**Základní škola při Psychiatrické nemocnici Bohnice**

**Koncepce rozvoje školy**

**Školní rok 2015 / 2016**

**OBSAH:**

1. **Oblast řízení a správy:**
2. **Informační systém**
3. **Personální práce a další vzdělávání zaměstnanců**
4. **Zajišťování ekonomických zdrojů**
5. **Materiální podmínky školy**
6. **Vzdělávací program**
7. **Podmínky pro vzdělávání**
8. **Průběh a výsledky vzdělávání žáků**
9. **Poradenský a konzultační servis, podpora školy žákům**
10. **Obraz školy v okolní komunitě**

**a) Oblast řízení a správy**

**1. Informační systém**

*Současný stav*

V současné době škola používá pro vedení agend různé informační systémy:

* Systém Bakalář - vedení školní matriky, zpracovávání statistických hlášení
* Program VEMA – vedení mzdové agendy, GORDIC účetnictví
* Vlastní vytvořené tabulky a jednoduché programy – koncepční materiály školy, tvorba rozvrhu hodin, směrnice, provozní řády, seznamy a další dokumentace
* Informační CD firmy aTre v.o.s. – škola odebírá produkt „Řízení speciální školy“.
* Časopis - Řízení školy, Školní poradenství, Poradce, Učitelské noviny
* Webové stránky školy – informování veřejnosti o životě školy, kontaktech, zaměstnancích, povinné zveřejňování dokumentů
* Interaktivní tabule, e-learning – učitelé se v čím dál větší míře snaží využívat možnosti výuky přes internet, zejména interaktivní tabule s připojením na internet.
* E-mail – každý zaměstnanec má vytvořenu svou schránku. E-mail je důležitý zdroj komunikace, jednotlivým zaměstnancům jsou přeposílány zprávy, které se jich týkají. Je povinností každého zaměstnance obsah e-mailové schránky pravidelně kontrolovat.
* Předávání tištěných informací – je prováděno osobně nebo se ukládá do schránky v místnosti sborovny na dislokovaném pracovišti v ZŠ v Poznaňské ulici.
* V ZŠ při Psychiatrické nemocnici Bohnice se dokumenty předávají osobně vedení školy.

*Cílový stav*

* Zdokonalení informačního propojení systému NIQES, uživatelský systém iSET,

iEPIS, IPortal, iHelpdesk

* Zkvalitnění úpravy dokumentace školy – jednotná úprava a hlavička na každém dokumentu.
* Zkvalitnění plánování školy jako celku, provázání jednotlivých plánů práce.
* Neustálé zdokonalování webových stránek školy.
* Pravidelné zvyšování nabídky digitálních učebních materiálů a rozšiřování možností

Internetu a e-learningu.

* Sledování vývoje ve školství, reagování na nové předpisy a přizpůsobování jim dokumentaci školy a její informační systém.
* Zachování všeho, co se osvědčilo.
* Větší snaha zapojení se do nabízených grantů (velká časová náročnost přípravy).

*Cesta k cílovému stavu*

* Jednotná úprava veškeré dokumentace – průběžně, nové dokumenty již budou v této úpravě vytvářeny.
* Zkvalitnění plánování – postupně vytvářet nové - kvalitní plány práce.
* Zkvalitnění informačního systému, předávání informací zákonným zástupcům žáků.
* Přizpůsobení předpisů školy aktuálním zákonným normám.
* Využívání nabízených grantů, spolupráce s novým oddělením na MHMP

- zodpovídá vedení školy a pověření pracovníci

*Kritéria a zhodnocení dosaženého stavu*

Na konci školního roku bude na poradě vedení vyhodnoceno plnění kritérií. Každé kritérium může být splněno, částečně splněno nebo nesplněno.

**2. Personální práce a další vzdělávání pracovníků**

*Současný stav*

* Kvalifikace pedagogického sboru - u dvou pedagogů stále neodpovídá zákonným normám - 1 studuje speciální pedagogiku, u druhého byla uplatněna výjimka.
* Pro zkvalitňování personální práce a práce v týmu jsou využívány různé metody - osobní pohovor, dotazníky, porady a akce po pracovní době.
* Během školního roku pedagogové využívají nabídky různých institucí ke školením,

seminářům a jsou vstřícní dalším nabídkám na vzdělávání či konzultace s pedagogy z různých škol.

* Pokud vzniká potřeba nových zaměstnanců, jsou přednostně přijímáni ti, kteří co nejlépe splňují kritéria vzdělání a zároveň mají zkušenosti s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládají svůj obor.
* Vedoucí pracovníci absolvují pravidelně školení na zdokonalení znalostí v pracovně právní a personální oblasti.
* U nepedagogických pracovníků dochází dlouhodobě k minimálním změnám.
* Zaměstnanci jsou odměňováni podle zákona o mzdě. Mzda se skládá ze mzdy základní a z pohyblivé složky. Za iniciativu a práci nad rámec povinností dostávají mimořádné odměny. Iniciativní přístup k práci je hlavním kritériem i při vyplácení odměn na konci kalendářního roku.

*Cílový stav*

* Dosažení plné odborné i pedagogické způsobilosti pedagogického sboru.
* Podpora zaměstnanců v dalším vzdělávání ( kurzy, semináře, školení ).
* Dosažení kvalitní týmové spolupráce učitelů mezi sebou.
* Dosažení u každého pedagoga takové vnitřní motivace, aby pochopil, že jakákoliv, i ta nepopulární papírová práce je pro školu jako celek důležitá, že ji musí plnit včas a v požadované kvalitě.
* Dosažení kvalitních a bezproblémových mezilidských vztahů mezi zaměstnanci.
* Rozvíjení nových metod výuky a motivování kreativních učitelů.

*Cesta k cílovému stavu*

* Podpořit pedagogy ve zvyšování kvalifikace – zejména zkvalitnění znalostí cizích jazyků.
* Podporovat a organizovat společné akce všech zaměstnanců.
* Neustále vysvětlovat důležitosti některých prací pro školu.
* Pracovat na co nejspravedlivějších metodách odměňování, ale nedělat si iluze, že je za spravedlivé budou považovat i zaměstnanci.
* Podporovat učitele v samostudiu a v účasti na seminářích k progresivním a novým metodám výuky.

*Kritéria a zhodnocení dosaženého stavu*

* Se zaměstnanci, které škola podporuje při studiu, sepisovat smlouvy o zvýšení kvalifikace. Podmínkou je i informovanost zaměstnavatele o průběhu studia.
* Vyhodnocování zpětné vazby z pohovorů o kvalitě práce, úzká spolupráce se zákonnými zástupci, ošetřujícími lékaři, zdravotníky, PPP a dalšími institucemi
* Operativní porady v případě potřeb.
* Vyhodnocování vzdělávání pedagogických pracovníků

- zodpovídá vedení školy a pověření pracovníci

**3. Zajišťování ekonomických zdrojů**

*Současný stav*

* Škola se snaží na maximum využít svých kapacit.
* Důležitá je i snaha o zapojení se do projektů, pomocí kterých zkvalitňuje výuku a další materiální vybavení školy.
* Pronájem víceúčelového sálu na cvičení pro veřejnost.

*Cílový stav*

* Financovat více školu i z projektů EU.
* Maximálně využívat možnosti, které poskytují budovy a vybavení školy.

*Cesta k cílovému stavu*

* Sledovat výzvy, a pokud bude projekt pro naši školu schůdný a přijatelný, zapojit se do něj buď sami, nebo jako partneři.
* Vylepšovat prostředí, volnočasové aktivity a vybavení školy tak, aby se zde žáci cítili dobře a bezpečně.
* Udržet kvalitu stravování ve školní výdejně za přijatelné ceny.
* Maximálně využívat stávající prostory obou škol.
* Dodržovat zákonné normy, aktualizovat dokumentaci školy a podporovat kreativitu učitelů, aby každá kontrola dopadla pro školu co nejlépe.

*Kritéria a zhodnocení dosaženého stavu*

* Zaučovat a pomáhat nové p. učitelce se zapracováním a specifikací naší školy.
* Sledovat výzvy k projektům a zvažovat zapojení.
* Kontrolovat stav škol a jejich vybavení, navrhovat vylepšení.
* Kontrolovat dodržování kvality stravy a plnění hygienických norem.
* Hledat využití pro dosud nevyužité prostory školy – školní zahrada, třídy…
* Kontrolovat a aktualizovat dokumentaci školy.

zodpovídá vedení školy

**4. Materiální podmínky školy**

*Současný stav*

* Škola neustále prochází trvalým rozvojem, rezervy se však vždy najdou.
* Došlo k dalším úpravám školní zahrady, bylo vybudováno venkovní školní sportovní hřiště.
* Dokončen zabezpečovací systém školy na dislokovaném pracovišti v Poznaňské ulici, napojení v případě poplachu na Městskou policii Praha 8, případný výjezd, hlídky.
* Kabinety, sborovna, ředitelna školy - vybaveny starším nábytkem, nutné zmodernizovat.
* Všechny budovy školy již pokryty možností připojení k internetu (pomocí kabelů i WIFI).
* Vybavení školní výdejny je plně v souladu s normami EU.
* Během prázdnin došlo k vymalování celé školy na dislokovaném pracovišti  ZŠ Poznaňská, též byly vymalovány některé místnosti na pavilonu č. 28 v PNB.
* Projekt iPady do školy – dokončen na konci roku 2015, požádáno o navazující projekt.
* Zakoupení tabletů pro žáky, zkušební třída, ověřování možností práce s tablety.

*Cílový stav*

* Postupná výměna starého nábytku za nový, moderní.
* Dovybavení počítačových učeben a počítačového zázemí pro pedagogy, tablety pro žáky a pedagogy.
* Obnovovat a opravovat každoročně chybějící či rozbitý školní nábytek.
* Postupně obnovovat nevyhovující nábytek v kabinetech.
* Udržovat počítačovou síť a obnovovat počítače i software tak, aby příliš nezastarávaly, hlídat licence a doplňovat další nutné vybavení pro chod školy.
* Případně doplňovat dle požadavků vybavení školní kuchyně.

*Cesta k cílovému stavu*

* Je závislá na každoroční finanční situaci školy.

*Kritéria zhodnocení dosaženého stavu*

* V tomto bodu nelze mít příliš dlouhodobé cíle, neznáme budoucí finanční situaci, proto se zaměříme na cíle krátkodobější.
* Zakoupit klimatizaci do technické místnosti a do třídy PC.
* Dokončit práce na bezpečnostním systému na ZŠ Poznaňská.
* Zakoupit přenosné klimatizace na pavilon č. 28 v PNB.
* Doplnit kabinet pracovních činností, zakoupit nářadí, zahradnické potřeby a zajistit další vybavení dle požadavků.
* Obnovit a vybavit školní nábytek – dle finanční situace.
* Dodržovat dobrý stav výpočetní techniky.

- zodpovídá vedení školy a pověření pracovníci školy

**5. Vzdělávací programy**

*Současný stav*

* Škola vyučuje obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy 79-01-c/001 Základní škola,

denní forma vzdělávání 9 r. 0 měs.

* Na základě RVP má zpracován školní vzdělávací plán

*Cílový stav*

* ŠVP je vždy v souladu s potřebami žáků.
* Výuka je přizpůsobena zdravotnímu stavu žáků, nutná pravidelná konzultace s ošetřujícími lékaři či PPP.

*Cesta k cílovému stavu*

* Na základě zkušeností postupně revidovat ŠVP, RVP.
* Úzce spolupracovat se všemi organizacemi, které mají žáky v péči.

*Kritéria zhodnocení dosaženého stavu*

* Neustále pracovat na ŠVP, RVP - zodpovídá vedení školy a pověření zaměstnanci.

**6. Podmínky pro vzdělávání**

*Stávající stav:*

*PRVNÍ PRACOVIŠTĚ - Psychiatrická nemocnice Bohnice, pavilon č. 28*

* Ve školní budově je k dispozici 6 učeben, z toho 1 počítačová a 1 multimediální
* Žáky vyučuje 6 učitelů, z toho 3 docházejí i na dislokované pracoviště (ředitelka, zástupce, p. učitelka).
* Stávající i cílovou kvalifikací všech pedagogů se zabývá Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
* Materiální vybavení výuky je natolik dobré, že se s ním dá splnit ŠVP

DRUHÉ PRACOVIŠTĚ-Dislokované pracoviště, ZŠ Poznaňská

* Ve školní budově k dispozici 6 učeben, z toho 1 počítačová učebna, výdejna jídel a školní družina

*Cílový stav*

* Zlepšit a modernizovat materiální vybavení pro výuku
* Trvale zkvalitňovat estetiku prostředí pro výuku žáků

*Cesta k cílovému stavu*

* Zajistit dostatek finančních prostředků, rozpočet na zlepšení materiálního vybavení pro výuku a estetiku prostředí

*Kritéria zhodnocení dosaženého stavu*

* Zajištění možností dalšího vzdělávání učitelů, využití počítačové techniky

**7. Průběh a výsledky vzdělávání žáků**

*Stávající stav*

* Žáci jsou vzděláváni dle platného školního vzdělávacího programu pro ZŠ.
* Každé čtvrtletí se koná klasifikační porada, ze které je udělán zápis. Prospěchu a absenci žáků se věnuje i kapitola výroční zprávy. Dle potřeb probíhají provozní porady, zápisy jsou vždy zaznamenány.
* O prospěchu a chování žáků mají zákonní zástupci přehled, v případě potřeby jsou konzultace s pedagogy, výchovným poradcem či vedením školy.
* Probíhá  výuka s využitím tabletů, PC a interaktivní tabule s připojením na internet.

*Cílový stav*

* Zachovat stávající systém výuky, který je přizpůsoben

žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

* Neustále zlepšovat výuku žáků pomocí nových metod a forem výuky a přizpůsobovat zdravotnímu stavu našich žáků.
* Vhodnou motivací žáků dosáhnout zlepšení prospěchu a zamezit případnou větší absenci.
* Všichni učitelé budou více využívat k výuce výpočetní techniku.
* Prohloubení celoživotního vzdělávání zaměstnanců školy převážně v rámci výpočetní techniky.

*Cesta k cílovému stavu*

* Portfólia, ze kterých by byl lépe patrný vývoj každého žáka
* Zlepšování spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci, zdravotníky a dalšími institucemi
* Motivace žáků ke zlepšování jejich výsledků
* Motivace pedagogů k využívání nových metod a poznatků
* Získání více finančních prostředků - projekty

*Kriteria zhodnocení dosaženého stavu*

* V případě potřeby informovat rodiče, zákonné zástupce i žáky o prospěchu, absenci i chování žáků
* Provádět hospitace, vzájemné hospitace mezi učiteli, vyhodnocovat úroveň výuky

**8. Poradenský a konzultační servis, podpora školy žákům**

*Stávající stav – ZŠ Poznaňská*

* Na ZŠ Poznaňská působí výchovná poradkyně, metodik prevence.
* Zpracovává plán své činnosti na příslušný školní rok, který koriguje dle potřeb školy a žáků.
* Všichni pedagogové s vedením školy jsou dle potřeb žáků či zákonných zástupců neustále k  dispozici při řešení jakýchkoliv problémů. Žáci mají možnost konzultace s pedagogy po předchozí domluvě. Konzultují problémy s učivem, problémy ve vztazích i problémy se sociálně patologickými jevy a další.
* Ve škole je schránka důvěry, kam mohou žáci či zákonní zástupci žáků házet dotazy či připomínky.
* Ve škole pracuje školní parlament, který se pravidelně schází s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní.
* Každý měsíc se scházejí všichni žáci s pedagogy a vedením školy na celkovém hodnocení jednotlivých tříd. Zde se žáci či pedagogové mohou veřejně vyjádřit k jakémukoliv problému.
* Při zdravotních problémech žáků, souvisejících s jejich postižením, lze konzultovat problémy s lékaři z Psychiatrické nemocnice v Bohnicích.
* V závažnějších případech lze na žádost zákonných zástupců zajistit diagnostický pobyt žáka na pavilonu č. 28 (první pracoviště školy).

*Cílový stav*

* Fungující systém poradenství ve škole, snaha zachytit jakýkoliv problém v co nejkratší době.
* Jsme škola rodinného typu, založena na úzké spolupráci se zákonnými zástupci, ošetřujícími lékaři a dalšími organizacemi, PPP.
* Výchovná poradkyně dokončuje studium výchovného poradenství a metodika prevence.
* Individuální přístup k žákům, vyučující jsou speciální pedagogové

*Cesta k cílovému stavu*

* Výchovná poradkyně – dokončení studia příslušného poradenství
* Metodik prevence – dokončení studia
* Vytvoření ještě vhodnějších podmínek pro fungující výchovné poradenství, úzká spolupráce s vedením školy, zdravotníky, poradnami a dalšími organizacemi
* Umožnění termínů konzultací kdykoliv po domluvě
* Motivace žáků a zákonných zástupců k vyššímu využívání systému poradenství a konzultací

*Kritéria zhodnocení dosaženého stavu*

* Výběr z nabídek různých školení a seminářů pro všechny zaměstnance školy
* Sepsání smluv o studiu a následném setrvání ve škole
* Pohovory a koučování žáků tak, aby využívali systém konzultací – zodpovídá výchovný poradce - zodpovídá vedení školy
* Zveřejnění minimálního preventivního programu školy a kritérií eventuální pomoci – zodpovídá vých. poradce

**9. Obraz školy v okolní komunitě**

*Stávající stav*

* Škola již získala renomé zejména v oblasti individuální péče o žáky – doporučení z PPP, doporučení výchovných poradců ZŠ i některých dalších poradenských zařízení.
* Pro veřejnost je možná návštěva školy kdykoliv po domluvě.
* Pro zákonné zástupce žáků jsou pravidelně pořádány rodičovské schůzky. Rodiče mohou navštívit školu i individuálně podle potřeby.
* Škola má www stránky školy, kde pravidelně informuje o svých aktivitách.
* Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou prostřednictvím její předsedkyně a dalších členů, zejména v oblasti činnosti rady dané zákonem, ve schvalování povinné dokumentace školy, organizace akcí a dalších činností týkající se školy.
* Škola se svými dvěma pracovišti si buduje svou image na tom, že jsme sice malá, ale kvalitní škola s individuálním přístupem k žákům a jejich problémům. Slušný a korektní přístup k zákonným zástupcům, kteří chtějí spolupracovat, je samozřejmostí.

*Cílový stav*

* Nadále zlepšovat obraz školy na veřejnosti
* Pokud to bude možné, čelit útokům ze strany nepřátel školy, obhájit existenci i dobré jméno školy.
* Kvalitně propojit práci s výchovnou poradkyní, více zapojit zákonné zástupce do chodu školy.
* Co nejlépe prezentovat naší školu.
* Zapojit se v rámci možností žáků do různých projektů. Účastnit se akcí i jiných škol, spolupracovat s nimi, zkvalitňovat vybavení školy.
* Upevňovat dobrou spolupráci s Radou školy a všemi dalšími sociálními partnery
* Nadále budovat dobrou image školy.

*Cesta k cílovému stavu*

* Pořádat zajímavé akce školy – v rámci možností žáků.
* Motivovat zaměstnance k dobré propagaci školy.
* Využívat kontakty k propagaci práce školy.
* Spolupracovat s podobnými základními školami a sociálními partnery, předávat zkušenosti a poznatky.

*Kritéria zhodnocení dosaženého stavu*

* Fungující výuka, poradenství, vstřícný přístup k rodičům, zákonným zástupcům, žákům
* Úzká spolupráce s PPP, zdravotníky a dalšími institucemi.

- zodpovídá vedení školy, vých.poradce, třídní učitel, všichni zaměstnanci školy

V Praze dne 31. 8. 2015

Zpracovala ředitelka školy Mgr. Kamila Svobodová