



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1124/10-T

Název školy:	Mateřská škola Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace
Adresa:	Svobody 29, 747 33 Oldřišov
Identifikátor:	600 142 167
IČ:	75 029 791
Místo inspekce:	Mateřská škola Svobody 29, 747 33 Oldřišov
Termín inspekce:	20., 21. a 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV v oblasti *Environmentální výchovy a Předmatické gramotnosti* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Oldřišov, Svobody 29 (dále MŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Oldřišov, Slezská 135, 747 33 Oldřišov. MŠ vilkového typu se nachází ve středu obce v zástavbě rodinných domků a zahrad.

Trojtřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 3 do 7 let. Kapacita školy je stanovena na počet 60 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo k pravidelné docházce přijato 43 dětí.

Od školního roku 2002/2003 jsou k celodennímu provozu využívány pouze dvě třídy, třetí slouží jako mini tělocvična, lehárna a odpočívárna pro děti nejstarší věkové kategorie. Ředitelka školy zaznamenala v letošním školním roce zvýšený zájem zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ a tak zareagovala velmi flexibilně a od 1. 9. 2010 uvede do plného provozu i třetí třídu. Inspekční tým v souvislosti se záměrem nově otevřené třídy upozornil ředitelku i zřizovatele školy, že je nezbytné provést stavební úpravy, které by přispěly ke zvětšení prostoru pro vzdělávací činnosti dětí tak, aby nedocházelo k omezování jejich fyzických a psychických potřeb.

Budova MŠ v přízemí disponuje dětskou šatnou, prostorově malou třídou propojenou s hernou, sociálním zřízením pro děti i personál, kuchyňkou pro výdej stravy, ředitelnu a sborovnu. Ta slouží nejen zaměstnancům školy, ale i občanům Oldřišova, kteří ji v odpoledních hodinách využívají jako informační centrum s přístupem na internet.

V prvním patře se nachází druhá, taktéž prostorově menší třída s hernou, šatna a sociální zařízení dětí i třetí třída, která je v současnosti využívána k tělovýchovným a relaxačním aktivitám.

Do první třídy jsou přednostně umísťovány děti mladší věkové kategorie a druhá třída se zaměřuje na vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Každá z tříd je specificky vyzdobena, vybavena i pojmenována. Třídy jsou naplňovány maximálně do počtu 24 dětí.

Stravování dětí i zaměstnanců zajišťuje MŠ dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Služovice.

Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada s upravenými travnatými plochami, s dílčími prvky herních sestav a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje standardní zapojení dětí do provozování různorodých sezónních, pohybových a relaxačních činností, avšak její výraznou nevýhodou je velmi malý a omezující prostor.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Rok v mateřské škole* (ŠVP). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice využily Rámcově vzdělávací program předškolního vzdělávání (RVP PV), metodické materiály Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i aktuální pedagogické a psychologické publikace.

Pedagogové se v ŠVP zaměřují na systematické formování osobnosti dítěte a na zajištění zdravého fyzického, psychického i sociálního rozvoje všech dětí. Při realizaci programu učitelky vycházejí z reálného prostředí MŠ, znalosti dětské psychologie, bohaté vzdělávací nabídky a maximální podpory individuality dítěte.

Součástí vzdělávacích činností jsou také různorodé aktivity určené pro děti i jejich zákonné zástupce (kroužky, odpolední akce – Den otevřených dveří, Den pro maminku, tvořivé dílny, poradní odpoledne aj.).

Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené v dílčích dokumentech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČSI:

- Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Environmentální výchovy a Předmatické gramotnosti*. Bylo zjištěno, že výše uvedené oblasti jsou pravidelně začleňovány do obsahu vzdělávání a prolínají celodenními vzdělávacími programy obou tříd.
- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Bylo zjištěno, že kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Od poslední inspekční činnosti provedené v červnu 2004 si mateřská škola stále udržuje vysokou kvalitu ve všech oblastech svého působení.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a školení a vzdělávání.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostatečné míře. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola jí má ve výpůjčce. Investice a větší opravy provádí zřizovatel.

Kapacita školy, stanovená na 60 dětí, byla naplněna v průměru na 69 %. Počet dětí byl ve sledovaném období stabilní. Tomu odpovídal i počet pedagogických pracovníků. Výdaje na platy se každoročně zvyšovaly a byly z 99 % hrazeny ze státního rozpočtu. Výdaje na učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009, podíl státního rozpočtu na těchto výdajích činil v průměru 33 %. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2009 a byly hrazeny v průměru z 69 % ze státního rozpočtu. Navýšení uvedených výdajů v roce 2009 bylo dáno úsporou výdajů v oblasti zákonných odvodů, uplatněním slevy na pojistném na sociální zabezpečení.

Celkové neinvestiční výdaje školy i neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě ve sledovaném období postupně vzrůstaly.

Škola využila možnosti získání finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT.

V roce 2008 a 2009 obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 také obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s účelem a cíli programů na platy a související zákonné odvody.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména osobního kontaktu s obyvateli Oldřišova, nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, časopisu *Veselé sluníčko*, místního regionálního tisku a webových stránek školy, které poskytují množství informací o aktivitách MŠ.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky zpracované diagnostické i grafomotorické záznamy, včetně záznamů výtvarných.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při každodenních kontaktech, konzultačních hodinách a na společných akcích.

MŠ doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Řízení školy je promyšlené. Kolektiv pracuje na základě každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a průběžné kontroly. V oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelka s vysokou mírou osobní zainteresovanosti snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání. Ze sledování vnitřního klimatu je zřejmé, že vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na přátelské pracovní bázi, komunikace je korektní a oboustranně otevřená.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách.

Materiál *Hodnocení škol - Struktura vlastního hodnocení za školní rok 2009/2010* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí a zohlednění priorit MŠ. Závěry i opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle ŠVP *Rok v mateřské škole*, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejích záměrech a způsobu i formách

práce s dětmi. ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky daného pracoviště, akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a garantuje nadstandardní rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Vzdělávací obsah je v dokumentu zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. Školní vzdělávací program je v plném souladu s RVP PV.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP) s širokou vzdělávací nabídkou, která je orientovaná na různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru.

Systém plánování a realizace vzdělávání je na velmi dobré úrovni a maximálně podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Inspekční tým konstatoval, že povinná školní i třídní dokumentace je vedena nadstandardně kvalitně a plně akceptuje specifika dané MŠ i jednotlivých tříd.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity jako je kroužek *Výtvarné čarování*, *Kulináři*, kurz k přípravě na vstup do základní školy *Předškolák* a kurz gymnastiky vedený agenturou Špičková.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Oblast personálních podmínek je optimální. Vzdělávací činnost zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnosti všech dětí.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována maximální pozornost. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány účelně. Ředitelka školy usiluje o maximální odbornou kvalifikovanost personálu.

Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou však vzhledem k počtu zapsaných dětí stísněné a neumožňují plnohodnotnou realizaci pohybových, hudebně pohybových a dramatických aktivit dětí. Je nezbytné provést rekonstrukci budovy školy spojenou s přístavbou, která by zajistila dostatečný prostor pro všechny vzdělávací aktivity, které je dle požadavků RVP PV nutno naplňovat. V souvislosti s rekonstrukcí by bylo žádoucí vytvořit školní tělocvičnu, která by sloužila také jako společenská místnost pro setkávání dětí, zákonných zástupců, občanů Oldřišova a zaměstnanců školy. Je zřejmé, že nově vybudovaný prostor tělocvičny a společenské místnosti by přispěl ke zlepšení tělesné zdatnosti i pohybové a zdravotní kultury dětí a pozitivně ovlivnil úroveň společenského života v obci.

Pozitivně je hodnoceno, že podnětnost a estetickou úroveň všech interiérů školy doplňují výtvarné a konstruktivní díla dětí i pedagogů.

Ředitelka školy vydala školní řád, který je v souladu s platnou legislativou. Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole i podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim i podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou.

MŠ vytváří standardní prostředí pro vzdělávání dětí. Uspořádání tříd a heren vychází ze stávajících prostorových podmínek a tudíž plně nezajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám a činnostem. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je však nadstandardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána.

Dílčí rezervy byly shledány ve vybavení předškolní třídy mobilními dětskými skříňkami a sestavami, které by umožnily větší podporu samostatnosti dětí při manipulaci a úklidu hraček a učebních pomůcek.

Inspekční tým však kladně hodnotí skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitňování nejen prostorového, materiálního, ale i venkovního vybavení školy. Pro zkvalitnění stávajících materiálně-technických podmínek vzdělávání je žádoucí, aby byla uskutečněna proklamovaná opatření.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity v obou třídách.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny, obsahy dopoledních činností byly smysluplné a plně odpovídaly podmínkám i složení tříd. Atmosféra ve všech třídách byla vysoce pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Je zřejmé, že pedagogové maximálně respektují potřeby a možnosti jednotlivých dětí a flexibilně reagují na vzniklé vzdělávací situace.

Náležitá pozornost je věnována funkčnímu zajištění organizace vzdělávání a chodu MŠ. Bylo zjištěno, že počty dětí ve všech třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Škola má stanovený pružný denní řád, který je přizpůsoben vývojovým stádiím dětí předškolního věku.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrá nabídkou stravy, funkčním pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly. Místnosti školy byly čisté a pro děti bezpečné.

Vzdělávání probíhalo na základě předem plánovaného tématu či projektu. Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňovala úprava prostředí, pestrá materiální nabídka a korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly kreativní, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Volba hraček, učebních pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem. Vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte plně odpovídala současným požadavkům RVP PV.

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s aktivitami navozenými učitelkami. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel.

Řízené a pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky plně využívaly novodobé metody a formy práce s dětmi orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení, na experimentování i práci s chybou. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku i schopnostem. V právě probíhajícím tématu se děti velmi dobře orientovaly, prokázaly široké vědomosti a znalosti.

K rozvoji pohybových dovedností učitelky pravidelně využívají jak menší vnitřní prostory MŠ, tak školní zahradu a okolní přírodní prostředí.

Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako nadstandardní, mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. pracovní tvořivé dílny, dny otevřených dveří aj.).

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, místní Základní školou Oldřišov, MŠ Slušovice, MŠ Koběřice, Střediskem volného času v Opavě, Pedagogicko psychologickou poradnou v Opavě a Speciálně pedagogickým centrem Srdce.

MŠ také dlouhodobě spolupracuje s učitelkou Základní školy Vrchní v Opavě, PaedDr. Bočkovou, která pravidelně pořádá ukázky práce s dětmi a přednášky pro rodiče na různá témata.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí. Veškeré dění v MŠ je zaznamenáváno do školní kroniky a na webových stránkách školy.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti velmi úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly taktéž velmi účinně a rovnoměrně rozvíjeny. Děti prokázaly nadstandardní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pedagogické pracovnice MŠ průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich pokroky, projednávají je na pedagogické radě a využívají ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají ředitelka i pedagogické pracovnice opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na nadstandardní úrovni. MŠ jako instituce plní veškeré cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem i vlastními ŠVP a dlouhodobě realizuje kvalitní předškolní vzdělávání.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Rezervy byly shledány v malých prostorových podmínkách školy, které lze eliminovat deklarovaným příslibem rekonstrukce a přístavby MŠ.

Pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků, individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k dětem, vysoce příznivá atmosféra ve třídách, kvalitní materiální zázemí MŠ a nabídka různorodých aktivit. Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím takových metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

MŠ realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky soudobého pojetí preprimární pedagogiky a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. MŠ vykazuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Oldřišov, okres Opava, ke dni 1. 1. 2003, vydaná Zastupitelstvem obce Oldřišov, ze dne 12. 9. 2002
1. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Oldřišov, okres Opava, vydaná na základě usnesení Zastupitelstvem obce Oldřišov, ze dne 14. 3. 2003 – majetek a hospodaření organizace j jejímu vlastnímu bezplatnému využití
1. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Oldřišov, okres Opava, vydaná na základě usnesení Zastupitelstvem obce Oldřišov, ze dne 22. 9. 2004 – změna názvu movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený příspěvkové organizaci do správy a majetková práva k majetku
2. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Oldřišov, okres Opava, vydaná Zastupitelstvem obce Oldřišov, ze dne 2. 6. 2005 – vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti
3. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Oldřišov, okres Opava, vydaná Zastupitelstvem obce, ze dne 10. 9. 2009 – vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizace k hospodaření a vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/14008/02/Kon, ze dne 5. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy, ze dne 1. 8. 2002
6. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání *Rok v mateřské škole*, ze dne 1. 9. 2008
7. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
8. *Hodnocení školy - Struktura vlastního hodnocení za školní rok 2009/2010*, ze dne 24. 8. 2009
9. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2008/2009*, k termínu inspekční činnosti
10. *Vlastní hodnocení školy za šk. rok 2007-2008, 2008-2009*, k termínu inspekční činnosti
11. *Třídní knihy za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
12. *Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
13. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekční činnosti
14. *Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekční činnosti
15. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekční činnosti
16. *Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání*, k termínu inspekční činnosti
17. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2006
18. *Plán práce, školní rok 2009/2010*, ze dne 24. 8. 2009
19. *Pracovní řád pro pracovníky MŠ*, ze dne 1. 9. 2007
20. *Organizační řád školy*, ze dne 1. 1. 2007
21. *Plán spolupráce s rodiči*, k termínu inspekční činnosti
22. *Adaptační program*, k termínu inspekční činnosti
23. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti

24. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*, k termínu inspekční činnosti
25. *Kniha úrazů*, k termínu inspekční činnosti
26. *Zápisy pedagogických rad - školní rok 2008/2009, 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
27. *Zápisy z provozních porad – školní rok 2008/2009*, k termínu inspekční činnosti
28. *Zápisy z třídních schůzek*, k termínu inspekční činnosti
29. *Plán kontrolní činnosti ředitelky, školní rok 2008/2009, 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
30. *Zápis kontrolní činnosti*, k termínu inspekční činnosti
31. *Hospitační záznamy MŠ - školní rok 2008/2009, 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
32. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekční činnosti
33. *Individuální vzdělávací programy mateřské školy – odložené školní docházky*, k termínu inspekční činnosti
34. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekční činnosti
35. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty (součást osobních spisů zaměstnanců)*, k termínu inspekční činnosti
36. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009*, ze dne 2. 9. 2008
37. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*, ze dne 1. 9. 2009
38. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36 – 01 za školní rok 2008/2009*, ze dne 5. 10. 2009
39. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 R 13 - 01*, ze dne 5. 10. 2009
40. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007*, ze dne 4. 10. 2007
41. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008*, ze dne 6. 10. 2008
42. *Výkaz S 3-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009*, ze dne 5. 10. 2009
43. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2007*, ze dne 31. 1. 2008
44. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2008*, ze dne 3. 2. 2009
45. *Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2009*, ze dne 3. 2. 2010
46. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 22. 1. 2008
47. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 22. 1. 2009
48. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009*, ze dne 19. 1. 2010
49. *Rozborová kniha nákladů dle položek období: 12/2007*, ze dne 15. 2. 2008
50. *Rozborová kniha nákladů dle položek období: 12/2008*, ze dne 3. 2. 2009
51. *Rozborová kniha nákladů dle položek období: 13/2009*, ze dne 4. 2. 2010
52. *Rozbor plnění příjmů rozpočtu období: 12/2007*, ze dne 15. 2. 2008
53. *Rozbor plnění příjmů rozpočtu období: 12/2008*, ze dne 3. 2. 2009
54. *Rozbor plnění příjmů rozpočtu období: 12/2009*, ze dne 4. 2. 2010
55. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151185/2007*, ze dne 3. 10. 2007

56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143081/2008, ze dne 4. 9. 2008
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160640/2008, ze dne 3. 10. 2008
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 37540/2009, ze dne 27. 2. 2009
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65226/2009, ze dne 16. 4. 2009
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101748/2009, ze dne 11. 6. 2009
61. Inspekční zpráva čj. n1237/04 - 11056, ze dne 1. – 3. červen 2004
62. Školní časopis *Veselé sluníčko*
63. *Kronika a fotodokumentace mateřské školy*
64. *Webové stránky mateřské školy* - www.skolkaoldr.rajce.net
65. *Webové stránky* – www.olderisov.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 11. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Bc. Hana Slaná	Bc. Hana Slaná, v. r.
Ing. Lada Bednárová	Ing. Lada Bednárová

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Oldřišov 21. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Magda Sedláčková	Magda Sedláčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
7. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.