



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1208/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Nýrsko, Školní ulice příspěvková organizace
Sídlo	Školní 429, 340 22 Nýrsko
E-mail právnické osoby	info@zsnyrskoskol.cz
IČO	43 317 880
Identifikátor	600 068 757
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Linhartovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nýrsko, Náměstí 122, Nýrsko 340 22
Místo inspekční činnosti	Školní 429, Husova 156
Termín inspekční činnosti	4. – 6. a 10. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola Nýrsko, Školní ulice příspěvková organizace (dále „škola“) je úplnou školou s 1. – 9. ročníkem a vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 540 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 530 stravovaných. V pěti třídách prvního stupně a ve čtyřech druhého se k datu inspekce



vzdělávalo celkem 249 žáků. Jejich počet má v posledních letech mírně se zvyšující tendenci díky vyšší naplněnosti tříd na prvním stupni, přesto je škola naplněna pouze ze 46 %.

Z celkového počtu 32 vykazovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je 15 vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Do vzdělávání těchto žáků jsou zapojeny tři asistentky pedagoga.

Školní družina má dvě oddělení, ve kterých bylo zapsáno 56 žáků. Její ranní provoz je od 6:00 do 8:00 hodin a odpolední končí v 15:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ředitelkou na 130,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem a splňuje všechny zákonem dané předpoklady pro její výkon. Pravidla fungování, priority a směr, kterým se škola chce v dlouhodobém horizontu ubírat, jsou jasně definovány v interních dokumentech. Vnitřní motivaci zaměstnanců k plnění cílů organizace ředitelka podporuje zejména svým pracovním nasazením a přístupem. V řídicí činnosti klade důraz na včasnou informovanost zaměstnanců a komunikaci s nimi. Některé kompetence delegovala na zástupkyni, specializovanými funkcemi a pravomocemi pověřila další pedagogické pracovníky. Delegování kompetencí a zodpovědností je ředitelkou účelně využíváno v plánování, organizování i kontrole.

V organizaci vzdělávání jsou respektována ustanovení příslušných právních předpisů (počty žáků ve třídách, délka přestávek, počty hodin v jednom dni) s výjimkou překročení nejvyššího povoleného počtu žáků v ŠD. Ředitelce školy ČŠI doporučila zažádat o navýšení aktuálního povoleného počtu žáků v tomto zařízení.

Vzdělávání ve škole zabezpečuje 15 učitelů včetně vedení školy. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje jeden z nich. V ŠD působí nově dvě vychovatelky, z nichž jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci pro zájmové vzdělávání. Novým zaměstnancům, vytváření podmínek pro jejich bezproblémovou adaptaci je věnována ze strany vedení náležitá pozornost. Pedagogičtí pracovníci jsou ochotni se dále rozvíjet, podle finančních a organizačních možností školy jsou vedením plánovitě vytvářeny podmínky pro jejich další vzdělávání. V loňském školním roce se pedagogové účastnili dalšího vzdělávání zaměřeného zejména na oblast jazykového vzdělávání, práci s ICT, problematiku sociálně patologických jevů a na progresivní metody a formy výuky. Upřednostňovány jsou vzdělávací akce pro celý pedagogický sbor.

Čitelnou výpovědí o životě a činnosti školy je její celková výzdoba. Interiér všech společných prostor a kmenových tříd je esteticky vyzdobený a přispívá k celkovému příjemnému klimatu školy. Rozšiřování materiálně-technického zázemí školy probíhá plánovitě podle stanovených priorit, v závislosti na finančních možnostech školy. Ve sledovaném období tří let došlo k výraznému kvalitativnímu posunu v uvedené oblasti díky finančním prostředkům z ESF a podpory zřizovatele. Byla zakoupena moderní výpočetní a prezentační technika, zasítování celé školy, včetně internetového, se zvýšila rychlost přenosu informací. Ke zkvalitnění informačního systému školy výraznou měrou přispěla i inovace webových stránek školy, které mají vysokou vypovídací hodnotu a zajímavé jsou i estetickou úpravou. Školní knihovna byla přebudována v infocentrum, které je nyní hojně využíváno žáky i učiteli. Pro činnost dvou oddělení školní družiny byly zprovozněny nové prostory. Jejich vybavení stavebnicemi, stolními hrami, hračkami i pracovními materiály je velmi dobré a zajišťuje pro práci ŠD optimální podmínky.



Rekonstrukcí tělocvičny se zvýšila bezpečnost žáků při výuce. Bývalé šatny žáků druhého stupně byly nahrazeny novými šatními skříňkami. Stávající technické zázemí bylo učiteli ve sledované výuce využíváno v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli. Pro současné potřeby výuky škole zatím zcela chybí odpovídající školní dílna a cvičná kuchyně.

Do loňského školního roku vykonávala kvalifikovaná výchovná poradkyně s dlouholetou praxí i metodičku prevence. Nově byla výkonem této funkce pověřena učitelka, která zatím požadované specializační studium neabsolvovala. Ve své práci získává zkušenosti a navazuje na již zavedený systém prevence. Výchovná poradkyně ve spolupráci se specializovanými pracovníky a ostatními pedagogy poskytuje odpovídající informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, výchovy a profesní orientace žáků. Pečlivě vede veškerou agendu týkající se vzdělávání žáků se SVP a vede i reedukační kroužky na obou stupních.

Ředitelka identifikuje bezpečnostní rizika a snaží se vytvářet takové podmínky, které je pomáhají snižovat nebo jim předcházet. Rizika projednává i se zřizovatelem, přijímá odpovídající opatření, vydává různé směrnice. Úrazy žáků jsou stanoveným způsobem evidovány, kniha úrazů obsahuje všechny požadované údaje. K nejvyššímu počtu evidovaných úrazů dochází při výuce tělesné výchovy, přestože je to dle ředitelky zejména důsledek menší fyzické zdatnosti a pohybových dovedností žáků, danou problematiku projednala s pedagogickou radou a přijala opatření. K identifikovaným bezpečnostním rizikům patří přesuny zejména mladších žáků do poměrně vzdálené budovy školní družiny a jídelny (cca 500 m). Toto bezpečnostní riziko se škola snaží eliminovat tím, že žáky doprovázejí vychovatelky a asistentky pedagoga.

Nejvýznamnějším zdrojem financování školy v roce 2013 byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Dalším významným zdrojem financování byla dotace na provoz od zřizovatele. Škola je zapojena do projektu ESF „MIŠ MAŠ“, ze kterého bylo financováno např. pořízení interaktivních pomůcek a tvorba šablon na podporu matematické gramotnosti žáků. Škola nečerpala žádné prostředky z rozvojových programů. Naopak se škole dařilo získávat finanční sponzorské dary od místních podnikatelských subjektů i od zákonných zástupců. Z darů byly financovány např. sportovní aktivity žáků, soutěže, nákup učebních a sportovních pomůcek.

Pro úspěšnou realizaci deklarovaných cílů vzdělávání ve školních vzdělávacích programech má škola vytvořeny odpovídající personální i materiální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „4K = 4 KROKY K ÚSPĚŠNÉMU UČENÍ“ (dále „ŠVP“) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V názvu programu jsou obsaženy hlavní priority vzdělávání ve škole (kultura, kreativita, komunikace, komplexnost).

Ve vzdělávacím programu jsou uvedeny i projekty různé délky (ročníkové, celoškolské), které jsou hodnotným doplněním a zkvalitněním výuky, umožňující její propojení s životní realitou a okolními jevy. Projekty vytvářejí rovněž velký prostor pro utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků vymezených v ŠVP. Letošní celoškolský projekt „Plzeňská věž převyšuje kopce...“ je inspirován Evropským hlavním městem kultury roku 2015, kterým se stala Plzeň.

Učební plán ŠVP odpovídal rozvrhu hodin a byl v souladu s reálnou výukou. Disponibilními hodinami učebního plánu jsou posíleny zejména hlavní vyučovací



předměty a oblast jazykového vzdělávání. Škola při sestavování učebního plánu zohlednila přání rodičů a kromě anglického jazyka je od třetího ročníku vyučován i jazyk německý.

Dva cizí jazyky mají všichni žáci školy od sedmého ročníku.

Činnosti v ŠD jsou realizovány podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání jsou zaměřené na rozvoj osobnosti, vedení ke spolupráci, utváření a rozvíjení základní manuální zručnosti, vytváření a upevňování pracovních návyků a dovedností.

Výuka ve sledovaných hodinách **českého jazyka, matematiky a prvouky** na prvním stupni byla věcně i odborně správně vedena. Cíl i obsah vyučování svým pojetím odpovídal vzdělávacímu programu, který škola naplňuje. Učitelky byly na vyučování pečlivě připraveny, měly přirozenou autoritu, respektovaly osobnost žáků a reagovaly na jejich potřeby. V úvodu i v průběhu výuky žáky přirozeně motivovaly, při práci navazovaly na jejich vědomosti a dovednosti, účelně využívaly mezipředmětových souvislostí. Bylo dbáno na jasné a srozumitelné vyjadřování žáků a získávání základních čtenářských návyků. V matematice se žáci učili rozumět početním operacím a uplatňovat správné matematické postupy, řešili problémové slovní úlohy z běžného života s vhodně zařazenou problematikou finanční gramotnosti. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována individuální péče, byly jim nabízeny přiměřené úkoly a činnosti. Důraz byl kladen na vedení žáků ke vzájemné spolupráci, ohleduplnosti a respektu. Při hodnocení uplatňovali vyučující pozitivní přístup s motivačním dopadem na další rozvoj žáků. Pozitivem bylo i to, že v závěru vyučovacích hodin bylo realizováno hodnocení a shrnutí učiva. Zaznamenány byly snahy o sebehodnocení samotnými žáky. Kladem hospitované výuky byl vstřícný přístup vyučujících k žákům, což podpořilo příjemné pracovní klima.

Výběr postupů a vyučovacích metod ve výuce **anglického jazyka** na prvním i druhém stupni odpovídal zvolenému vzdělávacímu cíli. Žáci zpravidla dobře zvládali zadávané úkoly, aktivně se zapojovali do učebních činností. Učitelé používali aktivizující metody, zařazovali říkanky, písničky, jazykové dramatické prvky, audio nahrávky a v některých případech i interaktivní tabuli a dataprojektor. Znalosti a dovednosti žáků byly v průběhu sledované výuky prověřovány formou společného frontálního opakování. Pro vzájemnou komunikaci žáků organizace sledované výuky však nevytvářela prostor. Komunikace mezi žáky a učiteli probíhala v klidné a nestresující atmosféře.



Sledovaná výuka **českého jazyka, výchovy k občanství a zeměpisu** probíhala v přátelském ovzduší. Struktura hodin českého jazyka byla promyšlená s mezipředmětovým přesahem. V části výuky čerpali žáci informace z celoročního projektu, do kterého je škola zapojena. Žáci v hodinách prokázali schopnost pracovat s informacemi a s chybou, při zadání úkolů pracovali s chutí a projevíli zdravou soutěživost. Při řízeném rozhovoru se hlásili a bez obav sdělovali svá řešení a odpovědi. Úkoly byly ze stran učitelek zadávány tak, že zohledňovaly žáky se SVP, kteří se tak mohli do plnění úkolů plně zapojit. K další práci byli žáci motivováni průběžným hodnocením ze strany učitelek. Jedna hodina byla zakončena také jejich sebehodnocením. Ve výuce výchovy k občanství byla u žáků posilována finanční gramotnost. Žáci objasňovali termín rodinný rozpočet a na základě textu jej sestavovali. U některých z nich byly při práci patrné osobní zkušenosti, které jim v plnění úkolu pomáhaly. V případě skupinové práce dokázali žáci kooperovat i argumentovat. Ve výuce zeměpisu žáci prokazovali požadovanou úroveň dovedností při plnění zadaných úkolů v práci s mapou. Učitelka ve výuce efektivně využila dataprojektor pro získání okamžité zpětné vazby o správnosti řešení. Nedostatkem byla absence vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, i když se toto při ústním prověřování jejich vědomostí nabízelo.

Ve sledované výuce **matematiky a fyziky** panovala příznivá pracovní atmosféra. Učitelé vhodně volili vzdělávací postupy vzhledem k probíranému učivu. Výklad nového učiva byl podáván přístupnou formou a srozumitelně, zohledňoval věkové zvláštnosti dané třídy i individuální potřeby jednotlivců. Učitelé respektovali pracovní tempo žáků, ponechávali jim dostatečný čas, aby se soustředili a rozvinuli své úsilí. Žáci se do plnění konkrétních úkolů zapojovali poměrně aktivně a v případě nejasností využívali možnosti dotazovat se pedagogů. Efektivitu vzdělávacího procesu výrazně podpořilo využití didaktické techniky. Hodnocení žáků bylo prováděno standardními nástroji pomocí klasifikace. Cílená snaha vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení nebyla pozorována.

Hospitované činnosti v **ŠD** podněcovaly účastníky k získávání nových zkušeností, zprostředkovávaly jim prožitky a ČŠI byly hodnoceny jako zajímavé a přitažlivé. Byly zaměřené zejména na relaxaci, žáci se věnovali četbě, kresbě, konstruktivní práci nebo hraní stolních her. Zájmové vzdělávání svým obsahem naplňuje požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti i prostoru k seberealizaci.

Průběh vzdělávání v ZŠ a v zájmovém vzdělávání byl celkově na požadované úrovni. Cíle vzdělávání uvedené v příslušných školních vzdělávacích programech jsou postupně naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání za jednotlivá klasifikační období škola provádí na jednáních pedagogické rady. Souhrnné výsledky za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Mechanismy a kritéria hodnocení jsou uvedeny ve školním řádu. Pro snazší adaptaci žáků prvního ročníku je v letošním školním roce nově zaveden systém spíše motivačního hodnocení formou různých razítek místo hodnocení klasifikačním stupněm. Tento systém platí pouze pro první čtvrtletí. Nabízením dílčích podpůrných aktivit, jako jsou individuální konzultace, či doučování, zvýšená spolupráce s rodinou se škola snaží snižovat počet žáků s riziky školní neúspěšnosti. Vlivem nepříliš příznivé sociálně ekonomické situace v regionu dochází k poměrně časté migraci rodin. Do školy tak často přicházejí žáci z méně podnětného prostředí, což se projevuje v nárůstu závažnějších výchovných problémů. Škola musí řešit některé situace nezřídká ve spolupráci s Okresní správou sociálního zabezpečení Klatovy.



Škola cíleně vytváří podmínky pro dosahování pokroku žáků nejen v oblasti vědomostní, ale i v osobnostní a sociální. Nabízeny jsou zájmové činnosti v různě zaměřených kroužcích, pořádány exkurze, besedy, návštěvy kulturních a filmových představení. Žáci se zapojují do charitativních akcí, reprezentují školu ve vědomostních nebo sportovních soutěžích. Zájmu žáků se těší i celoroční dobrovolná vědomostní soutěž na internetu. Učitelé školy zde připravují zajímavé úkoly z různých vyučovacích předmětů. Cílem je zvýšit zájem o výuku daného předmětu. Soutěž běží již od roku 2012.

Škola je vstřícná ve svých přístupech k rodičům žáků a vytváří možnosti pro neformální setkávání např. účast rodičů na školních výletech, na společenských akcích školy, ve výuce. Rodiče jsou aktivně zapojeni do života školy prostřednictvím „Rady rodičů“, která se podílí zejména finančně a organizačně na nadstandardních aktivitách školy. Ředitelka dbá na prezentaci školy na veřejnosti a na dobrou informovanost zákonných zástupců o činnosti školy. Každoročně vydává informační bulletin, přispívá do místního tisku. K naplňování cílů vzdělávání přispívají efektivní vztahy se sociálními partnery (např. zřizovatel, dům dětí a mládeže, mateřská škola). Neustále se prohlubuje zejména spolupráce s městskou knihovnou, která nabízí zajímavé besedy, výstavy, soutěže apod.

Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň

Závěry

- a) Mezi silné stránky školy patří:
 - funkční organizační struktura se všemi nezbytnými vnitřními vazbami a informačními toky
 - rozvoj gramotností žáků, který je účelně posilován různými podpůrnými činnostmi nad rámec vzdělávacího procesu
 - spolupráce se sociálními partnery podporující sounáležitost žáků se svým městem a regionem
 - účelné využívání materiálně-technického vybavení školy ve výuce.
- b) Zásadní a neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabou stránkou vzdělávacího procesu byly chybějící kooperativní formy práce vedoucí ke vzájemné komunikaci žáků na druhém stupni. V organizaci vzdělávání bylo zjištěno překročení nejvýše povoleného počtu žáků ve školní družině a v materiálně technických podmínkách výuky chybějící prostory pro výuku vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“.
- d) Ke zlepšení v oblasti uvedené v bodu c) ČŠI doporučuje zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na uvedenou oblast včetně hospitační činnosti vedení školy, zažádat o navýšení nejvýše povoleného počtu žáků pro školní družinu a ve spolupráci se zřizovatelem hledat možnosti pro vybudování školních dílen a cvičné kuchyně.
- e) Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy nástupem nové ředitelky v roce 2011, zkvalitnily se informační systémy školy a její prezentace na veřejnosti, zvýšila se bezpečnost pohybu žáků (nová podlaha v tělocvičně, šatní skříňky), vybudováním infocentra se rozšířil přístup žáků k informacím, zkvalitnily se prostory pro činnost školní družiny, škola byla vybavena moderní výpočetní a komunikační technikou a zvýšila se celková estetičnost prostředí školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Nýrsko, Školní ulice příspěvkové organizace vydaná Městským úřadem v Nýrsku dne 20. 11. 1992, s účinností od 1. ledna 1993 včetně dodatků č. 1 - 4
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 34 366/2011-25 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Základní školy Nýrsko, Školní ulice příspěvkové organizace s účinností od 1. 11. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Nýrsko, Školní ulice příspěvková organizace se sídlem Školní 429, 340 22 Nýrsko s účinností od 1. července 2011 vydané Městem Nýrsko dne 26. 4. 2011
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Nýrsko, Školní ulice příspěvková organizace se sídlem Školní 429, 340 22 Nýrsko
5. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 11-00001-01 ze dne 15. května 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „4K = 4 KROKY K ÚSPĚŠNÉMU UČENÍ“ platný od 30. srpna 2007 včetně doplněné verze s platností od 2. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Ať je teplo nebo zima, v družině je vždycky prima!“, s platností od 1. 9. 2009 včetně doplňujících úprav k 1. 9. 2011
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2011
9. Koncepce rozvoje školy pro období 2011 - 2015 ze dne 30. 8. 2011
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 - 2013/2014
12. Výkaz o ředitelství R 13-01 škol podle stavu k 30. září 2014
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2014
14. Školní řád ze dne 23. 8. 2013 s účinností od 2. 9. 2013
15. Organizační řád školy ze dne 31. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
16. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014/2015
17. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 do doby inspekce
18. Rozbor úrazovosti za školní rok 2013/2014
19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
20. Třídní výkazy a katalogové složky žáků I. – V. třídy platné ve školním roce 2014/2015
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků VI. – IX. třídy platné ve školním roce 2014/2015
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání
23. Třídní knihy platné ve školním roce 2014/2015



24. Žákovské knížky žáků
25. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
26. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2013/2014
28. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2013/2014
29. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2014/2015 ze dne 15. 9. 2014
30. Přehled žáků se zdravotním postižením pro školní rok 2014/2015
31. Individuální vzdělávací plány - integrovaní žáci ve školním roce 2014/2015
32. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Mgr. Darina Motlíková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Ing. Ivana Eöllösová, kontrolní pracovníce

Ing. Ivana Eöllösová v. r.

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuše Šefčíková v. r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Vosejpková v. r.

V Plzni 27. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Alena Linhartová, ředitelka školy

Alena Linhartová v. r.

V Nýrsku 10. prosince 2014