

Školní řád Mateřské školy Monty School Praha s.r.o.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Školní řád mateřské školy Monty School Praha (dále jen MŠ) vydala ředitelka MŠ a je závazný pro rodiče (zákonné zástupce), děti a zaměstnance MŠ.

Školní řád je zpracován v souladu s níže uvedenými právními dokumenty, které souvisejí s veškerými procesy školy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., ve znění 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění zákona č. 267/2015 Sb.
- Vyhláška 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

Článek 2

Základní údaje o mateřské škole

Název školy: Mateřská škola Monty School Praha

Tel.: 244 470 399

Email: praha@monty-skolka.cz

Místo poskytování vzdělání: Na dlouhé mezi 60/9, Praha - Hodkovičky, 142 00

Web: www.monty-skolka.cz

Ředitelka MŠ: Mgr. Regína Ouhledová

Zřizovatel: Mateřská škola Monty School Praha s.r.o., Darwinova 19/339, Praha - Modřany, 143 00, IČ: 28259564, zastoupená jednatelem: Martinem Ouhledou

Provozní doba: 7.30 hod. – 17.30 hod.

MŠ Monty School Praha je mateřskou školou s celodenním provozem pro děti předškolního věku. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s celodenní péčí. V MŠ je uplatňováno předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání (§ 33 školský zákon).

Článek 3

Zásady, úkoly a cíle vzdělávání v mateřské škole

Vzdělávání je založeno na zásadách dle zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon):

- Rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného členského státu EU bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství,

národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního nebo jiného postavení občana.

- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů ve vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy (zákon č. 561/2004 Sb.).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Úkoly předškolního vzdělávání

Úkolem předškolního vzdělávání je doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu.

Důležitým úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak i učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané. Důležitým úkolem předškolního vzdělávání je vytvářet dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Snažíme se maximálně přizpůsobovat vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a dbáme, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání dětí v plné míře respektována. Neustále vylepšujeme vzdělávací prostředí, aby bylo pro děti vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, aby se v něm děti mohly cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně, a které by jim zajišťovalo možnost projevit se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

Článek 4

Zápis a přijímání dětí do mateřské školy

- Děti k předškolnímu vzdělávání **přijímá a pobyt v MŠ ukončuje ředitelka školy**. MŠ přijímá děti ve věku od 2 – 6 let. V případě školního odkladu mohou být přijaty děti starší 6 let.
- Kapacita však může být navýšena pouze do počtu 20 dětí. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.
- Ředitelka školy stanoví termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok. Zápis zveřejní formou plakátů v budově MŠ a na webových stránkách.
- K zápisu rodiče přinesou dokumenty potřebné k řádnému zápisu (rodný list dítěte, OP, přihlášku).
- Rodiče (zákonní zástupci) odevzdají v mateřské škole **přihlášku dítěte do MŠ řádně vyplněnou. Do evidenčního listu následně doplní potvrzení pediatrem, a to do předem stanoveného termínu.**
- O přijetí dítěte rozhoduje (dle § 34, odst. 3, školský zákon č.561/2004 Sb.) ředitelka školy na základě stanovených kritérií pro přijetí.
- Současně s přihláškou k přijetí dítěte do předškolního zařízení bude uhrazena **záloha ve výši 2000,- Kč**, která bude rodičům vrácena po 6 měsících docházky dítěte do MŠ. Rodiče zároveň uhradí plnou výši školného, a to na první měsíc docházky jejich dítěte,

na účet školy. Zároveň bude rodičům (zákonným zástupcům) přiděleno registrační číslo dítěte (variabilní symbol), pod kterým se budou platby pravidelně hradit.

- Na základě předložení těchto dokumentů může ředitelka školy vydat Rozhodnutí. Rozhodnutí bude doručeno poštovní službou nebo osobním předáním.
- Přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího pediatra.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.
- Při přijímání dětí je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem o řádném očkování dítěte (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Rodiče dětí, které plní povinnou předškolní docházku, jsou od této povinnosti osvobozeni.

Článek 5

Nástup a docházka dětí do mateřské školy

- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku pobytu v těchto dnech.
- Rodiče dětí s odkladem školní docházky odevzdají v MŠ *Rozhodnutí o odkladu školní docházky*, o kterém rozhodl příslušný ředitel/ka základní školy.
- Rodiče odevzdají řádně vyplněný *Evidenční list*. Veškeré údaje budou pravdivě vyplněny, s potvrzením pediatra. Dojde-li v průběhu docházky do MŠ ke změnám, jsou rodiče povinni neprodleně tyto změny nahlásit ředitelce. Při podpisu smlouvy o předškolním vzdělávání dítěte jsou rodiče informováni o výši, způsobu a termínech plateb školného.
- **Docházka do MŠ** – rodiče jsou povinni předat dítě osobně učiteli v časovém rozmezí 7.30 do 9.00 hod.
- **Povinné předškolní vzdělávání.** Dle novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. § 36 mj. **zavedení povinného předškolního vzdělávání 5 letých dětí**, a to **od 1. 9. 2017** je rozsah povinného předškolního vzdělávání stanoven ve školním roce v pracovní dny od 8. 30 hod. do 12. 30 hod.
- **Omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou** – rodiče omlouvají dítě z předškolního vzdělávání osobně, telefonicky anebo e-mailem, vedoucí učitelce MŠ a to nejpozději do 8.30 hod. daného dne. Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne stejným způsobem.

Při absenci delší než 14 dní je rodič povinen absenci doložit lékařským potvrzením.

Do MŠ docházejí děti v dobrém zdravotním stavu, jsou-li nemocné, přerušují docházku, aby neohrožovaly zdraví ostatních dětí. Rodiče jsou povinni hlásit jakékoli zdravotní indispozice svého dítěte při předávání dítěte učiteli. Rodiče hlásí škole výskyt infekčního onemocnění u svého dítěte.

Článek 6

Individuální vzdělávání

Individuální vzdělávání je jednou z **možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání**. Individuální vzdělávání **může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části**. Pokud zákonný zástupce plánuje **své dítě individuálně vzdělávat po převažující části školního roku** (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději **tři měsíce** před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat **v průběhu školního roku**, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává, a vyčkat do doručení oznámení řediteli.

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje **identifikační údaje dítěte** (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), **období**, po které bude dítě individuálně vzděláváno a **důvody** pro individuální vzdělávání. Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, pracovníci mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. **Mateřská škola ve svém školním řádu stanovuje termíny a způsob ověřování**, přičemž termín ověřování ustanovuje **na poslední listopadový týden a první prosincový**. Zákonný zástupce se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech. Pokud se zákonný zástupce s dítětem **nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu**, ředitel mateřské školy **ukončí individuální vzdělávání**. Dítě tak **musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy**, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, **není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat**.

Článek 7

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Pedagogický pracovník je pověřen předat dítě jen zákonným zástupcům a jimi určeným osobám oprávněným vyzvedávat dítě.
- Do MŠ jsou přijímány děti zdravé. Při jakékoliv změně ve zdravotním stavu dítěte jsou rodiče povinni informovat učitele. **Učitel může rozhodnout, zda bude dítě přijato do kolektivu nebo ne, a to s ohledem na zdraví ostatních dětí v MŠ.** Pokud se učiteli nezdá zdravotní stav dítěte vyhovující, může požádat zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání, a to formou předložení písemného vyjádření lékaře.
- Pokud dítě onemocní v průběhu dne v MŠ, nebo mu stoupne tělesná teplota, bude tato skutečnost oznámena telefonicky rodičům. Ti jsou povinni dítě z MŠ neprodleně vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé v MŠ.
- Stane-li se úraz v MŠ, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje tak, jak ukládá vyhláška č. 64/2005 Sb., při vážném zranění je volána rychlá záchranná pomoc. Postup v těchto případech upravuje vnitřní směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a dle traumatologického plánu (viz. Příloha 1.)
- Rodiče zodpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v MŠ i při pobytu venku. Pro pobyt v MŠ doporučujeme pevnou obuv a bačkory, ne pantofle, náhradní oblečení včetně spodního prádla. Oblečení by mělo být pohodlné, řádně označené. MŠ nenese zodpovědnost za znečištění oblečení a obuvi.
- Rodiče nesou zodpovědnost za věci a předměty, které si dítě přinese do MŠ.
- V případě ztráty věcí dítěte v MŠ, ztrátu věcí hlásí rodiče neprodleně vedoucí učitelce.

- Jakékoliv změny týkající se dítěte je rodič povinen ihned hlásit ředitelce školy (změna bydliště, telefonní číslo, zdravotní pojišťovna, změna jména, zdravotní stav, alergie, apod.)
- V otázkách BOZP se mateřská škola řídí Metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (televize, video, DVD, počítače), patologického hráčství – gamblersství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými zástupci a zaměření se na citovou výchovu dětí.

Článek 8

Ukončení docházky do mateřské školy

V případě **nepovinného předškolního vzdělávání** (tedy vzdělávání dětí do pěti let věku), ředitel školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání po předchozím písemném upozornění rodiče (dle § 35, odst. 3, školský zákon č.561/2004 Sb.) jestliže:

- Se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne si se ředitelkou jiný termín úhrady.
- Ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (po vyjádření psychologa, doporučení lékaře apod.).
- Pokud rodiče a ředitelka MŠ se dohodnou na oboustranné dohodě s výpovědní lhůtou 1 měsíc.

Od září 2017 dle zmíněného zákona **nelze ukončit předškolní vzdělávání** z výše uvedených důvodů v případě **dětí plnících povinné předškolní vzdělávání**. Ředitel má však povinnost informovat orgány sociálně právní ochrany dětí.

Článek 9

Uzavření mateřské školy

- MŠ je otevřena celoročně, s výjimkou státních svátků a vánočních prázdnin. V letních měsících (červenec, srpen) je provoz MŠ omezen. O omezení provozu jsou rodiče včas informováni na schůzce, případně e-mailem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení

nebo přerušení provozu zveřejní zástupkyně ředitelky na přístupném místě ve škole a e-mailem, neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Článek 10

Stravování

- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání se dítě, které je přítomno v době podávání jídla, stravuje vždy.
- Každé dítě má nárok na jeden oběd (polévka, hlavní jídlo) a dvě doplňková jídla (přesnídávka a svačina) denně (dle zvoleného programu). Stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí ve školním zařízení, proto nebude brán zřetel na výjimečné dřívější odchody dětí a nebudou jim, z hygienických důvodů, vydávány svačina ani oběd.

Článek 11

Provoz a organizace mateřské školy

- Organizace MŠ je dle potřeb upravována během školního roku.
- Provozní doba MŠ je 7.30 – 17.30 hod. Dle zájmu rodičů, můžeme pracovní dobu upravit podle jejich aktuální potřeby.
- Děti se scházejí od 7.30 – 9. 00 hod. ve třídě MŠ. Poté začínají probíhat výchovně vzdělávací aktivity. Rodiče by měli brát ohled na fakt, že jakékoli pozdní příchody dětí narušují jak vlastního dítěte, tak ostatních dětí.
- Rodiče si děti vyzvedávají v době: 13. 00-13. 30 a 15. 00-17. 30 (dle programu).
- Rodiče mají možnost, po předběžné dohodě s učiteli, kdykoli během dne dítě vyzvednout a to s ohledem na organizaci dne, aby tím nebyl narušen pobyt a činnosti ostatních dětí v MŠ.
- **Rodiče jsou povinni předat dítě osobně učiteli!** Učitelé odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají. Rodiče či pověřený zástupce jsou při odchodu dítěte povinni toto oznámit učitelce, aby měla přehled o odchodu dítěte.
- Děti, které si přejí odpočívat anebo děti, jejichž rodiče si přejí, aby děti odpočívaly, tak činí mezi 12. 30-14. 30.
- Ranní svačina je podávána 9. 00 - 10. 00 hod., oběd 12. 00 – 13. 00 hod. a odpolední svačina 14. 30 – 15. 00 hod.
- **Při společných akcí rodičů a školy např. zahradní slavnost Monty show je ohledně bezpečnosti dítěte nutná součinnost rodičů. Tato potřeba vyvstává z samotného faktu, že děti v přítomnosti svých rodičů poslouchají své učitele méně než při běžném provozu školy.**

Článek 12

Nabídka zájmové činnosti

- Mateřská škola provozuje doplňkovou činnost a to nadstandardní nabídkou zájmových činností.
- Zájmové činnosti probíhají ve stanovených časech vždy odpoledne. S nabídkou konání zájmových činností jsou rodiče seznamováni na začátku roku.
- Finanční úhrada některých zájmových činností je hrazena nad rámec školného. Ze stanovené výše poplatku za zájmovou činnost jsou hrazeny materiálové a režijní náklady s nimi spojených.

Článek 13

Práva a povinnosti rodičů

Práva rodičů:

- Po dohodě kdykoliv přivést nebo vyzvednout své dítě z mateřské školy.
- Možnost zúčastňovat se akcí pořádaných MŠ, dle zájmu mohou být přítomni v kteroukoliv dobu provozu, aby se seznámili nejen s výchovně vzdělávacím programem, ale i se zapojením svého dítěte do činností během vzdělávacího procesu.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Kdykoliv mají možnost požádat o záznam svého dítěte.
- Možnost projevit svá přání, nápady, připomínky (formou dotazníků, na schůzkách či formou konzultací) či stížnosti podat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.
- Na informace (u učitele na průběh a výsledky vzdělávání svých dětí, na stravování svých dětí a další veškeré činnosti související s pobytem dětí v MŠ).
- Zapojit se aktivně, spolupracovat s MŠ.

Povinnosti rodičů:

- Omlouvat nepřítomnost dítěte.
- Předat dítě osobně učiteli.
- Oznámit MŠ každé infekční onemocnění nebo jiná závažná onemocnění.
- Na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, omlouvat případnou nepřítomnost dítěte.
- Pravidelně sledovat informace na disku google MŠ a nástěnce.
- U dětí se speciálními zdravotními problémy (např. alergie, astma, epilepsie) je nezbytně **nutné, aby zákonný zástupce předal škole písemnou zprávu od lékaře (i s pokyny jak má pedagog postupovat v zájmu ochrany zdraví dítěte).**
- Informovat učitele o změnách chování nebo zdravotního stavu dítěte, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání či zdraví ostatních dětí. Do MŠ dochází děti jen zdravé, bez zjevných projevů nemoci s ohledem na zdraví ostatních dětí.
- Hradit úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu, po dohodě lze termín změnit.
- Nahlásit ředitelce školy změny v adrese, zaměstnání, telefonu, apod.
- Onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z MŠ a zařídit lékařské ošetření.
- Nevodit do objektu MŠ zvířata, pouze po dohodě s vedením školy.

Článek 14

Práva a povinnosti dětí

Práva dětí:

- Děti mají právo na vzdělávání.
- Právo si hrát, svobodně volit hru v době volných her.
- Svobodně vyslovit a říci svůj názor.
- Právo na samostatnost.
- Svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu dne.
- Svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech.
- Svobodně se, v rámci slušného chování, vyjadřovat ke všem rozhodnutím pedagoga.
- Děti mají právo na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců MŠ:

- Právo na potřeby, které potřebují k životu.
- Právo na to, že jim nikdo nemá právo ubližovat.
- Právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí.
- Právo na ochranu před nebezpečím.
- Právo na odpočinek.
- Právo na získávání vhodných informací, které je zajímají (odpovědi – přiměřené jejich věku).

Povinnosti dětí:

- Řídit se pokyny učitelek a dalších zaměstnanců školy.
- Chovat se tak, aby svým chováním či jednáním neohrožovalo bezpečnost svoji ani bezpečnost jiných dětí, neomezovalo svobodu ostatních dětí.
- Dodržovat domluvená pravidla soužití.
- Snažit se dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky.
- Chránit sobě a ostatním zdraví, majetek.
- Vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- Oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Článek 15

Ochrana majetku

1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

Po dobu pobytu dítěte v MŠ dbají **pedagogičtí pracovníci** na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a předchází záměrnému poškozování majetku MŠ.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Článek 16

Ostatní informace

Cenné věci a hračky - MŠ nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou. Doporučujeme, aby děti do MŠ nenosily cenné předměty, protože při hře může dojít k poškození či ztrátě. MŠ nezodpovídá za předměty ani hračky, které si děti přinesou z domova. Upřednostňujeme pouze jednu hračku/den.

Děti do MŠ potřebují - Bačkory s upevněnou patou, pohodlné oblečení do MŠ i na ven a to včetně obuvi (dle počasí), náhradní oblečení do sáčku, každý týden čisté pyžamo (o kontrolu a výměnu se starají rodiče). Řádně zabezpečit brýle a sluchadla, MŠ za poničení nezodpovídá. Děti, které si věci nepoznají, budou mít věci řádně označené.

Článek 17

Péče o zdraví dítěte

- Škola zajišťuje, aby děti byly každodenně poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v případě souvislosti s ním.

- Pedagog nemůže podávat v MŠ dětem léky a pečovat o nemocné dítě, protože nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí.
- Děti jsou pojištěni proti úrazům, škodám na věcech u České pojišťovny. V případě potřeby si zákonní zástupci vyžádají u ředitelky školy formulář k čerpání události.

Článek 18

Závěrečná ustanovení

- Účinnost a platnost tohoto školního řádu ode dne: 1. 9. 2017.
- Tento školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy.
- Školní řád je k nahlédnutí na informativních nástěnkách a v kanceláři ředitelky školy.

Projednáno na pedagogické radě 28. 8. 2018

Vydáno ředitelkou 31. 8. 2018

Čj: A002/2017

Mgr. Regína Ouhledová, ředitelka MŠ

Aktualizováno k 28. 8. 2018