



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-659/19-Z

Název	Krajská pedagogicko-psychologická poradna a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín
Sídlo	J. A. Bati 5520, 760 01 Zlín
E-mail	poradna@poradnazl.cz
IČ	61716456
Identifikátor	600034330
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Němečková
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místa inspekční činnosti	J. A. Bati 5520, 760 01 Zlín Jánská 197/9, 767 01 Kroměříž Františkánská 1256, 686 01 Uherské Hradiště Křižná 782, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí Jiráskova 419, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	20. 5. 2019 – 24. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti byl v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Krajská pedagogicko-psychologická poradna a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín (dále „KPPP“, „poradna“) je školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“), které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „žáky“ nebo „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání žáků a přípravě na budoucí povolání. Školské poradenské zařízení poskytuje své poradenské služby v pěti hlavních pracovištích a třech detašovaných pracovištích. Jde o pracoviště ve Zlíně s detašovaným pracovištěm Slavičín, ve Vsetíně, ve Valašském Meziříčí, v Uherském Hradišti s detašovaným pracovištěm Uherský Brod a v Kroměříži s detašovaným pracovištěm Holešov.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) zajistila pro chod poradny odpovídající podmínky. Jasně zpracovanou koncepci KPPP, zaměřenou na oblast personálního a materiálního zabezpečení a navázání spolupráce s dalšími subjekty, se daří úspěšně naplňovat. Ředitelka doplněním odborných pracovníků vhodně reagovala na změny související s aktuálně požadovanou kvalitou poskytovaných služeb.

Ředitelka určila kompetence vedoucím pracovníkům pěti hlavních pracovišť, jeden z nich je pověřen statutárním zastupováním ředitelky. Informace zejména o odborných, provozních a organizačních záležitostech jsou předávány ředitelkou na pravidelných měsíčních poradách vedoucích pracovníků, na které poté navazují porady jednotlivých pracovišť. To umožňuje pružnou vzájemnou informovanost zaměstnanců a řešení organizačních záležitostí. Cílenou kontrolu kvality poskytovaných služeb, vydaných zpráv a doporučení provádí vedoucí pracovníci jednotlivých pracovišť. Vedení ŠPZ provádí dvakrát do roka tzv. vnitřní audit spojený s kontrolou náhodně vybraných spisů klientů. Ke zjištěním jsou následně přijímána účinná opatření.

Ředitelka poradny cíleně vede odborné pracovníky k jejich profesnímu rozvoji. Vedoucí pracovišť zpracovávají na základě požadavků a zájmu jednotlivých odborných pracovníků pro každý rok plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jehož obsahem jsou konkrétní vzdělávací akce, kterých se mají jednotlivci zúčastnit. Všichni pracovníci byli aktivní v oblasti svého profesního rozvoje a jejich další vzdělávání bylo zaměřeno především na nové diagnostické metody a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což přispělo ke zvyšování jejich odborné úrovně. Vedení KPPP má nastaven funkční systém uvádění začínajících pracovníků poradny, kterému věnuje patřičnou pozornost. Tito pracovníci vždy absolvují základní kurz organizovaný Národním ústavem pro vzdělávání a mají přiděleného uvádějícího pracovníka, který jim předává potřebné informace a praktické zkušenosti.

Pro chod ŠPZ, sjednocení postupů a nastavenou kontrolní činnost je přínosné působení metodických orgánů (sekcí), a to psychologické, speciálně-pedagogické, preventivní a administrativní. Jejich cílem je zejména odborný, intervizně-supervizní, organizační dohled nad činností poradny (včetně diagnostiky a zavádění nových nástrojů a metod), řešení aktuálních úkolů a problémů, sladování a optimalizace odborné činnosti pracovníků poradny. Účastníci sekcí si předávají informace z absolvovaných akcí v rámci DVPP, na setkáních jsou rovněž organizovány vzdělávací semináře.

I přesto, že od roku 2016 docházelo k výrazné průběžné personální obměně odborných pracovníků na většině pracovišť, jsou personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace

a potřeb práce ve ŠPZ na velmi dobré úrovni. Odborný tým tvoří sedmadvacet psychologů, šestadvacet speciálních pedagogů a dva metodici prevence včetně devíti odborných pracovníků (speciálních pedagogů a psychologů), kteří byli přijati v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Poradna má dvě pracovnice, které jsou krajskými koordinátorkami péče o nadané. Ve svém týmu nemá sociální pracovníky, poradenství v této oblasti zajišťují v případě potřeby speciální pedagogové a psychologové. Vzhledem k vysokému počtu zaměstnanců a nárokům na funkčnost IT techniky a jejího softwarového vybavení má poradna k dispozici ICT technika. Každé pracoviště má minimálně jednu administrativní pracovníci zajišťující potřebnou agendu včetně přijímání žádostí klientů.

Jednotlivá pracoviště poradny se nachází v pronajatých budovách, ve kterých jsou zřízeny pro klienty čekárny s herními a relaxačními prvky. Každý pracovník poradny má k dispozici samostatnou pracovnu, která je využívána pro přímou práci s klienty. Na každém pracovišti je knihovna, uzamykatelná místnost pro uložení spisů, jejich archivaci a sociální zázemí pro klienty i pro pracovníky poradny. Součástí většiny pracovišť je místnost využitelná pro pořádání porad a pro terapeutickou činnost. I přes to, že některé pracovny odborných pracovníků jsou stísněné, celkově svým vybavením nabízí poradna svým klientům při poskytování poradenských služeb příjemné prostředí. Ve většině pracoven je nábytek poměrně nový a účelný, starší nábytek je podle potřeb konkrétních pracovišť postupně obměňován.

KPPP má k dispozici pět služebních automobilů pro pracoviště ve Zlíně, Uherském Hradišti, Kroměříži, Vsetíně a Valašském Meziříčí, což se příznivě odrazilo zejména v možnosti nastavení intenzivnější spolupráce se školami. Zaměstnanci z dalších pracovišť mají možnost si v případě potřeby automobil zapůjčit. Systém elektronické evidence klientů umožňuje propojení mezi jednotlivými pracovišti, což usnadňuje souhrnný přehled o klientech a poskytnutých službách a provádění průběžné kontrolní činnosti ředitelkou poradny.

V roce 2017 byly využity finanční prostředky z programu MŠMT na realizaci aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování se zaměřením na metodiky prevence z KPPP, školní metodiky prevence a pedagogie ve školách. Příspěvek z projektu MŠMT využila poradna také v roce 2018 pro pořízení diagnostických nástrojů.

Vedení KPPP vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti klientů. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, míra úrazovosti byla nulová. Vstup do prostor ŠPZ byl na všech pracovištích elektronicky zabezpečen proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu poskytování poradenských služeb

Každý klient vedený v KPPP má založený svůj osobní spis, který obsahuje veškerou požadovanou dokumentaci a je zde chronologicky zachycen celý průběh poskytované péče. Z analýzy jednotně vedených spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. Významnou součástí jsou také individuální konzultace s pedagogy nebo výchovnými poradci jednotlivých škol. Individuální a skupinové reedukace žáků s potřebou podpůrných opatření jsou realizovány v malém měřítku. Pro komplexní posouzení stavu žáka a optimálního nastavení jeho podpůrných opatření se v průběhu diagnostického procesu vhodně uplatňují vstupní informace od zákonných zástupců (anamnéza rodinná, osobní), ze školy a dalších subjektů (relevantní záznamy z řad odborníků lékařské nebo klinické praxe, školní dotazníky aj.). Standardizované

psychologické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány psychology. Speciální pedagogové využívají k posouzení úrovně znalostí dětí a žáků standardizované testové baterie a další metody, které vhodně kombinují podpůrnými didaktickými pomůckami. Vedení organizace dlouhodobě klade důraz na zajištění, používání a sjednocování kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Odborní pracovníci používají širokou škálu vhodně volených standardizovaných diagnostických metod, které odpovídají povaze a účelu požadované poradenské služby.

Poradna má vhodně nastavenou spolupráci s pracovníky školních poradenských pracovišť, se kterými odborní pracovníci konzultují a vyhodnocují podpůrná opatření, vhodnost začlenění klientů do kolektivu, aktuálního nastavení individuálního vzdělávacího plánu a jeho následného vyhodnocení. Poradna poskytuje také pravidelnou metodickou činnost formou pravidelných terénních výjezdů odborných pracovníků do škol, čímž zlepšuje dostupnost svých poradenských služeb. Pravidelně pořádá pro výchovné poradce škol setkání, na kterých je seznamuje s přijímacím řízením, kariérovým poradenstvím, novinkami v oblasti společného vzdělávání aj. Pracovníci poradny pořádají pro zákonné zástupce dětí v mateřských školách vzdělávací akce zaměřené zejména na oblast školní zralosti. Přínosná je i součinnost s neurology, psychiatry a speciálně pedagogickými centry. V případě potřeby spolupracují s Orgánem sociálně právní ochrany dětí. Vedení poradny se v posledním období cíleně zaměřilo na aktivity prezentující činnost KPPP. Vešlo v jednání s ostatními ŠPZ v kraji, při kterých si vzájemně ujasnili své kompetence. Odborní pracovníci poradny se účastní besed ve Zlínském rozhlase, které jsou zaměřeny na vzdělávání dětí a žáků.

V tomto školním roce došlo k obměně obou metodiků prevence. Metodici spolu úzce spolupracují, mapují situaci v kraji a v současné době již realizují ve školách preventivní programy a řeší rizikové chování žáků. Nový dvoučlenný tým pracuje v poradně třetí měsíc a chce pokračovat v organizování pravidelných setkání školních metodiků prevence, na nichž se předávají aktuální informace a sjednocují postupy vykonávaných činností.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k 1. lednu 2010 ke sloučení pedagogicko-psychologických poraden ve Zlíně, Kroměříži, Uherském Hradišti a Valašském Meziříčí. Vznikla nová organizace s názvem Krajská pedagogicko-psychologická poradna.
- Od března 2010 došlo k rozšíření činnosti o školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a změně názvu na Krajskou pedagogicko-psychologickou poradnu a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín, se sídlem ve Zlíně.
- Od 1. února 2019 došlo ke změně ředitele školského poradenského zařízení.
- Počet klientů se za poslední tři roky výrazně navýšil, a to z 8779 na 11480.

Silné stránky

- Metodické orgány (sekce) se výrazně podílejí na sjednocování postupů jednotlivých činností poradny, čímž pozitivně ovlivňují kvalitu poskytovaných poradenských služeb.

- Nastavený systém řízení a kontrolní činnosti poradny je efektivní a pružný, pozitivně se odráží ve zkvalitňování poradenských služeb a vytváří podmínky pro poskytování zpětné vazby všem pracovníkům školského poradenského zařízení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pracovníci poradny malou měrou poskytují individuální a skupinové reedukace žáků s potřebou podpůrných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit individuální a skupinové reedukace žáků s potřebou podpůrných opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Pedagogicko-psychologické poradny Zlín čj. 304/2001, ze dne 13. 6. 2001, vydaná Zlínským krajem včetně Dodatku č. 1 až č. 9
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Krajské pedagogicko-psychologické poradny a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín, s účinností od 1. 2. 2019, na dobu neurčitou čj. KUZL 21997/2019, ze dne 28. ledna 2019
3. Výpis správního řízení ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSMT-10566/2019-2, ze dne 26. 3. 2019
4. Organizační řád 2. Vnitřní řád, s účinností od 1. 2. 2019
5. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2018
6. Koncepce rozvoje Krajské pedagogicko-psychologické poradny a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 5. 12. 2018
7. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2017/2018, ze dne 13. 10. 2018
8. Záznamy z porad vedení, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Záznamy z porad sekcí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznamy z porad jednotlivých pracovišť, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z vnitřního auditu, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků), k termínu inspekční činnosti

14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Dokumentace školského poradenského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů, k termínu inspekční činnosti
16. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školského poradenského zařízení, rok 2018
17. Osobní spisy klientů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek), vedené k termínu inspekční činnosti
18. Seznam pedagogických pracovníků, ze dne 20. 5. 2019
19. Pravidla supervizního vedení pro začínající kolegy (psychologa/speciálního pedagoga), ze dne 1. 2. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 21. června 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Němečková, ředitelka školského zařízení

Mgr. Monika Němečková v. r.

Ve Zlíně 24. června 2019