolky nestabilní, což působilo rušivě při výtvarných činnostech. Nevytvářely se tak vhodné podmínky pro vznik žádoucích grafických návyků dětí. Standardní materiální zázemí k realizaci různých činností je zajištěno dostatečným množstvím hraček a učebních pomůcek, hudebními nástroji (klavír, varhany) a audiovizuální technikou (televize s videem, CD přehrávač, fotoaparát, promítačka na diapozitivy). Školní knihovna je obnovována o nové tituly odborné i dětské naučné literatury, zejména encyklopedií. Náradí a náčiní pro pohybové činnosti je umístěno pouze v tělocvičně, ve třídě jej děti nemají volně k dispozici. Výtvarný materiál, hračky a doplňky pro hru jsou umístěny v dosahu dětí, mohou si je sami brát z uzavřených skříňkových sestav se zabudovanými kontejnery. V prostorách pro hry dětí byl značný nepořádek, učitelka zareagovala na připomínku ČŠI a provedla úklid v hracích koutech a skříňkách. Děti nebyly učitelkou k této činnosti motivovány, ačkoliv v pravidlech chování je vedení dětí k pořádku na prvním místě. Na výzdobě vnitřních prostor mateřské školy se podílejí děti. Ředitelka má pro zpracování administrativy k dispozici dobré počítačové vybavení. Ve třídě mají děti počítač bez možnosti připojení na internet s jedním výukovým programem. V průběhu inspekčních hospitací děti počítač nepoužily.

Zahrada je vybavena kovovými a dřevěnými prvky pro pohybové využití dětí. Má zpevněnou betonovou plochu pro používání dětských vozítek. Vybavení školní zahrady (mlhoviště, dřevěný domek, množství hraček pro volné hry, sport, hry s dopravní tematikou, tříkolky, chráněný prostor s tabulemi na kreslení) umožňuje organizování různorodých zájmových a sportovních činností. Pískoviště je zakryté ochranným krytem proti znečištění, při pobytu dětí na zahradě učitelka nezajistila jeho úplné odstranění. Dětem tak nebyl poskytnutý optimální prostor pro hru a hrozilo jim nebezpečí úrazů. Dalšími nedostatky byly chybějící zastínění alespoň části pískoviště a neuklizený sklad hraček dětí. Uměle navržený svah umožňuje využívání zahrady při zimním sportování. Na zahradě je umístěno sociální zařízení.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v mateřské škole a při školních akcích ředitelka MŠ zpracovala v dokumentaci (ŠVP PV, školní řád, bezpečnostní opatření při práci s dětmi, osnova pro poučení dětí o bezpečnosti v třídní knize, pravidla pro soužití dětí ve třídě). Školní řád a pravidla jsou zveřejněna v šatně dětí. Vyhledávání bezpečnostních, zdravotních a sociálních rizik a jejich řešení je vyhodnoceno jako realizované ve vlastním hodnocení školy. Při prohlídce školy však byly zjištěny závažné nedostatky v prostorách volně přístupných dětem (nezajištěný sklad s čisticími prostředky, vstup na venkovní terasu v prvním patře). Děti vstupovaly bez dozoru do prostoru výdejny, kde hrozí zvýšené riziko úrazu. Osvětlení pracovních míst dětí nebylo dostatečné. Při práci dětí u stolků učitelka nereagovala na jejich potřeby, aby měly dostatek světla.

Učitelky vedou v třídní knize záznamy o tom, že poskytují dětem důležité informace pro prevenci úrazů. Kniha úrazů je vedena, byly však zjištěny nepřesnosti při vykazování počtu úrazů v dokumentaci školy (jejich počty byly odlišně uvedeny ve zprávě o vlastním hodnocení školy, ve výkazech a v knize úrazů). Způsob organizace vzdělávacích činností dětí nebyl z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků promyšleně a logicky uspořádaný. Vznikaly situace, kdy učitelka neměla o všech dětech přehled, nedomyšlela vznik rizik. Z chování dětí bylo občas zřejmé, že plně nerespektují společně stanovená pravidla. Děti byly bezradné při orientaci v budově, při přecházení z jednoho místa na druhé. Vzhledem k denní pravidelnosti těchto úkonů byla tato jejich reakce v závěru školního roku neočekávaná. Docházelo ke vzniku rizikových situací.

Předávání dětí zákonným zástupcům bylo v průběhu inspekční činnosti uskutečňováno tak, že učitelka nepředávala děti přímo jim, ale posílala je po telefonickém ohlášení samostatně ze

třídy v prvním patře do šatny v přízemí. Podle jejího vyjádření spoléhá, že pozná rodiče podle hlasu, a proto už dále jeho skutečnou přítomnost v šatně neověřuje. Tím došlo k porušení § 5, odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, kde je uvedeno, že pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že děti samy odcházely z toalety do jídelny, kde nebyl zajištěn dohled pedagogického pracovníka. Také v tomto případě došlo k porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu tím, že nebyl zajištěn dozor pedagogické pracovnice školy. K obdobným situacím, kdy učitelka měla část dětí v místě, kde o nich neměla dostatečný přehled, docházelo opakovaně i v průběhu dne. Dalším negativním zjištěním bylo, že učitelka odbíhala v průběhu předškolního vzdělávání k telefonu umístěném na chodbě, tudíž neměla přehled o dětech a nezajistila jejich bezpečnost. Na školní zahradě děti vyhledávaly odlehlá zákoutí a učitelka o nich opět neměla dostatečný přehled. I když pravidlo nutnosti přímého dozoru bylo v dokumentaci školy jasně pro některé rizikové činnosti dětí stanoveno, nebylo v praxi učitelkou dodržováno (např. lezení přes kovovou průlezkou na školní zahradě). ČŠI shledala další riziko v umývárně, kam chodily děti bosé a na dlažbě jim hrozilo nebezpečí úrazu.

Prostřednictvím dotazníkového šetření byla Česká školní inspekce upozorněna rodiči na obavy ze zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že se jejich obavy částečně potvrdily.

Školní stravování

Školní stravování pro děti MŠ zajistila ředitelka školy uzavřením smlouvy se Základní školou Opatovice nad Labem, okres Pardubice. Podmínky stanovené ve smlouvě o zajištění školního stravování byly v souladu s vyhláškou o školním stravování. Ve smlouvě byl uveden finanční normativ pro hlavní i doplňková jídla, organizace výběru stravného, možnost odhlášení stravníka a způsob dopravy připraveného jídla. Jídlo vydává ve výdejně pracovnice mateřské školy.

Průběh vzdělávání

Sledované vzdělávací činnosti byly celkem ve vyváženém poměru spontánních a řízených aktivit a tematicky se neprolínaly. Při *spontánních činnostech* probíhaly zejména konstruktivní hry, dále učitelka dětem nabízela pracovní listy, výtvarný materiál a nové stolní didaktické hry. Dětem chyběly další podněty ze strany učitelky, které by rozvíjely jejich herní činnosti. Zcela nedostatečná byla nabídka pohybových činností ve třídě. Pomůcky a hračky pro spontánní hru učitelka většinou cíleně nepřipravovala, děti si je ke hře vybíraly samy. Vzdělávací nabídka byla spíše stereotypní a omezená vzhledem k malému počtu hracích koutů pro děti, dostatečně je nepodněcovala k aktivitě. Tím docházelo ke konfliktním situacím, vztahy mezi dětmi nebyly v některých momentech zcela harmonické, zejména ve skupině starších chlapců. Učitelka dohlížela na hru dětí, v případě potřeby do ní vstupovala, ale její působení nebylo vždy účelné.

Záměrem učitelky v jedné ze sledovaných *řízených činností* bylo opakování části výstupu na besídku. Aktivně se na této činnosti podílela jen část dětí, několik jich po celou dobu jen pasivně přihlíželo. Učitelka jim neumožnila žádnou alternativní činnost. Tento hromadně organizovaný způsob vedení dětí nebyl diferencovaný s ohledem na potřeby a zájmy dětí. Děti jednotlivě vystupovaly dle své role zadané učitelkou a postupně odříkávaly naučené texty. V průběhu vzdělávání učitelka několikrát s dětmi zpívala za doprovodu klavíru. Opakování písní probíhalo rovněž s celou skupinou. V průběhu inspekce učitelka zareagovala na připomínku ze strany ČŠI a zpřístupnila dětem rytmické nástroje. Ranní cvičení bylo realizováno v tělocvičně, zdravotní cviky učitelka předváděla dětem názorně. Na některé její

slovní pokyny bez detailního správného provedení zdravotních cviků nebyly děti schopné správně reagovat. Učitelka dostatečně nepodporovala správné držení těla. V průběhu rytmické pohybové hry v kruhu chybělo účinné metodické vedení učitelkou. Dětem dělalo potíže udržet rytmus v kombinaci s chůzí jedním směrem.

Celý průběh vzdělávacího bloku ovlivnil výběr metod a forem práce s dětmi. Učitelka při řízených činnostech upřednostňovala frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotlivé zadávané úkoly.

Při další inspekční hospitaci byl shledán odlišný styl pedagogické práce. Děti měly více možností aktivně zasahovat do struktury denního programu, měly prostor pro pohyb, komunikaci a vyjádření vlastního názoru. Výsledkem bylo, že se děti projevovaly s větším temperamentem. Motivace byla volena účinně, učitelka předávala nové poznatky dětem zajímavou formou. I když po celou dobu byla zřejmá dominantní role učitelky a v některých částech řízené činnosti převažoval její verbální projev, děti byly po celou dobu velmi pozorné a ukázněné. Reagovaly na problematické otázky správnými postřehy, dotazovaly se na detaily. V závěru zaujatě o daném tématu diskutovaly a doplňovaly úvahy učitelky. Děti získaly množství podnětů pro pozorování v přírodě, učitelka u nich vytvářela povědomí o tom, jak se chovat v přírodě a poučila je o vlastní odpovědnosti za okolní prostředí. Mimořádná pozornost ze strany obou učitelek je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody a prostředí ve kterém žijí. Děti chodí na přírodovědné procházky. ŠVP PV velmi dobře doplňují výlety dětí do hvězdárny, na Kunětickou horu a výlety na kole do obory v Borku. Několik let se škola zúčastňuje projektu pro děti předškolního věku „Nivea“, který je v tomto školním roce zaměřen na prohlubování znalostí dětí o přírodě. V průběhu všech inspekčních hospitací obě učitelky respektovaly individuální tempo dětí, umožnily jim ponechat si rozestavěnou stavbu. Partnerský přístup dospělých k dětem a hodnocení dětí byly většinou povzbuzující a měly pozitivně motivující vliv.

Partnerství

Naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV napomáhá i spolupráce školy s rodiči dětí. Mohou se podílet na dění v mateřské škole, zúčastnit se nabídky akcí v průběhu roku a prostřednictvím schránky důvěry se vyjádřit k její činnosti. Rodiče se pravidelně dvakrát ročně účastní besídek v MŠ a na začátku školního roku třídních schůzek. Rodičům je dána možnost půjčit si odbornou literaturu a také toho dle sdělení ředitelky školy často využívají. K obohacení předškolního vzdělávání přispívají i návštěvy divadelních představení v Hradci Králové a Základní školy Hradec králové, Štefánkova 566 před zápisem dětí do základních škol. Aktivita jsou fotograficky dokumentovány a zveřejňovány na aktualizovaných webových stránkách. Škola spolupracuje s „Ekocentrem Sever“. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy kladně. Starosta obce se zajímal o výsledky hodnocení ČŠI v MŠ již v průběhu inspekce a zúčastnil se spolu s místostarostou závěrečného projednání podmínek, průběhu výsledků vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí i začleňování vzdělávacích oblastí Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý (dle RVP PV) v rámci tematického celku. Výsledky vzdělávání dětí ovlivnil výše popsany, ne zcela promyšlený způsob organizace a dětem nejasný systém pravidel chování. Obě tyto příčiny se dílčím způsobem negativně promítaly také do chování dětí a vedly i ke vzniku chaotických až rizikových situací. Učitelka v nich nedokázala vyhodnotit některá možná bezpečnostní a zdravotní rizika. Neznalost pravidel chování a ne zcela jasné pochopení pokynů učitelky

byly příčinou i některých nevhodných projevů dětí. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci.

Hodnocení dětí

Individuální rozvoj dětí a jejich pokroky ve vzdělávání učitelky pravidelně vyhodnocují podle pravidel obsažených v ŠVP PV. Pro sledování individuálního rozvoje využívají jednotné formuláře (dle metodiky vydané Výzkumným ústavem pedagogickým), které poskytují ucelený obraz o stavu vzdělávání. Po doplnění časových údajů v zápisech dat ve formulářích jim umožní tento způsob hodnocení systematicky sledovat postupný rozvoj klíčových kompetencí u každého dítěte. Učitelky pravidelně hodnotí účinnost tematických bloků. Mateřská škola neeviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podklady k hodnocení předškolního vzdělávání jsou funkční a po doplnění napomohou ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Údaje uvedené ve zřizovací listině a zapsané do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ředitelka MŠ informuje veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je realizované v souladu s právními předpisy.

Koncepce školy vychází z dlouhodobých záměrů předškolního vzdělávání, avšak není formulována do konkrétních cílů, vedení školy koncipuje pouze krátkodobé cíle. Realizovaný ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV nezohledňuje konkrétní podmínky MŠ a vzdělávací oblast není zpracována do integrovaných bloků, které by obsahovaly všech pět vzdělávacích okruhů.

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce. Výše uvedenou dokumentaci mateřské školy nevede podle ustanovení školského zákona. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelce MŠ se nepodařilo dostatečně zvládnout organizaci provozu a předškolního vzdělávání mateřské školy. Tato oblast vykazuje nedostatky. Chybí kontrola přijatých opatření uložená učitelce, není poskytována účinná zpětná vazba.

V mateřské škole se vyskytují bezpečnostní a zdravotní rizika, která souvisejí především s nepromyšlenou organizací denních režimových činností a nedodržením stanovených pravidel chování. Po vytvoření organizačních změn jsou všechna rizika odstranitelná. Údržba budovy a modernizace vybavení je realizována ve spolupráci se zřizovatelem. V úpravě některých prostor a v podnětnosti námětových koutků byly zjištěny nedostatky.

Úroveň sledovaných vzdělávacích činností přímo souvisela s organizací a s výběrem metod a forem práce. Pedagogický přístup obou učitelek byl rozdílný. Přínosné bylo využívání tvořivých a skupinových forem práce, naopak hromadný způsob s jednotným zadáváním úkolů bez individuální diferenciací vedl až k postupné pasivitě dětí. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná.

Vedení školy rozvíjí spolupráci s rodiči a dalšími partnery, negativním zjištěním bylo, že MŠ nevyužívá každodenního kontaktu s rodiči a informuje je o vzdělávání pouze písemnou formou na nástěnkách v šatně dětí a na akcích školy.

Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji školy v oblasti materiální, nedostatky byly zjištěny v oblasti organizace předškolního vzdělávání. Bezpečnostní rizika, která byla v průběhu pozorována, je nutné odstranit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Vysoká nad Labem ze dne 2. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 s dodatky, ze dne 19. 3. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Vysoká nad Labem č. j. 6208/SM/2007-3, ze dne 10. 5. 2007 s účinností od 10. 5. 2007
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 1. 2003
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. 11 2007
5. Školní matrika
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 1. 9. 2005
7. „Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010“ ze dne 15. 1. 2009
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009
10. Docházka dětí vedená ve školním roce 2008/2009
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007, 2008 a 2009
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009
15. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
16. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009 ze dne 6. 1. 2003
17. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2008/2009
18. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. Záписy z jednání pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
20. Hospitační záznamy za školní roky 2008/2009
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
22. Roční plán Mateřské školy Vysoká nad Labem 2008/2009
23. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
24. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 4. 7. 2008
25. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
26. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
27. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2006, 2007 a 2008
29. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
30. Hlavní účetní knihy za účetní roky 2006, 2007 a 2008
31. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2006, 2007 a 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008

33. Opis položek účtu 521 00 ÚZ 33005 za rok 2008
34. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, zn. 10865/SM/2006, ze dne 15. 5. 2006
35. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006
36. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
37. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
38. Směrnice o finanční kontrole čj. 55/2007 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 20. 6. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

ČŠI stanovuje lhůtu k přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a lhůtu pro podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Při této inspekční činnosti byly zjištěny následující nedostatky:

1. organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblasti řízení, ve vedení povinné dokumentace a v kontrolní činnosti
2. bezpečnost prostředí a hygienické podmínky vyžadují přijetí opatření tak, aby odpovídaly příslušným normám
3. plánování a vlastní uskutečnění předškolního vzdělávání není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vyžaduje změny v organizaci předškolního vzdělávání, ŠVP PV je třeba více konkretizovat podle podmínek školy a doplnit některými údaji, především ve vzdělávací oblasti

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanovují lhůtu 30 dnů k přijetí opatření k odstranění výše uvedených nedostatků.

Písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová
Mgr. Květa Maňáková
Bc. Věra Jiráňková
Bc. Marie Vančáková
Bc. Stanislava Krčková

V Náchodě dne 1. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iva Vlasáková

Ve Vysoké nad Labem dne 17. 6. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.