



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1034/17-B

Název	Mateřská škola Nádražní, příspěvková organizace města Kyjova
Sídlo	Nádražní 829, 697 01 Kyjov
E-mail	ms.nadraznikyjov@seznam.cz
IČ	69651213
Identifikátor	600115381
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Iva Durnová
Zřizovatel	Město Kyjov
Místo inspekční činnosti	Nádražní 829, Kyjov
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2017 – 23. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Nádražní, příspěvková organizace města Kyjova (dále škola) vykonává v souladu se zápisem údajů v Rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ), která zajišťuje stravovací činnost i pro jiné subjekty. Nejvyšší povolené počty dětí v MŠ (100) a strážníků ŠJ (200) nebyly překročeny.

Škola se nachází v klidné části města a sídlí v účelové zrekonstruované budově pavilonového typu. Ta svou výhodnou polohou téměř v centru města dává dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s praktickým zaměřením (např. v blízkosti školy se nachází muzeum, knihovna, pošta, základní škola, gymnázium, obchody, kryté dětské hřiště, autodílna, poliklinika). Rovněž přebudovaná školní zahrada vytváří optimální podmínky pro zlepšování tělesné zdatnosti dětí i jejich pohybové a zdravotní kultury. Specifikem školní zahrady je multifunkční hřiště s umělým povrchem. MŠ má 3 věkově smíšené třídy a 1 zřízenou pro děti se závažnými vadami řeči (dále třída s vadami řeči). K datu inspekční činnosti v nich evidovala 98 dětí. Z jejich celkového počtu plnilo 38 povinné předškolní vzdělávání a z nich 12 mělo odklad povinné školní docházky odložen o jeden rok. Dále MŠ evidovala ke dni inspekce 3 děti, které nedovršily tři let a vzdělávala 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání dětí probíhá na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Od kořínku ke kořenům“. Spolu s dětmi ho realizuje 8 odborně kvalifikovaných učitelek a školní asistentka.

Provoz školy je od 6:15 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2017/2018 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 420 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2007 a splňuje pro ni kvalifikační předpoklady. Její reálné koncepční záměry specifikují konkrétní oblasti dalšího rozvoje školy a směřují k zefektivnění její celkové činnosti. Za prioritní cíle ředitelka školy považuje udržení výrazně pozitivního klimatu školy, zlepšování materiálních podmínek, poskytování komplexní logopedické péče dětem se SVP a zajištění stálé inovace vzdělávání. Těmto cílům je podřízeno celkové řízení školy a pedagogické vedení učitelek, které má vynikající úroveň. Výsledkem je kompaktně působící pedagogický sbor, promyšleně plnující a odvádějící kvalitní práci. Efektivitu vzdělávání cíleně podporují i jednání pedagogické rady. Výraznou oporu, která posiluje klidnou atmosféru školy, tvoří i provozní pracovnice, které v průběhu inspekční činnosti prokazovaly svoje vstřícné jednání s dětmi a jejich rodiči, ale i ochotu spolupracovat s učitelkami ve třídách.

Po svém nástupu do funkce ředitelka školy soustředila svoji vizi dalšího rozvoje MŠ zejména do oblasti zlepšování materiálních podmínek a zkvalitnění vzdělávání dětí. Tuto situaci zvládla mimořádně dobře a pro naplňování ŠVP PV zajistila dětem v součinnosti se zřizovatelem optimální materiální podmínky. Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor školy zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a vytvořila optimální předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňuje výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, vhodně doplněná motivujícími malbami dětských obrázků vytvořených jednou ze zaměstnankyň školy. Třídy jsou vybaveny účelně a vkusně, což podtrhuje celkově vysoký estetický dojem školy. Také pracovna pro zajišťování individuální logopedické intervence (dále ILI) je dostatečně vybavena speciálními kompenzačními pomůckami. Pouze její umístění v jiném pavilonu, který je přístupný pro děti ze třídy s vadami řeči výlučně přes venkovní prostory, není z důvodu prostojů dětí efektivní a navíc není ani vhodné s ohledem na jejich zdraví. Tento

stav ředitelka školy řeší spolu se zřizovatelem. O jeho velké vstřícnosti vůči potřebám školy svědčí realizované investiční akce hrazené z jeho rozpočtu. Jednalo se např. o rozsáhlou rekonstrukci přízemní části budovy (rozvody vody, výměna podlah, sociální zařízení, kanalizace), došlo k výměně elektrických rozvaděčů, zabezpečení budovy kamerovým otevíracím systémem. Zřizovatel poskytl i neinvestiční prostředky na nákup učebních a didaktických pomůcek pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Na základě ekonomické analýzy za kontrolované období nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít negativní vliv pro naplňování ŠVP PV. Ke své činnosti škola využívala zejména neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu přidělenou na přímé výdaje na vzdělávání, účelovou dotaci poskytnutou v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a dále dotaci od zřizovatele, určenou na pokrytí jejich provozních výdajů. Škola hospodařila rovněž s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím úplaty za předškolní vzdělávání a stravného hrazeného zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci, a dále s prostředky získanými za nájem kotelny v rámci doplňkové činnosti. Pozitivem v hospodaření školy bylo získávání sponzorských darů, ze kterých byl pořízen např. interaktivní 3LCD diaprojektor EPSON a multimediální mini PC. MŠ věnuje rovněž náležitou pozornost bezpečnosti dětí. Z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi bylo zjištěno, že škola vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika a vytvářela tak vhodné podmínky při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Dokladovala to i skutečnost, že za poslední dva školní roky byly evidovány v knize úrazů pouze drobné úrazy bez následků a bez odškodnění.

Při řízení školy ředitelka účinně uplatňuje své výborné manažersko-organizační dovednosti. Její velkou předností při vedení školy je přirozená autorita a partnerská komunikace, která se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti, ve kterých ředitelka školy prokazovala svoji erudovanost nejen v oblasti předškolního vzdělávání, ale i patřičnou orientaci v právních předpisech. Její otevřený přístup vytvářel pozitivní prostředí vzájemné důvěry a respektování.

Účinné řízení školy umožňuje přehledně nastavená organizační struktura s jasně delegovanými kompetencemi, funkční informační systém a mimořádně efektivní zajištění překrývání učitelek ve prospěch podpory osobnosti dětí a individualizace vzdělávání. O zodpovědném přístupu ředitelky školy k plnění povinností svědčí také promyšlený systém vedení povinné dokumentace (školní řád a další navazující směrnice). Zajišťuje velmi dobrou přehlednost všech písemností. Jejich administrativní zpracování je na vysoké úrovni. Stejně kvalitní je i ŠVP PV, který obsahuje všechny požadované informace stanovené novelou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Reaguje na současné integrované pojetí respektující přirozenou celistvost osobnosti dítěte a zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí. Je instruktivní i pro vzdělávání dětí se SVP a mladších tří let.

Efektivní řízení školy se odvíjí také od výsledků evaluační činnosti, která významně přispívá k dalšímu rozvoji školy. Pravidelně prováděná kontrola umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o všech úsecích školy a přitom poskytuje zodpovědným vedoucím pracovníkům dostatek autonomie. Vzdělávací činnost ředitelka hodnotí pravidelně, což jí poskytuje postačující množství informací nezbytných k odbornému vedení učitelek. Důraz klade i na jejich sebehodnocení.

Velkou předností při pedagogickém vedení školy je systematické a průběžné vzdělávání ředitelky, která tímto neustále zvyšuje jeho kvalitu. Podporuje i profesionalizaci pracovního týmu. Velmi účelně a kvalitně nastavila systém dalšího vzdělávání nejen pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ale i provozních zaměstnankyň. K zajištění

ochrany zdraví a bezpečnosti dětí všechny absolvovaly kurz I. pomoci. Také učitelky přistupovaly ke svému sebevzdělávání aktivně, což mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávání dětí, včetně dětí se SVP. V nastavených kritériích DVPP ředitelka školy upřednostnila profesní rozvoj učitelek v oblastech logopedické prevence, funkčních gramotností a zdokonalování procesu vzdělávání s ohledem na uplatňování moderních pedagogických přístupů. Také pečlivě sleduje přínos DVPP pro zvyšování efektivity vzdělávání, kterou pozitivně též ovlivňuje odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků. Ty svým profesionálním a nemanipulativním přístupem k dětem i k jejich rodičům přispívají ke zdravému školnímu klimatu a svým vstřícným jednáním podporují prosociální chování.

Prioritou pro naplňování vize školy více se otevřít veřejnosti je pro MŠ přínosná fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery, a to zejména s jejím zřizovatelem. Tato úzká vzájemná součinnost usnadňuje ředitelce rozhodování v nejdůležitějších otázkách vzdělávání a života školy. Díky ní děti poznávají lépe svůj region, mohou oživovat starodávné tradice a začleňovat je do dnešního moderního života. Významnými tradičními akcemi školy jsou např. „Vánoční zvonění“ – vítání adventu, zvyky spojené s tzv. „hodovými“ tradicemi, které podporují u dětí rozvíjení občanských kompetencí a sounáležitost k místu bydliště. Funkční je i spolupráce MŠ s rodiči založená zejména na jejich aktivním zapojení do života školy (např. tvořivá odpoledne, oslavy významných dnů v roce, poradenské konzultační dny). K rozvoji praktických dovedností dětí účinně napomáhá i častá spolupráce školy s místními organizacemi např. hasiči, státní a městskou policií, dětským oddělením místní nemocnice.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo na základě systematického a promyšleného plánování, které odráží skutečné potřeby dětí a integrující pojetí respektující jejich osobnost. V jeho průběhu byly velmi účelně uplatňovány spontánní i řízené činnosti, které byly vzájemně provázané a vyvážené. Vzdělávací nabídka byla mimořádně pestrá, dětem tematicky blízká, prospěšná a prakticky využitelná. Učitelky ji tvůrčím způsobem konkretizovaly tak, aby svou úroveň odpovídala jejich skutečným možnostem a potřebám. Obsah učení byl dětem předkládán v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Významnou roli v průběhu vzdělávání sehrálo efektivní využívání aktivizujících metod a forem práce, které podporovaly dětskou zvědavost i potřebu dětí objevovat. Promyšleně připravený přírodní materiál je bezprostředně motivoval a byl pro ně cenným zdrojem k získávání přímých zkušeností a důležitým pojítkem s realitou. Pomáhal k vytváření zásoby konkrétních představ pro další učení dětí. Pedagogický styl vedení podporoval jejich individuální volbu a aktivní účast. Projevoval se vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelek s dětmi, která byla vždy partnerská a tzv. „z očí do očí“. Pedagogické pracovníce svým laskavým a vstřícným působením vytvářely příjemné klima a bezpečné prostředí, které děti aktivizovalo a podněcovalo k verbálním kontaktům s dospělými i mezi sebou navzájem. Pěkná atmosféra se pozitivně projevovala ve smysluplných činnostech dětí i v jejich kultivovaném chování. Vysoká úroveň pěkných vzájemných dětských vztahů, ohleduplnost a ochoty si pomáhat byla důsledkem cíleného a promyšleného působení všech dospělých. K učebním aktivitám, které probíhaly především formou hry na základě zájmu a vlastní volby dětí, je získávaly učitelky nenásilně. Velmi dobře podporovaly jejich spontaneitu a ponechávaly dětem pro ni dostatek času. V řečových projevech je neomezovaly a vytvářely jim dostatek vhodných příležitostí pro vzájemnou diskusi i komunikaci. Používaly kladné hodnocení, které působilo všeobecně povzbuzujícím způsobem a u dětí posilovalo sebedůvěru a pocit jistoty. Poskytovalo jim i účinnou zpětnou vazbu o jejich

úspěšnosti. Z dětských reakcí bylo patrné vnitřní uspokojení, které mělo pozitivní vliv na dodržování psychohygienických zásad. Škola respektovala individuální potřebu spánku jednotlivých dětí.

Také vzdělávání dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, mělo vysokou úroveň. Učitelky cíleně podporovaly rozvoj intelektu, řeči, poznávacích procesů a všech vzdělávacích dovedností potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Velkou péčí věnovaly vytváření prosociálních postojů (např. rozvoj tolerance, respektu, sociální citlivosti) důležitých pro utváření vzájemných vztahů a komunikace.

Efektivitu vzdělávání podporovalo podnětné prostředí s funkčním prostorovým uspořádáním tříd. Poskytovalo dětem vhodné zázemí pro jejich intimitu a různorodé pracovní činnosti. Velké množství kvalitních učebních pomůcek, které měly děti volně přístupné, bylo dobrou motivační pobídkou k rozvoji všestranných aktivit. Hodnotné a plně využívané bylo i vybavení podporující rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností a poznatků v environmentální oblasti. Rovněž zastoupení dětskou literaturou bylo vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií mimořádně široké. Cíleně napomáhalo k rozvoji čtenářské gramotnosti a komunikativních dovedností.

Výrazným pozitivem školy je její dlouholetá otevřenost ke vzdělávání dětí se ŠVP. Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jeho doporučeními zabezpečily učitelky těmto dětem odpovídající péči jak ve třídě s vadami řeči, tak při poskytování poradenské konzultační činnosti za účasti rodičů. Ve třídě s dětmi s vadami řeči uplatňované moderní, speciálně pedagogické metody a přístupy přispívaly k rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností dětí. Učitelky na ně působily komplexně a vyváženě a v zařazovaných praktických činnostech promyšleně zapojovaly více smyslů. Přistupovaly k dětem otevřeně, s tolerancí k jejich osobitosti a specifickým potřebám. Velmi dobře se jim podařilo s nimi navazovat kontakt, a tím příznivě působit v oblasti jejich narušené komunikační schopnosti. Při práci je povzbuzovaly a poskytovaly jim potřebnou podporu, dokázaly citlivě reagovat na individuální míru unavitelnosti dětí. Dávaly jim možnost zažít úspěch.

Stěžejním východiskem pro efektivní zajištění ILI jsou kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány jednotlivých dětí a účelně využívané pomůcky i materiály. Její kvalitu zvyšovaly uplatňované odlišné přístupy k jednotlivým dětem, založené na manipulačních činnostech a příležitostech k samostatným řečovým projevům. Efektivně byly rozvíjeny nejen jazykové dovednosti, ale i úprava hlásek. Komplexní působení, trpělivá a otevřená komunikace logopedky i konkrétní zdůvodněné hodnocení, které oceňovalo snahu a pokroky dětí, byly účinnou motivací k jejich spolupráci i k plnění úkolů. Ke kvalitě ILI přispívají také promyšleně zavedené tzv. logopedické sešity, které podporují potřebnou spolupráci s rodinou. V průběhu individuální intervence bylo ale nevhodně nastavené převádění dětí (vždy dvou najednou) do logopedické pracovny umístěné v pavilonu přístupném pouze přes venkovní prostory. Docházelo k časovým prostojům, kdy na sebe děti musely vždy po ukončení vlastní ILI čekat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV velmi kvalitní úroveň. Při činnostech mezi sebou děti přirozeně a bez zábran komunikovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znaly z paměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček i básniček. Poznaly některá písmena, většina z nich uměla napsat hůlkovým písmem své jméno a držet správně psací

náčiní (tužku, pastelku). Děti se neprosazovaly na úkor druhých a starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností a ovládaly základní hudební instrumentální dovednosti, byly pohybově zdatné. Měly osvojenou prostorovou orientaci (např. házení a chytání míče, užívání různého náčiní, pohyb ve skupině dětí). Uměly vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů. Dokázaly vyjadřovat své představy prostřednictvím různých výtvarných technik (např. kreslit, používat barvy, modelovat, konstruovat, tvořit z papíru, přírodnin). Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech a podle potřeby je prakticky využívaly. Uměly postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Kvalitních výsledků dosahovaly v oblasti environmentálního vzdělávání. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získaly dostatek zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i pro další praktický život. Při jednoduchých pokusech soustředěně pozorovaly, zkoumaly a dokázaly si všimnout souvislostí. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě.

Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly velkou samostatnost. V sebeobsluze byly velmi nezávislé. Hygienické a zdivožilostní návyky měly upevněné. Pitný režim plně využívaly. Vysoká byla také jejich míra spolupráce jak v menších, tak i ve větších skupinkách. Při hrách, které si uměly zorganizovat, aktivně spolupracovaly, respektovaly sjednaná pravidla soužití a potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi ochotně o hračky.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly vytvořené dobré a dostatečné základy především klíčových kompetencí k učení, kompetencí komunikativních, sociálních i činnostních, které jsou důležité z hlediska přípravy pro jejich započítání systematického vzdělávání i celoživotního učení.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- s nástupem nové ředitelky školy došlo k výraznému zvýšení úrovně školy, a to nejen v jejím celkovém řízení, personálních a materiálních podmínkách, ale zejména v procesu a výsledcích vzdělávání dětí,
- rozsáhlou rekonstrukcí vnitřních i vnějších prostor budovy školy se zkulturnilo a zmodernizovalo prostředí pro vzdělávání dětí,
- profesionalizací pracovního týmu byly vytvořeny dobré předpoklady pro úspěšné naplňování vzdělávacího záměru ŠVP PV a pro vzdělávání dětí, včetně dětí se SVP.

Silné stránky:

- efektivní způsob vedení školy ve všech oblastech řízení (koncepční záměry, plánování práce, motivování lidí, personální zajištění činnosti, péče o profesní rozvoj všech zaměstnankyň, hodnocení práce školy) cíleně směřuje k vytvoření kvalitní školy, jejíž vůdčí osobností je její ředitelka se svými manažerskými a pedagogickými dovednostmi,
- účinná součinnost školy s vnějšími partnery, zejména se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních podmínek posiluje vzájemnou otevřenou komunikaci a vytváří

dětem podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí, které přispívá ke kvalitě jejich vzdělávání,

- pravidelná účast dětí MŠ na veřejnosti posiluje kulturní a společenské tradice ve městě, zvyšuje prestiž školy a u dětí vytváří pocit sounáležitosti s místem bydliště,
- partnerská komunikace pedagogických pracovníků s dětmi, která je založena na respektu vůči jejich základním potřebám, se příznivě promítá do slušného a kultivovaného chování a jednání dětí, usnadňuje řešení problémů a je i prevencí konfliktů a sociálně patologických jevů,
- úroveň dosažených výsledků vzdělávání dětí zajišťuje jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání a profesním životě,
- dlouhodobě nastavená a realizovaná strategie vzdělávání dětí se SVP, která je v souladu s celospolečenským požadavkem, vytváří základ k minimalizaci vad řeči dětí, což je optimálním předpokladem pro jejich celoživotní vzdělávání.

Příležitost ke zlepšení:

- zlepšit dětem se SVP podmínky pro realizaci ILI, a to s ohledem na jejich zdraví a zajištění pohodového prostředí.

Příklady inspirativní praxe:

- způsob vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů i v oblasti řízení školy jako celku má zásadní, pozitivní vliv na kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a vytváří kvalitní školu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nádražní, příspěvková organizace města Kyjova ze dne 1. července 2011
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku dne 25. září 2017
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. července 2007 ze dne 20. dubna 2007, Potvrzení ve funkci ze dne 31. srpna 2015 na dobu neurčitou, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2007
4. Souhlasné vyjádření zřizovatele k udělení výjimky z počtu dětí ze dne 5. května 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. MŠ Nádr 25/2016 vydaný s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2019, Třídní vzdělávací plán platný na školní rok 2017/2018 (4 kusy) – Plán tematické části včetně fotodokumentace (prezentace dětí)
6. Organizační řád školy – č. 3 Školní řád mateřské školy č. j. MŠ Nádr 82/2017 ze dne 29. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017, Podpisový arch zaměstnankyň, Prezenční listiny zákonných zástupců dětí (informování o obsahu školního řádu) z třídní schůzky ze dne 14. září 2017
7. Dokumentace vedená ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (závažné poruchy řeči) ve školním roce 2017/2018 – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami včetně

- vyjádření informovaného souhlasu rodiče (7 kusů), Žádost o zařazení dítěte do vzdělávání ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (15 kusů), Individuální logopedický přehled – školní rok 2017/2018, Individuální vzdělávací program – školní rok 2017/2018 (15 kusů), Hodnocení individuálního vzdělávacího programu, Zpráva školského poradenského zařízení – podklady pro stanovení podpůrných opatření ve vzdělávání (7 kusů), Doporučení k zařazení dítěte /žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání (8 kusů), Logopedická vyšetření (8 kusů), Zpráva z psychologického vyšetření dítěte (8 kusů), Záznam logopedické péče, Logopedický sešit vedený ve školním roce 2017/2018
8. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (9 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Plán DVPP na školní rok 2017/2018, Profesní portfolio vedené pro všechny zaměstnance ve školním roce 2017/2018
 9. Zápisy z pedagogické porady vedené od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
 10. Spis dítěte vedený ve školním roce 2017/2018 (98 kusů) – Kritéria přijetí dítěte ze dne 10. dubna 2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o délce docházky dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2017/2018 (12 kusů), Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání ze dne 15. května 2017 (1 kus), Metodický materiál – Doporučení k individuálnímu vzdělávání ze dne 1. června 2017, Informace zákonným zástupcům dítěte týkající se individuálního vzdělávání ze dne 23. října 2017 včetně podpisu rodiče
 11. Školní matrika vedená v elektronické podobě pro děti v mateřské škole ve školním roce 2017/2018 (98 kusů)
 12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 (4 kusy), omluvenkový sešit pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání
 13. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2017/2018, Provoz tříd stanovený pro školní rok 2017/2018, Režim dne platný pro školní rok 2017/2018, Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2017/2018, Pracovní náplň učitelky mateřské školy platná pro školní rok 2017/2018, Adaptační program platný pro školní rok 2017/2018, Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 24. května 2017 s účinností od 1. září 2017, Směrnice pro poskytování informací ze dne 3. prosince 2015, s účinností od 1. ledna 2016
 14. Hodnocení školní rok 2016/2017, Zápis z hospitační činnosti vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti, Hodnocení cílů ŠVP „Od kořínku ke kořínkům“, Hodnocení cílů ze dne 29. srpna 2017, Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2017/2018 – Poznámkový sešit o dětech (4 kusy), Záznam o dítěti, vstupní dotazník pro rodiče nových dětí, Vývoj myšlení a učení - analogický vývoj stromu, Evaluační zpráva za období 2013 – 2016, Dotazník pro rodiče 2016/2017 – vyhodnocení, Hodnocení třídního vzdělávacího programu - školní rok 2016/2017 (4 kusy), Sebehodnocení učitelek 2016/2017, Souhrnné hodnocení TVP – školní rok 2016/2017, vzdělávání 2016/2017 Hodnocení dětí ukončující předškolní vzdělávání 2016/2017
 15. Dokumentace vedená k zajištění a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 – Provozní řád dětského hřiště ze dne 31. srpna 2015, Zabezpečení školní zahrady

při denních činnostech ze dne 23. března 2017, Vnitřní směrnice pro pedagogické pracovníce mateřské školy k používání nejkratších a nejbezpečnějších tras při pobytu venku s účinností 1. září 2014, Poučení dětí na začátku a v průběhu školního roku o BOZ ze dne 23. srpna 2012, Zápis z provedené roční odborné kontroly tělovýchovného zařízení učeben a zařízení dětského hřiště MŠ ze dne 19. ledna 2017, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2017 ze dne 13. dubna 2017, Kniha úrazů – zahájení školní rok 2016 – 2017, Zásady pro zdolávání mimořádných událostí ze dne 31. ledna 2017, Osvědčení ze dne 23. září 2015 s názvem vzdělávací akce „Základní norma zdravotnických znalostí pro pedagogické pracovníky – doškolovací seminář“ s účastí všech zaměstnanců školy k posílení zajištění bezpečného prostředí pro děti; Pověření funkcí zdravotníka s platností od 1. září 2015

16. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus), pedagogickým pracovnícím MŠ (7 kusů)
17. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1139/06-12 ze dne 15. května 2006
18. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 10. října 2017, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 10. listopadu 2017
19. Zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2016 ze dne 23. února 2017 – Příloha č. 7 Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem k 31. 12. 2016, Příloha č. 3 Čerpání rozpočtu 2016 za období 1-12/2016 bez prostředků KrÚ JmK, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Rozvaha příspěvkové organizace, Příloha základní k 31.12.2016 okamžik sestavení 20. 02. 2017, Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2017, Hlavní kniha analyticky Rok: 2016 s datem tisku 10. října 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Halaáková, v. r.

V Brně 6. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iva Durnová, ředitelka školy

Iva Durnová, v. r.

V Kyjově dne 11. prosince 2017