



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-28/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Pěnčín, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo:	Pěnčín 17, 463 45
IČ:	727 423 99
Identifikátor:	600 080 021
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Seiwaldovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Pěnčín, 463 45 Pěnčín 62
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Pěnčín 109
Termín inspekční činnosti:	11. a 12. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Pěnčín, okres Liberec (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Pěnčín. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola zajišťuje stravování pro předškolní děti, žáky a zaměstnance školy. Strávníci ZŠ mají vyčleněnou jídelnu s výškově uzpůsobenými stoly a židlemi a svým sociálním zázemím.

Mateřská škola, působící na samostatném pracovišti, poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách zpravidla dětem od 3 do 6 let. Pro školní rok 2011/2012 je k předškolnímu vzdělávání přijato 35 dětí. Z tohoto počtu je 10 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky a 4 děti mladší tří let. V letošním školním roce škola neviduje integrované děti ani děti s odkladem školní docházky.

Z důvodu zvýšeného zájmu o umístění dětí v MŠ přistoupil zřizovatel od 1. září 2011 k navýšení kapacity z 28 na 35 dětí. Nově zřízená třída z bývalé tělocvičny poskytuje základní zázemí pro 16 dětí, včetně hygienického zařízení. Obě třídy jsou od sebe rozděleny jídelnou pro ZŠ.

Budova školy prošla částečnou rekonstrukcí, v roce 2009 došlo k výměně oken a dveří, v roce 2011 k výměně střešní krytiny. Interiér pavilonové budovy je světlý a čistý, v celém prostoru jsou dominantní květiny a tři koutky živé přírody. Zahrada školy je vybavena velkou dřevěnou sestavou s houpačkami, lavičkami, pružinovým konikem, závěsnými lávkami spolu s pyramidou pro lezení. Z bezpečnostního hlediska je rizikové ponechání zastaralého a neudržovaného kovového kolotoče a nefunkčního brouzdaliště.

Pedagogický sbor MŠ tvoří tři učitelky včetně vedoucí učitelky, kterou jmenovala ředitelka školy. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Objevujeme svět*“ (dále ŠVP).

Provozní doba školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 280,- Kč/měsíčně.

Základní informace o dění ve sloučeném subjektu lze získat zatím ze společných internetových stránek se ZŠ. Aktivity MŠ se v nich aktuálně neodráží.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle platných zákonných ustanovení. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání a prokazatelně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek v mateřské škole, osobní kontakt, den otevřených dveří i obecní vývěsku.

Vzhledem k navýšené kapacitě byly přijaty všechny přihlášené děti a povinnost přednostního přijímání dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky je takto dodržována. Školní matriku vede vedoucí učitelka v listinné podobě, je průběžně aktualizovaná, chybějící údaje byly během inspekční činnosti doplněny.

Organizace činností probíhala ve dvou částečně smíšených třídách. Ranní hry byly přerušeny a předčasně ukončeny odchodem dětí do svých tříd, čímž byl dětem neodůvodněně zkrácen dostatek prostoru pro spontánní hru. V první třídě byly činnosti přizpůsobeny potřebám dětí, vybavení třídy bylo podnětné a odpovídalo počtu dětí i jejich věku. Přestože aktivity byly řízené, učitelka částečně respektovala výběr jiných činností dětmi, než který jim byl nabízen. Nevhodně zajištěna byla organizace mezi jednotlivými

činnostmi. Děti nepřiměřeně dlouho a bez vlastní aktivity čekaly na další přesun k činnosti, čímž nebyl zajištěn dostatečně pružný denní řád a docházelo k dlouhodobému statickému zatěžování bez pohybu.

Druhá třída se nachází v prostorách bývalé tělocvičny. Od záměru zřízení této třídy nebyla dosud vybavena hracími koutky, didaktickými pomůckami a dalšími materiály. Vybavení třídy tak omezuje zařazovat rozmanité formy práce podporující aktivitu dětí. Častým usměrňováním byla potlačována i spontánní volnost dětí. Organizace činností byla prováděna pouze frontálně v tureckém sedu nebo u stolečků, nevycházela ze zájmu dětí. Učitelka byla připravena na probírající týdenní téma vlastnoručně nakreslenými obrázky. Vhodnou motivací záměrně doplněnou o intonačně - rytmický hlasový doprovod podporovala samostatnou činnost dětí. Vzdělávací nabídku ale musela dětem předávat v jídelně ZŠ, jelikož třída byla uvolněna vedoucí učitelkou dvakrát v týdnu externí lektorce pro kroužek anglického jazyka. Organizace dne tak měla nepříznivý dopad na průběh vzdělávání, poněvadž musela být podřízena realizaci zájmového kroužku angličtiny. Z tohoto důvodu nebyl dětem zajištěn pitný režim a adekvátní metody a formy pedagogické práce nemohly být uplatňovány z důvodu pobývání dětí na židlích u vysokých stolů. Pro vlastní aktivitu dětí nebyl v jídelně příhodný prostor. Pohybovými aktivitami na nevhodném tělovýchovném nářadí (kotoul vzad a vpřed na kruhách) učitelka nerespektovala individuální tělesné předpoklady a možnosti dětí předškolního věku.

Nedostatečná pozornost byla věnována rozvoji vyjadřování a mluvního projevu v obou třídách, nejen vzhledem ke špatné výslovnosti dětí, ale i vzhledem k podpoře samostatného a smysluplného vyjadřování.

Písemné záznamy o dětech byly předloženy, jejich funkčnost snižoval pouze popisný, ne hodnotící charakter.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program „Objevujeme svět“ nezohledňuje základní podmínky vzdělávání včetně pravidel pro institucionální vzdělávání dětí předškolního věku. Chybí identifikační údaje o mateřské škole, obecná charakteristika školy, podmínky a organizace vzdělávání a evaluační systém. Deklarované metody a formy práce v charakteristice vzdělávacího programu nekorrespondují s faktickým způsobem vedení dětí a odlišným názorem na vzdělávání dětí ve třídách. Učitelky mateřské školy po upozornění během inspekční činnosti začaly vyvíjet individuální aktivitu a snahu o doplnění chybějících požadavků v ŠVP. Byla zde patrná nejednotnost učitelek v týmové práci, v pedagogickém stylu i ve výběru vzdělávací nabídky. Stav zmírňuje skutečnost, že obě učitelky mají zpracovaný třídní vzdělávací program v takové podobě, která jim vyhovuje. Dvě kvalifikované třídní učitelky, které podle tohoto programu pracují, zajišťují dopolední vzdělávání. Učitelka s částečným úvazkem vzdělává děti v odpoledních hodinách.

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, předpoklady pro její výkon splňuje. Část povinností a pravomocí delegovala na vedoucí učitelku MŠ s odpovědností za kvalitu pedagogické práce a realizaci ŠVP v MŠ. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti a pracovní náplně ostatních učitelek nebyly zcela jasným způsobem vymezeny, odkazovaly na již neplatné právní předpisy. Ještě v průběhu inspekční činnosti se ředitelka rozhodla tento stav změnit. Dokumentace školy tvoří dílčí spisy bez jednotnosti a vzájemné návaznosti s formálním charakterem obsahu. Odpovědnost za kvalitu pedagogické práce není v žádném dokumentu vymezená.

Kontrolní ani hospitační činnost není aktivně realizovaná ani ředitelkou ani vedoucí učitelkou. Ústně předané informace nejsou podloženy, neodráží se ani v zápisech z pedagogických rad.

Vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice. Jedna začínající učitelka s úvazkem 0,5 nemá odpovídající kvalifikaci pro výkon učitelky mateřské školy a ani si ji v současné době nedoplňuje. Systematická metodická podpora je zajištěna kvalifikovanou učitelkou.

Poradenství poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání. V případě potřeby odkazují rodiče k pediatrovi, který jim zprostředkovává kontakty na klinickou logopedku nebo pedagogicko-psychologickou poradnu.

Vedoucí učitelka předložila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Pedagogové se aktivně, ale nerovnoměrně vzdělávají na akreditovaných seminářích, které jsou i přes špatnou dopravní obslužnost hojně využívány. Závěry ze získaných poznatků na kvalitních seminářích nejsou aplikovány a neodráží se ve vzdělávacím procesu.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí ve třídě nejstarších dětí nejsou vyhovující pro skupinové ani individuální činnosti dětí, chybí vybavení hračkami, pomůckami a dalšími doplňky.

V šatně i třídách školy se děti svými výtvy podílejí na jejich úpravě a výzdobě, které mohou zhlédnout i rodiče. Jediná dětská knihovna je dostatečně vybavena pohádkovými knihami a encyklopediemi. Nedostatky byly shledány ve vybavení pedagogické knihovny, ve které se nacházely zastaralé knihy.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu včetně využití školného MŠ od rodičů. Provoz je zajištěn prostřednictvím zřizovatele. Finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni. V hodnocených letech se výdaje na učební pomůcky do MŠ snížily. V celkových výdajích na učební pomůcky zaujímá v roce 2010 zhruba 10% podíl.

Spolupráce s rodiči, základní školou, zřizovatelem, pediatrem a partnerskou mateřskou školou nastavuje vzdělávací záměry školy. Na veřejnosti se škola prezentuje akcemi (např. Drakiádou, besídkami, vynášením Morany, zpíváním koled po obci aj.).

Spolupráce se základní školou, organizování společných akcí a denní setkávání se všemi zaměstnanci školy je předpokladem pro bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do první třídy ZŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je nutné sjednotit rozdílné vzdělávání v jednotlivých třídách tak, aby byly děti vzdělávány dle požadavků RVP PV a zajistit učitelce vhodné podmínky. Učitelky se snaží dle svých individuálních postojů plnit vytyčené cíle ze ŠVP. Nedostatky byly shledány ve vybavenosti třídy a v podnětnosti prostředí k aktivitám dětí.

Vedení školy průběžně nehodnotí a neinovuje strategii a plány pro realizaci ŠVP. Rozhodovací pravomoce nejsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi, organizační struktura nepodporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy.

Špatný informační systém nezaručuje jednotné působení a plynulou návaznost při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, ani předávání informací z absolvování DVPP.

MŠ splňuje zákonné podmínky a respektuje zásady rovného přístupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s pozitivním dopadem na chod školy a rozvojem osobnosti dítěte.

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

- *Školní vzdělávací program zpracovat do požadované struktury dle požadavků. Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Zajistit a vytvořit žádoucí podmínky vzdělávání. Odstranit zjištěné nedostatky v organizačním zajištění chodu, věcných a psychosociálních podmínkách a řízení MŠ*
- *Doplnit do souladu povinnou dokumentaci.*
- *Stanovit opatření k nedostatkům zjištěným v průběhu inspekční činnosti.*

V činnosti školy byly zjištěny nedostatky, jejichž odstranění je nezbytné, avšak reálné a možné. Současný stav v rizikových oblastech, bude nadále ČŠI monitorován. Kontrolované školské právnické osobě jsou uložena opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 14 školského zákona ve lhůtě do 15. března 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 13. února 2012

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pěnčíně dne 15. února 2012

(razítko)

Jana Seiwaldová, ředitelka školy

Jana Seiwaldová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.