

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště obchodu, služeb  
a společného stravování, spol. s r. o.**

Štěpnická 1156, 686 06 Uherské Hradiště

Identifikátor školy: 600 015 581

Zřizovatel: Ing. Miroslava Podivínská, ul. Markov 415, 686 01 Uherské Hradiště  
a Jan Machálek, ul. Mašovy 302, 687 24 Uh. Ostroh

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. únor 2000 a 7. - 8. únor 2000

Čj.	153 72/2000-05056
Signatura	oo3zt302

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 11 604/98-21 ze dne 31. 3. 1998 je škola do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení zařazena jako Střední odborná škola a Střední odborné učiliště obchodu, služeb a společného stravování, spol. s r. o. (dále jen SOŠ a SOU). Dnem 1. 8. 1998 je datována Zřizovací listina této školy. Soukromá SOŠ a SOU vznikla spojením Soukromé střední školy obchodu, služeb a provozu hotelů, spol. s r. o. a

I. Soukromého středního odborného učiliště spol. s r. o., Uh. Hradiště. Podle platného Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 33 368/98-21 ze dne 31. 3. 1999 s účinností od 1. 9. 1999 škola sdružuje Střední odborné učiliště (dále jen SOU) s kapacitou 185 žáků a Střední odbornou školu (dále jen SOŠ) s kapacitou 85 žáků.

V SOU jsou vyučovány tříleté učební obory 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství (JKOV: 64-58-2/00), 66-52-H/001 Aranžér (JKOV: 64-51-2/00), 69-51-H/001 Kadeřník (JKOV: 64-56-2/00) denního studia pro žáky s ukončenou devátou třídou a dvouletý učební obor 65-51-E/001 Provoz společného stravování (JKOV: 64-54-0/00) denního studia pro žáky s ukončeným vzděláním v nižším ročníku základní školy. V teoretické výuce jsou některé třídy sestaveny ze žáků dvou tříletých učebních oborů. Ve školním roce 1999/2000 probíhá výuka tříletých učebních oborů v prvním a druhém ročníku.

V rámci SOU škola zabezpečuje rovněž výuku pro absolventy tříletých učebních oborů ve dvou studijních oborech 66-41-L/502 Provoz obchodu - vnitřní obchod (JKOV: 64-11-4/01) denního studia a oboru 65-41-L/504 Společné stravování (JKOV: 64-21-4/00) denního i dálkového studia. Žáci obou oborů denního nástavbového studia jsou zařazeni v jedné třídě. V letošním školním roce probíhá výuka pouze ve druhých ročnících. Dálkové studium navštěvují jenom čtyři žáci druhého ročníku.

V SOŠ se realizuje pouze poslední ročník druhého stupně denního studia oboru 65-42-M/002 Hotelová škola - hotelový provoz (JKOV: 63-19-6/01). Ve škole působí čtrnáct pedagogů včetně ředitelky školy a jejích zástupců.

Podle platného rozhodnutí škola sídlí v pronajatém objektu od města Uherské Hradiště, kde probíhá také velká část teoretické výuky. Škola má smluvně zajištěné ještě další pracoviště (smlouvy o nájmu nebytových prostor, či o propůjčení učebny, počítačové učebny nebo tělocvičny), v nichž se uskutečňuje jednak výuka obou nástavbových oborů ve třídě 2. DN, v převážné míře tělesná výchova, všechny hodiny předmětů zaměřených na výpočetní techniku a odborný výcvik všech učebních oborů. V jednom z nich od začátku února roku 2000 vedle odborného výcviku oborů Kuchař - číšník pro pohostinství a Provoz společného stravování je zajišťována teoretická výuka odborných předmětů. Ke každému objektu, kde výuka probíhá, bylo doloženo souhlasné vyjádření okresního hygienika.

Předmětem orientační inspekce bylo hodnocení kvality vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, občanská nauka, francouzský jazyk), odborném předmětu technika provozu, odborném výcviku a dále byla hodnocena kvalita řízení. Hospitace v německém a anglickém jazyce neproběhly z důvodu pracovní neschopnosti vyučujících.

### **Český jazyk a literatura**

Ve všech hospitovaných třídách je časová dotace českého jazyka a literatury v souladu s učebním plánem. Vyučující má zpracované tematické plány podle platných učebních osnov. Kontrolou zápisů v třídních knihách a porovnáním obsahu probíraného učiva v hospitovaných hodinách bylo zjištěno, že jsou učební osnovy plněny. Výukové cíle hodin byly stanoveny, odpovídaly nejen úrovni třídy, ale i danému typu studia.

Český jazyk a literaturu učí pouze jedna vyučující, která má dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců, odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku v základní škole.

V budově, kde probíhá velká část teoretické výuky, je mezi dvěma učebnami nedostačující hluková izolovanost. Výuka je někdy narušována zvuky pronikajícími z vedlejší učebny, což se projevuje jako závažný nedostatek. Při vyučování v dopoledních hodinách bylo třeba v některých třídách používat málo účinné elektrické osvětlení. Učebny byly vybaveny odpovídajícím nábytkem, vnitřní výzdoba odpovídala vkusu žáků. Školní knihovna není zřízena. Žáci učebních oborů mají však potřebné učebnice do výuky zapůjčeny. Ve sledovaných hodinách nebyla sice použita žádná didaktická technika, ale vyučující v hojně míře vyžívala vlastních ilustračních materiálů a publikací. Nakopírované texty sloužily k dalšímu procvičení mluvnického i literárního učiva a žáci byli zvyklí s nimi pracovat.

Učitelka ve všech hodinách kladla značný důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků. V málo početné třídě SOŠ a v hodině u tříletého oboru byla její snaha úspěšná, žáci dokázali nejen odpovídat na vhodně volené dotazy, někteří byli aktivní, jednotlivci dokázali formulovat a obhájit svůj názor. Jazykové znalosti a stylistické dovednosti žáků vyučující průběžně procvičuje ústní a písemnou formou. Předepsané písemné práce ve studijních třídách byly řádně opraveny, předloženy byly i další cvičné práce mluvnického, slohového i literárního charakteru. V jednotlivých hodinách učitelka průběžně sledovala, zda žáci probírané učivo pochopili, často se svými dotazy vracela k učivu staršímu. V málo početných třídách se projevil i individuální přístup k žákům. Vzhledem k celkové úrovni tříd bylo učivo podáváno v jednodušší formě. Verbální projev učitelky byl dobrý, ve výkladových částech výuky, ani při korigování odpovědí žáků se neobjevily věcné chyby. Důležité pojmy byly psány na tabuli, patřičně vysvětleny, jen minimální část učiva byla diktována.

Žáci posledních ročníků nástavbového studia si část literárního učiva připravovali sami. V hodině bylo zkontrolováno, zda příprava byla po stránce obsahové dostatečná, chybějící informace byly doplněny. Vyučující odkazovala na znalosti získané během tří učebních let a zdůrazňovala návaznost na dříve probrané literární učivo.

Při výuce ve všech sledovaných třídách byla příjemná atmosféra.

***Výuka jazyka českého a literatury je na základě posouzení všech sledovaných oblastí celkově hodnocena jako dobrá.***

### **Cizí jazyky - anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk**

Výuka cizího jazyka probíhá v dělených třídách. Žákům je umožněno pokračovat v učebních oborech ve výuce anglického nebo německého jazyka ze základní školy, v případě nástavbového studia navázat na výuku cizího jazyka v učebním oboru. Francouzský jazyk je vyučován jako volitelný předmět u oboru Hotelová škola - hotelový provoz. Cizí jazyk je nabízen jako volitelný maturitní předmět u obou oborů nástavbového studia (volba mezi matematikou - 3 žáci a cizím jazykem - 17 žáků) a u oboru Hotelová škola (anglický jazyk - 3 žáci, německý jazyk - 7 žáků).

Personálně je výuka jednotlivých jazyků zabezpečena vždy jedním vyučujícím. Všichni tři jsou bez odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku daného předmětu ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Vyučuje se v běžných třídách, k dispozici jsou přenosné radiomagnetofony a zpětný projektor a video.

Z důvodu nepřítomnosti učitelek anglického i německého jazyka po celou dobu inspekce

(ošetřování dítěte, nemoc) bylo možno hospitovat pouze ve volitelném předmětu francouzský jazyk v pátém ročníku oboru Hotelová škola. Jedná se o výuku třetího živého jazyka v rozsahu dvě hodiny týdně. Vyučující absolvovala kurz francouzštiny pořádaný francouzským velvyslanectvím a dobře tento jazyk aktivně ovládá.

Podobně jako velká část hodin teoretické výuky i hodina francouzštiny probíhala v málo podnětném prostředí běžné učebny. Žáci používají učebnici Francouzština pro střední školy - On y va 1. Doplnkové materiály s odbornou terminologií jsou čerpány z brožury Les Métiers du Tourisme. Učitelka měla k dispozici přenosný magnetofon, který byl využit k nácviku poslechu s porozuměním. Škola disponuje rovněž videem s výukovými programy pro francouzský jazyk. Metody práce ve sledované hodině odpovídaly zvolenému cíli - procvičování gramatiky (časování zvrtných sloves podle učebnice). Pozornost byla věnována také nácviku správné výslovnosti, eventuální chyby vyučující pečlivě a trpělivě opravovala. Žáci jeví o výuku zájem a ukázněně spolupracovali, vzájemný vztah vyučující a žáků byl korektní. V době inspekce aktuální učivo nevykazovalo podstatnější odchylky oproti tematickému plánu.

***Sledovaná hodina francouzského jazyka je hodnocena jako dobrá.***

### **Občanská nauka**

Občanská nauka se vyučuje po jedné hodině týdně v zatím realizovaných prvních a druhých ročnících tříletých učebních oborů v souladu se schváleným učebním plánem. Hospitované hodiny občanské nauky v prvním a druhém ročníku vedla pedagogicky způsobilá vyučující s odborností pro jiné předměty, která však má s výukou občanské nauky delší zkušenosti.

Cíle a téma hodin byly srozumitelně vytyčeny a splněny. Výuka probíhala převážně za zájmu a aktivní spolupráce žáků v přátelské atmosféře. Frontální opakování a výklad byl střídán se samostatnou prací nad zadanými úkoly s použitím vhodné učebnice Občanská nauka, kterou mají žáci do výuky zapůjčenu. Někdy průběžně, jindy po závěrečném shrnutí nové látky následoval společný stručný zápis do sešitů. Kladem výuky bylo uvádění příkladů z běžného života. Žáci reagovali nejen na vhodně volené dotazy učitelky, ale dokázali také vyslovit a obhájit svůj názor.

***Úroveň výuky občanské nauky je po posouzení všech sledovaných jevů hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Technika provozu**

Inspekce sledovala ve třech hodinách výuku předmětu technika provozu v prvním ročníku dvouletého učebního oboru Provoz společného stravování. Hodinová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. Výuka probíhá dle schválených učebních osnov, které má vyučující rozpracovány do tematického plánu.

Vyučování se uskutečňovalo nejen ve velmi dobře vybaveném, estetickém prostředí restaurace a baru, jež byly vyčleněny pouze k dané výuce, ale i v čisté světlé učebně. Učební pomůcky byly využívány účelně, převážně ke konkrétním praktickým nácvikům.

Odborný předmět vyučuje pedagožka, která je vyučena v příslušném učebním oboru, je absolventkou střední odborné školy a má pedagogickou způsobilost. Organizační pokyny ze strany vyučující byly jasné, přiměřené věku a možnostem žáků. Individuální přístup k žákům byl samozřejmostí. Učitelka během praktických činností žáky obcházela, pomáhala jim a

vysvětlovala správné postupy. Po celou dobu výuky byli žáci vedeni ke schopnosti učivo aplikovat. V průběhu vyučování byla často zdůrazňována propojenost předmětu technika provozu s odborným výcvikem. V hospitovaných hodinách učitelka kontrolovala nejen praktické, ale i teoretické znalosti. Při zadávání úkolů respektovala zásadu přiměřenosti. Slovní hodnocení bylo převážně pozitivní. Interakce a komunikace mezi pedagožkou a žáky měla dobrou úroveň. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídy a byly splněny.

Výuka probíhala v příjemné a přátelské atmosféře.

***Na základě kvality sledovaných jevů má vzdělávání v odborném předmětu technika provozu velmi dobrou úroveň.***

## **Odborný výcvik**

Kontrola výuky proběhla ve třech školou pronajatých pracovištích odborného výcviku, a to ve dvou skupinách žáků prvního ročníku učebních oborů Aranžér a Kadeřník a u společně vyučované skupiny žáků druhého ročníku učebních oborů Kuchař - číšník pro pohostinství a Provoz společného stravování.

Kontrolou učebních plánů, rozvrhu hodin a deníků evidence odborného výcviku bylo zjištěno, že hodinová dotace výuky ve sledovaných skupinách odborného výcviku je v souladu se schváleným učebním plánem. Probírané učivo korespondovalo s obsahem tematických plánů, které měly všechny mistrové odborné výchovy (dále MOV) zpracovány podle učebních osnov příslušného oboru. Rozpracování některých tematických plánů však bylo málo konkrétní.

Ze tří mistrových odborné výchovy, které vedly hospitovanou výuku odborného výcviku, jsou dvě vyučeny v příslušném učebním oboru, jedna má úplné střední vzdělání a doplňující pedagogické studium. V současné době jedna MOV dokončuje nástavbové studium v oboru a další navštěvuje rozšiřující aranžérský kurz. Všechny mistrové odborné výchovy mají praxi ve svém oboru, na výuku byly dobře připravené, kladly důraz na propojení teorie s praxí v návaznosti na obsah výuky odborných předmětů.

Škola v současné době velmi dobře vyřešila výukové prostory odborného výcviku pro učební obory Kuchař – číšník pro pohostinství a Provoz společného stravování v třípodlažním objektu, jehož součástí jsou restaurace s kuchyní, přípravná zeleniny a masa, sklady a samostatné hygienické zařízení, tři učebny a potřebné zázemí pro MOV i žáky. Také výuka odborného výcviku v učebním oboru Aranžér je zabezpečována v odpovídajících prostorách se dvěma odbornými učebnami a s kvalitním skladovým i hygienickým zázemím. Odborný výcvik pro učební obor Kadeřník se uskutečňuje na samostatném pracovišti s potřebným vybavením. Vzhledem k jeho menšímu prostoru škola v současné době připravuje ještě další pracoviště. Všechny navštívené učební prostory, v nichž probíhá odborný výcvik, jsou podnětné a esteticky upravené. Učební pomůcky, nástroje a nářadí jsou využívány účelně. Vlastní základní pracovní nástroje si postupně pořizují žáci v učebních oborech Aranžér a Kadeřník. Materiál k odbornému výcviku je zajišťován v dostatečném množství a sortimentu.

Sledovaný odborný výcvik byl zajišťován skupinovou formou. Počty žáků v učebních skupinách odpovídaly příloze č. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. V průběhu odborného výcviku mistrové odborné výchovy sledovaly kvalitu práce a pracovní postupy žáků. Organizace výuky umožňovala pracovat individuálním tempem. Žáci mají vlastní sešity odborného výcviku. O průběhu výuky je vedena potřebná evidence.

Ve všech učebních skupinách byli žáci vhodně motivováni, pracovali s chutí a se zájmem. Výsledky žáků jsou po ukončení konkrétních činností hodnoceny známkou. Žáci nebyli

odměňování za produktivní práci, neboť odborný výcvik byl zaměřen na činnost výukovou a na osvojování a procvičování dovedností. V praktickém vyučování po ukončení tematických celků jsou zadávány a společně vyhodnocovány souborné práce.

Pravidla jednání mezi žáky a mistry odborné výchovy jsou známá a akceptovaná, vztahy mezi MOV a žáky se jeví jako pozitivní. Komunikativní dovednosti žáků jsou spíše průměrné až podprůměrné.

*Na základě kvality sledovaných jevů je vzdělávání v odborném výcviku učebního oboru Kadeřník hodnoceno jako dobré a v dalších sledovaných učebních oborech jako spíše nadprůměrné.*

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Kvalita vzdělávání je na základě sledované výuky celkově hodnocena jako dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ve školním roce 1999/2000 končí činnost střední odborné školy. Vedení školy se rozhodlo poskytovat nadále vzdělávání zájemcům v oborech středního odborného učiliště. V plánu na příští školní rok je vedle stávajících učebních oborů otevřít dosud nerealizovaný učební obor Řezník - uzenář, jehož absolventi jsou žádáni na trhu práce v rámci regionu.

Zvýšená pozornost je věnována kvalitě praktického vyučování. Prioritou v současné době je pokračovat ve vybavování pronajatých pracovišť odborného výcviku tak, aby odpovídala nejnovějším požadavkům. Dalším úkolem je vhodněji zařídit prostory pro teoretickou výuku.

O koncepčních záměrech vedení školy informuje jak pedagogy, zřizovatele a školský úřad, tak i rodiče žáků.

Žáci SOŠ si mohou vybrat jeden z nabídky čtyř volitelných předmětů, žáci SOU ze dvou. Pět žákům se specifickými poruchami učení škola vychází vstříc v jejich vzdělávacích potřebách, žáci se zdravotním postižením zde nestudují.

Škola vyučuje učební a studijní obory, které jsou uvedeny v platném Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 33 368/98-21. V případě oboru 65-42-M/002 (JKOV: 63-19-6/01) Hotelová škola - hotelový provoz, který se ve škole vyučuje již pouze v pátém ročníku, se nejedná o denní nástavbové studium, jak je uvedeno v citovaném rozhodnutí MŠMT ČR, nýbrž o druhý stupeň dobíhajícího oboru Hotelová škola, jak bylo správně uvedeno v Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 11 604/98-21 ze dne 31. 3. 1998.

Školou vypracovaný učební plán oboru 69-51-H/001 Kadeřník (JKOV: 64-56-2/00) byl v souladu se schváleným učebním plánem MŠMT ČR čj. 22 175/98-23, avšak na základě porovnání učebního plánu s rozvrhem hodin a se zápisy v třídní knize třídy 1. A byly zjištěny následující nedostatky. Předmět technologie se vyučoval dvě hodiny týdně místo stanovených tří hodin a předmět materiály byl místo dvou hodin týdně vyučován v tříhodinové týdenní dotaci.

Žáci oboru 65-41-L/504 Společné stravování (JKOV: 64-21-4/00) a oboru 66-41-L/502

Provoz obchodu - vnitřní obchod (JKOV: 64-11-4/01) druhého ročníku denního nástavbového studia se vyučují společně v jedné třídě 2. DN a z toho důvodu nelze zcela dodržet odlišnou hodinovou dotaci stanovenou schválenými učebními dokumenty v odborných předmětech účetnictví, management, management a marketing, právní nauka a základy práva.

Při kontrole schváleného učební plánu 65-42-M/002 Hotelová škola - hotelový provoz (JKOV: 63-19-6/01) s učebním plánem rozpracovaným školou bylo zjištěno, že mezi předměty povinného základu jsou zařazeny rovněž dva volitelné předměty - technika cestovního ruchu a dějiny kultury, čímž došlo ke snížení počtu vyučovacích hodin volitelných předmětů stanovených učebním plánem a posílení hodinové dotace předmětů povinného základu při dodržení celkového počtu týdenních vyučovacích hodin.

Při zpracování učební plánu pro dvouletý učební obor 65-51-E/001 Provoz společného stravování (JKOV: 64-54-0/00) škola vychází z učební plánu MŠ ČSR čj. 18 751/88 – 220 s platností od 1. 9. 1988 počínaje prvním ročníkem. Schválený plán však uvádí v týdenní dotaci prvního ročníku čtyři dny odborného výcviku s 28 hodinami, což je v rozporu s ustanovením § 16 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. Škola ve svém plánu dodržuje výše uvedené ustanovení vyhlášky, že vyučovací den v odborném výcviku v prvním ročníku nesmí být delší než šest vyučovacích hodin, a proto má v odborném výcviku prvního ročníku čtyřadvacetihodinovou týdenní dotaci. Z platného učební dokumentu rovněž vyřadila v souladu s obsahem odst. 6 pokynu vydaného MŠMT ČR dne 17. 4. 1990 čj. 15 271/90 – 21 předmět branná výchova. Učební plán školy dvouletého učební oboru souhlasí s počtem hodin uvedených v rozvrhu hodin.

***Oblast pánování je hodnocena jako dobrá.***

## **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy vychází ze stručného organizačního řádu školy a pracovního řádu. Kromě obecných ustanovení se podrobně zabývá povinnostmi všech pracovníků, učitelů a třídních učitelů. Zakotvuje rovněž povinnosti ředitele školy.

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která je současně jedním ze zřizovatelů společnosti. Zástupce ředitelky pro teoretickou výuku a zástupce pro praktické vyučování plní úkoly, které jsou písemně stanoveny. Vzhledem k celkově malému počtu pedagogů ve škole (14) a výuce předmětů většinou jedním učitelem nejsou vytvořeny předmětové komise, čímž je velmi snížena možnost vzájemné výměny zkušeností, popř. odborné pomoci a samozřejmě i možnost odborného zastupování v době nepřítomnosti učitele.

Kromě plánovaných pedagogických rad, které se zabývají převážně prospěchem a chováním žáků, jsou svolávány operativně porady vedení školy a pracovní porady. Podle projednávané problematiky jsou přítomni pracovním poradám vždy ti pracovníci, kterých se problematika týká (učitelé, mistři odborné výchovy atd.). Pracovníci školy mají možnost přednést své náměty a požadavky při osobním jednání, které je zjevně jednou z nejčastějších forem předávání aktuálních informací mezi vedením školy a zaměstnanci. Povinností všech učitelů je průběžné sledování informací zveřejňovaných na nástěnce vyhrazené k tomuto účelu. Teoretická výuka probíhá celkově na čtyřech různých místech, což zvyšuje náročnost organizačního zajištění celkového chodu školy. Spojení dvou oborů nástavbového studia v jedné třídě nebylo organizačně zcela zvládnuto. Potíže se projevíly v koordinaci výuky některých předmětů podle schválených učebních dokumentů (viz. bod Plánování).

Školní řád obsahuje potřebná ustanovení týkající se teoretického i praktického vyučování. Jsou

v něm vymezeny povinnosti a zákazy, práva žáků jsou zmíněna jen okrajově. Žák má možnost konzultací u vedení školy v případě potřeby a prostřednictvím starostů třídy tlumočit své požadavky a přání vedení školy. Nadbytečně jsou formulovány požadavky na chování žáků mimo dobu vyučování a mimo areál školy a ustanovení týkající se předepsaného obutí a oblečení (bod 9 školního řádu). Neopodstatněné je používání termínu “vedení učiliště”, objevuje se i nesprávná terminologie - místo instruktora a mistra odborné výchovy se uvádí vedoucí provozní jednotky. Školní řád respektuje Pokyn ministra školství čj. 16 227/96-22 ze dne 30. dubna 1996 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních.

Organizace teoretického vyučování odpovídá ustanovením § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. Patnáctiminutová přestávka byla dána v době inspekce do souladu s obsahem § 14 odst. 2 citované vyhlášky. Skladba rozvrhu se částečně liší v sudém a lichém týdnu, a to nejen u učebních, ale i u studijních oborů. Úprava rozvrhu je prováděna z organizačních důvodů.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 má po stránce obsahové dobrou úroveň a poskytuje veřejnosti dostatek informací o práci školy. Podrobně je zpracována zejména část zabývající se prezentací žáků školy na veřejnosti formou praxe, či mimoškolními aktivitami.

Dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Při kontrole třídní knihy a katalogových listů třídy 2. K a předložených učebních plánů obou tříletých učebních oborů (Kadeřník, Aranžér) byl zjištěn nesoulad a nedůslednost v používání správného označení předmětu daného učebními plány (práce s počítačem, informační technologie). V třídní knize a katalogových listech se objevuje dokonce označení předmětu jako základy automatizace. Nedodržování zkratk pro vyučovací předměty a jejich nepřesné názvy používané v rozvrhu hodin a v třídních knihách zejména ve třídách, kde jsou vyučovány dva obory (např. 1. A, 1. C, 2. K, 2. DN), a také nepřesnosti v předloženém rozvrhu hodin komplikovaly inspekčnímu týmu provést důsledně kontrolu plnění učebních plánů.

Kontrolou předložených výučních listů žáků přijatých do denního a dálkového nástavbového studia nebylo zjištěno porušení návaznosti v daném oboru studia. Z předložené dokumentace o ukončování studia při závěrečných zkouškách a maturitních zkouškách nebyly zjištěny zásadní nedostatky.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni částečně prostřednictvím žákovských knížek, v nichž však nejsou známky z předmětů teoretické výuky důsledně zapisovány a žáci vyšších ročníků průběžné hodnocení vůbec nezapisují. Podrobnější informace získávají na třídních schůzkách, případně dopisem od vedení školy.

Škola informuje veřejnost o své činnosti prostřednictvím regionálního a okresního tisku. Významnou propagací školy v zahraničí je publikační činnost žáků střední odborné školy, kteří přispívají do krajského tisku na Novém Zélandě, v Jihoafrické republice, v Kanadě, v USA a v Rakousku. Uveřejnili zde několik článků (praktických cvičení žáků v předmětu zeměpis cestovního ruchu) především o památkách Uherskohradištska a Moravského Slovácka, za což škola dostala děkovné dopisy od našich zastupitelských úřadů v uvedených zemích, od Ministerstva zahraničních věcí ČR a Výboru pro styky s krajany Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. Největším projektem je v současné době série článků o památkách UNESCO v České republice uveřejňovaná v periodiku našeho velvyslanectví v Jihoafrické republice.

Praktické vyučování je ve tříletých učebních oborech zabezpečováno formou odborného výcviku v jednotýdenních cyklech střídavě s teoretickým vyučováním, v prvním ročníku šest



hodin denně a ve druhém ročníku sedm hodin denně. Ve dvouletém učebním oboru probíhá dvoudenní teoretické vyučování jednou za čtrnáct dnů.

Vyučovací proces odborného výcviku řídí zástupce pro praktické vyučování, který je současně učitelem odborných předmětů a mistrem odborné výchovy. Vzhledem k tomu, že výuka odborného výcviku je organizována převážně ve skupinách, má škola v současné době pouze sedm smluvních pracovišť, na kterých vykonávají odborný výcvik stanovení instruktoři. Uvedená smluvní pracoviště mají oprávnění k činnosti v daném oboru.

***Vzhledem k uvedeným zjištěním je oblast organizování hodnocena jako ještě vyhovující.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy vychází při řízení školy pouze z obecně zpracovaného organizačního a pracovního řádu, který je málo konkrétní a chybí v něm ustanovení k činnosti mistra odborné výchovy. Žádný z předložených dokumentů neobsahoval kritéria pro hodnocení pracovníků. Ředitelka úzce spolupracuje se svými zástupci. Menší pedagogický sbor je předností při vzájemné komunikaci mezi vedením školy a učiteli, stejně jako učiteli a žáky. Negativně se však projevuje v personálním zajištění výuky, neboť při malém počtu vyučovacích hodin je využití odbornosti problematické. Možnost výměny zkušeností a metodické či odborné pomoci mezi pedagogy v teoretické výuce je ztížena, neboť ve škole působí často jeden vyučující pro daný předmět (např. německý jazyk, český jazyk a literatura, anglický jazyk, občanská nauka).

Další vzdělávání učitelů je vedením školy podporováno. Vyučující praktického vyučování a učitelka anglického jazyka navštěvují odborné kurzy, jedna MOV dokončuje středoškolské vzdělání a dvě vyučující doplňují pedagogické studium.

***Systém a rozsah vedení a motivování pracovníků je ještě vyhovující.***

### **Kontrolní mechanismy**

Pro tento školní rok má vedení vypracován plán kontrol platný od 1. 9.1999, který zahrnuje pedagogickou a hospodářskou oblast. Kontroly jsou dále členěny na průběžné, periodické a tzv. nárazové. U jednotlivých kontrolních úkolů je jmenovitě uvedeno, který pracovník je kontrolou pověřen a je zodpovědný za její průběh. Konkrétně je také stanovena frekvence kontrol. Zjištěné nedostatky jsou analyzovány a je určen i termín k odstranění nedostatků závažnějšího charakteru.

Zástupce ředitelky školy pro teoretickou výuku v období od října 1999 do ledna 2000 vykonal podle předložených záznamů třicet pět hospitací, z nichž jsou pořízeny písemné rozbory. Se závěry hospitací jsou vyučující seznamováni, což potvrzují svými podpisy. Přes uvedené skutečnosti je však kontrolní činnost plnění učebních dokumentů v případech, kdy v jedné třídě se vyučují žáci dvou oborů, málo efektivní.

Kontrolu v praktickém vyučování všech oborů vykonává zástupkyně pro praktické vyučování. Průběžnou kontrolu jednotlivých pracovišť provádí i ředitelka školy.

V minulých letech se škola zúčastnila testování Sondy MATURANT. Výsledky vzdělávání v rámci školy sleduje ředitelka na základě vyhodnocení hodinových písemných prací.

Systém kontroly hospodaření je vytvořen, ve škole každoročně probíhá audit o hospodaření a efektivním využívání finančních prostředků.

***Kontrolní mechanismy realizované školou jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

*Na základě výše uvedených zjištění a hodnocení dílčích oblastí je kvalita řízení školy hodnocena jako dobrá.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 11 604/98-21 ze dne 31. 3. 1998
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Brně oddíl C, vložka 27441 ze dne 1. srpna 1998, číslo výpisu 179684/98
- Zřizovací listina z 1. 8. 1998
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 33 368/98-21 ze dne 31. 3. 1999
- Jmenovací dekret ředitelky školy
- Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi městem Uherské Hradiště a školou ze dne 30. 4. 1999
- Smlouva o propůjčení učebny ze dne 30. 8. 1999
- Smlouva o propůjčení učebny ze dne 1. 9. 1999 a Smlouva o propůjčení tělocvičny
- Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 1. 9. 1999 domu čp. 516 v Uherském Hradišti
- Vyjádření okresního hygienika k jednotlivým objektům, v nichž probíhá teoretická výuka nebo odborný výcvik - HDD/231.6/232/96 ze dne 27. 8. 1996, HDD/231.5/202/1999 ze dne 7. 10. 1999, HDD/231.5/2000 ze dne 11. 1. 2000, HDD/231.5,6/24/200 ze dne 1. 2. 2000
- Hygienická kontrola ze dne 30. 12. 1999, HDD/231.6/520/99
- Zpráva o přijatých opatřeních z hygienické kontroly ze dne 6. 1. 2000
- Zpráva o hospodaření školy ve šk. roce 1998/1999
- Schválené učební dokumenty realizovaných učebních a studijních oborů denního studia ve sledovaných třídách a ročnících
- Rozpracované učební plány školy učebních a studijních oborů denního studia
- Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - třídní knihy hospitovaných tříd, katalogy a katalogové listy třídy 1. A, 2. DN a 2. K, dokumentace související s přijímacím řízením do 1. ročníku nástavbového studia, dokumentace závěrečných zkoušek ve školním roce 1997/98 a maturitních zkoušek žáků, kteří ukončili studium ve školním roce 1998/1999, rozvrhy hodin, zápisy z pedagogických rad, školní řád
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999
- Pracovní řád
- Organizační řád
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Personální dokumentace vyučujících hospitovaných předmětů
- Dokumentace k zabezpečení odborného výcviku

#### **ZÁVĚR**

**Pozitiva:**

Velmi dobré uplatnění metod a forem práce ve výuce předmětu technika provozu  
Dobrá pracovní atmosféra ve všech sledovaných předmětech teoretické výuky i v praktickém vyučování  
Odpovídající prostory pro praktické vyučování  
Zabezpečení odborného výcviku převážně kvalitní skupinovou výukou  
Výborná propagační činnost žáků oboru Hotelová škola u nás i v zahraničí

**Negativa:**

Tematické plány pro odborný výcvik nejsou ve všech oborech konkrétně rozpracovány  
Nevyhovující personální zajištění hospitovaných předmětů a části mistrů odborné výchovy vzhledem k požadavkům vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti  
Neefektivní kontrolní činnost ze strany vedení školy v případě plnění učebních plánů  
Částečné neplnění učebních dokumentů v některých případech, kdy se dva obory vyučují v jedné třídě

**Doporučení:**

Nové deníky evidence odborného výcviku vyplňovat podle stanoveného návodu  
U instruktorů doložit vzdělání  
Rozpracovat směrnici k odměňování žáků za produktivní činnost

*Úroveň výuky ve sledovaných předmětech je dobrá, rovněž kvalita řízení školy je hodnocena dobře. Celkové hodnocení školy je dobré.*

*Z posouzení obsahu dokumentů, které se zabývají hospodařením, nevyplývá, že by škola plýtvala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Mgr. Jana Zapletalová v. r.
Členové týmu	Mgr. Olga Novotná	Mgr. Olga Novotná v. r.
	Mgr. Marie Šestáková	Mgr. Marie Šestáková v.r.
	Mgr. Věra Víchová	Mgr. Věra Víchová v. r.

V Uherském Hradišti dne 25. února 2000

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2000

Razítko

Ing. Miroslava Podivínská

Ing. Miroslava Podivínská v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště	2000-03-15	97/2000, osobně
Zřizovatelé: Ing. Miroslava Podivínská, ul. Markov 415, 686 01 Uherské Hradiště a Jan Machálek, ul. Mašovy 302, 687 24 Uh. Ostroh	2 000-03-17	98/2000
Rada školy není zřízena	-	-

#### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.