

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Praha 13, Mládí 135

Mládí 135, 155 00 Praha 5 – Stodůlky

Identifikátor školy: 600 038 483

Termín konání orientační inspekce: 8. – 12. února 2002

Čj.	019 93/02-5157
Signatura	oa5cv117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Praha 13, Mláďí 135 byla k 1. 9. 1996 zařazena do sítě škol jako základní škola s třídami s rozšířenou výukou jazyků. K 1. 1. 2000 MČ Praha 13 zřídila školu jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Dle posledního rozhodnutí MŠMT ke dni 1. 7. 2001 jsou součástí školy základní škola s kapacitou 600 žáků, školní družina a školní jídelna. Ve škole je 534 žáků ve 23 třídách. Vzdělávání probíhá dle vzdělávacího programu č.j. 1684/96-2, Základní škola. Od třetího do devátého ročníku se vždy v jedné třídě vyučuje dle učebního plánu č.j. 16 333/96-22-21 pro třídy s rozšířenou výukou jazyků.

V původní školní budově z roku 1908 je umístěna část tříd 1. stupně, školní družina a zrekonstruovaná školní kuchyň s jídelnou. Ostatní třídy, sborovna, ředitelna a kanceláře jsou umístěny v budově přistavěné v 60. letech. V současné době se realizuje výstavba tělocvičny. Pokračuje vybavování stávající počítačové učebny.

Předmětem inspekce bylo posouzení podmínek a úrovně výchovy a vzdělávání ve společenských a přírodovědných předmětech a ve výchovách a efektivita čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu s ohledem na účel jejich využití.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk na 2.stupni

Časová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem. Specifické cíle osnov jsou plněny. Organizace výuky do všech tří složek českého jazyka je dodržována a je součástí tematických plánů. Výuku doplňuje nepovinný předmět cvičení z českého jazyka, jehož náplní je také příprava na přijímací zkoušky. Talentovaní žáci získané dovednosti úspěšně uplatňují v literárních soutěžích. Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovány individuální plány. Plánování a příprava výuky mají nadprůměrnou úroveň.

Všech sedm vyučujících splňuje podmínku odborné i pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá ve třídách, které jsou částečně zařízeny jako odborné učebny a kam žáci docházejí za učiteli. Učebny jsou vybaveny kvalitním školním nábytkem, pomůckami k určitému předmětu a některé i audiovizuální technikou. Výzdobu tvoří nástěnné obrazy a nástěnky k výuce, výtvarné práce žáků a květiny. V rozmanitosti a množství pomůcek a odborné i umělecké literatury jsou určité rezervy. Používané učebnice mají schvalovací doložku. Materiální, psychohygienické a personální podmínky jsou velmi dobré.

Sledované hodiny byly správně a účelně členěny. Jejich stavba byla promyšlená, činnosti se střídaly. Pedagogové často používali formu frontálního vyučování, kdy v řízeném rozhovoru převažovala spíše aktivita vyučujících nad aktivitou žáků. V závislosti na vytyčených cílech a charakteru látky však někteří vyučující uplatnili také pro aktivní učení daleko efektivnější formu skupinové práce a práce žáků ve dvojicích. Vyučující volili metody nejen slovní, ale i názorně demonstrační s využitím audiotechniky, což mělo velký význam zejména při prezentaci uměleckého přednesu. Kladem při výuce mluvnice i literatury byla práce se slovníky a odbornými publikacemi, která rozvíjela dovednost orientovat se v textu a vyhledávat informace. Při práci s učebnicí žáci vyvozovali pravidla a aplikovali získané znalosti při tvorbě vlastních příkladů. Analýzu chyb vyučující prováděli bezprostředně po ukončení ústních i písemných úkolů. V hodinách literatury žáci demonstrovali a obhajovali svoji domácí učební práci. Spolužáci posuzovali její kvalitu, učitelky ke slovnímu hodnocení připojily i klasifikaci. K žákům se specifickými poruchami učení přistupovali vyučující povzbudivě a s trpělivostí. Domácí úkoly mají přiměřenou četnost i rozsah. Organizace, formy

a metody výuky mají výraznou převahu pozitiv.

Aktivní přístup k učení a zájem žáků o dané téma vyučující motivovali krátkou diskuzí, vyčleněním prostoru pro zveřejnění vlastních názorů a zkušeností žáků, prostřednictvím mezipředmětových vztahů, reflexí vlastního výkonu i výkonu spolužáků. Ke zvýšení účinnosti motivace velmi přispělo seznámení žáků s osobní zkušeností a zájmy učitelky. Ve většině hodin učitelé žáky při řešení úkolů průběžně kontrolovali a poskytovali jim radu a pomoc, aniž by prováděli úkoly za ně. Pochvalně komentovali jejich výsledky, nevyhýbali se však ani konstruktivní kritice. Vzbuzovali tak v žácích pocit uspokojení ze zvládnutých úkolů a povzbuzovali je v úsilí něčemu se naučit. Objektivní a zdůvodněnou klasifikaci jim poskytovali další informace o kvalitě jejich snažení. Motivace a hodnocení jsou nadprůměrné

Na pracovní atmosféru měl příznivý vliv klidný a vyrovnaný postoj vyučujících. Mezi nimi a žáky vládly zřetelně dobré vztahy, založené na vzájemném respektu. Ty spolu s organizačními schopnostmi pedagogů pomáhaly udržovat kázeň. Pedagogové projevují opravdový zájem o práci žáků, o jejich individualitu, dbají na jejich kultivovaný řečový projev. Určitý prostor věnují také kooperaci a rozvoji smyslu pro toleranci. V interakci a komunikaci se vyskytují jen drobné a formální nedostatky.

Výuka v českém jazyce má velmi dobrou úroveň.

Německý jazyk na 2. stupni

Předmětu se vyučuje jako druhému cizímu jazyku ve třídách s rozšířenou výukou jazyků. V jedné třídě devátého ročníku bez rozšíření dobíhá výuka německého jazyka jako jediného cizího jazyka. Časová dotace odpovídá učebním plánům obou modifikací zvoleného vzdělávacího programu. Plánování výuky se děje pod vedením předmětové komise v návaznosti na členění látky v používané učebnicové řadě Heute haben wir Deutsch. Bezprostřední příprava učitelek na jednotlivé hodiny zohledňuje kvalitu dosažené jazykové úrovně i aspirace žáků a má spolu s plánováním velmi dobrou úroveň.

Výuku zajišťují tři učitelky. Pedagogická a odborná způsobilost dvou je v plném souladu s legislativními předpisy, výuka třetí učitelky není výrazně negativně ovlivněna absencí jejích kvalifikačních způsobilostí. Výuka probíhá ve kmenových třídách. Při dělení do skupin k různým vyučujícím se používá další malá místnost, určená původně k výuce pracovních činností. V jedné třídě jsou na stěnách deponovány gramatické tabule, ve výuce však nebyly využity. Audiovizuální technika je k dispozici. Podmínky výuky jsou v souhrnu průměrné.

Učitelky střídaly organizační formy vyučování a většinou vyváženě používaly frontální, kooperativní i individualizovanou výuku. V užití slovních metod byly rovněž vyvážené dialogické i grafické složky. Organizace výuky vedla k přiměřenému porozumění a zapamatování si gramatické i lexikální složky jazykové látky. Ke zvukové reprodukci autentického textu byl použit magnetofon a v jedné hodině zpětný projektor pro orientaci ve slovní zásobě. Byla také začleněna recitace rozpočítáadel, říkanek a pamětná deklamace. Při práci s textem byly využity učebnice, s cizojazyčnými slovníky žáci nepracovali. Sporadické verbální seznamování se základními poznatky z reálií německé jazykové oblasti nemělo oporu v používaných pomůckách nebo ve výzdobě místností. Použité formy a metody práce a organizační uspořádání výuky jsou na velmi dobré úrovni ve všech třídách, bez ohledu na používanou modifikaci vzdělávacího programu.

Motivační metody byly aplikovány rovnoměrně jak ve vstupních částech hodin, tak v jejich průběhu. Učitelky většinou diferencovaly své přístupy a respektovaly aktuální dispozice jednotlivých žáků. Při prověřování znalostí se soustředily převážně na pozitiva a tím žáky povzbuzovaly. Do průběžného hodnocení se snažily zahrnout všechny žáky. Klasifikačních

podkladů mají žáci v žákovských knížkách značné množství, zpravidla je vyvážená četnost hodnocení slovního i písemného projevu. Hodnocena je rovněž systematická práce v sešitech. Motivace má spíše nadprůměrnou úroveň.

Pracovní a klidná atmosféra sledované výuky svědčila o znalosti a akceptaci stanovených pravidel vzájemné komunikace. Ta probíhala mezi vyučujícími a žáky verbálně v českém i německém jazyce. Ve spolupráci a komunikaci mezi žáky navzájem a mezi žáky a vyučujícími převažují pozitiva.

Vzdělávání v německém jazyce má velmi dobrou úroveň.

Přírodovědné předměty (přírodopis, přírodověda, vlastivěda, zeměpis)

Časová dotace vyučovacích hodin sledovaných předmětů je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Členění učiva do jednotlivých ročníků a kontinuitu výuky sledují předmětové komise a metodická sdružení. Tyto orgány se zabývají časovou úpravou tematických celků v ročnících, materiální vybaveností, akcemi doplňujícími výuku, soutěžemi a olympiádami. Je věnována pozornost návaznosti na minimální program prevence sociálně patologických jevů. Bezprostřední příprava vyučujících na jednotlivé hodiny reaguje na aktuální stav v příslušných třídách. Vyučující na prvním stupni vytvářejí vhodné předpoklady pro tvorbu přírodovědných znalostí na druhém stupni školy. V souhrnu má plánování a navazující příprava výuky sledovaných předmětů vzhledem k vzdělávacímu programu a vytvořeným podmínkám velmi dobrou úroveň.

Šest ze sedmi vyučujících uvedených předmětů splňuje legislativní požadavky na pedagogickou a zároveň odbornou způsobilost pro výuku, jeden vyučující má způsobilost pedagogickou. Výuka probíhá ve kmenových třídách, jejich část na druhém stupni je využívána a vyzdobena cíleně v určitém předmětu a třída je zpravidla deponií pomůcek a sbírek, jejichž zbytek je v kabinetech. Nábytek je ve většině tříd nový a působí esteticky, třída využívaná pro zeměpis má nábytek značně opotřebovaný. Část zde uložených nástěnných map je aktualizovaná, kromě nich se používají také mapy již zastaralé. Tabule má nefunkční mechaniku. Vyučující i žáci dbají na dodržování psychohygienických zásad, regulují osvětlení a větrání. Manipulace s okny je ztížena tam, kde jsou zkřivené okenní rámy. Personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou průměrné.

Metody a formy práce vyučující volí vcelku přiměřeně s ohledem na věk a individuální zvláštnosti žáků a zejména na 1. stupni velmi vhodně a účelně. Při práci s texty ve vyšších ročnících však bylo negativem soustředění se na dosud ne zcela zvládnutou techniku čtení na úkor porozumění. Také vlivem frontálního vyučování bez podnětného střídání činností žáci ztráceli zájem o výuku. Absence zájmu byla zaznamenána i při skupinové nebo individuální práci, pokud byla činnost mechanická a bez doprovodu účinné motivace. V rozhovoru k tématu se žáci často uchylovali pouze k jednoslovným odpovědím. Systém záznamů v žákovských sešitech je u vyučujících různý, stejně jako kontrola a práce s těmito záznamy. Vcelku vyhovují požadavkům na domácí přípravu a opakování. Organizování, metody a formy práce jsou v souhrnu průměrné.

Vyučující v části hodin aplikovali vstupní a průběžné motivační metody, někdy využívali motivačních výzev a zapojovali do řízených rozhovorů s rozdílnou motivační účinností příklady ze životní praxe své i žáků. Klasifikačních podkladů mají vyučující většinou dostatek a prostřednictvím žákovských knížek je sdělují rodičům. Rezerva je v četnosti zaznamenané klasifikace vlastivědy. Ve sledované výuce nebylo hodnocení časté. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení mezi spolužáky nebylo součástí výuky. Motivace a způsoby hodnocení ve vyučovacím procesu jsou průměrné.

Vzájemná komunikace vychází ze znalosti a akceptace stanovených pravidel, nejasnosti jsou

jen okrajové a nečetné. Klidná atmosféra výuky svědčí o pozitivních vztazích a velmi dobré úrovni spolupráce a komunikace mezi vyučujícími a žáky a mezi žáky navzájem.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných přírodovědných předmětech je průměrná.

Výtvarná výchova na 2. stupni

Časová dotace předmětu a výuka respektuje učební plány zvoleného vzdělávacího programu. Specifické cíle výtvarné výchovy (osvojení poznatků a dovedností spojených s estetickým vnímáním světa, jeho ztvárňováním a prožíváním) jsou v souladu s osnovami rozpracovány do tematických plánů. Učitelky po vzájemné dohodě převážně volí náměty a techniky zpracování s ohledem na věk žáků a materiální možnosti školy. Praktické výtvarné činnosti rozšiřují o teoretické poznatky o výtvarných technikách. Teoretické seznamování s vývojem výtvarné kultury občas doplňují návštěvami výstav a pozorováním přírody. Na výuku navazuje volitelný předmět výtvarné činnosti, kde mají žáci příležitost k dalším výtvarným aktivitám. Někteří z nich jsou úspěšní ve výtvarných soutěžích. Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň.

Výtvarnou výchovu vyučují ve všech ročnících druhého stupně dvě učitelky, obě s předepsanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Učebna výtvarné výchovy je vybavena sestavou nových účelných skříněk pro výtvarné potřeby a pomůcky. Je vyzdobena výtvarnými pracemi žáků, květinami a výukovými obrazy k matematice, neboť slouží zároveň i pro výuku matematiky. Tiskařský lis pro grafické techniky, který se užívá jen zřídka, je umístěn ve skladu. Materiální, psychohygienické a personální podmínky mají jen drobné a formální nedostatky.

Sledované hodiny byly pečlivě připraveny. Výklad byl doplněn názornými ukázkami a teoretickými poznatky s návazností vlastních zkušeností a znalostí žáků. Při užití práci dekorativní dostali žáci elementární poučení o teorii barev a zákonitostech plošné dekorativní kompozice. Vysvětlení pracovního postupu bylo žákům srozumitelné a jasné. Vcelku úspěšně se pak pokoušeli o výtvarné zjednodušení – stylizaci. Použitá kombinovaná technika vedla k hlubšímu pochopení funkce barev a výtvarného výrazu rozdílných materiálů a umožnila žákům projevit představivost a vlastní výtvarné myšlení. Také při seznámení se sdělnou i výtvarnou funkcí písma a při procvičování základních tvarů lineárního písma kresleného i plošného byla uspokojena potřeba žáků vyjádřit se vlastním, originálním způsobem. Experimentální činnost (ověřování výrazových možností písma) podporovala rozvoj jejich fantazie a napomáhala utváření kreativní stránky osobnosti žáků. Učitelky upozornily žáky na výhody i záludnosti zvolených výtvarných technik. Respektovaly individuální pracovní tempo žáků - při jednohodinové dotaci mají žáci možnost dokončit úkol příště. Organizace, formy a metody výuky jsou nadprůměrné.

Žáky velmi motivuje vystavování jejich tvorby ve třídách, na chodbách a ve vestibulu školy. Také kladné slovní hodnocení učitelek v průběhu činnosti a diskuze nad výtvary v závěru hodiny povzbuzovalo žáky k další práci a posilovalo jejich sebevědomí. Klasifikace v žakovských knížkách je přiměřená. Motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni.

Svým pozitivním vztahem k žákům a přirozenou autoritou učitelky vytvářely přátelskou atmosféru. Žáci byli ukáznění, zdvořilí a respektovali dohodnutá pravidla. Komunikace vyučujících a žáků měla většinou velmi dobrou úroveň.

Výuka výtvarné výchovy je nadprůměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Vyučování probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Respektuje závazné učební osnovy a časové dotace korespondují s učebními plány. Aktuální plánování a příprava výuky byly nadprůměrné. Personální podmínky jsou výrazně nadprůměrné, zajištění co nejvyššího procenta odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů patří k prioritám ředitelky školy. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, materiální podmínky jsou průměrné, je však patrné úsilí o jejich zkvalitnění. Organizace, formy a metody práce jsou do jisté míry odrazem materiálních podmínek a určitých rezerv v činnosti metodických orgánů, přesto mají převážně velmi dobrou úroveň. Způsoby motivace a hodnocení často podporují snahu o dosažení poznávacích cílů, dovedností a kompetencí a posilují kladný vztah žáků k vlastnímu vzdělávání. V součinnosti s rozvíjením komunikativních dovedností a schopnosti interakce účinně přispívají k rozvoji osobnosti žáka.

Vzdělávání ve vybraných předmětech má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Písemně formulované koncepční záměry rozvoje školy zohledňují výchozí stav a vytyčují dlouhodobé cíle a záměry v oblasti výchovně vzdělávací, organizační, personální a materiální. Stěžejním dlouhodobým cílem je podle vyjádření ředitelky školy kvalitní vzdělávání žáků a jejich příprava pro další studium na středních školách. Prioritou zůstává jazyková výchova (zájem o rozšířenou výuku jazyků je ze strany veřejnosti velký), zajištění maximální aprobovanosti, prevence sociopatologických jevů a zlepšení materiálních podmínek (výstavba tělocvičny probíhá, s budováním několika učeben v podkroví se počítá v závěru školního roku). Plán práce na školní rok 2001/2002 byl vytvořen na základě analýzy výročních zpráv, podmínek školy a znalosti prostředí, kde se škola nachází. Hlavní úkoly jsou rozpracovány s termíny plnění a zodpovědností jednotlivých pracovníků. Součástí plánu je program pedagogických rad a akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pečlivě je zpracován roční i víceletý Minimální program prevence sociálně patologických. Vedení školy upřesňuje a konkretizuje úkoly v týdenních plánech, které jsou k dispozici všem pracovníkům školy na nástěnce ve sborovně.

Přehledný plán kontrolní činnosti obsahuje plán hospitací se zřetelem na nové pracovníky a zachycuje čtvrtletně všechny okruhy kontroly chodu školy. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Plánování je v souhrnu pojato jako ucelený systém, koncepce a cíle jsou reálné.

Nabídka individuálně zvolených aktivit přihlíží k zájmům žáků bez rozšířené výuky jazyků (např. informatika, sportovní výchova, výtvarné činnosti). Nepovinné předměty s výjimkou jednoho nejsou zavedeny. Úzká nabídka nepovinných předmětů je částečně kompenzována výběrem zájmových kroužků (dramatický, výtvarný, počítačový, hra na hudební nástroje, aerobic, stolní tenis, sálové sporty, anglický klub). Precizně jsou vypracovány individuální plány pro práci s žáky se specifickými poruchami učení.

Plánování má nadprůměrnou úroveň.

Organizování

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Základem je vypracovaný Organizační řád. Jeho součástí je organizační zabezpečení školního roku, časový kalendář akcí a provozní řád školy. Rozdělení pravomocí ve škole a organizace školního roku je rovněž součástí plánu práce. Přehledně a podrobně jsou zde stanoveny kompetenční oblasti členů vedení školy s vymezením jejich kontrolní činnosti. Vnitřní školní řád pro žáky výrazně zabezpečuje práva žáků. Dále obsahuje pravidla chování závazná pro všechny žáky a upozornění na nevhodnost sociopatologického chování a užití sankcí při jeho výskytu.

Ředitelka uplatňuje kooperativní styl řízení a organizování, při němž se opírá o poradní orgán, jímž je pedagogická rada. Také metodické sdružení a předmětové komise se podílejí na organizování školních akcí a na dosažených výsledcích školy. Delegování dílčích pravomocí a zodpovědností však není rozsáhlé, převážnou většinu kompetencí má vedení školy. Program pedagogických rad je funkční, zápisy z nich obsahují podstatné informace o současném stavu školy v oblasti vzdělávací a výchovné. Povinná žákovská dokumentace je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými právními předpisy bez závažnějších nedostatků. Rozvrh hodin a přestávek respektuje v rámci podmínek školy psychohygienické potřeby žáků a pedagogů.

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy. Operativní řízení je zajišťováno konáním provozních porad, z nichž jsou pořizovány zápisy, prostřednictvím školního rozhlasu i osobním kontaktem. Důvěrné informace o žácích i pracovnících jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a přesnou informovanost rodičů prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Kromě pravidelných třídních schůzek s precizně koncipovaným programem mají rodiče po dohodě s vedením školy příležitost poznat práci žáků i učitelů kdykoli během vyučování. Také individuální kontakty žáků i rodičů s vedením školy jsou umožněny. Škola má své webové stránky, na nichž seznamuje veřejnost s veškerou činností školy. Aktuální zprávy o škole a výborné výsledky žáků v soutěžích jsou zveřejňovány také v místním tisku. Škola spolupracuje s obcí, s PPP a rodiči.

Obsah výroční zprávy je v souladu se zjištěnými skutečnostmi a po stránce formální i obsahové má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Ředitelka školy poskytuje informace v souladu se zákonem.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Systém řízení vychází z jednoznačně stanovených dlouhodobých i krátkodobých cílů, jejich průběžného vyhodnocování a delegovaných kompetencí. Úzce navazuje na plánování i kontrolu jednotlivých činností a postihuje všechny oblasti práce školy. Ředitelka vytváří klidné a příjemné prostředí pro práci všech pracovníků a podporuje jejich iniciativu a tvořivost. Zejména mladší pedagogičtí pracovníci projevují zájem o další vzdělávání a odborný růst a zapojují se do vzdělávacích akcí.

Novým, začínajícím nebo nekvalifikovaným pedagogům jsou přiděleni uvádějící učitelé, jejich působení však v některých případech nebylo zcela patrné. Kriteria pro přiznání nadtarifních složek platu jsou stanovena a známa. Hodnocení pracovníků se uskutečňuje pravidelně. Sebehodnocení školy je obsahem hodnotících porad v závěru školního roku.

Vedení a motivování pracovníků má jen drobné a formální nedostatky.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém kontroly, který postihuje všechny oblasti organizační struktury. Pravidelně je prováděna kontrola pedagogické dokumentace. Rozbory hospitačních hodin, z nichž je patrna velká erudice vedení školy, a jejich zápisy jsou vypracovány podrobně, ihned projednány s vyučujícím, nechybí v nich doporučení a podpis hospitovaného. Srovnávací prověrky nejsou zaměřeny jen na porovnání tříd, ale také na vývoj žáka. Vedení školy sestavuje testy pro adepty výuky ve třídě s rozšířenou výukou jazyků. Menší pozornost je věnována činnosti metodických orgánů, zejména prosazování uplatnění moderních trendů ve výuce a vybavování kabinetů jednotlivých předmětů patřičným množstvím účelných pomůcek.

Kontrolní mechanismy mají výraznou převahu pozitiv.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oblast plánování postihuje celou šíři činnosti školy, vychází z konkrétních podmínek a možností. Vytváří ucelený systém se stanovením priorit. Organizační uspořádání školy i informačních systémů je promyšlené a kvalitní. Vedení a motivování pracovníků je efektivní. I přes dílčí nedostatky jsou kontrolní mechanismy, jejich rozsah a účinnost funkční. Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Hodnocení efektivity čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu se uskutečnilo za období kalendářního roku 2001. Neinvestiční výdaje a limit počtu zaměstnanců stanovené Magistrátem hlavního města Prahy, odborem školství škola obdržela rozpisem závazných ukazatelů rozpočtu v členění na základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Celkové neinvestiční výdaje zahrnovaly rovněž účelově přidělené finanční prostředky na vzdělávání pedagogů. Podle předloženého výkazu čerpání rozpočtu, statistického výkazu Škol (MŠMT) P1 - 04 a hlavní účetní knihy, škola vyčerpala přidělené finanční prostředky v plné výši a řádně zúčtovala se státním rozpočtem. Stanovený limit počtu zaměstnanců škola dodržela, přidělené finanční prostředky na NIV podle předložených dokladů byly čerpány efektivně. Byly čerpány na platy zaměstnanců, zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje školy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové prostředky byly čerpány v souladu s vnitřním platovým předpisem a v souladu s platnými právními předpisy. Odměňování probíhalo podle stanovených kritérií, které byly pro školní rok 2001/02 zveřejněny na vývěsce školy. Za mimořádné pracovní úkoly stanovené v platovém předpise školy byly poskytovány mimořádné odměny. Nenárokové složky platu byly vyplaceny v poměru osobní příplatky (64 %) a odměny (36 %).

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkově přidělených finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola vyčerpala

podstatnou část na bezplatně poskytované učebnice a učební pomůcky. Zbývající finanční prostředky byly využity na nákup pracovních ochranných pomůcek, úhradu cestovného a služby.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Základní škola vyčerpala účelově přidělené prostředky na vzdělávání pedagogů v plné výši. Byly použity na zahraniční jazykový kurz anglického jazyka kvalifikovaných pedagogů, na rozšiřující studium v rámci programu celoživotního vzdělávání (anglický jazyk), na úhradu jízdného ke studiu a nákup učebnic nezbytných ke studiu. Účelově přidělené prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy obsahovala ekonomické údaje, které byly v souladu s účetní evidencí školy včetně vyúčtování dotace ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům a byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1. června 2001 – úplné znění s účinností od 1. ledna 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 24 412/2001-21 ze dne 26. září 2001 s účinností od 1. července 2001
- Jmenovací dekret ředitelky školy č.j. ŠÚ/271/Vei/91 ze dne 20. června 1991 a potvrzení ve funkci č.j. ŠÚ/440Vei/97 ze dne 9. května 1997
- Inspekční podkladová dokumentace základní školy
- Povinná dokumentace (vybrané třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrh hodin, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní řád, záznamy z konání pedagogických rad, kniha úrazů)
- Výkaz o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2001
- Časově – tematické plány
- Vnitřní dokumentace vedení školy a metodických orgánů
- Roční plán DVPP
- Výběr žákovských sešitů a žákovských knížek
- Hospitační záznamy ČŠI
- Osobní spisy pedagogů sledované výuky
- Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření ve školním roce 2000/2001
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV – poslední úprava rozpočtu
- Výkaz zisku a ztráty ÚČ ROPO 4 – 12 za rok 2001

- Zúčtování se státním rozpočtem NIV za rok 2001
- Hlavní kniha účetnictví 13/2001
- Výběr faktur, výdajových a příjmových dokladů roku 2001

ZÁVĚR

Plánování výuky stejně jako personální podmínky ve vybraných třídách s rozšířenou výukou jazyků i bez ní jsou nadprůměrné. V oblasti materiálních podmínek výuky jsou pozitiva a negativa v rovnováze. Organizace, formy a metody výuky jsou velmi dobré, i když využívání moderních vyučovacích metod poněkud limitují rezervy v metodické práci se začínajícími a méně zkušenými učiteli a ve vybavenosti účelnými pomůckami. Vzhledem k využívání široké škály motivačních prvků a pozitivního hodnocení ve výuce a ke snaze vyučujících o rozvoj a podporu komunikativních kompetencí žáků a jejich schopnosti spolupracovat je oblast motivace, hodnocení, komunikace a interakce nadprůměrná.

Uskutečňování koncepčních záměrů v oblasti výchovně vzdělávací i zlepšování materiálních podmínek výuky (zejména realizace investičních akcí a vybavování počítačovou technikou) se s výjimkou nabídky nepovinných předmětů daří. Organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu je plně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Turečková	Jana Turečková, v.r.
Členové týmu	Mgr. Josef Černý	Josef Černý, v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jitka Částková	

V Praze dne 11. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18.3. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. Dagmar Nová

Dagmar Nová, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství Magistrátu hl. m. Prahy, Praha 4	5. 4. 2002	019 125/02-5157
Zřizovatel: MČ Praha 13, Praha 5 – Nové Butovice, Ovčí hájek 2159	5. 4. 2002	019 126/02-5157

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.