



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chromeč, okres Šumperk

Chromeč 149, 789 01 Zábřeh

Identifikátor školy: 600 147 169

Termín konání inspekce: 17., 18. a 21. únor 2005

Čj.:	m5-1037/05-11057
Signatura:	km5ay125

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní Mateřská škola (MŠ) Chromeč, okres Šumperk je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Chromeč, 789 01 Zábřeh. Právní subjekt sdružuje mateřskou školu s kapacitou 30 dětí, školní družinu s kapacitou 10 dětí a školní jídelnu s kapacitou 110 jídel. V době inspekce bylo v MŠ zapsáno 28 dětí, z nich 2 docházely nepravidelně a 7 mělo odklad školní docházky. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací práci mateřské školy zabezpečují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Jejich pracovní úvazky jsou stanoveny vhodně tak, aby byl pokryt celodenní provoz MŠ a po celou jeho dobu byla zajištěna bezpečnost dětí.

Organizační struktura mateřské školy je účelná a funkční, ředitelka deleguje pravomoci na jednotlivé zaměstnance ve vhodné míře. Přenos informací uvnitř školy probíhá především každodenním kontaktem, na operativních i plánovaných pedagogicko-provozních poradách.

S ohledem na dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor a praxi učitelky uplatňuje ředitelka své metodické vedení zejména při realizaci školního a třídního vzdělávacího programu. Aktuální problematiku předškolního vzdělávání konzultují obě pedagogické pracovnice hlavně při každodenním kontaktu.

Ředitelka uplatňuje efektivní kontrolní činnost vůči celému provozu školy i průběhu vzdělávací činnosti. Výstupy z plánované hospitační činnosti poskytují účinnou zpětnou vazbu vzhledem k výsledkům vzdělávací práce školy a k cílovým kompetencím dětí. Ve vztahu ke stanoveným cílům školního programu zaměřují obě učitelky své další vzdělávání, do kterého se čteně zapojují.

Dlouholetá pedagogická praxe a zkušenosti učitelek ve většině případů pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání, personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Účelově postavená školní budova a její prostorová kapacita poskytují velmi dobré podmínky pro pobyt dětí, které mají k dispozici prostornou hernu a třídu, sociální zázemí a nově velmi účelně zrekonstruovanou šatnu. Část budovy, původně sloužící jeslím, obec pronajímá textilní firmě, mateřská škola ji nevyužívala. Budova školy je obklopena zahradou, jejíž zařízení

dozvalo od poslední inspekce také velmi podstatné změny. Nové dřevěné zahradní sestavy splňují současné parametry a umožňují dětem různorodé tělovýchovné aktivity. Vnitřní vybavení má velmi dobrou úroveň, nově pořídila škola stabilní herní kouty, dětská lehátka a dětské stoly se židlemi. Ty jsou však všechny stejné velikosti a nezohledňují věkové rozdíly mezi dětmi. Nově bylo upraveno okno na výdej stravy a místnost pro uložení lehátek a lůžkovin.

Zřizovatel vybavil mateřskou školu novým, ekologickým vytápěním biomasou, což je zcela ojedinělý případ šetrného přístupu k životnímu prostředí.

Vybavení hračkami, pomůckami a doplňkovým materiálem zcela dostačuje potřebám školy a stávajícímu počtu dětí. Všechny uvedené pomůcky spolu s hudebními nástroji a tělovýchovným náradím jsou uloženy dostupně dětem a byly operativně využívány v průběhu vzdělávacího procesu. Škola je vybavena potřebnou audiovizuální technikou, k nadstandardní výbavě MŠ patří tři multimediální počítače a stálé připojení k internetu.

Ředitelka sleduje stav materiálně-technických podmínek a průběžně ve spolupráci se zřizovatelem provádí plánovitě jejich údržbu a obměnu.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy mají velmi dobrou úroveň, příznivě ovlivňují předškolní vzdělávání a realizaci vzdělávacího programu.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Aktuální verze školního vzdělávacího programu je výsledkem tříleté tvorby a ověřování v praxi. Hlavní cíle programu jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a zohledňují podmínky školy. Obsahová část programu je rozčleněna do desíti tematických bloků, které jsou v třídním programu blíže specifikovány. Pedagogickým záměrem předškolního vzdělávání je všestranný osobnostní rozvoj dítěte v příjemné a radostné atmosféře. V současné době škola nastavuje vhodné evaluační mechanismy pro zpětnovazebné ověřování kompetencí u dětí, které jsou v programu vhodně stanoveny. Prováděná kontrolní činnost ředitelky postihuje realizaci a naplňování školního programu. Škola vede povinnou dokumentaci v potřebném rozsahu.

Předškolní vzdělávání je dobře organizováno z hlediska psychohygienických potřeb dětí. Dětem je poskytována dostatečná míra volnosti a současně jsou vhodně nastaveny mantinely pro dodržování přiměřeného řádu a pravidel. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a ponechávaly jim možnost volby předkládaných činností. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Pitný režim byl zaveden, v průběhu inspekce bylo prohloubeno jeho aktivní využívání.

Ve škole je patrné příznivé, až domácí klima, které vyplývá z velmi dobrých vztahů mezi školou, rodinou i zřizovatelem a svůj pozitivní podíl na jeho vzniku mají všichni zaměstnanci MŠ. Informační systém vůči rodičům funguje dobře, škola ho zajišťuje aktuálními zprávami o činnosti, pořádáním některých společných akcí a individuálními pohovory o dětech.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Organizování a průběh spontánních a řízených činností byly promyšlené, jejich aktuální příprava vycházela ze složení třídy a z probíraného tématu, které prolínalo celým dopoledním programem. V průběhu sledovaných činností byly uplatněny jak tradiční formy práce, tak metody aktivního učení podporující dětskou tvořivost a fantazii. Vhodnou motivací učitelky děti aktivizovaly, uplatňovaly postupy k získávání zkušeností vlastním prožitkem, pokusem, manipulací či pohybem.

Děti dostávaly dostatek příležitostí k seberealizaci i uplatnění individuálních potřeb. Volný přístup k pomůckám a hračkám dětem usnadňoval jejich výběr, měly příležitost volby partnerů pro hru. Do nabízených částečně řízených činností se děti zapojovaly zájmově, dostatečný čas pro volné činnosti byl vždy respektován. Řízené činnosti probíhaly frontálně i skupinově. Pohybové aktivity byly realizovány každodenně, využívání velmi dobrých prostorových podmínek a sportovních pomůcek vedlo k aktivnímu zapojení dětí do činností. Učitelky uplatňovaly podporující přístup a podněcovaly děti k přirozené komunikaci. Povzbuzovaly děti konkrétním a adresným hodnocením.

Spontánní a řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň, směřovaly k naplňování stanovených výchovně-vzdělávacích cílů.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Mateřská škola věnuje náležitou pozornost pohybovému rozvoji dětí a péči o rozvoj jemné motoriky. Velmi dobrou úroveň prokazovaly děti v sebeobslužných dovednostech a především u mladších se projevil vliv věkově smíšené skupiny dětí na urychleném rozvoji samostatnosti. Děti navzájem i s dospělými přirozeně komunikovaly a velmi dobře spolupracovaly na základě kamarádských vztahů. Bohatost řečového projevu odpovídala věku a individuálním schopnostem dětí.

Děti se projevovaly přiměřeně sebevědomě, dovedly přijímat různé sociální role a přirozeně je rozvíjet. Učitelkami uplatňované metody práce vedly děti k rozvíjení samostatného myšlení, rozhodování a hledání řešení situace. Velmi dobrou úroveň prezentovaly děti zejména v konstruktivních, hudebně-pohybových a výtvarných činnostech. Vybrané dětské práce zdobí interiér mateřské školy. Škola citlivě rozvíjí pozitivní vztah dětí k okolní přírodě především při pobytu venku a při seznamování s nejbližším okolím obce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vykazují velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Do školní družiny bylo ve školním roce 2004/2005 zapsáno 5 dětí, průměrně dochází 3 děti, které se účastní režimových činností spolu s dětmi MŠ nebo se realizují v individuálním zájmovém programu. Škola vede přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině a zápisové listky.

Pro rozvíjení zájmových aktivit dětí škola nabízí kroužky výtvarný, hudebně-dramatický a počítačový. Pro přihlášené děti organizuje škola plavecký výcvik.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 313/24 ze dne 23. října 2002
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMT/567/03 ze dne 27. října 2003
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 29. září 2004
4. Výkaz o školní družině při mateřské škole Škol (MŠMT) V 2-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 29. září 2004
5. Školní a třídní program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Chromeč ze dne 31. srpna 2004

6. Vnitřní řád Mateřské školy Chromeč ze dne 1. ledna 2005
7. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
9. Kriteria pro hodnocení a odměňování pracovníků
10. Plán materiálně-technického zabezpečení ve školním roce 2004/2005
11. Organizační řád Mateřské školy Chromeč ze dne 1. září 2004
12. Výjimka z maximálního počtu dětí stanovená Krajským úřadem Olomouckého kraje pro školní rok 2004/2005, čj. 1893-229 ze dne 9. září 2004
13. Výjimka z maximálního počtu dětí stanovená obcí, čj. 24/2005 ze dne 27. ledna 2005
14. Organizační schéma Mateřské školy Chromeč, okres Šumperk
15. Výroční zpráva Mateřské školy Chromeč za školní rok 2003/2004
16. Personální dokumentace
17. Pracovní náplně všech zaměstnanců
18. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
19. Zápisní lístky dětí ve školní družině – školní rok 2004/2005
20. Přehled výchovné práce v mateřské škole – školní rok 2004/2005
21. Přehled výchovné práce ve školní družině – školní rok 2004/2005
22. Přehled docházky dětí do mateřské školy – školní rok 2004/2005
23. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2004/2005
24. Sešit průběžné kontroly – školní rok 2004/2005
25. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2004/2005
26. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2004/2005
27. Evaluační listy jednotlivých dětí
28. Inspekční zpráva čj. 135 069/99-11057 ze dne 30. března 1999

ZÁVĚR

Zkušené pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací jsou předpokladem velmi dobrých personálních podmínek. Účinný systém řízení i uplatňovaný způsob kontroly a metodického vedení ředitelky přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu.

Od poslední inspekce značně zlepšené materiálně-technické podmínky mateřské školy poskytují dětem iniciativní prostředí pro jejich seberealizaci. Zejména nové stabilní herní kouty, moderní didaktické pomůcky a nově vybavená zahrada podporují osobnostní rozvoj dětí a možnost jejich uplatnění v interaktivních hrách a činnostech.

Ve sledovaných vzdělávacích činnostech měly děti příležitost pracovat v souladu se svými schopnostmi a možnostmi, dostávaly dostatek příležitostí k herním aktivitám i k prožitkovému učení. Vhodně zvolené postupy a metody práce korespondovaly s obsahem činností, složením dané skupiny dětí a jejich individuálními zvláštnostmi. Mateřská škola poskytuje dětem kvalitní předškolní vzdělání.

Realizovaná činnost školní družiny je v souladu s dosud platným rozhodnutím o zařazení mateřské školy a jejich součástí do sítě.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	Ing. Renata Skutková	Renata Skutková, v. r.
Členka týmu	Ing. Eva Stachová	Eva Stachová, v. r.

V Šumperku dne 28. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Hladilová

Jarmila Hladilová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Chromeč Chromeč 71, 789 01 Zábřeh	2005-03-23	135 1066/05-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.