



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-268/11-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Tišnovská 169, příspěvková organizace
Sídlo:	Tišnovská 169/1791, 614 00 Brno
IČ:	70 994 200
Identifikátor:	600 107 400
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno - sever
Místo inspekční činnosti:	Tišnovská 169, Brno
Termín inspekční činnosti:	22. – 24. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí, personální a materiální podmínky.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Tišnovská 169, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 124 dětí a školní jídelny. Nachází se v klidné městské části Brna uprostřed staršího sídliště. Je umístěna v přízemní budově pavilónového typu postavené v 70. letech. Děti mají k dispozici školní zahradu vybavenou základními herními prvky. Prohlídkou areálu bylo zjištěno, že technický stav MŠ je neutěšený a z hlediska zajištění bezpečnosti dětí až ohrožující (např. nevhodné osvětlení ve třídách, odrotená schodiště a dno bazénu, výtluky v přístupových cestách do MŠ, nevyhovující tělovýchovné nářadí, prosklené vstupní dveře, chybějící kryty na radiátorech, nevhodné umístění televizoru v tělocvičně). Zjištěná rizika jsou identifikovaná v *Protokolu*

o odborných technických kontrolách tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště a v Souhrnu požadavků na opravy. K jejich postupnému odstraňování přijímá ředitelka organizační i technická opatření. MŠ má Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně povolené dvě výjimky. Týkají se přestavby hygienických zařízení dětí ve dvou třídách (do 31. prosince 2011) a rekonstrukce elektroinstalace (do 31. prosince 2012).

MŠ je naplněna na 97 %. V tomto školním roce má v 5 věkově smíšených třídách 120 dětí. Z celkového počtu jich 40 zahájí k 1. září 2011 povinnou školní docházku a 5 z nich ji má odloženou. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s názvem „Kouzelný svět očima dětí“, který je platný od 1. září 2009. MŠ zajišťuje podle zájmu rodičů nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, aerobik, solná jeskyně), které jsou za úplatu a zajišťovány externím lektorem.

Ve škole je 17 zaměstnanců. Vzdělávání dětí zajišťuje 10 pedagogických pracovníků. Devět z nich má pro výkon učitelky MŠ odbornou kvalifikaci, jedna má vysokoškolské vzdělání v jiném oboru. Tři učitelky pracují na zkrácený úvazek. Kolektiv pracovníků je od nástupu ředitelky do funkce (od 1. ledna 2006) stabilní.

Provoz v MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 347,-Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Výchozím materiálem pro realizaci vzdělávací činnosti je ŠVP PV. Hodnocení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) provedla Česká školní inspekce v červenci 2009 a zjistila dílčí nedostatky. Některé z nich ředitelka inovací dokumentu odstranila a část z nich přetrvává. ŠVP PV nezahrnuje v okruhu podmínek vzdělávání *spoluúčast rodičů* a neobsahuje záměry vedoucí k dalšímu rozvoji školy. V kapitole vzdělávacího obsahu jsou části týkající se očekávaných výstupů formální, není zřejmá jejich vazba ke vzdělávací nabídce (chybí okruhy činností). Vzdělávací obsah nesměruje k podpoře klíčových kompetencí. Dokument obsahuje promyšlený evaluační systém. Nastavuje hodnocení hlavních výsledků vzdělávání jako prostředek pro zkvalitňování vzdělávání. Hodnotící nástroje dobře postihují individuální vzdělávací výsledky dětí. Chybí v nich jasně nastavené vzdělávací strategie k rozvoji jejich učebních pokroků. Pro podporu individualizace vzdělávání byly využívány ojediněle.

MŠ věnuje mimořádnou péči dětem před nástupem do základní školy, které dosahovaly ve vzdělávání nadstandardních výsledků. Dovedly se velmi dobře vyjadřovat, vést dialog, klást otázky a měly velmi bohatý aktivní slovník. Komunikace mezi nimi a dospělými přispěla k mimořádně příznivému emočnímu klimatu. Byla přátelská, otevřená a poskytovala dětem pocit jistoty a bezpečí. Úroveň jejich společenského chování byla velmi dobrá a patrná ve všech sledovaných činnostech.

Pestrá nabídka hraček, jejich dostupnost a možnost výběru podle individuálního zájmu dětí, byla pro ně dostatečným motivem ke hře již od samotného příchodu do MŠ. Děti měly dostatek prostoru a času pro spontánní činnosti, a tím i hodně příležitostí k sebeuplatnění a k rozvoji spolupráce. Byly empatické, zvyklé si vzájemně pomoci a poradit. Při činnostech dokázaly uplatňovat svoje bohaté zkušenosti a poznatky. Uměly

vyjádřit svůj postoj a rozhodnutí. Dětská hra byla tvořivá, pro přirozené učení dětí nebyla ale vhodně využita. Hodnocení dětí mělo pozitivní charakter, k sebehodnocení je nevedlo. Děti byly odpovídajícím způsobem grafomotoricky zručné, zvědavé a zdravě sebevědomé. Byly pohybově obratné, vyhledávaly pohyb a bezprostředně k němu využívaly všech dostupných sportovních pomůcek. V estetické oblasti byly patrné nadprůměrné výsledky ve výtvarných i hudebních činnostech. Poznatky dětí o probíraných tématech byly dostatečné, myšlenkově propojované do souvislostí, zejména ve vztahu k přírodním dějům a k životnímu prostředí. Vzdělávací postupy učitelek rozvíjely smysly a kreativitu dětí.

Děti přirozeným způsobem využívaly pitný režim. Byly důsledně vedeny k upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a šikovnost. Z hlediska psychohygieny byla v některých třídách nevhodnou organizací při výdeji oběda narušována jejich pohoda (časové prostoje).

MŠ rozvíjí partnerství s rodiči na základě mnohačetných neformálních aktivit a setkání, pravidelně jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Snaží se zachytit a respektovat jejich potřeby, k čemuž využívá ankety, reaguje na jejich připomínky a vyhodnocuje jejich podněty. Mezi učitelkami a rodiči panuje oboustranná důvěra, respekt a ochota spolupracovat. K obohacení vzdělávací nabídky využívá MŠ kontakty zejména se základními školami, domovem důchodců, hasičským sborem. Svoji práci prezentuje prostřednictvím místního tisku (*Severník*), webových stránek a četného vystupování na veřejnosti (*Mateřinka* a *Brněnské vánoce*). V rámci poradenské činnosti nabízí rodičům odbornou literaturu a zprostředkovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením prověřování školní zralosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří vhodné předpoklady pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Dobře informuje o způsobu přijímání dětí a vzdělávací nabídce. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

ŠVP PV je vypracován v požadované struktuře dle požadavků RVP PV, ale informace z jednotlivých okruhů jsou neúplné. Pro jeho naplňování jsou dobrým předpokladem personální podmínky. V době inspekce byl počet dětí na jednu pedagogickou pracovníci MŠ (13,34) příznivý. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek u dětí nebylo efektivně promyšlené ve vztahu k nastavenému režimu dne.

Ředitelka MŠ splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Má přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání. Plní si povinnosti vyplývající z právních předpisů. Vzhledem ke stáří budovy vidí priority zejména ve zlepšování jejího technického stavu a v modernizaci vybavení, které by se mohly stát při stávajících podmínkách v příštích letech vážným rizikem pro její zdárný chod. K účinnému způsobu řízení MŠ přispívá promyšlené delegování kompetencí mezi vedoucí pracovníky jednotlivých úseků a funkční vnitřní informační systém. Ředitelka umožňuje vzdělávání učitelek. Cíleně ho nesměřuje k modernizaci forem a metod práce. Pravidelná jednání pedagogické rady využívá převážně k řešení organizačních záležitostí, k pedagogickým záležitostem okrajově. Méně účinná je hospitační činnost. Její závěry jsou výhradně pozitivní bez možností přijetí opatření důležitých pro další zkvalitnění vzdělávacího

procesu. Ředitelka vede řádně povinnou dokumentaci, v průběhu inspekce odstranila formální nedostatky ve školním řádu a režimu dne.

Materiální a prostorové podmínky MŠ jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Vnitřní prostředí školy svojí podnětností podporuje osobnostní rozvoj dětí. Členění prostoru na rozličně vybavené hrací kouty, dostatek moderních hraček i pomůcek přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. Dětský sedací nábytek svojí velikostí odpovídá různé tělesné výšce dětí. V době inspekce nebyl cíleně využíván pro podporu jejich správného sezení. Celkově příjemný dojem ve všech prostorách školy umocňuje výzdoba dětskými pracemi, pořádek a čistota. Při zlepšování materiálních podmínek pomáhá MŠ aktivně *Střední škola polytechnická Brno, Jilová 36g* a neregistrovaný *Klub rodičů*. Jeho činnost je zaměřena i na pomoc a hrazení nákladů při akcích školy.

Úspěšnou realizaci ŠVP PV umožňují finanční prostředky, kterých má MŠ dostatek. V hodnoceném období let 2008 až 2010 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky získanými ze své doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny - pouze v roce 2008) a s úplatou za školné a stravné. Dotace ze SR činily v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. MŠ využila i další zdroje financování, kdy zrealizovala v roce 2010 opravu pěti pískovišť z prostředků zřizovatele. Ve sledovaném období každoročně obdržela sponzorské dary, které využila ke zlepšování věcného prostředí. Dále čerpala finanční prostředky na ICT. Použila je zejména na nákup monitorů a PC, inovaci hardwaru a úhradu za připojení internetu, přičemž v této oblasti nečerpal žádná prostředky SR.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. S ohledem na zjištěná rizika má vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je velmi dobrá. Úspěšnost dětí podporovala realizace spontánních činností, které vytvářely velký prostor pro uspokojování přirozených dětských potřeb. K naplňování ŠVP PV přispívají věcné a prostorové podmínky, finanční prostředky, příznivá komunikační atmosféra, rozvinutá spolupráce s partnery a systémové hodnocení celkových výsledků školy.

MŠ postupně naplňuje cíle ŠVP PV. Zjištěné dílčí nedostatky v jeho obsahu je nutno odstranit, kvalitu vzdělávání však neovlivňovaly.

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo v MŠ ke změně její ředitelky a k částečné obměně učitelů. V budově byla provedena rozsáhlá rekonstrukce tří dětských sociálních zařízení a modernizace materiálního vybavení tříd.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně 4. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Píštěk v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 4. dubna 2011

(razítko)

Lenka Svobodová, ředitelka MŠ

Svobodová v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Připomínky byly/nebyly podány.