



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Polevsko, okres Česká Lípa

471 16 Polevsko 167

Identifikátor školy: 600 074 854

Termín konání inspekce: 3. – 6. listopad 2003

Čj.:	h4-1010/04-5181
Signatura:	kh1zx115

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ personálních podmínek činnosti ve školní družině
- ❖ materiálně-technických podmínek činnosti ve školní družině
- ❖ průběhu činnosti ve školní družině
- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Polevsko, okres Česká Lípa byla zřízena ke dni 1. ledna 2003 na dobu neurčitou jako příspěvková organizace obce Polevsko. Zřizovací listina přesně vymezuje účel a předmět činnosti jednotlivých součástí, majetek a majetková práva. Škola není povolena doplňková činnost. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Všechny součásti jsou soustředěny ve dvoupatrové budově. Kapacita jednotlivých součástí činí pro základní školu 60 žáků, mateřskou školu 20 dětí, školní družinu 20 žáků a školní jídelnu 70 jídel.

Základní školu navštěvuje od začátku školního roku 2003/2004 23 žáků. Kvůli počtu žáků v malotřídní škole požádal zřizovatel již opakovaně MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků. Žáci jsou vyučováni ve dvou třídách podle vzdělávacího programu Základní škola. Do I. třídy jsou zařazeni žáci 2., 4. a 5. postupného ročníku, do II. třídy žáci 1. a 3. postupného ročníku. Většina jich je z Polevska, někteří dojíždějí z Kytlic a Nového Boru.

Školní družina má jedno oddělení s 18 zapsanými žáky 1.-5. ročníku. Vzhledem k velikosti školy a finančním normativům je provoz školní družiny propojen s provozem mateřské školy. Ranní činnost školní družiny probíhá od 7:00 do 7:45 hodin v mateřské škole. Průměrná docházka je asi 5 žáků. Samostatná činnost odpolední družiny je od 11:40 do 14:20 hodin. Poté se opět provoz mateřské školy a školní družiny spojuje, vychovatelka přebírá děti z mateřské školy. Ve středu probíhá odpolední činnost školní družiny v mateřské škole.

Mateřská škola je jednotřídní. Ve školním roce 2003/2004 je k docházce přihlášeno 12 dětí ve věku od 3 do 6 let. Dvě děti docházejí pouze pět dní v měsíci. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 14:20 hodin. V ranních a odpoledních hodinách se spojuje s provozem školní družiny.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v základní škole zajišťují tři vyučující. Malou část úvazku ředitelky v I. třídě přebírá vyučující s pedagogickou způsobilostí, ve II. třídě vyučuje učitelka se středoškolským vzděláním pedagogického směru se specializací pro vychovatelství. V současnosti studuje pedagogickou fakultu Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, učitelství pro 1. stupeň. Ředitelka školy splňuje pro většinu předmětů podmínky pedagogické způsobilosti, v předmětu matematika je odborně způsobilá pro výuku v 5. ročníku, pro výuku německého jazyka podmínky stanovené příslušnou vyhláškou splňuje. Ve školní družině působí jedna začínající vychovatelka, která nastoupila po absolvování Střední pedagogické školy v Litoměřicích, obor humanitární a sociální práce. Pro sjednaný druh práce má pouze pedagogickou způsobilost, je zaměstnána na dobu určitou a na částečný úvazek. Pedagogickou činnost v mateřské škole zabezpečuje jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka s dlouhodobou praxí, která má stále pouze ranní službu. Odpoledne přebírá odpovědnost za děti vychovatelka školní družiny.

Funkce výchovného poradce nebyla ustanovena, ředitelka pověřila učitelku II. třídy spoluprací s pedagogicko-psychologickou poradnou v organizování péče o žáky se specifickými potřebami učení a vypracováním individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky. O logopedickou nápravu se vynikajícím způsobem stará učitelka mateřské školy, která dříve absolvovala kurzy pro logopedické asistentky, v loňském školním roce se zúčastnila dvou vzdělávacích seminářů zaměřených na výtvarné techniky. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků čerpala hlavně ředitelka školy pro studium anglického jazyka, environmentální vzdělávání a školení správců počítačové sítě, vychovatelka na jedno školení pro obohacení herních nápadů. Výraznější účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je limitována přiděleným objemem finančních prostředků, zastupitelností členů pedagogického sboru, dojížděním do místa školení.

Organizační struktura je k počtu tříd v základní i mateřské škole jednoduchá, delegování pravomocí bylo realizováno až po ustálení obsazení školy pedagogickým a provozním personálem. Organizační řád školy je zpracován, pro potřeby školy je ve stávající podobě funkční.

Přenos informací uvnitř školy vůči jednotlivým zaměstnancům se praktikuje při dennodenním styku ředitelky školy se všemi zaměstnanci, při pedagogických radách a provozních poradách. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, metodické sdružení nebylo ustanoveno. Odpovědnost za metodické vedení učitelů a vychovatelky školní družiny je v kompetenci ředitelky školy, věnuje se začínajícím pedagogickým pracovníkům. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, směrem k mateřské škole se ještě výrazněji neprojevila, s problematikou činností mateřské školy se ředitelka školy neformálními kroky postupně seznamuje, většinu pravomocí delegovala na zkušenou učitelku mateřské školy.

V základní škole proběhlo letos již několik hospitací, závěry byly s vyučujícími rozebrány ústně. Četnost je podchycena v třídních knihách. Plánování v oblasti lidských zdrojů závisí na počtu žáků školy v příštím školním roce, vývoj spěje k otevření pouze jedné třídy základní školy. Prozatím nalezla řešení a umožnila dálkové studium učitelství jedné perspektivní síle.

Kritéria hodnocení pro přidělení nadtarifních složek platu jsou pracovníkům známa, škola však má problémy s jejich finančním pokrytím, a proto ředitelka stále častěji využívá jiných forem hodnocení. Formy sebehodnocení zaměstnanců nejsou v zařízení vžitá a zatím se neuplatňují.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova základní školy je dvoupatrová, v přízemí jsou šatny, jídelna, kuchyně a velká herná školní družina. Družina využívá i prostory mateřské školy, školní zahradu s kovovými průlezkami, které nejsou pro činnosti dětí příliš inspirativní, a nově vybudované sportovní hřiště, jehož 1. etapa (zpevnění plochy, oplocení) již byla završena. Zařízení školní družiny nábytkem (stoly a židle) neodpovídá věku dětí, stejné je to i se zařízením ve školní jídelně. Ostatní vybavení je na dobré úrovni, průběžně se doplňuje, děti mají možnost používat i další hračky, hry, pomůcky, hudební nástroje, média, knihy v inventáři základní i mateřské školy.

Mateřská škola využívá celé první poschodí, kde se nachází třída, herná, samostatná ložnice, hygienické zázemí dětí a kancelář. Místnosti jsou velké, vzdušné a velmi pěkně upravené. Úložný i dětský nábytek je starý, ale funkční. Uzavřené skříně částečně omezují děti ve výběru hraček a pomůcek. Dětská knihovna má velký počet titulů včetně novějších encyklopedií. Herní koutky pro námětové hry i základní soubor hraček jsou starší. Dle finančních možností jsou hračky, stavebnice a další pomůcky doplňovány. Nápaditě jsou použity různé materiály pro výtvarné a pracovní činnosti. Sportovní nářadí a náčiní odpovídá potřebám školy. Denně je využíván klavír.

Dvě třídy základní školy lze nalézt ve druhém poschodí společně s ředitelnou, která slouží zároveň jako sborovna a kabinet pomůcek. Třídy jsou vzhledem k malému počtu žáků prostorné, vyzdobené žákovskými výtvarnými pracemi i množstvím závěsných vizuálních pomůcek. Působí esteticky vyváženě. V zadní části je relaxační koberec. Jedna třída se používá jako malá tělocvična. Je vybavena základním tělocvičným nářadím vhodným pro žáky mladšího školního věku. Nábytek je starší, natřený a udržovaný. Audiovizuální technika a počítače (INDOŠ) jsou nainstalovány přímo ve třídách a nemusejí být přenášeny z kabinetu. Žáci pracují s ucelenými a vhodnými učebnicovými řadami, jejich fond je neustále doplňován a dle potřeby rozšiřován. Pracovní sešity si po dohodě s rodiči kupují žáci do osobního vlastnictví. Nákup dětské beletrie a encyklopedií pro rozšíření fondu žákovské knihovny zabezpečuje obec Polevsko ze svých finančních zdrojů. Škola vykazuje jednoho integrovaného žáka, jeho vybavení speciálními pomůckami až dosud hradila také obec. Fond ostatních pomůcek je zastaralý, jejich uložení v kabinetu je nepřehledné, a proto nemohly být v některých předmětech využity v plném rozsahu. Přesto úroveň materiálně-technických podmínek podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a umožňuje bezproblémově realizovat schválený vzdělávací program.

Materiální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

V základní škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Individuální vzdělávací plán rozpracovala škola pro jednoho integrovaného žáka. *Vzdělávací program je realizován v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.*

Výuka se řídí platnými učebními dokumenty a uplatňuje je v plném rozsahu. Týdenní počet vyučovacích hodin byl v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola pro jednotlivé předměty. Reálná výuka probíhala podle stanoveného denního rozvrhu. Kontrolovaná povinná dokumentace i časově-tematické rozvržení učiva průkazně zachycují průběh vzdělávání. Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrola plnění učebních osnov je prováděna pravidelně, opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků nemusela být přijata. *Kontrola naplňování osnov je účinná.*

Rozvrh hodin splňuje náležitá psychohygienická hlediska, délka přestávek se řídí platnými předpisy. Za pěkného počasí využívají žáci velkou přestávku pro pobyt venku.

Řád školy je vypracován a zahrnuje základní pravidla chování žáků a jejich docházku do školy, společná ustanovení a organizaci vyučování, upřesňuje režimové záležitosti. Obsah školního řádu je nevyvážený, převažují zákazy a příkazy nad přirozenými právy žáků, formální členění je však v souladu s paragrafem 15, písm. a) - e) vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Vnější informační systém podmínkám školy plně vyhovuje. Rodičovské schůzky jsou organizovány zpravidla čtyřikrát do roka, rodiče se mohou informovat po telefonické domluvě individuálně. O některých organizačních záležitostech jsou zpravováni prostřednictvím notýsku či žákovské knížky, z nichž lze získat přehled o klasifikaci a chování žáků, po domluvě s učiteli se mohou zúčastnit vyučování. *Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.*

Funkce výchovného poradce nebyla ve škole ustanovena, problematikou se částečně zabývá jedna z kmenových učitelek. Prevence sociálněpatologických jevů je projednávána s rodiči při třídních schůzkách. Žáci mají možnost zapojit se do kroužků organizovaných školou. *Zjištěné skutečnosti a přijímaná opatření, zapojení žáků do mimoškolní činnosti a kroužků kladně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces.*

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy (matematika, český jazyk, německý jazyk, prvouka, vlastivěda, přírodověda)

Hospitace proběhly ve všech ročnících v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk ve 4. a 5. ročníku, přírodověda ve 4. a 5. ročníku, vlastivěda ve 4. a 5. ročníku a prvouka ve 2. ročníku. Cíle výuky byly vhodně přizpůsobeny aktuálnímu stavu třídy a jejímu složení, byly přiměřené věkové struktuře jednotlivých tříd. Respektování a zohledňování v individuálním tempu práce byli žáci se specifickými potřebami učení, integrovanému žákovi byly úkoly a zadání připraveny podle individuálního vzdělávacího plánu, při jehož sestavení byla respektována doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Vyučovaná témata korespondovala obsahově s osnovami vzdělávacího programu, reálná výuka se s nimi ztotožňovala. Byla zachována návaznost probíraného učiva na předcházející témata, dodrženy postupy od jednoduššího ke složitějšímu i ostatní didaktické zásady.

Ve třídách učí dva zkušení učitelé s pedagogickou způsobilostí (část úvazku ředitelky přebírá vyučující, důchodce). Jedna učitelka má vystudovány střední školu se zaměřením na

vychovatelství ve školní družině. V současné době studuje vysokou školu se zaměřením na učitelství pro 1. stupeň základní školy. V praxi úspěšně uplatňuje poznatky získané studiem, při hospitacích použila některé moderní vyučovací metody a zajímavé učební pomůcky. Chybějící odborná způsobilost neměla na výuku podstatný vliv, učitelé podávali i vysvětlovali učivo věcně a z hlediska odbornosti správně, uplatnili maximum svých pedagogických dovedností.

Vyučování probíhalo v příjemném prostředí, vyučující jedné třídy využila k výuce i relaxační kout s kobercem, takže žáci nižšího ročníku vystřídal během hodiny několikrát pracovní místo, což přispělo k relaxaci a uvolnění zátěže páteře. Ve výuce byly použity vhodné pomůcky, učebnice doplněné o pracovní sešity i kopírované materiály. Didaktická technika byla účelně zařazena do výuky cizích jazyků. V předmětu vlastivěda bylo použito pomůcek nedostačující pro vyvození náročného učiva, vyučující nepropojil učivo pro lepší názornost více s praxí.

Při organizaci činností a průběhu vyučování aplikovali učitelé svých nabytých zkušeností z práce s několika odděleními a střídali samostatnou práci s přímou tak, že podíl obou byl až na výjimky vyrovnaný. Příprava na hodiny vycházela z časově-tematických plánů a byla pečlivá a promyšlená.

Výuka byla vedena převážně tradičním způsobem (frontální vyučování), tomu odpovídalo i uspořádání prostoru třídy a zasedací pořádek, žáci seděli po jednom v lavici. Byla u nich posilována individuální odpovědnost za úroveň dosažených výsledků na úkor dovedností získávaných při kooperaci ve skupině či dvojici. Průběžná motivace, povzbuzování, pochvala, bezprostřední zpětná vazba i spravedlivé hodnocení učitelé i žáky samotnými aktivizovaly většinu žáků ke spolupráci. Učitelé vstřícným a laskavým chováním i výraznou měrou empatie odbourávali strach z chyby, a tím podpořili pracovní výkon žáků. Žáci byli vedeni ke správnému a kultivovanému vyjadřování myšlenek a sdělení, zejména zkušenosti učitelé jim byli příkladem. Vztahy v rovině žáci-učitelé byly založeny na oboustranném respektování, systematicky byla posilována kvalita interpersonálních a sociálních vztahů. Žáci se chovali klidně a ukázněně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů na 1. stupni základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Systém zjišťování výsledků vzdělávání škola nezavedla. Vzhledem k tomu, že ve škole nejsou ani paralelní třídy, uvažuje ředitelka školy o výměnách testů, porovnání jejich výsledků i vyhodnocení s jinými malotřídními školami. Standardizované komerční testy nejsou používány.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou se systematicky neprovádějí.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vzdělávací programy

Roční plán výchovné práce je zpracován. Východiskem pro stanovení cílů je dlouholetá praxe. Rámcový program pro předškolní vzdělávání ani jiné schválené programy nejsou ve

škole k dispozici. Konkrétní obsah a dílčí úkoly jsou rozepisovány v tematických, zpravidla týdenních plánech – přípravách. ***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

V předložené povinné dokumentaci (*rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí*) byly drobné formální chyby, většina jich byla odstraněna v průběhu inspekce. Naplňování stanovených záměrů lze sledovat v záznamech přehledu výchovné práce. ***Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Kontrolní činnost v oblasti naplňování nelze hodnotit, není dokumentována.***

Uspořádání činností v průběhu dne odpovídá psychohygienickým potřebám dětí. Spojení se školní družinou v době ranních a odpoledních her činnost mateřské školy částečně omezuje, na druhé straně přispívá k vytváření přátelských vztahů mezi dětmi a žáky základní školy. V době inspekce převažovaly spontánní činnosti. Vzhledem k malému počtu docházejících dětí učitelka i ve frontálně řízených činnostech diferencovala úkoly a respektovala jejich individuální zvláštnosti. V přístupu k dětem využívala velmi dobré znalosti jejich rodinného prostředí. Sledované jednání učitelky s rodiči bylo vstřícné a přátelské. Denní rozhovory s rodiči při příchodu dětí slouží i ke vzájemnému předávání informací. Dále jsou to nástěnky a akce školy pro rodiče. ***Organizace výchovně-vzdělávací práce školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost, dlouholetá praxe, osobní zájmy v oblasti pohybové a estetické se pozitivně projevovaly ve výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti se v průběhu dne prolínaly a střídaly. Byly hospitovány hry, ranní cvičení, přirozená a akrobatická cvičení na překážkové dráze, jazyková, pracovní a výtvarná činnost, pobyt venku.

Pěkné prostředí, připravená nabídka aktivit, respektování vlastního výběru dětí, vstřícný a podporující přístup učitelky napomáhaly smysluplnosti herních aktivit. Průběžné konkrétní hodnocení a oceňování posilovaly u dětí pocity úspěšnosti, motivovaly je k další činnosti. Především při pobytu venku byly sledované činnosti úzce propojeny s reálným prostředím, vycházely z přímé zkušenosti dětí. Učitelka projevovala výraznou schopnost ozvláštnit a přiblížit dětem i běžné skutečnosti, podporovala rozvíjení jejich fantazie a představivosti.

Práci měla dobře promyšlenou, včetně potřebných pomůcek. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly. Děti měly dostatek možností seberealizace, uplatnění svých schopností a dovedností. V průběhu dne byla v některých momentech dětem dáвана možnost výběru činnosti, není to však pravidlem. Malý počet dětí umožňoval učitelce respektovat individuální možnosti a potřeby dětí i ve frontálně řízených aktivitách. V jednom případě délka činnosti neodpovídala schopnostem soustředění mladších dětí. Použité metody byly přiměřené, pestré a účelné, dávaly dětem možnost manipulace, experimentování a vlastního objevování. Všechny děti, včetně nového dítěte, se do celého dne aktivně zapojovaly. Děti byly velmi komunikativní, jejich vzájemné kontakty i kontakty s učitelkou probíhaly téměř neustále. Učitelka jejich slovní projevy rozvíjela vhodnými otázkami, sledovala i správnou výslovnost. Její akceptující přístup vytvářel velmi pozitivní přátelskou atmosféru.

Průběh spontánních a řízených činností byl hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybový rozvoj dětí byl na velmi dobré úrovni. V průběhu dne byly vytvářeny možnosti rozvíjení jemné motoriky.
- Děti byly velmi samostatné v sebeobsluze, výraznější pomoc potřebovaly především při oblékání svrchního oblečení.
- Vzájemná komunikace byla výjimečně častá a bezprostřední. Byla pozorována vzájemná pomoc a péče o mladší děti. Nebyly pozorovány konflikty.
- Vyjadřování starších dětí bylo souvislé s dobrou slovní zásobou. U několika dětí se projevovaly vady řeči.
- Starší děti se chovaly sebevědomě a přiměřeně nezávisle.
- Úroveň poznatků odpovídá věku.
- Velká schopnost představitosti se projevila ve výtvarných a manipulačních činnostech i v rozhovorech.
- Častý pobyt v přírodě přispívá k poznávání a vytváření vztahů k přírodnímu prostředí.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY - ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

Realizace činnosti školní družiny

Předložený plán činnosti školní družiny je zpracován velmi obecně na září 2003 až leden 2004. Navazuje na vzdělávací program školy, žáci se účastní všech akcí školy. ***Činnost je realizována v souladu s obecnými cíli výchovy mimo vyučování.***

Povinná dokumentace je vedena. Docházka žáků do ranní družiny je zaznamenávána v přehledech docházky v mateřské škole. ***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh činností ve školní družině.***

Režim dne respektuje zásady psychohygieny a bezpečnosti. V práci školní družiny jsou zastoupeny odpočinkové, rekreační i zájmové činnosti. Příprava na školu je realizována prostřednictvím didaktických her, soutěží, kvízů atp.

Vnitřní řád školní družiny je zpracován, uvádí jen povinnosti žáků. ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům výchovy mimo vyučování.***

Organizace a průběh činností ve školní družině

Byly sledovány odpolední odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti žáků.

Stanovené cíle odpovídaly aktuálnímu počtu a stavu žáků i prostředí (herna družiny a herna mateřské školy). Vychovatelka pracovala se sebejistotou, byla dobře připravená.

Při odpočinkových, rekreačních i zájmových činnostech byl žákům ponechán dostatek času a možností vybrat si aktivity podle zájmu. Spontánní a kolektivní formy činnosti byly vyvážené. Ve velké míře je zařazován pobyt venku. Způsob motivace byl účinný, přispěl v vnitřnímu zaujetí a vytrvalosti žáků.

Atmosféra byla klidná a přátelská, žáci projevovali vzájemnou toleranci, schopnost spolupráce. Všichni měli možnost seberealizace. Vychovatelka byla méně hovorná. Respektovala individuální dispozice žáků, k jejich povzbuzování využívala pochvalu.

Režimové momenty probíhaly zcela přirozeně a nenásilně.

Průběh činností ve školní družině byl hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

ČŠI zjistila soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 35 ze dne 18. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 498/2002-21 ze dne 30. prosince s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2003 Škol (MŠMT) V 3-01
4. Učební plán základní školy pro školní rok 2003/2004
5. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2003/2004
6. Třídní knihy a katalogové listy všech žáků I. a II. třídy
7. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003, zahajovací pedagogická rada ve školním roce 2003/2004
8. „Řád školy“ ze dne 30. srpna 2002, v platnosti od 2. září 2002
9. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
10. „Individuální výchovně-vzdělávací plán“ pro jednoho vykazovaného integrovaného žáka pro školní rok 2003/2004
11. Namátkově vybrané písemnosti, žákovské knížky a notýsky žáků v aktuálním školním roce
12. Rámcové tematické plány učiva sledovaných předmětů ve školním roce 2003/2004
13. „Zásady hodnocení a klasifikace žáků základní školy“ v platnosti od 1. září 1999
14. Jmenování do funkce ředitelky školy bez čj. ze dne 11. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, vydala obec Polevsko
15. „Výroční zpráva o činnosti školy – Školní rok 2002/2003“
16. Přehled docházky dětí mateřské školy v měsících září, říjen, listopad 2003
17. Přehled výchovné práce mateřské školy na školní rok 2003/2004
18. Evidenční listy přijatých dětí ve školním roce 2003/2004
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy čj. 169/03, 167/03, 108/03
20. „Provozní řád mateřské školy“ ze dne 30. srpna 2002
21. „Vnitřní řád mateřské školy“ ze dne 30. srpna 2002
22. „Organizační řád mateřské školy“ ze dne 26. srpna 2002“
23. Přehled výchovné práce školní družiny na školní rok 2003/2004
24. „Vnitřní řád školní družiny“ ze dne 26. srpna 2002
25. Přehled docházky žáků do ranní družiny v měsících září, říjen, listopad 2003
26. Přehled docházky dětí mateřské školy v měsících září, říjen a listopad 2003
27. Přehled výchovné práce mateřské školy na školní rok 2003/2004
28. Evidenční listy přijatých dětí ve školním roce 2003/2004
29. Rozhodnutí o přijetí čj.: 169/03, 167/03, 108/03
30. Přehled výchovné práce školní družiny na školní rok 2003/2004
31. Zápisové lístky žáků školní družiny ve školním roce 2003/2004

32. Plán školní družiny na období září 2003 až leden 2004
33. „Vnitřní řád školní družiny“ ze dne 26. srpna 2002
34. Přehled docházky žáků do ranní družiny v měsících září, říjen a listopad 2003

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací proces v Základní škole a mateřské škole Polevsko, okres Česká Lípa probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Personální podmínky umožňují realizovat záměry zvoleného vzdělávacího programu. V současné době jsou podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny inspekcí jako dobré, protože nejsou splněny všechny podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dané příslušnou vyhláškou.

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá ve vhodných prostorových a psychohygienických podmínkách, prostředí tříd působí esteticky a motivačně. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech umožňují plnění osnov a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Sledovaná výuka byla efektivní, dobře organizovaná ve všech ročnících, převládá frontálně vedený způsob výuky se střídáním činností a občasným uplatněním modernějších metod, inspekce zaznamenala výrazné respektování individuálních potřeb žáků, dodržování didaktických zásad, laskavý a přátelský přístup k dětem. Hodnocení a klasifikace byly objektivní a zdůvodněné. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnotila inspekce jako velmi dobré.

Učitelka mateřské školy neměla k dispozici Rámcový program pro předškolní vzdělávání (č.j.: 14 132/01-22) ani žádný z dalších schválených programů. Tato skutečnost nepříznivě ovlivňuje způsob a efektivnost plánování. Informace o nových trendech získává učitelka z odborného tisku a kontaktů s jinými školami. Její osobní vlastnosti, zájem o práci s dětmi, velká schopnost empatie a tvořivost se pozitivně projevují ve výchovně-vzdělávacím procesu. Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré, umožňují realizaci výchovně-vzdělávacích záměrů.

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti byly dobře a promyšleně připravené, probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Vstřícný a podnětný přístup učitelky přispíval k efektivitě činností a příjemným prožitkům dětí.

Začínající vychovatelka s minimem zkušeností nemá mnoho možností svou pedagogickou činnost konzultovat. Personální podmínky byly hodnoceny jako dobré.

Podnětné přírodní okolí školy, vlastní herna i možnosti využívat i další prostory a vybavení celé budovy jsou přínosné pro činnost školní družiny. Vzhledem k počtu dětí byly materiálně-technické podmínky hodnoceny jako vynikající.

Pozorovaná činnost školní družiny byla hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
	Libuše Škoudlilová	

V Liberci dne 15. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Brázdová	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Masarykova 18, 460 01 Liberec	27. 1. 2004	h4-1043/04-5181
Obec Polevsko, Polevsko 512, 471 16 Polevsko	27. 1. 2004	h4-1042/04-5181

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.