

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 154 -16/99-5042  
Signatura: ao4ws201

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín  
Okresní pracoviště Vsetín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Gymnázium, Rožnov pod Radhoštěm, Koryčanské Paseky 1725 Koryčanské Paseky 1725, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	IZO: 000 843 393
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Marie Hejtmánková
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Vsetín, Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín
<b>Termín inspekce:</b>	16. - 17. únor 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Olga Novotná
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1996, č.j. 12567/96-61-07, ze dne 2. 7. 1996, organizační schéma školy, organizační řád, pracovní řád pro zaměstnance, vnitřní řád, školní řád, personální dokumentace, pedagogická dokumentace školy, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997-98, roční výchovně vzdělávací plán.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Gymnázium v Rožnově pod Radhoštěm je všeobecně vzdělávací vnitřně diferencovaná škola, poskytující vzdělání v denním čtyřletém, šestiletém a osmiletém studiu. Hlavním cílem je příprava žáků na další studium na vysokých školách všech typů, ale také na výkon povolání ve státní a veřejné správě, kultuře apod.

Koncepčním záměrem je poskytování studia v osmiletém a čtyřletém gymnáziu. Studium čtyřletého gymnázia bylo obnoveno ve školním roce 1998/1999. Studium v šestiletém gymnáziu, do kterého se již žáci nepřijímají, skončí ve školním roce 2000/2001.

Ke zkvalitnění studia v souvislosti s hlavním výchovně vzdělávacím cílem škola ve vyšších ročnících již v minulosti zavedla volitelné předměty (podrobněji viz bod 6),

jejichž nabídka je neustále zpestřována, a pro příští školní rok jsou vytvořeny výběrové studijní bloky, které si žáci zvolí podle svého zájmu a profesní orientace.

Trvalým úkolem vycházejícím z objektivních potřeb zkvalitňování výuky je modernizace materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti.

Škola se řídí ročním plánem výchovně vzdělávací práce, který je zpracován po měsících. V plánu jsou vytyčeny hlavní sledované cíle v oblasti vzdělávací, výchovné, ekonomické a ve spolupráci s veřejností. Provozní porady se konají pravidelně jednou měsíčně a operativně v případě nutnosti. Klasifikační porady pedagogů probíhají čtyřikrát ročně, schůzky s rodiči třikrát ročně - začátkem školního roku a před klasifikací v prvním a třetím čtvrtletí. Zápisy ze všech porad jsou vedeny, četnost porad považuje ředitelka za optimální.

***Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou vzhledem k neustálému rozšiřování nabídky volitelných předmětů hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Škola sdružuje výše zmíněné typy gymnázií - čtyřleté, šestileté a osmileté. Součástí školy je rovněž školní jídelna.

Ředitelka školy má zástupkyni pro pedagogickou činnost (statutární zástupkyni) a ekonomickou zástupkyni - hospodářku. Každý vedoucí pracovník (vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařka, mzdová účetní, hospodářka a školník) má v organizačním řádu konkrétně stanovenou náplň práce, což usnadňuje její kontrolu. Rovněž jednotliví vyučující, kteří kromě vlastní pedagogické práce vykonávají další činnosti (třídnictví, správu sbírek, knihovny, kabinetů, laboratoří, učeben apod.), mají své úkoly adresně určeny. Významnou složkou organizačního systému školy jsou předmětové komise. Tato organizační struktura, která je ověřena praxí, kde každý má své povinnosti a také právo vyjádřit se k chodu školy, je demokratická, plně funkční, umožňuje všem projevit iniciativu a odpovídá modernímu stylu řízení.

Všichni pedagogové jsou podle své odbornosti členy předmětových komisí, kterých je pět: matematická a fyzikální, přírodovědná, společenskovední, komise cizích jazyků a komise tělesné výchovy. Scházejí se pravidelně na začátku a na konci školního roku, jinak podle potřeby. Vyučující si zde vyměňují poznatky z výuky a učební materiály, zabývají se mezipředmětovými vztahy a zvláštnostmi výuky u nejmladších žáků. Pracují také na stanovení obsahu přijímacích zkoušek a opravných zkoušek, na kontrolních testech a zkušebních otázkách k maturitě, sladují požadavky na žáky a klasifikaci, organizují školní a okresní kola soutěží v jednotlivých předmětech, případně exkurze. Důležitou činností komisí je výběr učebnic pro jednotlivé předměty a jejich jednotné zavádění v celé škole. Předsedové předmětových komisí pomáhají ředitelce školy při odborném řízení a dbají na využívání počítačů, které má škola k dispozici, ve výuce. Plány práce jednotlivých komisí jsou písemně zpracovány. Všichni pedagogové jsou také vedeni k dodržování bezpečnostních předpisů a vychovávají žáky k hygienické a bezpečné práci.

Rada školy zatím není pro nezájem ze strany rodičů zřízena. Ředitelka ve své práci využívá iniciativy poradního sboru (vedení a předsedové předmětových komisí), názory žáků, jejich přání a připomínky zjišťuje prostřednictvím tzv. žakovského parlamentu složeného ze dvou zástupců každé třídy.

## ***Organizační struktura školy je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole působí celkem 48 zaměstnanců (včetně ředitelky). Mezi nimi je 32 pedagogů, z nichž 31 je odborně i pedagogicky způsobilých, jeden je způsobilý pouze odborně. Další skupinu zaměstnanců tvoří sedm pracovníků školní jídelny a provozní zaměstnanci, kterých je devět. Jeden absolvent gymnázia zde vykonává civilní náhradní službu.

Většina pedagogů pracuje na plný úvazek. Zastoupeny jsou všechny věkové kategorie, učitelů s praxí kratší deseti let je pouze šest, pedagogů s praxí nad dvacet let je sedmnáct. V souvislosti se zavedením zvýšené přímé vyučovací povinnosti a odchodem do důchodu v předchozích letech ukončilo několik učitelů své působení ve škole. Pedagogický sbor je stabilizován, k nejčastějšímu střídání dochází u učitelů cizích jazyků.

Do konce loňského školního roku zde pravidelně působili rodilí mluvčí anglického jazyka z Velké Británie, poslední lektorka ve škole vyučovala nepřetržitě pět let.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	31	0	1	0	0	0	0	0

Všichni vyučující mají možnost podle zájmu účastnit se odborných seminářů, školení a přednášek ve svých oborech a hojně této možnosti využívají. Akce, které si vybírají, jsou vesměs hodnoceny jako kvalitní a přínosné pro jejich vzdělávání a pro výuku. Zvláště úspěšné bývají semináře pro učitele cizích jazyků, které jsou pořádány vysokými školami, Britskou radou, Goethovým institutem nebo francouzským velvyslanectvím. Vedení školy pedagogům poskytuje na vzdělávání pracovní volno, hradí cestovné, noležné, stravné i případný účastnický poplatek.

***Personální struktura je vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců, a to i učitelů cizích jazyků, hodnocena jako vynikající.***

***Současné odborné a pedagogické řízení školy je hodnoceno jako vynikající.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

V organizačním řádu školy mají všichni zaměstnanci stanoveny konkrétní úkoly a náplň pracovní činnosti (viz bod 2.1), což ředitelce a ostatním vedoucím pracovníkům umožňuje efektivní kontrolu jejich práce. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány operativně nebo v určeném termínu. Konečný výsledek je prověřován ředitelkou.

Škola má vypracován vnitřní mzdový předpis, v němž jsou pevně stanovena motivující kritéria hodnocení, podklady k němu dodávají vedoucí pracovníci, předsedové předmětových komisí i ostatní zaměstnanci. Dvakrát ročně jsou tyto podklady vyhodnocovány a ve spolupráci s odborovou organizací jsou podávány návrhy na změny osobního ohodnocení nebo přiznávány odměny.

Ředitelka má sestaven plán hospitací na celý školní rok. Hospitace provádí rovněž zástupkyně ředitelky, zejména v předmětech své odbornosti, a předsedové předmětových komisí. Zápisy z hospitací se závěry a případnými opatřeními jsou řádně vedeny.

Hodnocení žáků probíhá standardním způsobem na základě ústního a písemného periodického prověřování znalostí. Tradičně se používají také srovnávací testy, které byly zavedeny již minulým ředitelem, pro zjišťování výsledků práce vyučujících v jednotlivých třídách. Rovněž testy Kalibro jsou užívány již několik let a škola se zúčastnila ověřování testů Sondy MATURANT'98. Podle výsledků vzdělávání zjištěných na základě testů Kalibro a Sondy MATURANT'98 se škola opakovaně řadí k vysokému nadprůměru.

Škola má rovněž přehled o úspěšnosti svých absolventů při přijímacích zkouškách na vysokých školách a o jejich dalším studiu a uplatnění.

***Kontrolní systém, kontrola a hodnocení jsou nadprůměrné.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informace vyučujícím jsou poskytovány na pedagogických poradách a na provozních poradách zaměstnanců. Další informace pro pedagogy jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně, žáci, kteří jsou aktuálně informováni třídními učiteli, se další informace dozvídají z nástěnek u vchodu a ve všech patrech školy.

Informace rodičům jsou poskytovány na třídních schůzkách. Rodiče, kteří se na schůzky nedostaví, mají možnost obrátit se po předchozí dohodě na kteréhokoli vyučujícího, případně jsou zpravováni písemně třídním učitelem o kázeňských problémech svých dětí. Rodiče mohou spolupracovat také s výchovným poradcem.

Na veřejnosti se škola prezentuje zejména svými výsledky výchovně vzdělávací činnosti - ve člancích v místním, okresním a regionálním tisku informuje o umístění svých žáků v okresních a vyšších kolech soutěží a olympiád, publikuje literární práce žáků a nejzajímavější maturitní písemné práce z českého jazyka a literatury.

Nejpůsobivější propagaci zajišťují veřejná vystoupení školního pěveckého sboru a divadelního souboru, který každoročně nacvičuje nové představení pro žáky rožnovských i dalších škol v okrese a pro rodiče. Mnohaletá soustavná a obětavá práce profesorů i žáků byla oceněna pozváním divadelního souboru rožnovského gymnázia k účasti na letošní Mezinárodní přehlídce amatérských divadel v Bratislavě.

***Vnitřní informační systém je spíše nadprůměrný, propagace školy na veřejnosti je nadprůměrná. Informační systém školy je celkově hodnocen jako nadprůměrný.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 písm. a) - k) zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školského zákona), je v Gymnáziu v Rožnově pod Radhoštěm řádně vedena. Administrativní úroveň písemností vykazuje požadovanou kvalitu. Drobné nedostatky, které se vyskytly v provedené kontrole personální dokumentace, byly v průběhu inspekce odstraněny.

***Vedení povinné dokumentace má standardní úroveň.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola používá celostátně platné učební plány pro gymnázia, které jsou plněny. Na základě osnov mají všichni pedagogové zpracovány tematické plány, od nichž nebyly v době inspekce shledány významnější odchylky.

V letošním školním roce žáci 5. ročníku využili možnost studia dvou dvouletých volitelných předmětů, které si vybrali ze sedmi nabízených, žáci 6. ročníku volili tři předměty ze čtrnácti. Pro příští školní rok je připravena nabídka několika nových předmětů.

### Vyučované obory

Kód	Název	Číslo jednací	Datum schválení
79-02-5/00	Gymnázium, studium denní, 8 r.	25048/95-21-23	14. 11. 1995
79-02-5/00	Gymnázium, studium denní, 6 r.	28205/91-20 17711/91-20	19. 12. 1991 25. 9. 1992
79-02-5/00	Gymnázium, studium denní, 4 r.	25049/95-21-23	---

### Počet ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	96	1.A8	79-02-5/00	31	17	0
		1.B8	79-02-5/00	32	17	0
		1.	79-02-5/00	33	25	0
2.	63	2.A8	79-02-5/00	31	15	0
		2.B8	79-02-5/00	32	15	0
3.	59	3.A8	79-02-5/00	28	16	0
		3.B8	79-02-5/00	31	17	0
4.	122	4.A8	79-02-5/00	31	14	0
		4.B8	79-02-5/00	31	14	0
		4.A6	79-02-5/00	30	17	0
		4.B6	79-02-5/00	30	18	0
5.	59	5.A6	79-02-5/00	28	9	0
		5.B6	79-02-5/00	31	10	0
6.	62	6.A6	79-02-5/00	30	25	0
		6.B6	79-02-5/00	32	10	0
<b>Celkem</b>	<b>461</b>	<b>15</b>		<b>461</b>	<b>493</b>	<b>0</b>

Ke studiu jsou přijímáni žáci, kteří ukončili pátý nebo devátý ročník základní školy a úspěšně složili přijímací zkoušky. Zájem o studium na gymnáziu trvale značně převyšuje počty stanovené pro přijetí.

*Učební plány a další učební dokumenty jsou řádně plněny, nabídka volitelných předmětů je nadprůměrná.*

- 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

V období od 1. září 1997, kdy byla současná ředitelka na základě výsledků konkurzu jmenována do funkce, škola prošla značnými změnami.

Budova školy byla definitivně převedena z majetku města do vlastnictví státu, dosáhlo se finanční úspory při odběru elektřiny a tepla, je zpracován plán na zateplení budovy, škola byla vymalována. Ve školní kuchyni byla instalována nová ventilace, zakoupena víceúčelová sekačka travnatých ploch, která se dá také použít jako sněhový pluh, byly pořízeny dva nápojové automaty k zajištění nápojů pro žáky, kteří dostali k dispozici také kopírku na telefonní karty. Bylo namontováno elektronické zařízení k odemykání celodenně uzavřeného hlavního vchodu do budovy a každý žák obdržel elektronický klíč.

Podle potřeby je obměňován a doplňován fond učebnic, které jsou půjčovány žákům v povinné školní docházce a sociálně potřebným žákům. Správci žákovské a učitelské knihovny mají otevřený účet v místním knihkupectví a v loňském školním roce zakoupili nové knihy v hodnotě 50 tisíc Kč. Knihovny byly vybaveny multimediálním počítačem pro individuální studium a evidence jejich sbírek byla rovněž převedena na počítač. V současné době je k registraci výpůjček zaváděn tzv. čárový kód.

Ve třídách je postupně obměňován nábytek, jedna z učeben pro cizí jazyky byla zařízena nábytkovou stěnou a záclonami, v další učebně byl uveden do provozu multimediální počítač se zpětnou projekcí na promítací plátno. Starší videopřehrávače jsou opraveny, byly zprovozněny videorekordéry nakoupené v dřívějším období. Tělocvična pro aerobik byla zařízena k rychlé přeměně v promítací sál. Počítače pro výuku výpočetní techniky byly modernizovány co se týče hardwaru i softwaru, případně nahrazeny novými typy, starší počítače mají k dispozici vyučující. Počítače v učebnách a v prostorech vedení školy jsou propojeny v síti.

Ředitelka plánuje postupnou modernizaci laboratoří k výuce chemie, biologie a fyziky.

***Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je ve sledovaném období hodnocena jako vynikající.***

## ZÁVĚRY

- Ředitelka školy uplatňuje demokratický participativní styl vedení, vytváří příznivé pracovní klima pro efektivní spolupráci všech zaměstnanců a modernizuje materiální podmínky pro jejich práci.
- Efektivita využívání státních finančních prostředků je na vynikající úrovni.
- Řízení školy probíhá podle zásad současného managementu.

***Řízení školy je ve sledovaném období hodnoceno jako vysoce nadprůměrné.***

*razítko*

Podpis inspektora:

vedoucí týmu Mgr.Olga Novotná v. r.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 2. března 1999

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 3. března 1999

Podpis ředitelky školy Mgr. Marie Hejtmánková v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1999-03-23	59/99
Školský úřad: ŠÚ Vsetín	1999-03-23	60/99

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek ŘŠ