



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1086/10-S

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Býchory, okres Kolín, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Býchory 99, 280 02 Kolín
<b>Identifikátor:</b>	600 045 641
<b>IČ:</b>	75 031 116
<b>Místo inspekce:</b>	Býchory 99
<b>Termín inspekce:</b>	12., 17. a 18. květen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti Základní školy a Mateřské školy Býchory, okres Kolín, příspěvková organizace (dále jen škola), sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ).

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání, jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím jsou školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce. Hodnocené byly základní škola a mateřská škola.

## **Charakteristika školy**

Škola byla zřízena Obcí Býchory jako příspěvková organizace a vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny, školního klubu a školní družiny. Stravování zajišťuje školní jídelna v areálu zařízení.

MŠ se nachází v samostatně postavené budově propojené s budovou ZŠ. Objekt obklopuje rozlehlá zahrada s množstvím dřevěných herních prvků. V souladu s nejvyšším povoleným počtem je pro školní rok 2009/2010 do jedné třídy MŠ zapsáno 25 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho devět před zahájením povinné školní docházky, včetně čtyř s jejím odkladem. MŠ poskytuje vzdělávání nejen dětem s trvalým bydlištěm v Býchorech, ale i z okolních obcí – Němčic a Dománovic. Provoz probíhá od 6:30 do 15:00 hodin. MŠ se ve

své profilaci zaměřuje na vztah dětí k poznávání přírody, okolního světa i jiných kultur. Děti se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Vzdělávací obsah ŠVP doplňuje pestrá škála kulturních, poznávacích akcí a výletů.

ZŠ zpracovala a naplňuje v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (ŠVP ZŠ), ve 4. a 5. ročníku realizuje vzdělávací program *Obecná škola* a v 9. ročníku *Základní škola*.

Ve sledovaném období se počet žáků příliš neměnil. K termínu inspekce se vzdělávalo v devíti třídách 171 žáků, jejich průměrný počet na třídu činil 19.

Od poslední inspekce došlo ve škole ke změnám v personálním obsazení. Rozšíření prostoru MŠ umožnilo navýšení kapacity. Rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a vybudování stálé ložnice přispělo ke zkvalitnění materiálních podmínek MŠ. V ZŠ došlo ke zřízení druhé počítačové učebny a vybavení stávající počítačové učebny novými počítačovými sestavami, pořízení plazmové obrazovky s průmyslovým jednoúčelovým počítačem, zřízení nové sborovny pro učitele prvního stupně a keramické dílny.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále SR), od zřizovatele a z jiných zdrojů.

Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 80 %. Počet dětí v MŠ byl stabilní (24, 24, 22) a v ZŠ mírně klesal (184, 168, 173). V roce 2008 a 2009 se objem finančních prostředků ze SR meziročně zvyšoval o 4 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup učebních pomůcek byly hrazeny jen ze SR. Škola získala sedm dotací na rozvojové programy MŠMT, které použila na zakoupení výpočetní techniky, školních potřeb pro žáky 1. ročníku, soutěž ve stolním tenisu a posílení úrovně motivačních složek platů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele škola využila zejména na úhradu služeb, energií a na zajištění plynulého provozu. Dalšími finančními příjmy školy byly úplaty za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání, příjmy z pronájmů tělocvičny, učeben, hřiště a dary od sponzorů. Tyto finanční prostředky byly použity na opravy a učební pomůcky.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka školy činil v průměru v MŠ 12,03 dětí a v ZŠ 10,59 žáků. Kapacita školy byla v MŠ využita v průměru na 93 % a v ZŠ na 65 %.

***Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.***

## **Hodnocení školy**

### **A) Mateřská škola**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O zápisu k předškolnímu vzdělávání a vzdělávací nabídce informuje škola prostřednictvím webových stránek, vývěsek v MŠ a v okolních obcích, tzv. Dnů otevřených dveří, třídních schůzek a obecního rozhlasu. Kritéria pro přijímání respektují zákonná ustanovení přednostního přijímání dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Pro tento školní rok bylo přijato osm dětí. Nově přijatým dětem umožňuje MŠ individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Formou evidenčních listů řádně vedená školní matrika obsahuje všechny informace požadované ŠZ. Škola identifikuje děti s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim potřebnou podporu. Jako příklad dobré praxe lze velice pozitivně hodnotit podrobné zápisy

o vzdělávacích pokrocích, reakcích a prožitcích každého dítěte po skončení jednotlivých integrovaných bloků. Ke každodennímu předávání informací rodičům o dění v MŠ využívají učitelky rozhovory a nástěnky. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích dětí umožňují také třídní schůzky, ale i neformální setkání na společných akcích. Oblast vnějšího poradenství zajišťuje MŠ odkazem na pracovníky školského poradenského zařízení a logopedickou poradnu v Kolíně.

***Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje MŠ v souladu s platnými právními předpisy, uplatňuje rovný přístup, zohledňuje individuální potřeby jednotlivců. Zákonným zástupcům poskytuje dostatečné množství informací o činnosti školy a vzdělávacích pokrocích dětí, ale také účinnou poradenskou pomoc.***

### **Vedení školy**

Učitelka pověřená vedením MŠ má stanovené kompetence i v oblasti dokumentace, vypracovává třídní vzdělávací program, který vychází z cílů ŠVP MŠ, obměňuje však každoročně motivační zaměření. Současný ŠVP MŠ byl na doporučení České školní inspekce (dále ČŠI) podrobněji rozpracován (v oblasti podmínek, integrovaných bloků a evaluačního systému) a připravená verze, která bude platná od září příštího školního roku, je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a požadavky ŠZ. Vedoucí učitelka operativně řeší záležitosti týkající se činnosti MŠ s ředitelkou školy, poskytuje materiály ohledně hodnocení, které slouží jako podklad k výroční zprávě. Přenos informací mezi zaměstnanci školy se uskutečňuje také při každodenních kontaktech.

Účast na akreditovaných vzdělávacích akcích je malá, další vzdělávání se uskutečňuje převážně formou samostudia a čerpání podnětů ke zkvalitnění pedagogické činnosti z odborných publikací, časopisů a z internetu.

***Učitelka pověřená vedením MŠ zajišťuje činnost MŠ na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky.

Prostorové podmínky MŠ umožňují rozdělení dětí na dvě skupiny. Místnosti jsou vybaveny starším výškově diferencovaným nábytkem. Většina hraček je dětem volně přístupná, optimální není dostupnost pomůcek pro výtvarné a pracovní činnosti. Svou velikostí i vybavením poskytuje dostatečnou možnost spontánního pohybu. Pozitivem pro rozvoj pohybových schopností dětí je i využívání tělocvičny v ZŠ. Malý prostor ložnice a její umístění za šatnou znesnadňuje respektování rozdílné potřeby spánku dětí.

Vybavení počítačem a připojení k internetové síti umožňuje učitelkám účelné využití výpočetní techniky k sebevzdělávání a získávání aktuálních informací z oblasti předškolního vzdělávání, dětské výukové programy používají individuálně i děti.

Se školním řádem (dále ŠŘ) byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí i zaměstnanci MŠ. V době inspekce bylo doporučeno do ŠŘ zapracovat problematiku ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, obsažené v jiném dokumentu. Ve sledovaném tříletém období byly registrovány tři školní úrazy.

Zvýšenou míru organizovanosti vyžadují přechody dětí do jídelny ZŠ. Kladně lze hodnotit vedení dětí k dentální hygieně, ke správným návykům přispívá v rámci projektu Zdravé zuby spolupráce se Střední zdravotnickou školou Kolín a návštěva zubní ordinace.

***Personální podmínky, materiální vybavení a oblast bezpečnosti se škole daří zajišťovat na požadované úrovni.***

## **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání umožňuje individuální přístup podle věku, schopností a zájmu dětí, zařazování činností pro vymezenou skupinu, ale i aktivit vedených frontálním způsobem.

Po příchodu do MŠ měly děti možnost volného výběru námětových a konstruktivních her, spontánních pohybových aktivit nebo výtvarných činností. Ranní kruh využila učitelka ke komunikaci s dětmi, rozvíjení sociálních vztahů, opakování poznatků i seznámení dětí s plánem akcí v daném týdnu. Účinnost zdravotně preventivních cviků zvyšoval hudební doprovod a adresné pozitivní hodnocení. Dělení věkově heterogenní třídy na dvě skupiny při řízených činnostech umožňuje nejen diferencovat požadavky na děti vzhledem k jejich věku a schopnostem, ale též intenzivnější přípravu dětí třetího ročníku před nástupem povinné školní docházky. Vzájemná spolupráce dětí i dodržování pravidel společného soužití vypovídaly o vytváření základů sociálních a personálních kompetencí. Sledovaný průběh činností umožňoval rozvoj činnostních, komunikativních, občanských kompetencí a kompetencí k učení. Díky individuálnímu přístupu ke vzdělávání se daří pokládat u dětí také základy matematické gramotnosti. Děti prokázaly znalost geometrických tvarů, číselné řady, schopnost porovnat množství, orientovat se na ploše, v prostoru a částečně i v čase.

***Projevy dětí v průběhu inspekční činnosti vypovídaly o systematickém rozvoji klíčových kompetencí a úspěšném celkovém rozvoji osobnosti jednotlivců.***

### **Partnerství**

Děti se prostřednictvím vystoupení prezentují při akcích pořádaných obcí. Zákonní zástupci podporují MŠ formou drobných sponzorských darů, zapojují se do jejích akcí, mají možnost se k činnosti školy vyjádřit prostřednictvím ankety. Přínosná je i cílená spolupráce MŠ a ZŠ. Děti se seznamují s prostředím školy nejen při stravování ve školní jídelně a využívání tělocvičny i společné školní zahrady, ale také při návštěvě prvního ročníku ZŠ. Účastní se též společných akcí – např. výletů, divadelních představení.

***Účinná spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Učitelky podrobně evidují průběh i výsledky vzdělávání dětí v MŠ. Jejich úspěšnost v 1. ročníku ZŠ sledují prostřednictvím konzultací s elementaristkami, s nimiž jsou v častém kontaktu, projednávají schopnosti a předpoklady dětí ještě před zahájením povinné školní docházky.

***Sledování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy je věnována náležitá pozornost.***

## **B) Základní škola**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o zápisu dětí k povinné školní docházce a o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek školy, informačními letáky ve vývěskách okolních obcí a mateřských škol apod. Při přijímání žáků ke vzdělávání jsou respektovány zákonné normy a vytvářeny rovné podmínky pro přijímání.

Budova školy umožňuje žákům bezbariérový vstup a pohyb po budově pouze v přízemí.

Školní matrika je vedena částečně v elektronické evidenční podobě a částečně v písemné podobě, eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), dílčí chybějící údaje o udělených výchovných opatřeních žákům byly neprodleně na místě doplněny.

Školou zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP) integrovaných žáků splňovaly náležitosti dle platné legislativy a jejich účinnost je pravidelně vyhodnocována. Na 1. stupni vedou speciální nácviky odborně proškolení třídní učitelé a metody i formy práce jsou zde

účinné. Pro žáky 2. stupně je organizován dyslektický nácvik zaměřený na procvičování práce s textem a docvičování mluvnických jevů. Z kontroly sešitů a žákovských knížek je zřejmé, že při klasifikaci jsou tito žáci zohledňováni a hodnoceni vzhledem ke svým možnostem.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle ŠZ. Pro integrované žáky škola zabezpečuje průměrné podmínky pro jejich vzdělávání.

Výchovná poradkyně a současně metodička prevence sociálně patologických jevů neabsolvovala žádné specializační studium, pracuje podle plánu pro příslušný školní rok, zodpovídá a spolupracuje na tvorbě Minimálního preventivního programu školy, účastní se zápisu dětí, spolupracuje a organizuje odborné besedy pro žáky, pracuje ve výchovné komisi (zápisy z jednání předloženy) a zabezpečuje poskytování poradenských služeb. V prvním patře budovy je nainstalována plazmová obrazovka s průmyslovým jednoúčelovým počítačem, kde jsou nepřetržitě promítány spoty, které jsou zaměřeny na prevenci sociálně patologických jevů v rámci nového projektu ve školství ve smyslu osvěty a edukativního informování žáků. Sledovanost v době inspekce a informační hodnota byla poměrně vysoká. Školní úrazy jsou školou včas zaznamenány a jejich výskyt je nízký.

***Škola vytváří rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování. Na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, individuální potřeby jednotlivců a poskytuje informace o činnosti školy a vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, projednává s pedagogickou radou (dále PR) zásadní dokumenty a důležitá opatření. Plní povinnosti vyplývající ze ŠZ a závazných právních předpisů. Vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a činnost školské rady. Zabývá se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů žáků (žakovský parlament) i zákonných zástupců. Účelně hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, vydala ŠVP ZŠ, podle jehož druhé verze platné od 1. září 2008 jsou žáci vzděláváni. ČŠI zjistila analýzou ŠVP ZŠ před zahájením školního roku 2009/2010 nedostatky. Vedení školy bylo dne 19. října 2009 písemně informováno o nutnosti dokument dopracovat a aktualizovat (např. zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, aktualizace učebního plánu, pravidla pro hodnocení žáků). K datu inspekční činnosti nebyly tyto nedostatky odstraněny a v současné době není ŠVP ZŠ v souladu s RVP ZV. Podle sdělení ředitelky pedagogičtí pracovníci pracují na jeho úpravách. Pro uvedení ŠVP ZŠ do souladu s RVP ZV má škola stanovenou lhůtu. ŠVP ZŠ zohledňuje vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy. V souladu se strategickými záměry je cíleně začleněna do obsahu učiva výchova ke zdraví.

Koncepce rozvoje školy, která mapuje výchozí stav počátku školního roku 2007/2008 a odpovídá době nástupu ředitelky do funkce, je každoročně doplňována dílčími cíli. Jednotná struktura dílčích cílů umožňuje sledovat jejich postupné naplňování. Vlastní hodnocení školy, které obsahuje všechny hlavní oblasti dané prováděcím předpisem ke ŠZ ředitelka zpracovala za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008. Strategie rozvoje školy daná konkrétními cíli pro jednotlivé školní roky vychází z vlastního hodnocení. Vedení školy se v nich zaměřuje zejména na organizační a řídicí systém, vnitřní kontrolu, zaměstnance a oblast DVPP, pedagogickou dokumentaci, hospodaření školy, materiální vybavení a naplňování ŠVP ZŠ. Stanovené cíle se ředitelce daří postupně naplňovat. Nedostatky v předložené pedagogické dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (názvy vyučovacích předmětů a název ŠVP ZŠ zapisovaný do povinné dokumentace). Výroční zprávy o činnosti školy jsou zpracovávány standardně, ve stanovených termínech a obsahují potřebné informace.

V průběhu inspekční činnosti platný *Školní řád ZŠ Býchory* není vypracován v souladu se ŠZ a prováděcím předpisem ke ŠZ. Obsah školního řádu vyžaduje dopracovat ve lhůtě stanovené

ČŠI např. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků doplnit zásady pro stanovení celkového hodnocení v případě použití slovního hodnocení, aktualizovat oblast hodnocení žáků podle platného znění ŠZ.

Řízení školy vychází ze systému reálných plánů a přehledných materiálů. Dokument *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Býchory v letech 2007 - 2011* nastavuje směřování školy. Provozní porady a PR umožňují všem pracovníkům průběžně hodnotit ŠVP ZŠ, činnost školy a inovovat její strategii a plánování.

***Školní vzdělávací program pro základní školu není vypracován v souladu s požadavky školského zákona, dobíhající vzdělávací programy jsou inovovány ve shodě s kurikulární reformou. Management školy průběžně sleduje naplňování cílů školy. Nedostatky zjištěné v povinné dokumentaci školy byly na základě upozornění ČŠI odstraněny, k odstranění ostatních nedostatků byla stanovena lhůta.***

***Vzdělávání není poskytováno v souladu se vzdělávacím programem ŠVP ZŠ. Řízení a plánování činnosti školy má požadovanou úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Před dvěma lety došlo k obměně pedagogického sboru. Z osmnácti učitelů dosahuje odbornou kvalifikaci pouze deset, což je 55,55 %. Dva učitelé si doplňují odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem. Kvalitní je personální obsazení pro výuku českého jazyka, dějepisu, občanské výchovy a chemie. V současnosti chybí především učitelé s odbornou kvalifikací pro výuku matematiky, fyziky a přírodopisu. Rizikem je skutečnost, že výuka matematiky na 2. stupni je zajišťována pouze vyučujícími bez odbornosti pro předmět.

Ke zlepšování materiálně technického vybavení ZŠ dochází v etapách. Záměrem školy je vybavit třídy novým žákovským nábytkem, současný je značně poškozený, mnohdy již neopravitelný. Výměna podlahové krytiny ve třídách probíhá rovněž s ohledem na finanční možnosti (nebezpečné nerovnosti okolo akumulčních kamen). Zcela nevyhovující je stav některých vnitřních omítek (vlhké), zejména v prostorách sociálního zařízení v 1. patře a na čelní stěně sborovny v přízemí.

Školní jídelna připravuje pro zájemce po první vyučovací hodině pestré svačiny. Pro žáky je dále zajištěn celodenní pitný režim ve várnících a je uskutečňován i prodej balené vody a školního dotovaného mléka.

V rámci pořádaných schůzek starostů obcí „Mikroregionu“, kterých se účastní ředitelka školy, zatím nedošlo k potřebnému získání finančních prostředků např. na vybavení školy interaktivními tabulemi, což by významně přispělo k atraktivitě výuky (dostatečné a dobré vybavení audiovizuální technikou škole chybí).

***Personální obsazení, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí.***

### **Průběh vzdělávání**

V naplňování stanoveného učebního plánu byly inspekčním týmem zjištěny nedostatky. Vyučovací předměty realizované ve školním roce 2009/2010 neodpovídají vydanému učebnímu plánu. Škola zařadila výuku povinného předmětu informatika, navýšila hodiny fyziky a nevyučuje deklarované volitelné předměty anglický jazyk – konverzace a informatika v 6. ročníku. Aktuální rozvrh hodin odpovídá po organizační stránce příslušnému právnímu předpisu, tj. v počtu hodin v dopoledním a odpoledním vyučování pro oba stupně. V souladu s příslušným právním předpisem jsou počty žáků ve třídách. Nedostatek vykazovalo nedodržení délky přestávek mezi vyučovacími hodinami, což je porušení § 1 odst. 5 vyhlášky

č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Žáci využívají nabídku volitelných předmětů, jazykové vybavení žáků škola podporuje zařazením vyučovacího předmětu anglický jazyk hrou ve 2. ročníku a na 2. stupni zařazením dalšího cizího jazyka (německý jazyk). Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna širokou škálou zájmových útvarů, které jsou s ohledem na dojíždění žáků přiměřené a jsou využívané žáky na obou stupních.

Škola se v rámci ekologických projektů zaměřila na třídění odpadů (označené nádoby ve třídách), které je důsledně dodržováno.

Ve sledovaném vyučování pedagogové uplatnili především frontální způsob výuky doplněný řízeným rozhovorem, který přes zajímavé a vhodně volené a cílené otázky neumožňoval různorodější formy a metody práce. Na 1. stupni vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy, prvky činnostního učení, frontální práce byla doplněna prací ve dvojicích nebo skupinách, výjimečně se objevila diferencovaná výuka. Přiměřené tempo výuky však umožňovalo zapojit všechny žáky do výuky. Vyučující ve sledovaných hodinách zařadili pouze ojediněle stručné zhodnocení vyučovací hodiny. Na 2. stupni nebylo zaznamenáno využití aktivizujících forem a metod práce, nedocházelo ke vzájemnému hodnocení či sebereflexi, učivo nebylo diferencované. V části sledovaných hodin chyběla motivace.

Žáci byli v průběhu některých hodin ze strany vyučujících pozitivně hodnoceni, projevovali se spontánně při střídání činností a byl jim dán dostatečný prostor k vyjadřování svých myšlenek. Individuální přístup k žákům se ŠVP nebyl zaznamenán.

Sledovaná výuka literární výchovy byla většinou organizována frontálně, rozvoj klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání se projevoval jen částečně. DVPP není v současné době přímo věnováno zaměření na čtenářskou gramotnost.

Nebyla využita didaktická technika s výjimkou poslechu na 1. stupni, jehož smyslem byla podpora relaxace v průběhu vyučovací hodiny a při hodinách cizího jazyka.

Problém nedostatečného zajištění úrovně výuky matematiky se ve sledované výuce projevila nízkou náročností, nedostatky ve výkladu i neuspokojivou kontrolou výstupů žáků. Zjištěným nedostatkem v obsahu vzdělávání bylo zařazení jiné řady učebnic v průběhu školního roku 2009/2010 v předmětech matematika a fyzika v šestém ročníku. V souvislosti s touto skutečností nebyla provedena úprava obsahu učiva v ŠVP ZŠ.

***Průběh vzdělávání měl celkově standardní úroveň. Organizace vykazuje odstranitelné nedostatky. Škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání.***

### **Partnerství**

Partnerem vedení školy je Školní parlament složený ze dvou žáků z každé třídy, hlavními organizátory jsou žáci 9. ročníku. Jejich práce není koordinována, dílčí dosažené úspěchy byly evidovány v tělovýchovné oblasti (v současné době zástupci neuvádí žádné nedořešené zásadní problémy). V tomto školním roce žáci 9. ročníku dokončí dlouhodobý projekt Adopce na dálku. V rámci spolupráce školy a okolních obcí se žáci pravidelně podílí na jejich úklidu, pořádají několikrát do roka akce pro veřejnost, pomáhají při zápisu dětí do 1. ročníku, pro rodiče škola každé dva roky připravuje školní akademii a besídky. Klub rodičů a přátel školy (jeden zákonný zástupce z každé třídy) organizoval školní ples a finanční výtěžek věnoval škole na relaxační vybavení průlezkami a altánem na školní zahradě. Školská rada pracuje v rámci zákonem svěřených kompetencí v počtu devíti členů. Zřizovatel přispívá přímo rodičům na výuku plavání žáků 4. a 5. ročníku. Býchorský zpravodaj informuje občany také o místní škole a její podpoře.

***Rozvoji vztahů s partnery škola věnuje náležitou pozornost. Spolupráce pozitivně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky.***

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Žákům 1. stupně je nabízen anglický jazyk, žákům 2. stupně jsou nabízeny dva cizí jazyky (anglický a německý), z toho německý pouze na 2. stupni formou volitelných předmětů. Obsah volitelných předmětů (německý jazyk, všeobecné studijní dovednosti, informační a komunikační technologie (dále ICT) a sportovní hry) podporuje výuku hlavních předmětů.

Zvolené didaktické postupy přispívaly ve sledovaných hodinách českého jazyka k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich chápání v souvislostech. Žáci se aktivně zapojovali do činností, panovala příjemná tvůrčí pohodová atmosféra. Žáci při výuce reagovali spontánně a uvolněně. Přiměřeně věku dokázali kultivovaně komunikovat a vzájemně si naslouchat. Byli systematicky vedeni ke čtení, prezentaci přečtené knihy a zpracování referátů na dané téma. Projevovali se samostatně, využívali možnosti výběru ve vzdělávací nabídce, problémy řešili logicky a tvořivě.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce i o přestávkách příznivé klima.

Projevy žáků v průběhu vzdělávání odpovídaly jejich věkovým zvláštnostem a osobním možnostem.

Rozvoj matematické gramotnosti škola podporuje zejména navýšením počtu vyučovacích hodin na obou stupních. Ve vyučovacích hodinách na 1. stupni byla matematická gramotnost rozvíjena na standardní úrovni, na 2. stupni byla částečně ovlivněna nekvalifikovanou výukou. Úroveň kvality vědomostí škola zjišťuje zařazováním vlastních písemných prací i zapojováním do externích testování.

Využívání ICT v hodinách se nevyskytovalo, učebna s malým počtem funkčních počítačů (osm kusů) může být překážkou k jejich využívání pro početnější třídy, a to i za předpokladu dělení žáků na skupiny v rámci jedné vyučovací hodiny. Nedostatkem je absence počítačové techniky ve třídách. Žákům není dána možnost systematického přístupu k výpočetní technice, využití mimo vyučování je na dohodě s vyučujícím. Práce s jinými informačními zdroji ve výuce byla výjimkou.

***Podpora rozvoje funkčních gramotností je na průměrné úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Dlouhodobé využívání komerčních testů a srovnávání výsledků žáků s jejich studijními předpoklady umožňuje získávat vedení školy objektivní poznatky o úrovni vzdělávání. Škola zadává čtyřikrát do roka interní testy z českého jazyka a matematiky. Stoupá počet žáků, kteří se ucházejí o studium na SOŠ a gymnáziu.

V roce 2009 v rámci externí evaluace školy ve čtenářské gramotnosti vykázala škola dobré výsledky (žáci 8. ročníku – mírně lepší průměr, žáci 3. ročníku – nadprůměrný výsledek), v letošním školním roce tento výsledek potvrdila. Podporována a oceňována je účast žáků ve sportovních soutěžích.

***Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.***



## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola systematicky umožňuje dětem i žákům rovnost přístupu ke vzdělávání s důrazem na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Zajišťuje bezpečné prostředí a přispívá ke zdravému vývoji dětí a žáků zejména podporou pozitivních vzájemných vztahů.*

*Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni.*

*Finanční prostředky jsou účelně využívány pro realizaci ŠVP MŠ a ŠVP ZŠ a tyto záměry se škole daří naplňovat.*

*Realizovaný ŠVP ZŠ není vytvořen v souladu s RVP ZV. Nedostatky vykazuje platný školní řád, naplňování učebního plánu i obsah učiva ve vybraných předmětech. Nedostatky jsou odstranitelné v určené lhůtě. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou dodržována.*

*Upravený ŠVP MŠ je v souladu se zásadami a cíli platného ŠZ a příslušného vzdělávacího programu. V jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání dosahovaly děti ve sledovaných činnostech dovedností odpovídajících jejich věkovým zvláštnostem.*

*Uplatňovaný pedagogický styl podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí.*

*Vedení školy a průběh vzdělávání dětí a žáků jsou na průměrné úrovni.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Býchory ze dne 2. října 2002 včetně dodatku ze dne 2. prosince 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 16. února 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 18 260/2009-21, ze dne 25. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 70160/2007/KUSK, ze dne 22. května 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27404/2007/KUSK, ze dne 28. února 2007 s účinností od 1. března 2007
6. Jmenování ředitelky ZŠ a MŠ Býchory ze dne 12. června 2007 s účinností od 1. srpna 2007
7. Školní matrika ZŠ – elektronická podoba
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ s platností od 1. září 2007 a upravená verze od 1. září 2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007 a verze č. 2 – srpen 2008
10. Minimální preventivní program ZŠ Býchory pro školní rok 2009/2010
11. Školní řád ZŠ Býchory platný od 3. září 2007
12. Školní řád MŠ platný od 1. září 2007
13. Učební plán 1. a 2. stupně 2009/2010
14. Organizační řád platný od 1. prosince 2008
15. Provozní řády ZŠ a MŠ ze dne 21. října 2009
16. Pracovní řád platný od 14. listopadu 2008
17. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2006/2007 – 2009/2010 k termínu inspekce

18. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání MŠ Býchory na školní roky 2009/2010 a 2010/2011
19. Portfolia dětí ve školním roce 2009/2010
20. Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV
21. Směrnice č. 02/2009 k DVPP ze dne 1. září 2009
22. Směrnice 01/2010 o vnitřní kontrolní činnosti ze dne 16. prosince 2009
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. Personální a mzdová dokumentace ZŠ a MŠ Býchory
25. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
26. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Býchory v letech 2007 – 2011
27. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Býchory – Dílčí cíle pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. Zápisy z jednání výchovné komise školní rok 2009/2010
30. Zápisy z jednání školské rady za roky 2005 až 2009
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
32. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
33. Plán výchovného poradenství ve školním roce 2009 - 2010
34. Záznamy o provedených kontrolách 2007, 2008, 2009
35. Dozory o velké přestávce a v jídelně pro školní rok 2009/2010
36. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
37. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2009/2010
38. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání k 2. únoru 2010
39. Přehledy výchovné práce pro MŠ od školního roku 2006/2007 až 2009/2010 ke dni inspekce
40. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2009/2010
41. Kniha úrazů vedená od 3. září 2007 ke dni inspekce
42. Žakovské knížky – výběr
43. Výsledky testů SCIO a PISA žáků ZŠ Býchory – výběr
44. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
45. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
46. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
47. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007, 2008 a 2009
48. Školní matrika - Evidenční listy 25 zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010
49. Přehledy výchovné práce pro mateřské školy pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
50. Udělení výjimky v počtu dětí v MŠ z 24 na 25 ze dne 13. března 2007
51. Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV
52. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
53. Inspekční zpráva ze dne 18. prosince 2006, čj. ČSÍ 1366/06-02
54. Záznamy z hospitací ze dne 17. a 18. května 2010
55. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009

57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
58. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
59. Hlavní kniha za roky 2007, 2008 a 2009
60. Vyúčtování nákladů na školu za rok 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. července 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Věra Sirůčková

Mgr. Věra Sirůčková, v.r.

Ing. Ivana Poláčková

Ing. Ivana Poláčková, v.r.

Mgr. Jaroslava Zemánková

Mgr. Jaroslava Zemánková, v.r.

Mgr. Dana Kočárková

Mgr. Dana Kočárková, v.r.

Bc. Dana Nulíčková

Bc. Dana Nulíčková, v.r.

V Nymburce dne 22. června 2010

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Ivana Wiedermannová

Mgr. Ivana Wiedermannová, v.r.

V Býchorech dne 30. 6. 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
19. 7. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>