



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-436/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž**

Sídlo: **Grohova 1392, 769 01 Holešov**

IČO: **70 998 892**

Identifikátor: **600 117 561**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Alenou Kotoučkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **město Holešov**

Místo inspekční činnosti: **ul. Grohova 1392, 769 01 Holešov**

Termín inspekční činnosti: **8. a 9. červen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona a tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům

Aktuální stav školy

Mateřská škola Holešov, Grohova 1392, okres Kroměříž byla zřízena Městem Holešov a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 145 dětí)

a služby školního stravování. Mateřská škola (dále „MŠ“) dlouhodobě realizuje činnost v místě sídla školy v ulici Grohova 1390 ve čtyřech třídách po 28 dětech (vyšší počet dětí ve třídě byl povolen zřizovatelem) a v místní části Dobrotice, kde je v jedné třídě zapsáno 28 dětí, což je v rozporu se stanovenou kapacitou (25 dětí). K budovám bylo škole stanoveno ve zřizovací listině právo hospodaření. Stravování dětí i zaměstnanců zabezpečuje vlastní školní jídelna, která připravuje jídla pro obě MŠ. V celkovém počtu dětí jsou zahrnuti i děti s odkladem povinné školní docházky, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2010/2011 byly téměř všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Mateřská škola pracovala s programem podpory zdraví již s jeho vznikem od r. 1994 a od r. 1998 je zařazena do celostátní sítě těchto škol. K výběru tohoto programu školu přivedla jeho filosofie, která zdraví považuje za nejvýznamnější hodnotu ze všech hodnot, chápe jej jako pocit pohody nejen po stránce tělesné, duševní a společenské. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Školní kurikulum podpory zdraví“. Další místo poskytovaného vzdělání - MŠ Dobrotice - má zpracován svůj vlastní ŠVP PV vycházející z konkrétních podmínek školy, který se postupně přibližuje školnímu vzdělávacímu programu kmenové MŠ. Provoz kmenové MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin a pedagogickou činnost zajišťuje celkem 8 pedagogických pracovníků. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní. Provoz v MŠ Dobrotice je od 6:00 do 15:50 hod a zajišťují ho celkem 4 zaměstnankyně, z toho 2 pedagogické pracovnice a asistentka pedagoga.

Kromě standardní vzdělávací nabídky organizuje škola nadstandardní aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí, jejich talent a nadání – plavecký výcvik, keramický kroužek s možností využívat vlastní keramickou pec a dílnu, logopedickou péči a d.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze, zájmové aktivity apod. Hlavním záměrem předškolního vzdělávání v MŠ je podporovat rozvoj zdravého životního stylu a sociálních zkušeností dětí ve věkově heterogenních skupinách jako předpoklad pro přirozené předávání a přijímání zkušeností a poznatků od svých vrstevníků, rozvíjení jazyka a komunikace a získávání základů postoju a schopností spolupráce, soucítění a solidarity. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách, ale i formou osobních konzultací (obecně na webu školy). Formuláře, které byly vytvořeny k záznamům o dosažených vzdělávacích pokrocích dětí, nebyly dostatečně vyhodnocovány a postrádaly případné konkrétní závěry, jak se bude s dítětem dále pracovat. Vyhodnocování skupinových výsledků v třídních plánech (TVP) bylo spíše formální a neplnilo svoji funkci ve formě konkrétních zjištění a doporučení. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován, částečně zřejmá byla i snaha o diferenciaci řízených činností ve vztahu k potřebám dětí různých věkových skupin. Účinnost motivace k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit ze strany učitelky byla v jednotlivých třídách velmi rozdílná. Při cílených řízených činnostech v jedné třídě převažoval volný pohyb dětí po třídě a spontánní volba aktivit bez dostatečného respektování vzdělávacích záměrů. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle třídních plánů, ve kterých byl podrobně rozpracován vzdělávací obsah ŠVP PV pro všechny třídy. Konkrétní činnosti si pak plánovaly učitelky ve třídách vzhledem ke skupině

děti a dalším specifickým. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi i celým personálem školy navzájem. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, vcelku diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem dětí atd.) V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Při působení na děti byla dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, přírodovědné gramotnosti, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Kladem je dlouhodobé zaměření školy na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s cílem pomoci jim orientovat se ve světě a sociálním prostředí. Ke zdárnému vzdělávání těchto dětí je k dispozici kvalitní spolupráce s příslušným speciálním pedagogickým centrem spočívající v pravidelné konzultační a poradenské činnosti. Příkladná péče byla věnována dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami v Dobroticích, s nímž po celý den spolupracovala asistentka pedagoga. Všechny zainteresované pracovníce byly o potřebách dětí se SVP informovány a kvalifikovaně zajišťovaly potřebnou individualizaci jeho výuky, vedení školy podávaly návrhy na nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu těmto dětem a prokazatelně je při vzdělávání využívaly. Sledovaná podpora vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí s běžnými vadami výslovnosti byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost potřebnými didaktickými pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Logopedickou péči dlouhodobě zajišťují kmenové učitelky – logopedické asistentky ve spolupráci s příslušným speciálně pedagogickým centrem a zákonnými zástupci dětí. Škola prokazatelně spolupracovala s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které obsahovaly konkrétní závěry pro další pedagogické postupy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídky** místně obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV, který byl vytvořen dle programu pro školy podporující zdraví a vydán ředitelkou školy k 1. 9. 2010 s platností do srpna 2014. V době inspekce byly vydány 2 samostatné dokumenty ŠVP PV – každá pro jedno pracoviště, inspekce doporučila sjednotit informace do jednoho dokumentu, jehož součástí by byla specifiky jednotlivých pracovišť a který by informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl prezentován souborem podtémat (integrovaných bloků). ŠVP PV charakterizoval budovu školy (částečně i její vnitřní uspořádání) a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí i možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Některé informace byly doplněny v průběhu inspekce. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. V rámci integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byl dle počtu vykázaných dětí rozpočet navýšen o finanční prostředky, které byly využity pro pořízení učebních pomůcek pro práci s dětmi, k úhradě mzdových nákladů asistenta pedagoga (od 1. 9. 2009) a odměňování pedagogických pracovníků a souvisejících zákonných odvodů. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a byl prokazatelně zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Na požadované úrovni vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníky příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce vcelku funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) bylo realizováno podle plánu. K naplnění v něm stanovených priorit ve vzdělávání byl směřován výběr akreditovaných vzdělávacích aktivit i náplň samostudia jednotlivých pedagogických pracovníků. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Počet vzdělávacích akcí měl v hodnoceném období spíše sestupnou tendenci a v aktuálním roce byl minimální. Škola disponuje velmi bohatou odbornou knihovnou, organizace a sledování samostudia pedagogických pracovníků však nebylo v době inspekce dostatečně prokazatelné.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a s ohledem na realizaci ŠVP včetně nabízených zájmových aktivit. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn, především využitím účelových prostředků ze SR k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity také na další vzdělávání pedagogických

pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Po celý den byl zajištěn pitný režim. Tematika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě (cvičení dětí) i při pobytu venku.

Škola zajišťovala v rámci možností obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. V materiálních podmínkách došlo od roku 2008 k výrazným změnám v souvislosti s rekonstrukčními a modernizačními akcemi na budovách školy (zateplení a fasáda, výměny oken, oprava střechy a úpravy přilehlých prostor). Budova kmenové MŠ disponuje dostatečnými prostorami, třídy jsou členité - každá má své hygienické zařízení, malou ložnici, úložné prostory i svůj vchod a šatnu. Dvě spodní třídy mají přímý vstup na venkovní terasu, třídy v patře mají také k dispozici velmi prostornou zastřešenou terasu, která však nemohla být k datu inspekce využívána vzhledem k nevyhovujícímu technickému stavu. Rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení a přirozeným terénem je kvalitně vybavena herními i sportovními prvky a hračkami podněcující aktivitu dětí při pobytu venku. Třídy byly zařízeny novým i částečně zastaralým nábytkem, který ne vždy odpovídal estetickým a hygienickým požadavkům a některá vybavení vykazovala bezpečnostní rizika pro děti (např. staré nevyhovující koberce, kovové poschod'ové postýlky, nevyhovující stav kryté terasy). Dětský nábytek jen částečně respektoval antropometrické požadavky. Vybavení tříd bylo vcelku podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání tříd sice nabízelo různé kouty aktivit pro děti včetně dětských knihoven, jejich počet i umístění v některých případech omezoval možnost dostatečného využití. K dispozici byly i pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. V jedné třídě je dětem k dispozici interaktivní tabule. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru. Vnitřní prostory jsou velmi dobře udržované.

Škola je financována především ze státního rozpočtu (60%), z rozpočtu zřizovatele (26%) a vlastních zdrojů (školné, dary). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola každoročně vykazuje zisk, který částečně využije k dalšímu financování a částečně jako rezervu. v roce 2009 sice škola vykazovala ztrátu, která byla již v roce 2010 zčásti vykompenzována. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Finanční podpora zřizovatele formou dotace byla dostatečná pro zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy a také pro obnovu vybavení a pořízení učebních pomůcek a hraček i ke k vytvoření vlastních zdrojů pro obnovu a rozvoj prostřednictvím odpisů majetku finančně krytých zřizovatelem. Škola není zapojena do dotačních projektů a programů. Další mimorozpočtové zdroje byly získány ze sponzorských darů, které byly použity především na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Funkční dlouhodobá spolupráce se také projevila se spádovou základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního

vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami a společnými kulturními a sportovními akcemi a také dlouhodobě osvědčeným pojetím zápisu dětí do 1. třídy ZŠ. MŠ se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných ve městě a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a RVP PV. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni úrovni. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo v některých případech vedeno formálně. Materiální podmínky školy vykazovaly v době inspekce odstranitelná rizika pro bezpečnost dětí. Personální podmínky byly na standardní úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Ekonomické podmínky školy byly pro naplňování školního vzdělávacího programu na standardní úrovni. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámi 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 6 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 23. června 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlova v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Holešově dne 27. června 2011

(razítko)

Bc. Alena Kotoučková, ředitelka školy

Alena Kotoučková v. r.

Připomínky ředitele školy

10. července 2011

Připomínky nebyly podány.

