



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stratov, okres Nymburk

Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem

Identifikátor školy: 600 050 483

Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2005

Čj:	c4-1067/05-5240
Signatura	oc6ay131

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 21 dětí byla zřizovatelem Obcí Stratov převedena do právní subjektivity s příspěvkovou formou hospodaření k 1. 12. 2002. Umístěna je v budově obecního úřadu. V součásti MŠ, školní jídelně, kontrola neproběhla.

Ze 22 zapsaných dětí ve věku od tří do šesti let docházely ke dni inspekce do MŠ nepravidelně tři děti. Překročení kapacity je v souladu se stanovenou výjimkou pro tento školní rok. MŠ navštěvují děti i z okolních obcí Milovice, Kostomlaty, Lysá nad Labem. Stanovení provozní doby od 6:30 do 16:00 hodin je pro dojíždějící rodiče vyhovující.

Druhým rokem je předškolní vzdělávání poskytováno v souladu se *Školním vzdělávacím programem* (dále jen *ŠVP*) „*Průvodce dětským světem*“. Východiskem ke zpracování dokumentu byl *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Ředitelka s plným pracovním úvazkem zastává funkci od roku 2003. Učitelce s vysokoškolským vzděláním byl k 1. 5. 2005 z úsporných důvodů snížen úvazek na 0,9. Rozvržení pracovní doby umožňuje ve dvoudenním cyklu souběžné působení učitelek v rozsahu jedné hodiny. Zkrácení pracovních úvazků bylo provedeno i směrem k provozním zaměstnancům. Opatření ztěžují organizaci činností pořádaných mimo areál MŠ.

Organizační struktura je přehledná a vzhledem k aktuálním změnám funkční. Povinnosti i práva zaměstnanců a pravidla provozu stanovují řády (*Řád školy, Organizační řád, Provozní řád*). Dokumenty jsou datované a pracovnímu kolektivu prokazatelně známé.

Přenos informací probíhá v rámci denních osobních kontaktů. Pedagogické rady jsou svolávány operativně s přihlédnutím k aktuální situaci na MŠ. Obsahy jednání zahrnují řešení pedagogických otázek a adresná hodnocení dětí. Průběžná a závěrečná vyhodnocení vzdělávacího procesu chybějí. Závěry pro další práci v zápisech pedagogických rad zakotveny nejsou. Pravidelné provozní porady slouží k projednání organizačních záležitostí.

Odborné vedení pedagogické pracovnice respektuje principy demokratického stylu. Vzhledem k délce její praxe a schopnostem je účinné. Hospitační činnost pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce i přes nesystémovost v plánování. Ústní formulace hospitačních závěrů měla vyšší vypovídající hodnotu než písemná. Hospitační záznamy dostatečně nepostihují úroveň naplňování stanovených cílů.

Další vzdělávání probíhá převážně formou individuálního samostudia. Výběr organizovaného vzdělávání v rámci normativně přidělených finančních prostředků není plánovitý. Prioritou jsou v současné době akce směřující na oblast řízení. Kladný dopad vzdělávání na pracovní

výsledky je zřejmý.

K hodnocení zaměstnanců neslouží zpracovaná kritéria. Demotivující opatření (úplné odejmutí nenárokových složek platu) kompenzuje ředitelka vytvářením prostoru pro seberealizaci, pozitivním přístupem k plnění pracovních úkolů a citlivým jednáním v pracovním kolektivu.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a umožňují realizovat vzdělávací program. Hodnoceny jsou jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v poschodí budovy obecního úřadu. Zahrnuje třídu, ložnici, šatnu dětí, sociální zařízení, sklad pomůcek a součást MŠ - školní jídelnu. S výjimkou třídy jsou místnosti prostorné. Činnosti lze přenášet do stálé ložnice v omezené míře z důvodu absence pracovní síly ke každodennímu skládání těžkých lehátek. K budově přiléhá zahrada s oddělenou částí pro MŠ.

Třída svými rozměry omezuje pohybové aktivity. Stablním rozmístěním hracích koutků po obvodu se podmínky pro potřebné soukromí nevytvářejí. Starší, ale udržovaný nábytek je dětem dobře přístupný. Velikost stolečků a židlí není diferencována vzhledem k výškovým rozdílům dětí. Rozlehlá zahrada s travnatou plochou a se zastaralým vybavením vyhovuje nejružnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí částečně. Inovaci vyžadují zejména kovové prvky k pohybovým aktivitám. K dílčímu zkvalitnění podmínek přispělo zakoupení plachty na pískoviště.

Stávající nabídka hraček a pomůcek svou dostupností, kvalitou i množstvím umožňuje naplňování vzdělávacích cílů. V dostatečném počtu je zastoupeno sportovní náčiní i náradí. Z audiovizuální techniky je k dispozici televize a radiopřehrávač. Široká škála hudebních hraček a klavír přispívají k rozvoji hudebních schopností dětí. Knihovna obsahuje nejnovější tituly odborné literatury, dětské knihy jsou zastoupeny v pestré nabídce. Skutečnost, že ředitelka nemá k dispozici výpočetní techniku, negativně ovlivňuje proces řízení. Veškerá administrativa, včetně vedení elektronické pošty, je vyřizována na soukromém počítači doma. Ve dnech inspekce bylo v MŠ čisto, převažovala funkční výzdoba.

Využívání vybavení ředitelka cíleně kontroluje a hodnotí. V průběhu inspekce byla ověřena účinnost daných opatření.

Plánování v oblasti materiálně-technické se odvíjí od způsobu financování provozu zřizovatelem. Nástin koncepce zkvalitňování podmínek nezahrnuje termíny. Ekonomická rozvaha je zpracovávána dle výše přidělených finančních prostředků.

Materiálně-technické podmínky MŠ umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program, jejich celková úroveň je hodnocena jako dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Na tvorbě ŠVP „Průvodce dětským světem“ se podílela ředitelka ve spolupráci s učitelkou. Zpracován byl v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. V plném znění přejímá rámcové cíle RVP PV, bez zohlednění konkrétních podmínek MŠ. Požadované zásady

na zpracování ŠVP prozatím zcela nesplňuje. Chybějí informace z některých okruhů. Vzdělávací obsah rozvržený do témat s týdenními podtématy umožňuje reagovat na aktuální život dětí pouze částečně. Ucelené bloky doplňuje výčet konkrétních činností s hlavním záměrem. Rodičovská veřejnost byla se ŠVP seznámena na společném setkání. Zveřejněný v době inspekce nebyl, se zřizovatelem tento dokument ředitelka neprojednala. Součástí ŠVP jsou četné kulturní akce.

Pedagogická dokumentace je vedená na požadovaných tiskopisech a v předepsaném rozsahu. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* uvádějí činnosti realizované v průběhu celého dne. Dokladují naplňování cílů ŠVP, v záhlaví uváděné.

Kontrolní činnost směřuje na proces naplňování cílů vzdělávacího programu a opatření pozitivně ovlivňují jeho kvalitu. Evaluační systém zpracován není. Průběžně probíhá ústní hodnocení realizace tématických bloků. *Výroční zpráva za rok 2003/2004* má spíše popisný než hodnotící charakter. Komplexní autoevaluace práce MŠ podle kritérií prováděna není. K průběžnému sledování a vyhodnocování individuálního rozvoje dětí předložila ředitelka zpracovanou podkladovou dokumentaci, v termínu inspekce bez záznamů.

Funkčnost plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu částečně snižuje absence předchozí analýzy. Zpětná vazba tak neposkytuje úplné informace o probíhající vzdělávací činnosti.

V organizaci vzdělávání převažují řízené aktivity. Denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. V době inspekce byly požadavky na organizaci činností z hlediska časových intervalů a délky trvání dodržovány. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Učitelky se plně dětem věnovaly, podněcovaly je k vlastní aktivitě. Prostorové dispozice třídy omezují spontánní pohybové činnosti a neposkytují dostatečné soukromí. Při osobní hygieně je soukromí dětí respektováno. Důsledně byl dodržován pitný režim. Cíleně je podporován rozvoj sebeobslužnosti a samostatnosti dětí.

Školní řád ke dni inspekce nebyl zpracován. Některé údaje zákonnou normou stanovené proto zcela chybějí (např. podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí).

Klima školy lehce odráželo nespokojenost zaměstnanců s aktuálně provedenými úspornými opatřeními. Díky jejich profesionálnímu přístupu k danému problému se mezilidské vztahy nenarušily.

Informační systém vůči rodičům postrádá systémovost, ale za stávajících podmínek je funkční. Škola poskytuje informace, doporučení a odborné rady v rámci osobních kontaktů i zprostředkovaně formou písemných sdělení v šatně. Většina rodičů se účastní života MŠ prostřednictvím brigád a tradičních setkání. Zaujmout rodičovskou veřejnost pro spolupráci při tvorbě ŠVP se prozatím nepodařilo.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené aktivity probíhaly v ustáleném sledu. Nabídka spontánních činností nekomunikovala s týdenním tématem, ani nesměřovala k naplňování vytyčeného cíle. Děti se na základně svobodné volby zapojovaly převážně do výtvarných činností, společenských a konstruktivních her u stolečků. V prostoru námětové hry nerozvíjely, volnou plochu herny využily ke spontánním pohybovým aktivitám. Vstupy učitelek do her byly citlivé, nenarušovaly jejich průběh ani ukončení. Didakticky zaměřenými zásahy individuálně rozvíjely intelektuální operace a jemnou motoriku. Děti se učily soustředění, vzájemné

spolupráci a toleranci. Četné příležitosti ke zkoušení a hledání podněcovaly fantazii i konstruktivní myšlení. Dostatečně byl stimulován řečový projev. S využitím metodického materiálu učitelky poskytovaly nápravu nesprávné výslovnosti. Sebevědomí dětí posilovala adresná hodnocení s pochvalou. V jednoduchých pracovních a sebeobslužných činnostech v oblasti osobní hygieny, stolování a oblékání byly účinně rozvíjeny základní návyky a dovednosti. Blok řízených pohybových aktivit se vyznačoval účinnou vstupní i průběžnou motivací (náčiní, soutěživé prvky, zpěv učitelky i dětí, říkadla) a důsledným vedením zdravotně preventivních cviků (opravování chybného provedení, zařazování dechových a kompenzačních cviků, péče o správné držení těla). Volba z nabídky pohybových her posilovala schopnost samostatného rozhodování. Efektivnost cvičení snižovalo jednotné vedení bez diferencování náročnosti vzhledem k individuálním možnostem dětí. Z hlediska přiměřenosti byly účinnější pohybové aktivity (řízené i spontánní) při pobytu venku. Plánování didakticky cílených činností upřednostnilo naplnění vzdělávacího záměru nad zájmy a potřeby dětí. Slovní metody při frontální práci s celým kolektivem převyšovaly praktickou činnost dětí. Nepřiměřené požadavky byly kladeny na soustředění, sebeovládání a jednotné respektování pokynů. Účinná a neformální byla celková hodnocení po ukončení bloků řízených činností. Příležitost k samostatnému vyjádření byla poskytována i dětem. Komunikace probíhala bez zábrán, dostatečná pozornost byla věnována řešení drobných konfliktů. Zdravou atmosféru ve třídě v průběhu spontánních a řízených aktivit pomáhalo zabezpečit zařazování relaxačních chviliek na koberci. Přiměřeně, ale důsledně bylo vyžadováno respektování pravidel vzájemného soužití.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita řízených činností byla hodnocena jako dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhových výsledcích všech oblastí předškolního vzdělávání nebyly zjištěny výrazné výkyvy v individuálním rozvoji. Děti vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru, dokázaly jej přizpůsobit pokynům a sladit s rytmem. Zvládaly jemnou motoriku, účelně zacházely s rytmickými nástroji. Zapojovaly se do jednoduchých prací a prokázaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze. Starší děti naslouchaly druhým, kladly otázky, ve vhodné formulovaných větách vyjadřovaly své nápady a pocity. Děti všech věkových skupin samostatně uplatňovaly zdvořilostní návyky. Navzájem spolupracovaly, starší zohledňovaly menší zkušenost mladších kamarádů. Chápu základní matematické a prostorové pojmy, dobře se orientují v prostoru. V konstruktivních, výtvarných a částečně i v hudebně-pohybových činnostech vyjadřovaly svou představivost a fantazii. Výsledky výtvarných činností dokladují zvládnutí rozmanitých technik většinou dětí. Dobrou úroveň znalostí o přírodě prokázaly při pobytu venku.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Formou dobrovolných brigád rodičů jsou zajišťovány některé náročnější úklidové práce.
- Odbornou, obtížně dostupnou, logopedickou péčí se učitelky snaží dětem nahrazovat individuálními přístupy s využitím metodických materiálů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Stratov*, ze dne 28. 11. 2002 bez čj., vydaná Obcí Stratov s účinností ke dni 1. 12. 2002
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. 12. 2002, ze dne 3. 4. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/7182/2003/We
3. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004*, Škol (MŠMT) V 1-01
4. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 22. 5. 2005
5. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2004/2005
6. *Přehled o docházce dětí* pro školní rok 2004/2005
7. *Evidenční listy* všech 22 zapsaných dětí v MŠ
8. *Řád školy* platný od 1. 9. 2003
9. *Organizační řád školy* ze dne 1. 11. 2003
10. *Provozní řád* ze dne 30. 9. 2003 s přílohami
11. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání* ze dne 26. 1. 2005
12. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 20. 11. 2003, čj. 036 165/035
13. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
14. *Školní vzdělávací program „Průvodce dětským světem“*
15. *Kapacitní listina pro školní rok 2004/2005* ze dne 18. 3. 2004 vydaná ředitelkou, schválená zřizovatelem
16. *Hospitační záznamy* (rok 2004/2005)
17. *Zápisy z provozních porad* (rok 2004/2005)
18. *Zápisy pedagogických rad* (rok 2004/2005)

ZÁVĚR

Úměrně s délkou praxe ředitelky se zvyšuje účinnost vedení zaměstnanců. Skutečnost, že plánování nevychází z komplexní analýzy, nepříznivě ovlivňuje další podmínky vzdělávání. Rezervy v uplatňování zpětnovazebního systému byly zjištěny v jednáních pedagogických rad a v kontrolní činnosti. Organizace provozu je operativně přizpůsobována novým situacím. Převážně efektivně a vzhledem k podmínkám MŠ účinně je realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Úroveň materiálně-technických podmínek je postupně zkvalitňována pomocí rodičů, sponzorů a iniciativy zaměstnanců. Realizace finančně náročnějších oprav a inovací zřizovatel odkládá. Pravidelně využívané vybavení interiéru aktivizaci dětí i jejich stimulaci ve vzdělávacím procesu umožňuje. Velkým nedostatkem z hlediska řízení MŠ je absence počítačového vybavení.

Orientaci ŠVP na rámcové cíle RVP PV je dosahováno u dětí klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Uplatňované metody a formy práce ale nerespektují v dostatečné míře specifika předškolního vzdělávání. V organizaci mírně převažují řízené aktivity, které se nezakládají na zájmu a přímých zážitcích dětí. Vlastní systém evaluace

naplňování ŠVP chybí. Nezpracování školního řádu do doby inspekce je hodnoceno jako porušení zákonné normy.

Skutečnost, že se ředitelka od poslední inspekce v roce 2003 dokáže lépe orientovat ve všech oblastech řízení, přináší dílčí kvalitativní posuny ve vzdělávacím procesu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Drahoušková

Z. Drahoušková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 9. 5. 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mladá Boleslav, Václava Klementa 467, PSČ 293 01, Mgr. Zdeňka Drahoušková. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Andrea Radová, ředitelka MŠ Stratov

A. Radová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Stratov	3. 6. 2005	c4-1067/05-5240

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.