



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-960/23-S

Název	Mateřská škola Vojkovice, okres Mělník
Sídlo	č. p. 140, 277 44 Vojkovice
E-mail	msvojkovice@seznam.cz
IČO	71 007 911
Identifikátor	600 047 091
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Císařová, DiS.
Zřizovatel	obec Vojkovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 140, Vojkovice
Inspekční činnost na místě	3. a 4. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ či „MŠ“) a školní jídelny. Od předešlé inspekční činnosti se počet dětí i pedagogů zvýšil. Vzdělávání probíhá ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. Z nejvyššího povoleného počtu 40 dětí je využito 38 míst. Ve věku povinného předškolního vzdělávání je devět dětí, včetně

jednoho s povoleným odkladem školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání jednomu dítěti s odlišným mateřským jazykem a dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním cílem ŠVP jsou zdravé, sebevědomé děti dobře připravené na vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Důraz je kladen na rozvoj celé osobnosti dítěte dle jeho potřeb a individuálních schopností. Škola má vypracován kvalitní preventivní program, cíleně se věnuje vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a k jejich aktivnímu zapojení do života obce. Vzdělávání je vhodně obohaceno o spolupráci s místními organizacemi a okolními školami.

V personální oblasti došlo od minulé inspekční činnosti k obměně. Ředitelka působí ve škole od července 2019, splňuje veškeré předpoklady pro výkon své funkce. Odstranila všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Tým není stabilní, i v průběhu stávajícího školního roku došlo k personálním změnám. Vzdělávání zajišťují ředitelka, dvě učitelky a učitelka, která zastává také pozici asistentky pedagoga. Dvě učitelky nesplňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pracovníky. Ředitelka vede učitelky k plnění cílů ŠVP vlastním příkladem i při jednání pedagogické rady, hospitační činnosti. Ke kvalitě vzdělávání významně přispívá účast vyučujících na akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogů, což se příznivě projevilo při vzdělávání dětí.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory MŠ i zahrady jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Z příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání se daří každoročně na velmi dobré úrovni obnovovat materiály k výuce a zajišťovat běžnou údržbu učeben i školní zahrady. Od minulé inspekční činnosti došlo k rekonstrukci druhé části budovy, kde vznikla nová třída včetně zázemí. Dotace z projektů škola využila pro akce zaměřené na osobnostní rozvoj pedagogů, projektové dny a digitalizaci školy. V březnu 2023 byl nově zřízen kamerový systém se záznamem a spuštěn komunikační kanál s rodiči.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Ty jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká. Vstup do budovy byl v době inspekční činnosti zajištěn.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelkám se během inspekční činnosti dařilo plnit vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný do třídních plánů. V obou třídách panovalo klima podporující učení.

Vzdělávání probíhalo komplexně. V průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které se smysluplně tematicky prolínaly, byly různorodé. Učitelky cíleně využívaly výchovně-vzdělávací strategie vedoucí u dětí k vytváření pozitivních vztahů, respektování druhého, dodržování pravidel komunikace a chování. Učitelky využívaly široké spektrum vzdělávacích forem a metod. Byla využita účinná frontální organizace činností, vyskytlo se také skupinové vzdělávání i samostatná práce dětí.

Vzdělávání ve třídách je promyšlené a realizované na základě dosavadních zkušeností dětí i s přihlédnutím k jejich vývojovým a individuálním předpokladům. Učitelky cíleně

podporují mladší děti ve zvládnutí činností v rámci denního režimu. Děti byly zaujaty pedagogem řízenými činnostmi i spontánními aktivitami, ke kterým měly dostatek času. U starších dětí učitelky systematicky rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů a podněcují je k jednoduchým úvahám a vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Plánovitě byly zařazovány činnosti k rozvoji jejich dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání, včetně využití moderní interaktivní tabule.

Pedagogům se při vzdělávání dařilo podpořit děti se SVP či s odlišným mateřským jazykem, dětem je věnována náležitá péče. Vzdělávání je správně zaměřeno na rozvoj jejich individuálních předpokladů.

Škola v souladu s cíli ŠVP dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména odborně vedené zdravotně preventivní cvičení. Dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku poskytoval možnosti ke spontánnímu pohybu dětí i vzdělávání v rámci probíraného tematického celku. Stravování probíhá ve třídě i společně v jídelně, děti jsou motivovány k ochutnání pokrmů, k maximální samostatnosti i pomoci ostatním, jsou zohledňovány individuální potravinové intolerance dětí. Odpoledne všechny děti relaxují na lůžku, další odpočinek vychází z jejich potřeb. Po svačině se věnují zejména aktivitám dle svého zájmu, využívají podnětné vybavení tříd. Přínosem v oblasti zdraví je také účast dětí při výuce plavání.

Dvakrát týdně se v odpoledních hodinách koná kroužek anglického jazyka vedený externím lektorem. Není optimální, že se koná ve třídě a starší děti vzdělávané podle ŠVP jsou převedeny do třídy mladších dětí. Třídy jsou tedy nesprávně spojovány z důvodu konání nadstandardní aktivity.

Učitelky poskytovaly dětem motivující konkrétní zpětnou vazbu, hodnotily vzdělávací činnosti. Starší děti byly cíleně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky v interpersonální oblasti. Při pobytu v MŠ se děti přirozeně setkávaly. V rámci věkových možností dodržovaly pravidla společného soužití. Nejstarší se chovaly ohleduplně, při didaktických aktivitách se vzájemně podporovaly, při přípravě na pobyt venku dle svého uvážení pomáhaly i mladším dětem. Děti jsou samostatné při stravování a využívání nápojů v průběhu dne, starší také pomáhají ostatním při obslužných činnostech.

Ve třídě starších dětí je zapsáno 12 dětí, vzdělávání je vysoce individualizované, děti mají možnost dobrovolně plnit domácí úkoly, což je přínosem k jejich dalšímu vzdělávání.

Evaluačním činnostem je věnována náležitá pozornost. Výsledky vzdělávání dětí jsou předmětem jednání pedagogické rady, učitelky realizují písemnou sebereflexi, zákonní zástupci se mohou vyjádřit prostřednictvím dotazníku. Ředitelka zpracovává hodnotící zprávu, kde je podrobně zhodnoceno plnění ŠVP a stanoveny záměry pro další činnost školy. Pedagogická diagnostika je nově vedena v digitálním programu umožňujícím mapovat komplexně výsledky dětí. Na základě doporučení školského poradenského zařízení škola pro dítě se SVP vypracovala funkční individuální vzdělávací plán. Z průběhu vzdělávání bylo evidentní, že pedagogové znají možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání, zejména pak společné i samostatné výtvarné a konstrukční práce dětí zdobí prostory školy. MŠ prezentuje svou činnost zejména při akcích pro zákonné zástupce i v rámci obce.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet dětí, tříd, pedagogických pracovníků.
- Změnily se personální podmínky, včetně vedení školy.
- Byly odstraněny všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Zavedený způsob stravování, pobytu venku a odpolední relaxace významně přispívají k podpoře dětí v oblasti zdravého životního stylu.
- Děti mají výborné výsledky v oblasti sociálních a personálních kompetencí.
- Škole se daří poznatky pedagogů získané v rámci jejich dalšího vzdělávání úspěšně praktikovat, což se příznivě odráží při vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Realizace kroužku anglického jazyka v době provozu školy není optimální, narušuje vzdělávání dětí podle školního programu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit, aby nebylo vzdělávání dětí podle školního programu narušováno organizací kroužku anglického jazyka, nespojovat třídy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, jmenování do funkce ředitelky, rozpis přímé pedagogické činnosti) ke dni inspekční činnosti
3. Výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě, ke dni inspekční činnosti
4. Školní řád, účinný ve školním roce 2022/2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, preventivní program, účinné ve školním roce 2022/2023
6. Školní matrika, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k přijímání dětí v předškolním vzdělávání, ke dni inspekční činnosti
8. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023
9. Pedagogická diagnostika, ke dni inspekční činnosti

10. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, ke dni inspekční činnosti
11. Dokumentace ke kontrole a hodnocení (plán kontrolní a hospitační činnosti, hodnotící zpráva, hospitační záznamy, sebereflexe pedagogů, dotazníkové šetření pro zákonné zástupce), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Ekonomická dokumentace – Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022
13. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (záznamy v třídních knihách, kniha úrazů), ke dni inspekční činnosti
14. Potvrzení konání kroužku anglického jazyka 2022/2023 ředitelkou školy
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2929/15-S, z 11. ledna 2016
16. Webové stránky školy <https://www.msvojkovice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.