



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Slušovice, Rovná 400

Rovná 400, 763 15 Slušovice

Identifikátor školy: 600 113 361

Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. září 2002

Čj.:	155 233/02-11020
Signatura:	oo5aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna ve dvou objektech. Typizovaná přízemní budova mateřské školy s kapacitou 90 dětí je v provozu od roku 1977. Jedna třída s kapacitou 30 dětí je umístěna na odloučeném pracovišti ve staré zástavbě. Mateřská škola je předškolní zařízení s celodenním provozem a celkovou kapacitou 120 dětí. V tomto školním roce je k docházce zapsáno 110 dětí.

Zřizovatelem mateřské školy, která je zálohovou organizací je obec Slušovice. Její součástí je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky mateřské školy jsou kvalitně zajištěny. Všech osm pedagogických pracovníků splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Získané odborné dovednosti si převážná většina učitelek nadále rozšiřuje v rámci dalšího vzdělávání. Nové trendy a poznatky ze vzdělávacích seminářů jsou však v pedagogické práci uplatňovány prozatím spíše sporadicky.

Stanovené úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Doba vyhrazena pro souběžné působení učitelek umožňuje zajistit bezpečnost a organizaci dětí při pobytu venku, stravování i náročných mimoškolních aktivitách. Z důvodu efektivnějšího využití pracovní doby jsou učitelkám určeny nepravidelné nástupy a ukončení přímé práce u dětí.

V rámci práce související je individuálně prováděna odborná logopedická péče. Tu v mateřské škole zajišťují čtyři učitelky. Jejich odborná činnost je garantována osvědčením k práci logopedických asistentek. Vzhledem ke kvalitnímu personálnímu zajištění i pravidelně realizované logopedické péči s vytypovanými dětmi dosahuje mateřská škola v této oblasti velmi dobrých výsledků. Postupně se zlepšuje i spolupráce s rodičovskou veřejností a základní školou, která v rámci své osvětové činnosti informuje rodiče o nezbytnosti odstranění vad řeči u dětí, ještě před jejich nástupem do základní školy. Odbornou logopedickou činnost mateřské školy zastřešuje klinický logoped ve Zlíně, v jehož péči jsou děti s těžšími vadami řeči.

Na začátku minulého školního roku došlo k personální změně ve funkci ředitelky školy. Vzhledem k neznalosti školy se ředitelka zaměřila především na hlubší analýzu aktuálního stavu pedagogických, personálních i materiálních podmínek. Výstižně a kriticky provedená podrobná analýza jí napomohla ke stanovení krátkodobých cílů i dílčích postupů, a to jak v oblasti výchovně vzdělávací, tak i v oblasti materiální. Teprve na základě ujasnění si prioritních cílů, chce ředitelka spolu s ostatními pracovníky školy sestavit dlouhodobější koncepci školy.

Ve své řídicí práci uplatňuje ředitelka především demokratický styl řízení, snaží se své spolupracovníky pravidelně a včas o všem informovat, a to prostřednictvím osobních kontaktů

i formou pedagogických porad. Z předložených zápisů je patrné významné zastoupení pedagogické problematiky, častá metodická pomoc i předávání poznatků ze vzdělávacích seminářů. Jejich frekvence však vzhledem ke stanoveným dílčím cílům i potřebě pravidelného vyhodnocování především pedagogické činnosti školy je dle našich poznatků i konstatování ředitelky nedostačující.

Vzhledem k náročnosti práce ředitelky v minulém školním roce byla její hospitační činnost ve třídách realizována sporadicky. V kontrolní činnosti ředitelka upřednostnila průběžnou, namátkovou kontrolu, v realizovaných hospitacích se zaměřila především na styl, formy a metody pedagogické práce učitelek, jejich vztah k dětem i k sobě navzájem. Pravidelně sledovala vedení povinné dokumentace. Vzhledem k postupné realizaci stanoveného vzdělávacího programu i nutnosti zvýšení účinnosti zpětné vazby včetně přijímání aktuálních pedagogických opatření nebyla hospitační činnost ředitelky v minulém školním roce dostatečně funkční a intenzivní.

Pro pravidelné hodnocení pracovníků vypracovala ředitelka kritéria, která jsou všem známá. Patří mezi ně kvalita výchovně vzdělávací činnosti, aktivní přístup k pracovním povinnostem, mimoškolním aktivitám i zájem o sebevzdělávání. Hodnocení pracovníků prostřednictvím nadtarifních složek platu je diferencováno.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena organizačním řádem. Tento dokument podrobně informuje o organizaci a pravidlech provozu, uspořádání denních činností, rozvrhu přímé práce i pracovních povinnostech jednotlivých pracovníků školy, a to v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Nedostatečně vymezeny jsou kompetence pedagogických pracovníků, které se vztahují k činnostem plněným především v rámci práce související. S organizačním řádem jsou na začátku školního roku seznámeni všichni zaměstnanci i rodiče.

Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou podrobně stanovena vnějším řádem školy, který je pravidelně aktualizován a doplňován. Dostatečně a včas jsou rodiče informováni o zápisu, organizaci provozu i příslušných platbách. Jednotlivá jeho ustanovení respektují práva dítěte i práva a povinnosti rodičů.

Informační systém je funkční ve vztahu k pracovníkům školy i veřejnosti. Rodiče jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím osobních pohovorů s učitelkami, dále prostřednictvím vývěsek, třídních schůzek. Prezentace pedagogických výsledků mateřské školy je velmi široká a vychází z vlastních možností a podmínek školy. O významných aktivitách informuje ředitelka veřejnost prostřednictvím místního tisku. Osvětovou činností, častými kulturními a společenskými aktivitami si mateřská škola postupně získává uznání a přízeň rodičovské veřejnosti a zainteresovaných organizací. Velmi dobře fungující je spolupráce se základní školou i městským úřadem. Představitelé města se aktivně zajímají o potřeby školy, společně s ředitelkou řeší nutnost rekonstrukce prostor mateřské školy.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Mateřská škola je umístěna v přízemní účelové budově. Od jejího vzniku (v roce 1977) nebyla provedena větší úprava, ani modernizace interiéru školy. Významné stavební činnosti, které si v minulosti vyžádaly velké finanční náklady byly prováděny především na objektu školy

(střecha, fasáda, kotelna, sklepy). Ve spolupráci zřizovatele a současné ředitelky školy je zpracována podkladová dokumentace k rekonstrukci interiéru školy.

Vybavení tříd a heren již plně neodpovídá současným pedagogickým požadavkům. Prostory jsou zařízeny převážně starším, již nedostatečně funkčním nábytkem, jehož úložné prostory nejsou dětem plně přístupné. Celkovému vybavení tříd i heren chybí větší variabilita, členitost i podnětnost. V minulém školním roce byly prostory tříd a heren částečně doplněny především vhodnými didaktickými pomůckami a variabilními, přenosnými kontejnery na hračky. Přiměřeně jsou třídy vybaveny pro činnosti výtvarné a hudební, v nedostatečné míře je v prostorech uplatňováno tělovýchovné nářadí. V průběhu roku byla postupně doplněna školní knihovna aktuální pedagogickou literaturou. Více je dbáno na estetickou úpravu prostor, na nichž se často podílí nejen učitelky, ale i děti. Drobnými úpravami a stavebními zásahy byly postupně zlepšeny provozní a organizační podmínky školy a vytvořeny nové funkční prostory. Do plánu rekonstrukce je zahrnuta i školní zahrada, především některá její zahradní zařízení (pískoviště, zahradní nábytek), která jsou již značně opotřebovaná a z hlediska bezpečnostního již nevhodná.

Účelné využívání materiálních zdrojů mateřské školy sleduje ředitelka jak při průběžných, namátkových kontrolách, tak i plánovaných hospitacích. S výsledky kontrol jsou pracovnice školy seznamovány na pedagogických poradách. K průběžnému vyhodnocování slouží ředitelce i plán zlepšení materiálních podmínek školy. Ten je vypracován na základě podrobné analýzy z minulého školního roku. Z důvodu omezených finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu i od zřizovatele se v současnosti ředitelka zaměřuje především na základní materiální potřeby a akutní opravy školy. Vyřazením mnoha nefunkčních hraček, pomůcek i dětského zařízení získala mateřská škola další vhodné prostory.

Materiálně technické podmínky školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program mateřské školy se odvíjí od rozšířeného a aktualizovaného modelového programu - Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. V tomto školním roce se učitelky pokouší vytvořit tzv. „třídní kurikulum“, které by obsahovalo tematické celky odrážející přírodní a společenské jevy blízké dětskému chápání a prožívání. Vzhledem k začátku školního roku je předčasné hodnotit, zda zvolená forma plánů v jednotlivých třídách je dostatečně koncepční a funkční. Z předložených plánů je zřejmé, že učitelky přistupují k třídním plánům rozdílně, ne vždy s pochopením potřeby změny pedagogického přístupu učitelky k dětem. Dostatečně je však respektována potřeba citového prožívání dětí a smyslová výchova. Stanovené dílčí cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy i věkovému složení tříd. Jejich plnění je pravidelně zaznamenáváno do předepsané třídní dokumentace. Dlouhodobou koncepci nemá mateřská škola doposud vytvořenou, pracovní plán pro tento školní rok je ředitelkou v současnosti vypracováván.

Povinná dokumentace (přehled výchovné práce, přehled docházky) je vedena přehledně, na předepsaných tiskopisech, zápisy jsou prováděny každodenně. V předložených evidenčních listech byly shledány drobné nedostatky, na které byla ředitelka upozorněna ústně. Ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Vzhledem k tomu, že inspekce proběhla na začátku měsíce září, nelze doposud hodnotit funkčnost systému kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Podrobně a konkrétně realizovaná analýza v minulém školním roce však napomohla ředitelce postihnout nedostatky v oblasti výchovně vzdělávací, na nichž nyní účinně navazuje při stanovení prioritních pedagogických cílů a záměrů pro tento školní rok. Jelikož se v tomto školním roce zaměřuje pedagogický kolektiv na novou formu třídního plánování, chce se ředitelka daleko intenzivněji zabývat analyzováním průběhu i výsledků naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy v součinnosti s podmínkami školy, potřebami a zájmy dětí i rodičovské veřejnosti.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Přesto, že se v minulém školním roce ředitelce podařilo doplnit materiální vybavení tříd a heren, přetrvává v těchto prostorech určitá uniformita a nepodnětnost. Zcela zde chybí tělovýchovné nářadí a pomůcky, které by vhodně uspokojovaly přirozené pohybové aktivity dětí.

Na základě sledování spontánních aktivit po oba dny lze konstatovat, že obě učitelky dětem vytvářely pozitivní komunikační prostředí, podporovaly jejich přirozenou otevřenost. Dětem bylo umožněno využívat celého prostoru třídy a herny, svobodně si vybrat konstruktivní, či námětovou hru, případně zvolit podle vlastního uvážení hračku nebo didaktickou pomůcku. Učitelky byly po celou dobu přímo zúčastněny dětských her, aniž omezovaly přirozenou dětskou spontaneitu a osobitý projev dětí. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, vedly děti k samostatnosti, sebedůvěře a k smysluplným činnostem. Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly založeny na důvěře a partnerství. Stávající nedostatečně inspirativní prostředí tříd a heren však poznamenalo vlastní průběh her, které se vyznačovaly spíše obsahově chudšími tvořivými a námětovými hrami dětí.

Při promýšlení a plánování spontánních činností, zvláště v průběhu ranních her se obě učitelky zaměřují na obsahovou prostupnost zvoleného tematického celku a uplatnění pracovních nebo výtvarných činností, které souvisejí s tématem. Ne vždy je však ze strany učitelky plně respektována možnost vlastní volby dítěte, zda se chce této činnosti zúčastnit. Při tvořivé činnosti obě učitelky dostatečně oceňovaly individuální snahu a dovednosti dětí, taktně uplatňovaly povzbuzení a pomoc dětem nerozhodným a bojácným. Méně však byly ve spontánních činnostech zařazovány prvky prožitkového učení i různé formy experimentování, případně aktivního poznávání předmětů a jevů formou pokusů a objevování.

Negativně do průběhu ranních spontánních aktivit zasahovaly organizované přechody dětí do umývárny i společně organizovaná přesnídávka, při níž došlo k nežádoucím prostojům i narušení plynulosti her.

Řízení činnosti

Po oba dny zvolená témata řízených činností úzce souvisela s prožitky dětí i reálnou situací, související s navazováním přátelských vztahů mezi dětmi i stanovením si základních pravidel chování v mateřské škole. V obou třídách uplatnily učitelky frontální organizaci se všemi dětmi. Rozdílně však byl zvolen způsob vstupní motivace, který úzce souvisel s aktivním zapojením dětí do činností. V jednom případě učitelka využila pozitivních prožitků a dovedností dětí získaných z ranních her i činností předešlých dnů, vhodně uplatnila hru na kytaru i přirozenou potřebu dětí se pohybově a verbálně projevit. Její živý a podnětný řečový projev dětí motivoval k otevřenosti a spontaneitě. Děti si radostně a s chutí sdělovaly své

prožitky, vzájemně se v komunikaci respektovaly, aktivně se spolupodílely na realizaci nabízených činností. Učitelka měla o všech dětech přehled, svým pozitivním projevem posilovala u dětí prožitek úspěchu. V průběhu řízeného bloku přirozeně střídala činnosti poslechové, klidové s činnostmi pohybovými, aktivními. V souvislosti s tématickým celkem učitelka v závěru řízené činnosti vhodně uplatnila pracovní činnost organizovanou ve dvou skupinách, čímž posilovala soudržnost a spolupráci mezi dětmi. V průběhu celého dopoledne adekvátně využívala dětských emocí, prožitků i zájmu. Střídáním pestrých organizačních forem a metod práce učitelka udržela děti po celou dobu v aktivitě a radostné náladě.

Jak v plánech, přípravách, tak i bezprostředně v činnostech se však učitelkám prozatím nedaří přirozeně propojovat činnosti frontální, s činnostmi skupinovými a individuálními. Dopolední blok v obou třídách narušovala určitá přeorganizovanost dětí, a to zvláště při odchodech do umývárny a při stravování. Zcela se zatím nedaří poskytovat dětem diferencovanou nabídku činností, které by si děti zvolily podle vlastní volby. Zvláště v jednom případě dominantní přístup učitelky a její jednostranný výběr především verbálních metod neumožňoval dětem přirozeně se projevovat a získávat zkušenosti vlastním prožitkem. Časté napomínání a ukázkování odvádělo pozornost dětí od daného tématu. To následně vedlo ke snížení jejich pozornosti a postupnému nezájmu o prováděnou činnost.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Vzhledem k tomu, že se učitelky s dětmi ve třídách v měsíci září teprve poznávají a vytváří si základní pravidla soužití, lze průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti postihnout jen na základě dvoudenní hospitační činnosti ve dvou třídách, a to z přímého pozorování organizace denních činností, přístupu učitelky k dětem, seznámení se s prostředím mateřské školy, ale především ze sledování přímé výchovně vzdělávací práce.

Přesto, že učitelky zařazují každodenně pohybové aktivity, je rozvoj pohybových dovedností u dětí omezen především na frontálně organizované činnosti, aniž je dostatečná pozornost věnována uspokojování přirozených pohybových aktivit, a to jak v ranních spontánních činnostech, tak i při pobytu dětí na školní zahradě.

Částečnou úpravou prostředí školy a zpřístupněním úložných prostor ve třídách a hernách je dětem umožněno uplatnit ve větší míře vlastní samostatnost. Dílčí nedostatky však byly sledovány především v oblasti stravování a hygieny, kdy zvolená forma neposkytovala dětem možnost plně uplatnit své individuální dovednosti.

Při příchodu dětí do třídy i v průběhu celého dne rozvíjí učitelky u dětí prvky zdvořilostních návyků, a to především uplatňováním vlastního příkladu, vstřícného a přátelského chování i akceptací kladných vzájemných vztahů mezi dětmi navzájem i dětmi a učitelkou.

Pro rozvoj řečových dovedností jsou v mateřské škole poskytovány rozdílné podmínky, a to v závislosti na přístupu učitelky k dětem, na vytváření dostatečného prostoru pro verbální projevy dětí a respektování dítěte, jako partnera v komunikaci. Velmi dobré podmínky má mateřská škola vytvořeny v oblasti odstraňování řečových vad u dětí, a to zajištěním dostatečného počtu logopedických asistentek.

Ve sledovaných řízených činnostech i spontánních aktivitách učitelky velmi často uplatňovaly pozitivní hodnocení, oceňovaly u dětí snahu a pokrok, akceptovaly osobnostní zvláštnosti dětí. Určité přetrvávání dominantního přístupu učitelky k dětem, převaha frontálně organizovaných činností i zbytečná přeorganizovanost denních činností však neposkytuje podnětnější prostředí pro rozvoj sebevědomí dětí, jejich sebevyjádření a pochopení vlastní identity. S tím souvisí i omezená možnost vzájemné spolupráce dětí i možnosti přijímat různé sociální role.

Sporadické využívání metod vedoucích k větší aktivizaci dětí a získávání vlastních zkušeností prostřednictvím praktické, manipulační činnosti, přímého pozorování a experimentu nerozvíjí žádoucím způsobem myšlenkové operace u dětí. Převažujícími verbálními metodami získávají děti zprostředkované poznatky, aniž dostatečně chápou pojmové a vztahové souvislosti. Následně tyto metody, v součinnosti s nedostatečně podnětným prostředím tříd, mají vliv i na kvalitu a úroveň tvořivých činností dětí.

Jedním ze stěžejních prvků, které si pedagogické pracovnice stanovily v dlouhodobějších cílech, je vytváření žádoucích poznatků a dovedností dětí bezprostředně se vztahujících k životnímu prostředí. Tento cíl je uplatňován především v prostředí, které děti přirozeně obklopuje, k němuž mají osobní vztah a mohou jej vzájemně ovlivňovat a spoluvytvářet.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předložené Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení (ze dne 14.3.1996) nebylo dosud aktualizováno v souvislosti se zřízením školy jako organizační složky obce, jejíž zřízení vyplývá ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to přesto, že ředitelka poskytla zřizovateli včas potřebné podklady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakládací listina ze dne 1.9.1977
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1223/64 ze dne 14.3.1996
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy čj.1076/2001/Šk ze dne 22.8.2001
4. Přehledy výchovné práce za školní rok 2002/2003
5. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 2002/2003
6. Evidenční listy pro děti v mateřské škole, přihlášky dětí
7. Třídní tematické plány na měsíc září 2002/2003
8. Přehled docházky za školní rok 2002/2003
9. Organizační řád, vnější řád pro rodiče
10. Kniha úrazů
11. Personální dokumentace pracovníků mateřské školy
12. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2001/2002, 2002/2003
14. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ředitelky za školní rok 2001/2002, 2002/2003
15. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou plně vyhovující. Pracovní tým je stmelený a stabilní, učitelky mají zájem o svůj další odborný růst. Maximálně je využíváno jejich speciálního vzdělání v oblasti logopedické péče. Ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, rozumně hodnotí práci podřízených, podporuje a motivuje spoluúčast všech spolupracovnic na rozhodování o zásadních pedagogických otázkách. Je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Nedostatky byly zjištěny v systematictější kontrolní a evaluační činnosti, a to především v oblasti výchovně vzdělávací.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, jejich vybavení a uspořádání však již nevyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto v tomto směru úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Realizací žádoucí komplexní analýzy pedagogických, materiálních, organizačních a psychohygienických podmínek byl splněn zásadní předpoklad pro vytvoření funkčního školního programu. Pedagogické pracovnice jsou si vědomy důležitosti každodenního plánování výchovně vzdělávací práce. Mají snahu, aby spontánní a řízené činnosti byly časově vyváženy. Zvýšenou organizovaností a přetrvávajícím dominantním přístupem k dětem však není pružně reagováno na aktuální potřeby a individuální možnosti dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 23. září 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. září 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jana Tománková

Jana Tománková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-10-11	čj.256/02
obec Slušovice, nám. Svobody 25, 763 15 Slušovice	2002-10-11	čj.255/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.