



Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1674/15-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Vybíralova 967</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Vybíralova 967, 198 00 Praha 9 – Černý Most</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:msvybiralova@O2active.cz">msvybiralova@O2active.cz</a>
<b>IČ</b>	<b>709 211 05</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 040 119</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Jarmilou Smolíkovou – ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Vybíralova 967, 198 00 Praha 9 – Černý Most</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. – 23. září 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy je 112, v době inspekce bylo zapsáno o tři děti méně. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. Z celkového počtu je 12 dětí mladších tří let a celkem 21 jich je s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání



s názvem „Duhový svět“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Hlavním cílem programu je podporovat maximální rozvoj dětí po stránce fyzické, psychické a sociální, položit základy celoživotního vzdělávání a rozvíjet jejich tvořivost, samostatnost a zdravé sebevědomí.

Provoz je zajištěn v době od 6:30 do 17:00 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### *Oblast řízení*

Ředitelka školy působí ve škole mnoho let. Pro rozvoj školy vytvořila odpovídající koncepci. Svým spolupracovníkům zajišťuje příjemné pracovní podmínky a klade důraz na pozitivní motivaci. Velmi dobře využívá jednání pedagogické rady jako nástroje řízení, projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty i návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů. Některé své řídicí kompetence delegovala na svou zástupkyni, která ale v tomto školním roce už funkci nevykonává, což se v důsledku projevilo v některých slabých místech řízení. Ředitelka nevykonávala hospitační činnost (tu měla plně v kompetenci zástupkyně) a během inspekce bylo patrné, že nemá dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě práce učitelek, ve které byly zjištěny nedostatky. Záznamy v třídních knihách mají podprůměrnou úroveň a sníženou výpovědní hodnotu, protože jsou nejednotné a velice stručné. Nastavení služeb sice odpovídá požadavkům nařízení vlády, ale v současné době není adekvátní potřebám mimořádně náročné situace ve třídě nejmladších dětí (kombinace dětí mladších tří let a cizinců). Také podpora začínající učitelky, která působí právě ve třídě nejmladších dětí, není v současné době dostatečná.

### *Personální podmínky*

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všech osm učitelek je plně kvalifikovaných. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika, ostatní pedagožky splňují odbornou kvalifikaci maturitou z požadovaného oboru. Ředitelka podporuje odborný růst v rámci jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), sama se také vzdělává. DVPP vychází z potřeb školy a je zaměřeno na prohlubování odbornosti. Pro každou učitelku je vytvořen záznamový arch absolvovaných akreditovaných seminářů a pro školní rok plán DVPP. Absolvované semináře většinou odpovídají svým zaměřením potřebám školy (např. prosociální činnosti, předčtenářská gramotnost, grafomotorika, logopedická prevence, komunikace s rodičem a další).

### *Materiální a finanční podmínky*

Vedení mateřské školy průběžně zlepšuje materiální podmínky a prostředí pro děti za účelem naplňování ŠVP PV. Ve sledovaném období byly do mateřské školy zakoupeny nové hračky a pomůcky. Do jednotlivých tříd byl pořízen nový nábytek, školní zahrada byla vybavena dalšími potřebnými pomůckami. Do školní kuchyně bylo pořízeno nové pracovní vybavení. Prostory byly postupně zrekonstruovány a obnoveny moderním vybavením.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu mateřská škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Ve sledovaném období disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a s účelově poskytnutými finančními prostředky od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů byly prostředky získané za školné a stravné. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.



**Personální, materiální a finanční podmínky jsou na očekávané úrovni, řízení školy vyžaduje zlepšení.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, ale kvalitativně bylo nevyrovnané. Zejména ve třídě nejmladších dětí, ale částečně i v ostatních, bylo zřejmé, že některé děti se dosud nezadaptovaly na podmínky mateřské školy a tím byl průběh vzdělávání negativně ovlivněn.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky ve všech třídách pestrou nabídku, ze které si děti většinou se zájmem volily (výtvarné činnosti, puzzle, konstruktivní stavebnice, námětové hry). Učitelky hry dětí podporovaly a dle možností rozvíjely jejich verbální projev. Při úklidu bylo patrné, že mladší děti ještě nemají vytvořené potřebné pracovní návyky, naopak starší děti reagovaly na pokyny učitelek velmi dobře.

Pohybové aktivity měly různou podobu, ale celkově podprůměrnou kvalitu. Cvičení bylo málo náročné, s mnoha prostoji, bez dostatečné fyzické zátěže. Učitelky se sice snažily o námětovou návaznost na probíhající téma, ale nedařilo se jim udržet potřebnou dynamiku. V některých třídách nezařadily učitelky pohybové hry vůbec, v jiných byly zvolené hry neefektivní.

Hlavní řízené činnosti probíhaly převážně frontálně. Učitelky využily skutečné ovoce, zeleninu a přírodniny jako reálné pomůcky a tím děti úspěšně motivovaly. V dalších částech se ale nevyhnuly prostojům, které negativně ovlivnily zájem a soustředění dětí. Zvolené metody vedly k pasivitě a ztrátě pozornosti, protože děti musely většinu času čekat, případně poslouchat ostatní. Pokud učitelky zařadily rozhovor, kladly většinou jednoduché a málo podnětné otázky, které nerozvíjely představivost ani vyvozování logických souvislostí. Naopak závěrečná nabídka výtvarných a pracovních aktivit byla přínosná, protože dětem umožnila skutečnou aktivitu. Některé děti s adaptačními potížemi průběh vzdělávání narušovaly, což učitelkám značně ztěžovalo práci.

Samostatnost dětí byla v průběhu dne vhodně podporována při stolování. Učitelky vedly děti k aktivnímu přístupu při přípravě nádobí i úklidu a bylo zřejmé, že děti, které už do školy docházely loni, mají velmi dobré pracovní návyky. Přechody mezi jednotlivými aktivitami, hygienou a stolováním ale byly zbytečně organizované.

***Průběh vzdělávání vyžaduje zlepšení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

#### *Pedagogická diagnostika*

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. O každém vedou záznamový arch, zatím jen u některých dětí vyznačují i závěry pro další období. V oblasti přípravy na školu spolupracuje škola se sousední základní školou (návštěvy v prvních třídách). Otázky ohledně školní zralosti a výchovných problémů řeší škola s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

#### *Vzdělávací výsledky.*

Vzdělávací výsledky odpovídají začátku školního roku a také věku jednotlivých dětí. Ty, které do školy docházely už dříve, projevily velmi dobré pracovní i sociokulturní návyky i schopnost respektovat stanovená pravidla. Dovedou komunikovat mezi sebou



i s dospělými, navazují kontakty, bez obtíží sdělují své zážitky. Při činnostech jsou poměrně aktivní, úkoly plní se zájmem.

#### *Bezpečnost a ochrana zdraví*

Podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Přilehlá školní zahrada se vzrostlými stromy, vybavená moderními herními prvky, skýtá výborné podmínky pro pohybové i relaxační vyžití dětí po celý rok. Úrazová prevence je velmi účinná, škola nezaznamenala za několik uplynulých let téměř žádný úraz. Učitelky systematicky dbají na dodržování pitného režimu dětí. Škola organizuje pro děti různé akce související s uvedenou problematikou (plavecký kurz, pravidelnou ústní hygienu, oční screening).

#### *Partnerství*

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je odpovídající. Škola jim poskytuje přehledný informační servis i dostatek údajů o vzdělávání dětí. Nabízí rovněž možnost individuálních konzultací. Rodiče jsou zváni na oslavy, besídky, rozloučení s předškoláky a den otevřených dveří. Dle svého zájmu mohou kdykoliv vstoupit do třídy a pozorovat průběh vzdělávání. Během inspekce bylo patrné, že rodiče mají k pedagogům důvěru a využívají možnost každodenní osobní komunikace.

Velmi dobrá je spolupráce se sousední základní školou, uskutečňují se vzájemné návštěvy a společné kulturní akce (Mikulášská nadílka, akademie, divadelní představení). Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, Ekologickým centrem, s hasiči, se zubní dentistkou a s dalšími organizacemi zaměřenými na prevenci. Pravidelně se účastní oslav Dne Země, pořádaných Úřadem městské části Praha 14.

***Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.***

### **Další zjištění**

Ve třídě nejmladších dětí, kde došlo ke kombinaci nízkého věku dětí a zároveň odlišného mateřského jazyka, je značně riziková situace. V době inspekce nebyly vytvořeny přiměřené podmínky pro vzdělávání. Pro děti mladších tří let je vzdělávání v mateřské škole velmi náročné (mateřská škola není odpovídajícím způsobem personálně, materiálně ani koncepčně vybavena pro tuto věkovou skupinu) a pokud navíc děti nerozumí česky, nelze plnit požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Drobné nepřesnosti v ŠVP PV (v kapitole Evaluační systém) ředitelka ihned odstranila.



## Závěry

a) *Silné stránky školy jsou:*

- *výborně vybavené a průběžně udržované prostředí celé školy,*
- *plná kvalifikace pedagogického sboru,*
- *podpora samostatnosti dětí při stolování včetně uplatňování pitného režimu.*

b) *Zásadní nedostatky:*

- *nedostatečná kontrola kvality vzdělávací práce učitelek,*
- *jednotvárný a statický průběh vzdělávání,*
- *nevhodná organizace a nedostatečné personální zajištění ve třídě nejmladších dětí (kumulace dětí s nízkým věkem a odlišným mateřským jazykem).*

c) *Slabé stránky:*

- *nejednotné zápisy v třídních knihách jednotlivých tříd.*

d) *Příležitost ke zlepšení stavu má škola:*

- *ve zlepšení organizace vzdělávání zařazováním adekvátních forem a metod práce,*
- *v důsledném a pravidelném hodnocení kvality práce každé učitelky včetně jejich metodické podpory,*
- *v posílení personální situace ve třídě nejmladších dětí,*
- *ve sjednocení zápisů v třídních knihách.*

e) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:*

*Od posledního inspekčního hodnocení došlo k materiální obnově celé budovy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- *do 30. listopadu 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.*

Zprávu zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 14 č. 19/ZMČ/2015 ze dne 10. 3. 2015
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 1306079/2013, s účinností od 1. 9. 2014
3. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 20. 3. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Praha 9, č.j.: 209/Or/97/Hof ze dne 16. 4. 2007, s účinností od 1. 5. 2007, a potvrzení ve funkci ze 2. 5. 2012
5. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2014/2015
6. Statistické výkazy S 1-01 a R 13-01 k 30. 9. 2014
7. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekce
8. Třídní knihy všech tříd pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016, vedené k termínu inspekce
9. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2005
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2015/2016
12. Školní řád ze dne 27. 8. 2015
13. Školní vzdělávací program s názvem *Duhový svět* pro školní rok 2014/2015
14. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – školní rok 2014/2015
15. Přehledy o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
17. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky školy - školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
18. Kniha účetnictví za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
19. Závazné ukazatele rozpočtu za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2012, 2013 a 2014
21. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014



### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

(razítko)

V Praze dne 13. 10. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Smolíková – ředitelka školy

Mgr. Smolíková v.r.

V Praze dne 14. 10. 2015

