



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ledec nad Sázavou

28. října 498, 584 01 Ledec nad Sázavou

Identifikátor školy: 600 086 488

Termín konání inspekce: 16., 17. a 20. únor 2004

Čj.:	k5-1030/04-11073
Signatura:	kk1ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v Mateřské škole Ledec nad Sázavou bez odloučených pracovišť,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v Mateřské škole Ledec nad Sázavou bez odloučených pracovišť,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v Mateřské škole Ledec nad Sázavou bez odloučených pracovišť.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení Mateřská škola Ledec nad Sázavou bylo k 1. lednu 2003 zařazeno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace. Ředitelství má sídlo na adrese 28. října 498, Ledec nad Sázavou. Nově vzniklý právní subjekt má celkem 8 tříd s kapacitou 190 dětí. Vznikl sloučením tří mateřských škol a jejich školních jídelen. Má dvě odloučená pracoviště - Mateřská škola Ledec nad Sázavou Družstevní 1060 a Stínadla 1049. Zřizovatel Město Ledec nad Sázavou sídlí na adrese Husovo náměstí 7, 584 01 Ledec nad Sázavou.

Inspekce byla provedena v Mateřské škole Ledec nad Sázavou, 28. října 498, bez odloučených pracovišť. Podle výkazu o mateřské škole má pro školní rok 2003/2004 zapsáno celkem 76 dětí, které jsou rozděleny do tří tříd a všechny jsou přijaty na pravidelnou docházku. Spádovou oblast tvoří Město Ledec nad Sázavou a okolní vesnice.

Realizovaným vzdělávacím programem je školní dokument „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a je doplněný o prvky kurikula „Zdravá mateřská škola“ a v jedné třídě také křesťanskou výchovou. V souladu s tímto dokumentem byly zpracovány třídní vzdělávací programy, které jsou základem pro plánování a přípravu výchovně-vzdělávacích činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje šest učitelek. Ředitelka celého právního subjektu plní stanovenou míru vyučovací povinnosti na odloučeném pracovišti Stínadla 1049. Všechny mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost a plný pracovní úvazek. Při stanovení jejich přímé výchovné práce byly zohledněny potřeby školy, jejich zájmové zaměření, ale také zajištění bezpečnosti dětí na všech pracovištích. Jedna učitelka ze třídy s křesťanským zaměřením přechází na pobyt venku na odloučené pracoviště Družstevní, kde pracuje statutární zástupce ředitelky se sníženou mírou vyučovací povinnosti. Rozvržení přímé výchovné práce učitelek zajišťuje v souladu s vyhláškou o mateřských školách bezpečnost dětí, ale není optimální z hlediska přesouvání dětí, přecházení učitelek a efektivního využívání jejich pracovní doby. Také určení začátku jejich pracovní doby při odpolední směně v době pobytu venku komplikuje jeho organizaci a nepřispívá k dodržování jeho optimální délky. Pravidla byla vedením stanovena, ale nejsou jednoznačná, často se mění a tím je také obtížná kontrola jejich dodržování. Úklidové práce zajišťují dvě správní zaměstnankyně a přípravu stravy dvě pracovnice školní jídelny.

Veškeré záležitosti spojené s chodem a organizací inspektované části mateřské školy zajišťuje ředitelka právního subjektu. Po splnění přímé výchovné práce na jiném odloučeném pracovišti přechází a věnuje se řídicí práci. Uplatňuje demokratický styl řízení založený na spolupráci všech pracovníků a jejich společné zodpovědnosti za kvalitu práce předškolního zařízení. Svým přístupem k pracovníkům a pochopením jejich potřeb podporuje vstřícnou atmosféru a pozitivní mezilidské vztahy. Poskytuje jim dostatečný prostor pro uplatnění názorů, iniciativy a tvořivosti. Jejím poradním orgánem jsou pravidelně svolávané porady vedení a pedagogické rady. Ty jsou organizovány buď pro celý právní subjekt nebo jen pro jednotlivá pracoviště. Svolávají je vedoucí učitelky. Ze zápisů společných porad je zřejmé, že i když jsou projednávány také organizační záležitosti, větší pozornost je věnována otázkám pedagogickým (výměna zkušeností z dalšího vzdělávání, hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti, vyhodnocování plnění školního vzdělávacího programu, poznatků z kontrolní činnosti apod.). Obsah jednání dílčích pedagogických porad je zaměřen na řešení problematiky jednotlivých pracovišť a jsou na nich předávány poznatky z porad vedení.

Ředitelka podporuje další vzdělávání a odborný růst všech pracovníků. Pro studium mohou využívat pedagogickou literaturu, časopisy nebo vzdělávací semináře nabízené různými vzdělávacími agenturami. Vedení školy určilo jednotlivým pracovníkům literaturu k prostudování a koordinuje i jejich účast na vzdělávacích akcích v návaznosti na finanční možnosti, specifické zaměření jednotlivých tříd, ale i zájem učitelek. Velký důraz ředitelka klade na vzájemné předávání získaných poznatků v rámci celé mateřské školy, ale jejich uplatňování při práci s dětmi systematicky nesleduje.

V inspektovaném pracovišti mateřské školy je vytvořen účinný vnitřní informační systém, který umožňuje pracovníkům získávat včas informace týkající se problematiky provozu, pracovněprávní, pedagogické a dalšího vzdělávání. Zajišťuje ho ředitelka školy. K přenosu informací využívá každodenní osobní kontakt s pracovníky, pedagogické rady a provozní porady. Důležité materiály týkající se organizace výchovně-vzdělávací práce, rozvržení pracovní doby a režim dne mají učitelky k dispozici přímo ve třídě. Nabídku vzdělávacích akcí a další písemné materiály dostávají k prostudování.

Kontrolní mechanismy jsou realizovány ve dvou rovinách. První zahrnuje kontrolní činnost v rámci celého subjektu, kterou provádí ředitelka a je zaměřena na úroveň plnění kompetencí delegovaných na statutárního zástupce a vedoucí učitelku. Druhá rovina je tvořena systémem kontrolní činnosti na jednotlivých odloučených pracovištích. V inspektované části právního subjektu provádí kontrolu převážně ředitelka. Má vytvořený plán kontroly zahrnující všechny oblasti činnosti. Kontrola plnění základních povinností stanovených v pracovních náplních je prováděna každodenně a podílí se na ní mimo ředitelky také vedoucí školní jídelny a školnice. Hospitace nejsou uskutečňovány v plánované četnosti. Ředitelka si pro jejich realizaci nevytvořila odpovídající podmínky. Každodenně zajišťuje dopolední výchovně-vzdělávací práci na jiném odloučeném pracovišti. Do Mateřské školy 28. října přichází až v době, kdy děti odcházejí na pobyt venku, což omezuje možnost provádění její hospitační činnosti. Počet uskutečněných hospitací je minimální a tak i množství získaných poznatků ji neumožňuje systematicky analyzovat úroveň výchovně-vzdělávací práce, hodnotit práci konkrétních učitelek ani zajistit jejich systematické odborné a metodické vedení. Na záznamech z hospitací převažují pozitivní hodnocení, což se plně neshoduje s inspekčními zjištěními. Vzhledem ke skutečnosti, že úroveň práce učitelek je pro ředitelku neznámá, je stávající systém kontrolní činnosti nefunkční a četnost kontrol nedostatečná.

Organizace chodu zařízení, realizace výchovně-vzdělávacích činností i personální struktura včetně systému podřízenosti, kompetencí, povinností a práv pracovníků jsou stanoveny

v písemně zpracovaných vnitřních dokumentech školy. Rovněž jsou v nich zakotveny zásady pro spolupráci s rodiči včetně jejich práv a povinností.

Činnost školy je na závěr každého školního roku vyhodnocována ve výroční zprávě. Je zpracována spíše jako popis, ale ne hodnocení činnosti a organizace mateřské školy.

Práci zaměstnanců hodnotí ředitelka ve spolupráci se statutární zástupkyní, vedoucí školní jídelny a školnicí. Při přiznávání výše nenárokových složek platu byl základním hlediskem limit finančních prostředků školy nikoliv plnění stanovených kritérií hodnocení.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy je neúčelová. Původně v ní byly provozovány dětské jesle. Její prostorové podmínky nejsou optimální z hlediska provozu ani realizace výchovně-vzdělávacích činností. V přízemí jsou dvě třídy se sociálním zařízením, šatnou dětí, prostory školní kuchyně, provizorně zřízená ředitelna a sociální zařízení pro zaměstnance. Třetí třída včetně zázemí pro děti, přípravný jídelna a kanceláře pro vedoucí školní jídelny je umístěna v poschodí. Ve třídách jsou realizovány všechny výchovně-vzdělávací činnosti včetně stravování a odpoledního odpočinku. Obě třídy v přízemí jsou tvořeny dvěma menšími místnostmi. Nejhorší podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností má třída jejíž pracovnu a hernu odděluje sociální zařízení. Paralelní využívání obou místností klade velké nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Do svačiny proto probíhaly činnosti v pracovně za účasti většiny přítomných dětí a po svačině řízené aktivity v herně. Lepší podmínky má třída jejíž pracovna a herna jsou propojené. Obě třídy mají omezené prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí, realizaci pohybových aktivit a neumožňují zřizování herních a pracovních koutků v dostatečném množství. Velmi dobré prostorové podmínky má třída v poschodí. Tvoří ji jedna velká místnost s pracovními místy pro děti a prostorem pro spontánní aktivity dětí. Vytvořené pracovní a herní koutky umožňují souběžné zařazování spontánních a řízených činností a poskytují dětem určité soukromí.

V suterénu budovy je kotelna, městský byt a tělocvična, která má sloužit jako kompenzace nedostatečných prostor pro pohybové a tělovýchovné aktivity. V době inspekce ji však žádná učitelka nevyužívala.

Třídy jsou vybaveny většinou starším nábytkem, který poskytuje prostor pro ukládání pomůcek v dosahu dětí. Není však dostatečný, proto je část pomůcek a didaktického materiálu umístěna mimo třídy. Dětské stolky a židličky jsou většinou staré, často opotřebované a neodpovídající svojí jednotnou velikostí rozdílným výškám dětí ve věkově smíšených skupinách. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a pracovním materiálem umožňuje naplňovat vzdělávací program. Jejich sortiment je doplňován a rozšiřován pomalu v návaznosti na finanční možnosti. Ve třídách je k dispozici základní didaktická technika, hudební a tělovýchovné pomůcky, ale jejich využití bylo v průběhu inspekce minimální.

Dětské knihovny jsou zřízeny ve třídách a obsahují základní dětskou literaturu. Odborná literatura je průběžně doplňována a uložena v centrální učitelské knihovně. Literatura, která byla zakoupena ve více výtiscích, je umístěna ve třídách a učitelky ji mohou operativně využívat.

Součástí školy je zahrada se základním vybavením – pískoviště, prolézačky apod. Je využívána pro sezónní, tělovýchovné, pohybové činnosti, sportovní aktivity a olympiády. Využívání školní zahrady částečně kompenzuje nedostatek prostoru pro rozvoj pohybových dovedností dětí ve třídách.

V budově mateřské školy je jeden menší byt, který využívá po dohodě s městským úřadem jedna pracovnice. Budova mateřské školy a školní zahrady slouží dětem mateřské školy, širší veřejnost ji nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vyhovující.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program má název „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“. Při jeho zpracování učitelky vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, zaměření tříd, kurikula „Zdravá mateřská škola“ a dalších metodických příruček. Filosofii vzdělávacího programu je naučit děti vidět vše krásné, co je kolem nás, umět se radovat z krásné přírody a hezkých mezilidských vztahů. Pěstovat v nich lásku ke své rodině, vlasti, rodné řeči, přírodě a zvířatům. Podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vytvářet optimální podmínky pro jeho osobnostní rozvoj a základy pro další vzdělávání. Je uspořádán do tematických bloků. U jednotlivých témat jsou stanoveny hlavní pedagogické záměry, tematické části a průběžné cíle, které byly základem pro zpracování třídních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program vhodně doplňují speciální školní projekty jako je např. „Putování Ferdy mravence“, „Jedeme na výlet – poznáváme svět“, „Veverka Zrzečka“.

Dále je obohacován nabídkami jako je předplavecký výcvik, návštěvy divadelních představení, organizování výletů, exkurzí, besídek, rozloučení s předškoláky, zábavné odpoledne apod.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je ve všech třech třídách vedena bez závad. Evidenční listy a přehled docházky poskytují potřebné údaje o průběhu docházky dětí do mateřské školy. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou pravidelně zaznamenávány v přehledech výchovné práce.

Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolu naplňování školního vzdělávacího programu ve sledované části předškolního zařízení má v kompetenci ředitelka. Vzhledem ke skutečnosti, že se více věnovala přechodu školy do právní subjektivity, organizačnímu zajištění provozu a vytvoření optimálních personálních vztahů, nevěnovala kontrolní činnosti zejména v pedagogické oblasti náležitou pozornost.

V souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání provádí učitelky evaluaci a hodnocení. Protože není stanoven souhrn kritérií pro hodnocení výchovně-vzdělávací práce a sebehodnocení učitelek, probíhá různými způsoby. Hodnocení, které pouze část učitelek zaznamenává do týdenních plánů, je většinou orientované na výsledky dětí nikoliv na sebehodnocení vlastní práce.

Stávající kontrola naplňování vzdělávacího programu není dostatečně účinná.

Z hlediska psychohygieny děti pracovaly v klidném prostředí. Výchovně-vzdělávací práce je organizována podle vnitřního dokumentu školy režim dne. Je koncipován tak, že časově vymezuje jednotlivé organizační celky. Pevně je v něm stanovena doba podávání jídla, při níž je respektován tříhodinový interval mezi dopolední svačinou a obědem. Doba pobytu venku vymezená v režimu dne je kratší než dvě hodiny. Délka odpoledního odpočinku je přizpůsobována věkovým i individuálním potřebám dětí. Při stravování dětí jsou

respektovány jejich individuální potřeby. Pitný režim je zaveden, děti nejsou navyklé samostatně jej využívat a některé učitelky je k tomu ani nevedou. Estetická úroveň stolování je dobrá. Při výchovně-vzdělávací práci byly rovnoměrně zařazovány činnosti řízené a spontánní, pohybové aktivity a pobyt venku.

O činnosti školy a individuálních pokrocích dětí jsou rodiče průběžně informováni. Přenos informací je zajišťován na rodičovských schůzkách nebo formou individuálních konzultací. Mají možnost zapojovat se do života školy. Je jim umožňováno sledování výchovně-vzdělávacích činností, pobyt v mateřské škole při adaptaci jejich dítěte, jsou pro ně a jejich děti organizovány různé akce. Při všech těchto aktivitách získávají další informace a poznatky o dění ve škole.

Dětské práce a výrobky jsou zveřejňovány v prostorách školy nebo si je děti odnáší domů. Zavedený informační systém je funkční, poskytuje rodičům potřebné informace.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Plnění školního vzdělávacího programu je sice zajištěno kvalifikovanými učitelkami, ale do celkové kvality pedagogického procesu se negativně promítají zažitý rutinní přístup učitelek vyplývající z dlouhodobé pedagogické praxe a pomalé zavádění progresivních metod a forem do výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování vzdělávacích činností vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Tento dokument je výchozím materiálem vzdělávacího projektu školy a třídních vzdělávacích programů na něj navazujících. Pedagogické pracovnice při plánování ve třídách úzce spolupracují. Zpracovávají plány na období čtrnácti dnů, ve kterých stanovují hlavní pedagogický cíl na určité období, činnosti a dílčí úkoly. Prostředky jejich plnění čerpají z vlastní zkušenosti, metodické literatury a vzájemných diskusí. Způsob plánování je ve všech třech třídách shodný. Učitelky k němu přistupují zodpovědně. Nedostatky byly zjištěny v samotné realizaci většinou velmi dobře naplánovaných motivačně a obsahově propojených činností. Při výchovně-vzdělávací práci se učitelkám nedaří vytvářet z plánovaných činností integrované celky, spíše se orientují na oddělování jednotlivých organizačních celků a tím i spontánních a řízených činností.

Organizace vzdělávacích činností byla odvislá od prostorových podmínek a jednoznačně vycházela ze stanoveného denního režimu. Jednotlivé části dne byly sice motivačně provázané, ale spontánní a řízené činnosti byly realizovány jako oddělené celky.

Pro spontánní činnosti byl vymezen prostor především v době ranních her. Jejich obsah vyplynul z daných podmínek třídy, nabídky činností a vlastního rozhodnutí každého dítěte. Děti dokázaly využít pomůcek i hraček, ke kterým měly volný přístup. Do spontánních aktivit byla ve všech třídách začleněna převážně nabídka činností z oblasti pracovní a výtvarné výchovy. Učitelky hry sledovaly, nenásilně do nich vstupovaly a v případě potřeby je usměrňovaly. Vhodně využívaly příležitosti ke komunikaci s jednotlivými dětmi.

Během sledovaných spontánních činností měly děti možnost volného výběru hraček, herního prostředí i partnerů. Motivace se zaměřovala převážně na připravené výtvarné, pracovní nebo

manipulační aktivity, které byly organizovány skupinově. Námětové hry se objevovaly spíše výjimečně a nahodile, protože většina učitelek je nedostatečně motivovala. Při spontánních aktivitách většina dětí otevřeně a klidně komunikovala a vzájemně spolupracovala. Během her byla navozena přátelská a klidná atmosféra.

Motivace řízených činností vycházela z plánovaného tematického celku. Vstupní motivace, spočívající převážně ve slovním podněcování dětí, byla učitelkami rozvíjena využitím pomůcek, dětských knih a někdy i audiovizuální techniky. I když používaly spíše tradiční nepříliš výrazné motivační prvky, dařilo se jim získat prvotní zájem dětí, který postupně úměrně věku upadal. Sebevědomí a sebedůvěra dětí byly posilovány pozitivním hodnocením, oceňováním jejich snahy a pokroku.

Při sledovaných řízených činnostech byly využity frontální metody s dominantní rolí učitelky a cílem zapojit do činností všechny přítomné děti najednou ve stejném čase. Tento způsob vedení, omezil možnost zohledňovat individuální a věkové zvláštnosti dětí i jejich rozdílné pracovní tempo. Rovněž frekvence aktivního zapojení dětí byla značně omezena. Většinou bylo aktivní jedno dítě a ostatní nečinně přihlížely.

I když převažovaly tradiční metody práce, docházelo k integraci různých výchovných složek a realizované činnosti navazovaly na prožitky a dříve získané poznatky dětí. V přístupu učitelek se projevovala zřejmá snaha o předání co nejvíce informací. Děti komunikovaly minimálně a jejich verbální projev se odvíjel převážně v rovině jednoslovných odpovědí. Psychohygienické zásady byly porušovány neúměrnou délkou aktivit a skutečností, že náročnost činností nebyla diferencována vzhledem ke smíšené skupině dětí podle jejich schopností a možností soustředit se. Klidný a trpělivý přístup učitelek pozitivně působil na sebekázeň dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má rovněž dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji dětí se učitelky věnují, ale vzhledem k prostorovým možnostem spíše mimo budovu školy. Úroveň pohybových dovedností je přiměřená jejich věku a individuálním možnostem. U většiny dětí byla zaznamenána velmi dobrá úroveň jemné motoriky, zejména starší velmi dobře zvládaly činnosti náročné na přesnost a pečlivost. Věkově smíšená skupina je využívána k výchově ke spolupráci, vzájemné pomoci a ohleduplnosti starších dětí k mladším. Zejména při spontánních činnostech byly projevy dětí spontánní a otevřené. Při řízených činnostech převažovala komunikace učitelek, děti tak nejsou vedeny k souvislejšímu vyjadřování. Často se jejich řečové projevy zužovaly na jednoslovné odpovědi. Rovněž rozvoji logického myšlení, vytváření prostoru pro myšlenkové operace a práci s chybou nebyla ze strany učitelek věnována dostatečná pozornost. Představivost a fantazii dokázaly děti v přiměřené míře uplatňovat zejména při výtvarných a pracovních činnostech, což dokladuje velmi dobrá úroveň jejich prací a výrobků. Poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí a okolní přírodě jsou vzhledem k hlavní filosofii činnosti mateřské školy na velmi dobré úrovni.

Celkově byla výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Ledec nad Sázavou, 28. října čp. 498, 584 01 Ledec nad Sázavou, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Ledec nad Sázavou č. 5 ze dne 27. října 2002,
2. rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: KUJI 3749/2002 OŠMS ze dne 8. ledna 2003,
3. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003,
4. povolení výjimky z počtu dětí ve třídě podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 21. října 2003,
5. školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“,
6. třídní vzdělávací programy, čtrnáctidenní plány výchovně-vzdělávací práce,
7. povinná dokumentace předškolního zařízení,
8. přehledy výchovné práce 2003/2004, přehledy docházky dětí – září, říjen, listopad, prosinec 2003, leden a únor 2004,
9. zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
10. záznamy z kontrolní činnosti ředitelky,
11. vnitřní řád školy, řád školy pro zaměstnance, provozní řád, organizace a provoz mateřské školy a režim dne,
12. pracovní náplně a rozvržení pracovní doby zaměstnanců,
13. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/03.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Dobré personální podmínky školy vytváří plně kvalifikovaný pedagogický kolektiv. Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je však snižována tím, že ředitelka nemá dostatek informací získaných hospitační činností, které by využívala k systematickému odbornému a metodickému vedení učitelek a následně i ke zkvalitňování činnosti inspektované části mateřské školy.

Ne zcela dobře promyšlené je rozvržení přímé práce učitelek u dětí a stanovení organizace výchovně-vzdělávacích činností v režimu dne. Vnitřní informační systém je funkční.

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Prostorové podmínky inspektované části mateřské školy nejsou optimální pro naplňování školního vzdělávacího programu zejména ve třídách v přízemní části budovy. Jejich malé prostory neumožňují zřizovat herní koutky, neodpovídají počtu zapsaných dětí a negativně ovlivňují celkovou organizaci výchovně-vzdělávacích činností. Třetí třída má prostorové podmínky velmi dobré. Pomůcky a hračky, které jsou využívány při výchovně-vzdělávacích činnostech, jsou většinou starší, částečně již opotřebené. Dětský nábytek neodpovídá velikostně smíšeným skupinám dětí. Pozitivně je hodnoceno zřízení tělocvičny s potřebným

vybavením ke kompenzaci chybějících prostor pro pohyb a tělovýchovné aktivity. V průběhu inspekce této možnost žádná ze tří tříd nevyužila.

• **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce**

Mateřská škola zabezpečuje každodenní výchovně-vzdělávací práci s předškolními dětmi. Učitelky hledají nový styl práce, snaží se proniknout do filozofie Rámcového vzdělávacího programu. Zatím však jeho principy založené na tvořivosti, podporování rozvoje fantazie a realizaci prožitkového učení nepřenáší efektivně do praxe. Upřednostňovány jsou tradiční učební metody zaměřené převážně na osvojování poznatků před osobnostně orientovaným způsobem práce vedoucí k rozvoji dítěte pomocí prožitků. Pozitivem je vstřícnost učitelek a jejich snaha vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí. Oblast výchovně-vzdělávacích činností byla hodnocena jako dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jiřina Špičková

.....

Člen týmu Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 26. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. únor 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Dvořáková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2004-03-16	1047/04
Městský úřad Ledec nad Sázavou, Husovo náměstí 7, 584 01 Ledec nad Sázavou	2004-03-16	1046/04
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.