



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1460/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bořetice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	691 08 Bořetice 112
E-mail právnické osoby	reditelna@zsmjos.cz
IČO	70880646
Identifikátor	600112241
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Macháčovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bořetice
Místo inspekční činnosti	Bořetice 112, Bořetice 488
Termín inspekční činnosti	4. – 6. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bořetice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 130 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s 50 dětmi, školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.



V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 50 žáků z Bořetic v 5 třídách podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). Kapacita byla naplněna na 38%. V posledních třech letech došlo k úbytku žáků. Obec má přesto velký zájem o udržení pětitřídní ZŠ, a proto jí přispívá na platy učitelů. V ZŠ bylo 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho pro 2 žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) a 1 žák byl vzděláván podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Ve třídě, kde byl tento žák, pro zkvalitnění a zefektivnění výuky působila i asistentka pedagoga. Cílem vzdělávání v ZŠ je podpora všestranného rozvoje osobnosti žáka a jeho úspěšnosti.

V MŠ z celkového počtu 38 přijatých dětí bylo 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 z nich mělo její odklad. Pro školní rok 2013/2014 MŠ přijala všechny přihlášené děti. Kapacita byla naplněna na 76%. Děti se vzdělávaly podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Jsem součástí přírody a tradic* (dále ŠVP PV). Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 400,- Kč. Provoz byl od 6:45 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání se uskutečňuje ve třech budovách, které se nacházejí v těsné blízkosti. V budově č. 112, ve které došlo v roce 2011 k jejímu rozšíření o přístavbu, je umístěno ředitelství školy a všech pět tříd ZŠ. Tím se významně zlepšila organizace výuky. Prostorné a světlé třídy byly vybaveny moderním výškově stavitelným nábytkem. Ve třídách měli žáci k dispozici dostatek vhodných učebních materiálů a pomůcek pro výuku. Ve třech třídách byly umístěny počítače s dataprojektorem. ZŠ má dostatečný počet notebooků pro žáky. Chodby školy zdobily výtvarné práce žáků a diplomy, které informovaly o jejich úspěších v různých soutěžích. ŠD má pro svou činnost tři samostatné místnosti.

Dvoutřídní MŠ sídlí v části přízemí budovy č. 488, ve druhé části je školní kuchyně a jídelna, v 1. poschodí obecní byty. V roce 2008 byly prostory MŠ zrekonstruovány a rozšířeny přístavbou dvou místností. Prostory MŠ byly pro vzdělávání promyšleně využity. Otevřené dveře mezi všemi místnostmi poskytovaly dětem maximální prostor pro hru, spontánní pohyb a nejrůznější vzdělávací činnosti. Děti měly k dispozici velké množství rozmanitých hraček a pomůcek, přírodních materiálů, dětské literatury, encyklopedií a tělovýchovného náčiní. Hrací koutky poskytovaly dětem dostatek podnětů k námětovým hrám. Všechny nábytek k ukládání hraček byl otevřený, jen některé starší skříně byly vysoké a děti si nemohly hračky samostatně brát. Dětský sedací nábytek zohledňoval různou výšku dětí. Útulné prostředí všech místností umocňovala bohatá estetická výzdoba dětskými pracemi. Pro pobyt venku MŠ využívala zrekonstruovanou školní zahradu a veřejné dětské hřiště, jehož provozovatelem je obec Bořetice.

V budově č. 80 je umístěna menší tělocvična, která vyhovuje počtu dětí a žáků školy. ZŠ a MŠ poskytovaly dětem a žákům bezpečné prostředí. Prevence v oblasti bezpečnosti a vykazovaný nízký počet úrazů dětí a žáků byly dobrým předpokladem pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.

V roce 2012 měla škola dostatek finančních prostředků pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. Hlavní finanční zdroje tvořily neinvestiční dotace ze státního rozpočtu a příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Podíl ze státního rozpočtu činil 64%, podíl z příspěvku zřizovatele 23%. Dalšími finančními zdroji byly úplata za předškolní vzdělávání, za ŠD a za stravování cizích strávníků. Škole se podařilo získat menší sponzorské dary jak pro ZŠ, tak pro MŠ. V letech 2011 až 2012 bylo pro školu významným přínosem zapojení do



programu *EU peníze školám*, ze kterého bylo získáno 565 792,- Kč. Tuto finanční částku škola účelně využila zejména na modernizaci výuky ZŠ prostřednictvím informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Úroveň řízení a organizační struktura odpovídaly velikosti školy. Ředitelka je ve své funkci druhým rokem a splňuje předpoklady k výkonu této činnosti. Specializované činnosti (koordinátor ŠVP ZV, výchovný poradce a prevence sociálně patologických jevů) nebyly delegovány na další pracovníky. Ředitelka je dobře zajišťovala sama. Vedením MŠ pověřila jednu učitelku (dále vedoucí učitelka). V náplni práce jí určila kontrolu a řízení MŠ, pro plnění těchto povinností jí však nevytvořila žádný časový prostor. Kontrolní činnost školy a průběžné sledování jejího chodu prováděla pravidelně ředitelka školy a vedoucí učitelka. Koncepční záměry byly účelně rozpracovány do ročního plánu, následně do měsíčních. Dochází k jejich postupné realizaci. Dokumentace školy byla vedena přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona. Drobné formální nedostatky v dokumentaci ZŠ byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Pedagogická rada ZŠ na svých jednáních projednávala veškeré záležitosti týkající se činnosti školy, výchovy a vzdělávání žáků. Společné pedagogické rady se účastnily učitelky MŠ nepravidelně. Na samostatných pedagogických radách MŠ řešily zejména organizační záležitosti.

V ZŠ pracovalo celkem 6 pedagogických pracovníků. Odbornou kvalifikaci získaly 3 z nich. Do budoucna by mohla být rizikem jen 50% kvalifikovanost vyučujících. Ve výuce se tato skutečnost negativně neprojevila. Všechny učitelky si však pravidelně dle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) prohlubovaly svoji odbornost. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťovaly 3 pedagogické pracovníce, splňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Jedna z nich pracovala na zkrácený pracovní úvazek. DVPP se účastnila pouze vedoucí učitelka. Získané poznatky z DVPP si učitelky školy vzájemně předávaly a využívaly je při vzdělávání dětí a žáků.

Pro zpestření vzdělávací nabídky škola úzce spolupracuje s místními firmami, hasičským sborem, pekárnou, farním úřadem a knihovnou. Děti a žáci se účastnili kulturních a sportovních akcí pořádaných obcí (běh, sázení stromků, zpívání pro obyvatele obce, vystoupení pro seniory a v místním rozhlase). Funkční spolupráce se zřizovatelem přispívá nejen ke zkvalitňování materiálních podmínek, ale zejména k zapojení školy do života obce, což přispívá k sounáležitosti dětí a žáků s regionem. ZŠ rozvíjí vhodně partnerské vztahy se školskou radou a okolními základními školami (Vrbice, Kobylí, Velké Pavlovice). MŠ považuje spolupráci a zapojování zákonných zástupců dětí do vzdělávání za jeden z hlavních principů naplňování ŠVP PV. Rodiče mohou kdykoliv během dne vstupovat do tříd. Před nástupem do MŠ mohou využít adaptační program. O vzdělávání svých dětí jsou informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách, ukázkových hodinách a dle potřeby na individuálních konzultacích. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla posilována zejména společnými akcemi. MŠ od rodičů čerpá názory z dotazníků, nabízí půjčování odborných knih a časopisů. Poskytuje rodičům také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. Škola poskytovala rodičům informace o úspěšnosti dětí a žáků prostřednictvím svých webových stránek a *Bořetických listů*.

Materiální, finanční a personální podmínky velmi dobře umožňovaly naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV. Partnerství školy účelně podporovalo její rozvoj.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání bylo v souladu s platnými předpisy. O svojí vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost běžným způsobem.

ZŠ správně identifikuje a eviduje žáky se SVP. Ředitelka ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytovala informace a účinnou poradenskou pomoc ostatním učitelkám a rodičům. Ve výuce byla žákům se SVP věnována individuální péče, kterou umožňuje nízký počet žáků ve třídách. V odpoledních hodinách to byl dyslektický kroužek. V minimálním preventivním programu byl velmi dobře nastaven preventivní systém, který se zaměřuje zejména na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na rozvoj a podporu sociálních kompetencí.

K datu 2. září 2013 ředitelka školy inovovala ŠVP ZV a rovněž provedla úpravu učebního plánu tím, že výuku anglického jazyka zařadila letos od 1. ročníku.

Dokument ŠVP PV je dobrým předpokladem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu. Vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu a z prostředí, ve kterém MŠ sídlí. Hlavním záměrem byl vztah dětí k přírodě, tradicím, k sobě samému i k ostatním. K plnění cílů škola využívala vlastní projekty, prvky programu *Začít spolu* a *MŠ podporující zdraví*, individuální přístup k dítěti a úzkou spolupráci s rodinou. V rámci ŠVP PV probíhaly odpoledne nadstandardní aktivity (keramické a výtvarné činnosti, hra na flétnu, pohybové a taneční hry, pro nejstarší děti *Metoda dobrého startu*). V ŠVP PV byly formální nedostatky, které vedoucí učitelka během inspekce odstranila.

Rozvrh hodin ZŠ odpovídal učebnímu plánu ŠVP ZV. Počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve skupinách a odděleních byly dodrženy. Dvě přestávky mezi vyučovacími hodinami škola zkrátila na 5 minut z důvodu žádosti rodičů, která byla přednesena na školské radě 27. srpna 2012.

V hospitovaných hodinách ZŠ byla většinou příjemná pracovní atmosféra. Ve sledované výuce využívaly pedagožky převážně vhodné metody a formy práce, které podporovaly rozvoj osobnosti žáků, přičemž důraz byl kladen na rozvoj klíčových kompetencí. Individuální přístup byl poskytován všem. Vyučující účelně pracovaly s chybou. V průběhu vyučování učitelky vhodně respektovaly psychohygienické zásady, bezprostředně reagovaly na aktuální stav a potřeby žáků. Ve srovnání s předcházejícími roky byly při výuce využívány prostředky ICT, byť jen prezentační formou. Použití dalších učebních pomůcek bylo na běžné úrovni. Struktura hodin a promyšlená organizace výchovně vzdělávací práce vedla k účelnému využití časového prostoru. Průběžně prováděné hodnocení bylo pozitivní. Vzájemnému hodnocení a sebehodnocení bylo věnováno méně pozornosti. Žáci přistupovali aktivně k realizovaným činnostem. Cíleně pracovali s textem (učebnice, odborné knihy, vlastní texty, nakopírované materiály), vyhledávali klíčové informace a aplikovali je, rozvíjeli myšlenky, učili se komunikativním dovednostem v českém a anglickém jazyce. Tvořivé a logické myšlení podporovalo matematickou gramotnost. V rámci přírodovědné gramotnosti byli žáci vedeni k získávání praktických dovedností při exkurzích, pobytech v přírodě a účasti v mnoha zájmových kroužcích. Žáci byli v hodinách vedeni také ke čtenářské gramotnosti. Příznivé klima podporovalo rozvoj sociální gramotnosti.

Organizace vzdělávání v MŠ respektovala psychosociální podmínky, individuální potřeby a možnosti dětí. Obě třídy byly propojené, děti se mohly volně pohybovat. Otevřený prostor dával dětem možnost volit si činnosti, kamarády a místo hry. Zdravý vývoj dětí podporovaly respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce a zeleniny, funkční pitný režim s možností výběru nápojů a dodržování intervalů mezi jídly. Do jídelny děti sice přecházely přes chodbu, ale jejich bezpečnost byla plně zajištěna. Vymezený prostor se sedacím nábytkem byl přizpůsobený



jejich výšce. Vzdělávání bylo založeno na hře a pestré nabídce činností, prožitku dětí, vzájemné pomoci a spolupráci, což děti vedlo k samostatnosti, přirozenému rozhodování, rozvoji komunikačních schopností a k hledání řešení. Nabízené činnosti dávaly dětem maximální prostor pro rozvíjení fantazie, pro experimentování a skupinovou práci. V započatých činnostech mohly děti pokračovat i po svačině. Učitelky využívaly situačního a sociálního učení, poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní aktivity a realizaci jejich vlastních nápadů. Čtenářská gramotnost byla posilována denní četbou a půjčováním knih v rámci společného projektu s místní knihovnou *Čteme všude, kam se hneme*. MŠ se snaží, aby četli také rodiče dětem doma. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly vycházky do okolní přírody, práce s encyklopediemi. Děti přirozeně využívaly lupy a mikroskopy, manipulovaly s přírodninami a prováděly pokusy. Učitelky děti podporovaly a povzbuzovaly. Kladné pravdivé hodnocení vedlo děti k základům sebehodnocení. Takový styl práce umožňoval učitelkám cílenější pozorování dětí s následným plánováním konkrétních činností pro individuální vzdělávání. Příjemná tvůrčí atmosféra měla pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

Škola efektivně naplňovala cíle vzdělávacích programů, vedla děti a žáky k uplatňování klíčových kompetencí a k rozvoji gramotností na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Nastavená pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků byla pedagogickými pracovníky využívána při jejich individuálním i skupinovém hodnocení. S individuálními průběžnými výsledky jsou seznamováni zákonní zástupci žáků, a to prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. Obdobím pro hodnocení skupinových výsledků ve škole je pololetí a uzavřený každý ročník povinné školní docházky. Systémovým nástrojem pro zjišťování úrovně a kvality vzdělávání je účast žáků v různých soutěžích např. matematických a sportovních. Úspěšnost dosažených výsledků žáků měla ponejvíce místní charakter.

Velmi dobré výsledky vzdělávání v MŠ byly ovlivněny uplatňovanými účinnými pedagogickými přístupy a metodami, efektivní organizací vzdělávání a maximálním respektováním potřeb dětí. Kvalitních výstupů děti dosahovaly zejména v komunikaci a sociálních vztazích. Byly samostatné při všech činnostech, řešily jednoduché problémy, dodržovaly dohodnutá pravidla. Děti využívaly dosavadní zkušenosti, měly radost z nového poznávání, započatou činnost většinou dokončily. Spolupracovaly, byly aktivní, dokázaly se na činnost soustředit a přirozeně reagovaly. Zajímaly se o knížky, uměly reprodukovat básničky, písničky, poznávaly některá písmena a číslice, orientovaly se v čase, porovnávaly množství. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. MŠ věnovala zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Každodenní příprava spočívala v rozvíjení jednotlivých gramotností a komunikačních dovedností. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji zrakového a sluchového vnímání, grafomotorických dovedností a správnému držení psacích potřeb. V průběhu dne byly děti přirozeně formou her, písniček, tanečků a básniček seznamovány s německým jazykem. Děti se také účastnily mnoha výtvarných soutěží a pro veřejnost pořádají výstavy svých prací.

MŠ dosahovala velmi dobrých výsledků v souladu se ŠVP PV a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo na běžné úrovni.



Závěry

Silné stránky školy:

- *velmi příjemné klima,*
- *velká podpora ze strany obce,*
- *vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ,*
- *vzorná péče o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*

Od poslední inspekce došlo k celkovému zlepšení materiálních podmínek školy. V ZŠ proběhla v roce 2011 výstavba podkroví pro dvě třídy (4. a 5. ročník) a všechny třídy byly vybaveny novým nábytkem. V MŠ se rozšířily prostory o přístavbu dalších dvou místností. Zlepšily se personální podmínky odborné způsobilosti pro výuku v ZŠ u 2 pedagogů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 27. října 2009 včetně příloh č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3071/2007-21 ze dne 15. března 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 5. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. března 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2013
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
7. Organizační řád ze dne 1. září 2013
8. Plán práce pro školní rok 2013/2014, měsíční plány ve školním roce 2013/2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
10. Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, platný k 1. září 2013
11. Příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
12. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2013/2014
13. Výjimka z počtu žáků ve třídách Základní školy Bořetice ze dne 17. června 2009
14. Školní rok 2013/2014 – Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Minimální preventivní program ze dne 2. září 2013
16. Plán výchovného poradce ze dne 2. září 2013
17. Tělocvična – řád odborné učebny ze dne 2. září 2013
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013 (11 ks)
19. Školní matrika v elektronické podobě ve školním roce 2013/2014
20. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2013/2014 (5 ks)
21. Vzorek Žákovských knížek a deníčků ve školním roce 2013/2014
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jsme součástí přírody a tradic, platnost od 1. září 2013
23. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizace 4. září 2013
24. Školní řád Mateřské školy 2013/2014



25. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy Bořetice ze dne 1. ledna 2013
26. Zápis ze schůzky rodičů včetně podpisů ze dne 29. srpna 2013
27. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
28. Plán hospitací 2013 - 2014
29. Hospitace v MŠ ve školním roce 2013/2014
30. Roční plán práce MŠ Bořetice školní rok 2013 – 2014
31. Hodnocení ročního plánu práce MŠ Bořetice školní rok 2012 – 2013
32. Adaptační program MŠ Bořetice 2013 – 2014
33. Hodnocení adaptačního programu MŠ Bořetice 2012 – 2013 ze dne 10. července 2013
34. Hodnocení evaluačního systému MŠ ze dne 8. července 2013
35. Hodnocení výchovně vzdělávací práce – závěry z projektů ze dne 10. července 2013
36. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (38 ks)
37. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně převzetí (38 ks)
38. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (5 ks)
39. Příloha k žádosti o přijetí dítěte do MŠ - dohoda o docházce dítěte do MŠ
40. Matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (38 ks)
41. Seznam dětí MŠ Bořetice ve školním roce 2013/2014
42. Přehled docházky dětí v MŠ na školní rok 2013/2014 (2 ks)
43. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (2 ks)
44. Uspořádání dne v mateřské škole na školní rok 2013/2014
45. Pravidla daná dětmi a učitelkami pro stálou pohodu a bezpečnost v naší „školce“
46. Záznamy z pozorování dítěte v průběhu předškolního věku, doplněného portfoliem (38 ks)
47. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
48. Pracovní doba učitelek MŠ Bořetice na školní rok 2013/2014
49. Pracovní náplně vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. listopadu 2007
50. Zápis z pedagogické rady MŠ od školního roku 2013/2014
51. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2012
52. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. června 2008
53. Revizní zpráva tělovýchovného náradí tělocvičny a dětského hřiště ze dne 13. března 2013
54. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
55. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
56. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
57. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2013
58. Školní řád základní školy pro rok 2013/2014
59. Příloha Školního řádu-Pravidla hodnocení žáků ze dne 2. září 2013
60. Plány zájmových kroužků ze dne 2. září 2013 pro školní rok 2013/2014
61. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
62. Standardy Matematiky vydané PF MU Brno
63. Rozvrhy hodin pro třídy 1. - 5. ročníku ve školním roce 2013/2014
64. Kniha úrazů Základní školy a Mateřské školy Bořetice, okres Břeclav
65. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, Základní školy a Mateřské školy Bořetice, okres Břeclav
66. Posouzení odborné kvalifikace jedné učitelky ze dne 18. ledna 2011 vydané MŠMT, ředitelem odboru rejstříku a péče o pedagogické pracovníky
67. Zápis z jednání školské rady ze dne 27. srpna 2012



68. Plán práce keramického kroužku, přírodovědný kroužek, anglického jazyka, folklorní kroužek, sportovní kroužek, dyslektický kroužek, počítačovo-žurnalistický kroužek, kroužek dovedné ruce, kroužek německého jazyka pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 603 00 Brno*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.b@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

RNDr. Vladislav Milink, školní inspektor

RNDr. Vladislav Milink v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

V Brně 19. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Machačová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Machačová v. r.

V Brně 3. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.