



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav

Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem

Identifikátor školy: 600 049 060

Termín konání inspekce: 3. až 6. květen 2004

Čj.:	b3-1141/04-5159
Signatura:	tc4cx130

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda, zeměpis, výtvarná výchova, praktické činnosti a tělesná výchova a ve vyrovnávacích třídách vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda, zeměpis, výtvarná výchova, praktické činnosti a tělesná výchova a ve vyrovnávacích třídách vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda, zeměpis, výtvarná výchova, praktické činnosti a tělesná výchova a ve vyrovnávacích třídách.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav (dále jen škola) sídlí na adrese Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem. Jedná se o plně organizovanou školu, která hospodaří a právně vystupuje od 1. ledna 2002 jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Město Bělá pod Bezdězem. Škola sdružuje základní školu s kapacitou osm set žáků, školní družinu s kapacitou devadesát žáků, školní klub s kapacitou tři sta padesát žáků a školní jídelnu s kapacitou pět set padesát jídel. Pro výchovnou a vzdělávací činnost školy jsou využívána odločená pracoviště Tyršova 20, 294 21 Bělá pod Bezdězem (první až třetí ročník a vyrovnávací třída), Jenečská 185, 294 21 Bělá pod Bezdězem (školní družina) a Pobytové středisko Bělá – Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem (vyrovnávací třída). Ve dvaceti šesti běžných třídách jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků č.j. 25 018/98-22. Ve škole jsou zřízeny další dvě třídy, tzv. vyrovnávací, ve kterých škola zabezpečuje v souladu s Metodickým pokynem ke školní docházce žadatelů o azyl základní jazykovou přípravu žáků - žadatelů o azyl. Počet těchto žáků se v průběhu školního roku značně mění (dvacet až sto). V letošním školním roce jich ke dni inspekce „prošlo školou“ dvě stě třicet jedna. Z šesti set patnácti žáků české státní příslušnosti jich zhruba čtyřicet procent dojíždí z okrajových městských částí (Na Výsluní, Vrchbělá, Šubrtova, Hlínoviště, Brezinka a Bezdědic) a okolních obcí (Držkov, Dubá, Okna, Praha, Sušice-Hrádek, Velemín-Březno a Velichov).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY ŽÁKŮ - ŽADATELŮ O AZYL VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku žáků - žadatelů o azyl ve sledovaných předmětech zajišťují vyučující, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitel při přidělování úvazků učitelům zvláště ve vyrovnávacích třídách zohlednil jednak jejich znalost cizího (ruského) jazyka, ve kterém komunikuje většina uvedených žáků, a zájem podílet se na této specifické výuce. Problémy má škola při personálním obsazování výuky v době, kdy více narůstá počet žáků - žadatelů o azyl. Úvazky ředitele školy, jeho zástupkyň a výchovné poradkyně jsou stanoveny v souladu s právním předpisem. Všichni mají dlouholetou pedagogickou praxi a splňují kvalifikační předpoklady pro výuku na základní škole. Jmenován byl i učitel-metodik

informačních a komunikačních technologií, který má sníženu přímou vyučovací povinnost pouze o jednu hodinu týdně.

Provoz školy a její organizace jsou funkční. Organizační struktura je dána *Organizačním řádem*, jenž jednoznačně stanovuje řídicí pracovníky ve všech oblastech školy. Řízení výchovně-vzdělávacího procesu školy je rovnoměrně rozděleno mezi ředitele školy a jeho zástupkyně. Jejich kompetence jsou podrobně stanoveny náplněmi práce. Určen je zástupce statutárního orgánu školy. Povinnosti třídních učitelů, správců kabinetů, vedoucích předmětových komisí, výchovné poradkyně a protidrogového preventisty jsou stanoveny písemně. I další směrnice (Provozní řád, Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů, Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací apod.) velmi dobře zabezpečují chod školy.

Dokument *Plán práce a hlavní úkoly školy pro rok 2003/2004* vychází z *Koncepce rozvoje Základní školy Bělá pod Bezdězem pro roky 2003 – 2004*, byl projednán a schválen pedagogickou radou, pracovníci ho mohli připomínkovat. Součástí plánu, který stanovuje konkrétní úkoly a termíny včetně kontroly jejich plnění, jsou i úkoly zabezpečující vytváření optimálního prostředí a podmínek pro předcházení projevů rasové a národnostní nesnášenlivosti. V rámci těchto úkolů vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem, pořádá pro veřejnost různá vystoupení žáků, osvětové akce apod. V měsíčních plánech, které obdrží každý učitel, jsou zapracovány akce schválené v ročním plánu, ale i další úkoly, které vyvstanou v průběhu školního roku.

Informační systém pro zaměstnance školy využívá standardních prostředků. Tvoří jej jednání pedagogické rady, pravidelné měsíční provozní porady, zveřejněné informace na nástěnkách ve sborovně. Na programu jednání pedagogické rady a provozních porad jsou především organizační záležitosti, chování a prospěch žáků, ale i vyhodnocování dotazníků zadaných žákům, které mapují kvalitu výuky, a kontrolní činnosti. Ojedinele je probírána metodika výuky (stavba hodin, organizace výuky apod.). Pedagogická rada projednává výroční zprávu, roční plán, schvaluje řád školy a seznamuje se s novými právními dokumenty. Operativní záležitosti se řeší okamžitým osobním jednáním, dle organizačního řádu mají zaměstnanci přístup k vedoucím pracovníkům. Suplování a dozory, jež byly v průběhu inspekční činnosti dodržovány, jsou zajištěny.

Ve škole je zřízeno deset metodických orgánů, činnost jednoho z nich je koncipována vzhledem k vyrovnávacím třídám. Výměna zkušeností v rámci tohoto orgánu však závisí na přístupu jednotlivých učitelů; vzhledem k sledované výuce má malý formativní vliv. Někteří učitelé nevyužívají při výuce žáků - žadatelů o azyl ani školou písemně zpracované metodické postupy (i když s touto prací začínají). Organizace ukázkových hodin je spíše ojedinelá. Činnost těchto orgánů se orientuje většinou na zpracování časových tematických plánů, výběr učebnic a pomůcek pro vybavení kabinetů.

Vedení pedagogických pracovníků je založeno na demokratických principech. Učitelé mohou kdykoliv v průběhu dne přijít se svými náměty nebo požadavky, v práci je jim umožněn kreativní přístup. Začínající učitelé mají písemně stanoveny uvádějící pedagogy, pomoc nekvalifikovaným učitelům je zprostředkovávána prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení zaměstnanců v oblasti ekonomického úseku a úseku stravování je bezproblémové. Velmi dobře je zajištěn úklid, prostory školy byly v průběhu inspekční činnosti vždy čistě uklizeny.

Vedení školy má vytvořen plánovitý systém kontroly (*Plán kontrolní činnosti na rok 2004*) a zahrnuje práci veškerých součástí školy, určeny jsou termíny kontrol i osoby zodpovědné za jejich realizaci. Hospitační činnost se řídí *Plánem hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2003-2004*, vychází z analýzy předcházejícího období, na jehož základě jsou stanoveny hospitační záměry a priority. S výsledky hospitací jsou učitelé prokazatelně

seznamování, zápisy jsou dostatečně hodnotící. Součástí tohoto systému jsou i kontroly žákovských knížek, povinné dokumentace, počet žáků navštěvujících zájmové útvary v průběhu školního roku, četnost oprav kontrolních prací a sešitů. Mezi hlavní úkoly patří i sledování výuky cizinců. Při inspekční činnosti byly právě v této oblasti zjištěny zásadní rezervy. V průběhu školního roku 2003/2004 se dosud neuskutečnila žádná kontrola kvality výuky žáků - žadatelů o azyl ve vyrovnávacích třídách.

Učitelé se pravidelně zúčastňují kurzů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr těchto seminářů je v souladu s potřebami školy, nechybí účast na vzdělávání v oblasti multikulturní výchovy, prevence nežádoucích sociálně-patologických jevů, počítačové gramotnosti, zavádění intenzivních metod a forem práce apod. Praktické zavádění těchto poznatků do výuky bylo však pozorováno spíše ojediněle. Velkou pozornost věnuje vedení školy objednávání celé řady periodik zabývajících se pedagogickou problematikou. Zvláště v oblasti pracovní-právní a školské legislativy je škola velmi dobře vybavena softwarem, ke kterému mají zaměstnanci volný přístup.

Pro hodnocení všech zaměstnanců jsou ve škole stanovena a využívána veřejně známá písemná kritéria pro pedagogické i nepedagogické pracovníky, výše finančního ohodnocení je stanovována vždy na pololetí. Zohledněny jsou kvalita práce na svěřených úsecích, práce nad rámec běžných povinností, výuka cizinců. Finanční ohodnocení jednotlivců, na jehož stanovení se podílí celé vedení školy, je v závislosti na celkovém objemu prostředků diferencováno.

Pro sebehodnocení pedagogických pracovníků je využívána část dotazníku vyplňovaná učiteli na konci školního roku, tento dokument je vedením školy analyzován. Prostor pro sebehodnocení je vytvořen při rozborech hospitací, kdy pedagogové hodnotí kvalitu své práce.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY ŽÁKŮ - ŽADATELŮ O AZYL VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola má pro výuku dva objekty. Hlavní pavilónová školní budova z roku 1976 byla ve školním roce 2000/2001, v souvislosti se zajištěním prostorových podmínek pro vzdělávání žáků - žadatelů o azyl, rozšířena o přístavbu. V této budově se vzdělávají žáci čtvrtých až devátých ročníků. Druhá budova (vzdálená od hlavní cca 300 metrů) se třídami prvních až třetích ročníků a jednou vyrovnávací třídou je stará více jak 100 let. Další vyrovnávací třída je umístěna (někteří azylanti nemohou opustit azylové zařízení) přímo v areálu azylového pobytového střediska Bělá – Jezová.

Výchovně-vzdělávací činnost sledovaných předmětů probíhá v prostorných, moderně zařízených kmenových učebnách, jejichž interiéry jsou vybaveny pomůckami aktualizujícími učivo a vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. V převážné většině tříd se nachází nový výškově nastavitelný žákovský nábytek. K výuce jsou využívány také odborné učebny. Počítačová učebna disponuje patnácti žákovskými a jedním učitelským počítačem, které škola zakoupila mimo projekt Internet do škol. Pro výuku sledovaných předmětů má škola kvalitní programové vybavení pro český jazyk, matematiku, zeměpis, vlastivědu a přírodovědu. V jedné vyrovnávací třídě a téměř ve všech třídách prvního stupně jsou počítače s programy pro nápravu specifických poruch učení, které jsou využívány také pro výuku českého jazyka žáků - žadatelů o azyl. Pro výuku výtvarné výchovy slouží v hlavní budově kvalitní učebna výtvarné výchovy a keramická dílna s hrnčířským kruhem a samostatnou místností se dvěma

vypalovacími pecemi. Zvláště divadelní kroužek velmi dobře využívá divadelní sál, jehož vybavení kulisami, zvukovou a projekční technikou má vysokou úroveň (pravidelně se zde pořádají přehlídky dětských amatérských souborů). Velmi dobré zázemí má škola i pro výuku tělesné výchovy. V hlavní budově je velká moderní tělocvična s nářadovnou a sociálním zařízením, ve vedlejší budově je tělocvična, sice menší, ale její vybavení umožňuje bez problémů plnit vzdělávací program. K dispozici jsou i sprinterská dráha, jedno volejbalové a dvě asfaltová hřiště (jedno na házenou, jedno na košíkovou, běžecká dráha a doskočiště pro skok daleký v areálu hlavní budovy a travnaté hřiště a doskočiště v areálu druhého objektu). Všechny učebny a prostory školy jsou světlé, čisté a vkusně vyzdobené. Na chodbách jsou umístěny automaty na pití.

Škola má dostatek učebních pomůcek (přehledy učiva, nástěnné obrazy, atlasové soubory, encyklopedie, odborné publikace, modely, mapy apod.), které jsou přehledně uloženy v kabinetech. K dispozici je i dostatek učebnic a pracovních sešitů. Velmi dobře je také vybavena videotéka a audiotéka. Vybavení audiovizuální technikou je velmi dobré (pojízdné skříně s televizí a videorekordéry, radiomagnetofony, elektronické klávesy, zpětné projekory atd.). Pro výuku žáků - žadatelů o azyl škola speciálně pořizuje obrazové slovníky, obrázkové soubory, encyklopedie, pro rozvíjení základní slovní zásoby využívá podle potřeby i učebnice pro speciální školy. K dispozici je i několik publikací, ve kterých jsou paralelně vedle sebe uvedeny texty v českém a ruském jazyce (nejčastěji o azyl žádají občané z ruský mluvících zemí). Ve vybavení pomůckami jsou mezi oběma vyrovnávacími třídami značné rozdíly. Vynikajícím způsobem z hlediska pomůckového fondu je vybavena třída, která je v jedné z budov školy, v pobytovém středisku je pouze základní materiální vybavení, třída je strohá, neútulná.

Výchovná poradkyně poskytuje individuální konzultace v kabinetu, speciální místnost pro poradenskou činnost není vyčleněna.

Vedení školy průběžně sleduje materiálně-technické vybavení školy, při své kontrolní činnosti se mimo jiné zaměřuje i na jeho využívání učiteli při výuce. Zhruba polovina vyučujících účelně využívala pomůcky, které přispívají ke zkvalitňování vyučovacího procesu žáků - žadatelů o azyl. Pro zkvalitňování materiálně-technických podmínek má škola stanoveny priority. Průběžně doplňuje i speciální pomůcky pro žáky - žadatele o azyl. Řadu učebních pomůcek a školních potřeb vhodných pro tyto žáky získává formou projektů a darů od sponzorů a nestátních organizací. Škola pronajímá veřejnosti především prostory tělocvičny a divadelní sál pro konání zastupitelstva.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola deklaruje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22. Vzhledem k dětem účastníků azylového řízení ve věku plnění povinné školní docházky z Pobytového střediska Bělá pod Bezdězem - Jezová, které školu navštěvují a neovládají český jazyk, škola zřizuje tzv. vyrovnávací třídy. Výuka ve vyrovnávacích třídách se řídí specifickými pravidly. V souladu s Metodickým pokynem ke školní docházce žadatelů o azyl čj. 10 149/2002-22 se zaměřuje především na jazykovou přípravu žáků. Po zvládnutí základů českého jazyka je žák zařazen do běžných tříd, v nichž se v případě dlouhodobějšího pobytu na našem území v převážné většině velmi dobře daří tyto žáky integrovat do standardní výuky. Doba, za kterou zvládnou jednotliví žadatelé o azyl základy českého jazyka, je různá, pohybuje se většinou od jednoho

do tří měsíců, někdy ale i celý školní rok. Jednoduché individuální vzdělávací plány (bez podílu rodičů a výchovné poradkyně na jejich zpracování) měla vytvořeny pouze jedna vyučující.

Učební plány školy jsou zpracovány na celé vzdělávací cykly. Rozvrh hodin I. C, II. C, V. A, VII. B (v době inspekční činnosti byli v těchto třídách umístěni žáci – žadatelé o azyl) ve školním roce 2003/2004 je sestaven v souladu s učebním plánem přijatého vzdělávacího programu. Volitelné předměty si žáci mohou vybírat z široké nabídky na konci šestého, sedmého respektive osmého ročníku. Pravidelně jsou organizovány školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, plavecké kurzy, ale i různé tematicky zaměřené exkurze a výlety. Učební plán školy je vynikajícím způsobem obohacen o velké množství zájmových kroužků, kterých se účastní, i když jen sporadicky, i žáci – žadatelé o azyl.

Velký přínos v oblastech multikulturní a multietnické výchovy mají spolupráce s partnerskými školami v Groß-Bieberau (země Hesensko v SRN) a Mosnangu (kanton St. Gallen ve Švýcarsku) nebo různé besedy se zahraničními hosty a přednášky účastníků poznávacích zájezdů v exotických zemích. V rámci výše uvedené spolupráce jsou organizovány několikadenní výměnné pobyty. Žáci - žadatelé o azyl se zúčastňují řady pěveckých vystoupení a výstav. Škola pravidelně organizuje několik projektů, daří se jí na tyto akce získávat i různé granty, spolupracuje s řadou státních institucí. Každoročně navrhuje nejúspěšnější žáky – žadatele o azyl na ocenění Organizací spojených národů pro uprchlíky.

Zápisy v třídních knihách běžných tříd, až na ojedinělé výjimky, zachycují průkazně průběh vzdělávání. Nevypovídající o plnění osnov jsou uváděné názvy textů z učebnice, názvy písní v hudební výchově a témat ve výtvarné výchově, zápisy typu „opakování“, „souhrnná cvičení“ apod. Ve sledovaných předmětech nebylo zjištěno porušení učebních osnov přijatého vzdělávacího programu. V třídních knihách vyrovnávacích tříd (používají se formuláře třídních knih pro první stupeň) je zapisováno pouze učivo, které bylo v daném týdnu probíráno. Protože nejsou stanovena legislativní pravidla, chybí v jednotlivých týdnech zapsání například učiva prvouky, vlastivědy, přírodovědy apod. Ostatní povinná dokumentace je vedena řádně, občas se vyskytují drobné formální chyby.

Výuka v běžných třídách ve školním roce 2003/2004 je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Výuka ve vyrovnávacích třídách probíhá podle Metodického pokynu ke školní docházce žadatelů o azyl čj. 10 149/2002-22.

Vedení školy sleduje naplňování učebních osnov zejména při hospitační činnosti a při pravidelné kontrole třídních knih. Částečně se na ní podílejí také metodické orgány, které spolupracují s vyučujícími při sestavování časových tematických plánů učiva a při svých jednáních sledují jejich plnění. Protože nebylo ve třídách I. C, II. C, V. A a VII. B. ve školním roce 2003/2004 zjištěno porušení učebních osnov, je zavedený kontrolní systém účinný.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin v běžných třídách včetně délky přestávek v základní škole respektuje psychohygienická hlediska, dílčí nedostatky byly zjištěny v zařazení některých hodin českého jazyka a matematiky na čtvrtou či pátou vyučovací hodinu. Ve vyrovnávacích třídách jsou žáci vyučováni čtyři vyučovací hodiny bez rozdílu věku. Pevný rozvrh hodin není stanoven a je přizpůsobován aktuálním podmínkám (psychohygienické podmínky, délka pobytu žáků, věkové složení skupiny žáků apod.). Škola organizačně zajišťuje výuku i v době, kdy je do školy v jednom okamžiku přihlášen větší počet žáků - žadatelů o azyl. Tuto situaci vedení školy řeší zvýšením počtu vyrovnávacích tříd (v tomto školním roce nejvýše šest), pokud se podaří personálně zajistit výuku, nebo rozdělením žáků na dvě skupiny. V tomto případě jsou vyučováni žáci - žadatelé o azyl „ve směnách“ pouze dvě hodiny denně. V jednom roce byly za pomoci externích pracovníků vzdělávání tito žáci především v českém jazyce i v průběhu hlavních prázdnin tak, aby mohli být integrováni do běžných tříd hned na počátku

školního roku. V některých případech se doba integrace žáka z vyrovnávací do běžné třídy neodvíjí od jeho dosažené znalosti českého jazyka, ale závisí na aktuálním počtu žáků - žadatelů o azyl. Při jejich velkém přílivu jsou pro ně uvolňována místa ve vyrovnávacích třídách.

Řád školy schválený pedagogickou radou 30. srpna 1999 obsahuje nejen ustanovení v souladu s právním předpisem, ale i práva žáků. Povinnosti pracovníků školy jsou detailně rozpracovány v jeho příloze (*Vnitřní režim školy*). Provozní řády odborných pracoven jsou podrobně vypracovány.

Základ informačního systému vůči rodičům tvoří především třídní schůzky (např. rodiče prvního ročníku mají úvodní schůzku už v měsíci září, ostatní třídní schůzky se konají dvakrát v roce, mimořádné třídní schůzky svolané na žádost rodičů, učitelů či před mimořádnou akcí, jakou je např. zahraniční zájezd, lyžařský výcvikový kurz apod.). Rodiče žáků - žadatelů o azyl se jich ale účastní spíše ojedinele. Velmi zřídka je rodiči využívána možnost individuální konzultace po vzájemné dohodě s vyučujícím. O úspěších svých dětí se spíše dozvídají ze žákovských knížek nebo notýsků. Další údaje (koncepte školy, mimoškolní aktivity, seznam členů pedagogického sboru apod.) poskytuje též stručný informační zpravodaj, vydávaný vždy k začátku školního roku. Jiné zprávy, zejména o rozsáhlých kulturních akcích jsou dodávány do Zpravodaje města Bělá pod Bezdězem. Další informace jsou zařazovány do nepravidelně vydávaného školního časopisu. Veškeré informace o škole mohou zájemci získat ve velmi kvalitně zpracované výroční zprávě, která obsahuje nejen náležitosti stanovené právním předpisem.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu žáků - žadatelů o azyl je funkční.

Výchovná poradkyně, metodička primární prevence sociálně-patologických jevů i vedení školy se zaměřují na řešení adaptačních potíží žáků, resp. dětí žadatelů o azyl. Nově příchozí žáci jsou informováni, kteří učitelé mohou v případě potřeby tlumočit jejich požadavky a na které se mohou v případě jazykové bariéry obracet. Přejde-li do třídy nový žák – žadatel o azyl, jsou určeni jeden nebo dva spolužáci, kteří mu pomáhají s orientací ve škole a při každodenních situacích. Řešení problému neomluvené absence žáků – žadatelů o azyl zajišťuje především jedna ze zástupkyň, která v těchto případech jedná se sociální pracovníci azylového pobytového střediska. Účinné řešení problémů neomluvené absence bývá pouze dočasné, protože rodiče jen ojedinele reagují na podněty školy nabádající je k plnění rodičovské povinnosti, tj. zajištění povinné školní docházky. Pokud žáci - žadatelé o azyl v průběhu školní docházky získají statut trvalého pobytu, zajišťuje výchovná poradkyně také kariérní poradenství.

Vynikajícím způsobem zabezpečuje škola přípravu „kmenových“ žáků na spoluzití se žáky - žadatelé o azyl. Organizuje každoročně výměnné zahraniční zájezdy, při kterých děti řeší analogické situace jako žadatelé o azyl při příchodu do České republiky – tj. pohyb v cizí zemi, kontakt s neznámými osobami a jazyková bariéra (např. pobyt v Maďarsku). Žáci se naučí empatii vůči svým spolužákům – žadatelům o azyl a vstřícně jim pomáhají překonávat případné překážky vyplývající z adaptačních obtíží. Škola rovněž organizuje pobytové výjezdy s programem zaměřeným na osobnostní sociální učení. Prevence sociálně-patologických jevů ve vztahu ke „kmenovým“ žákům zaměřena především na toleranci. Působení školy je účinné, vztahy rasové netolerance nebo xenofobie se nevyskytují. Žáci - žadatelé o azyl mají příležitost v rámci zájmových kroužků ke kvalitnímu trávení volného času. Většinou se zapojují do sportovních činností, chlapeci zejména do kolektivních sportů (fotbal, házená, košíková), ve kterých není nedostatečná znalost českého jazyka zásadní překážkou. Jejich zájem o činnost v těchto aktivitách je, vyjma těch, kteří získali povolení k trvalému pobytu, ale většinou krátkodobý.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu žáků - žadatelů o azyl.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda, zeměpis, výtvarná výchova, praktické činnosti a tělesná výchova

V průběhu inspekce byla sledována výuka ve všech čtyřech běžných třídách, v nichž byli zařazení žáci – žadatelé o azyl. Odborná a pedagogická způsobilost všech vyučujících se pozitivně projevila po věcné a odborné správnosti výuky. Dlouhodobá i bezprostřední příprava na výuku se jen ojediněle (ve dvou případech) cíleně zaměřovala na práci se žáky – žadatelé o azyl. V sedmém ročníku tato speciální příprava nebyla nutná, protože tito žáci již pobývají v České republice několik let a komunikace v českém jazyce jim nedělá problémy. V ostatních třídách ale byli zařazení žáci, u kterých byla míra porozumění českému jazyku zatím velmi malá. V jednom případě byla zařazována učební látka z oblasti rozšiřujícího učiva, ač předpoklady většiny žáků, včetně žáků – žadatelů o azyl, nebyly na potřebné úrovni.

V kmenových učebnách je vytvořeno estetické prostředí, vyzdobené především vlastními pracemi žáků. Vybavení a výzdoba těchto učeben podnětnými didaktickými pomůckami tu spíše chyběly. Z didaktických pomůcek byly využívány zejména učebnice, pracovní sešity, sešity, obrázky a kartičky; ke zvýšení názornosti byly v hodině zeměpisu využity encyklopedie, v hodině literatury obrazy spisovatelů. Efektivitu některých naukových hodin zvyšovala připravená tabule již před začátkem vyučování. V jedné hodině byl využit radiomagnetofon s CD – přehrávačem, jiná didaktická technika nebyla do výuky zařazena. V převážné většině se jednalo o běžné pomůcky, které žádným zvláštním způsobem nezohledňovaly výuku cizinců. V hodinách s výchovným zaměřením (výtvarná a tělesná výchova) nebylo potřebné vzhledem k charakteru činností využívat speciálních pomůcek. V hodině praktických činností vyučující neměla k dispozici finální výrobek. Vzhledem k tomu, že tato učitelka ani nepředvedla ukázkou pracovního postupu, který by žáci mohli napodobovat, bylo pochopení sledu činností zejména pro dvě žákyně - žadatelky o azyl obtížné.

Učitelky ve výuce preferovaly majoritní skupinu, s cizí minoritou pracovaly individuálně, ale ne ve všech hodinách, i když by tento individuální přístup byl přínosem pro pochopení probírané látky. Výklad učitelek u předmětů naukového charakteru sledovali žáci – žadatelé o azyl s obtížemi, pouze jedna učitelka doprovodila výuku obrázky, které pomohly žákovi orientovat se v tématu. Zejména v prvním ročníku si učitelka často ověřovala, zda žák rozumí, případně mu činnost předvedla. Nejvyšší míra integrace byla zaznamenána v sedmém ročníku u žáků ruské národnosti, kteří již jazykovou bariéru zcela překonali. Psychohygienické podmínky byly velmi dobré, negativem byl pouze nedostatek relaxačních aktivit v průběhu většiny sledovaných hodin.

Motivace žáků k učebním činnostem měla především formu seznámení s průběhem hodiny, kterému ale žáci – žadatelé o azyl většinou neporozuměli. Nejčastějším motivačním prvkem v hospitovaných hodinách byly pochvaly, udělované dětem v průběhu vyučování, ve druhém ročníku např. potlesk za úspěšné odpovědi. Do činností výchovného charakteru se žáci – žadatelé o azyl ale aktivně zapojovali, k porozumění přispívala především možnost napodobování.

Atmosféra při vyučování byla přátelská, osobnost žáků - žadatelů o azyl byla respektována. Komunikace učitelů se žáky byla založena především na rozšiřování pasivní slovní zásoby prostřednictvím pochopení situací ze strany žáků. V jedné třídě, kde jsou již žáci několikaletým pobytem v České republice plně integrováni, všichni běžně komunikovali v českém jazyce, nemají ani problémy vyjadřovat se psanou formou.

Žáci jsou v hodinách hodnoceni slovně, pochvalou, zejména učitelka v první třídě žáka i často pohladila jako projev dobře splněného úkolu. Hodnocení žáků prováděné v hospitovaných hodinách bylo objektivní. Sebehodnocení žáků - žadatelů o azyl nebylo z objektivních důvodů

zařazováno. Počet známek v žákovských knížkách a notýscích dostatečně informuje rodiče o prospěchu žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda, zeměpis, výtvarná výchova, praktické činnosti a tělesná výchova jsou hodnoceny na základě zjištěných skutečností jako dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl ve vyrovnávacích třídách

Ve vzdělávání ve dvou tzv. vyrovnávacích třídách je preferována především výuka českého jazyka, neřídí se stanovenými osnovami, matematika, prvouka, vlastivěda jsou zastoupeny pouze okrajově, předměty s převahou výchovného zaměření jsou zařazovány častěji. Některé předměty nejsou několik týdnů vyučovány vůbec (například praktické činnosti). Cílem vyrovnávacích tříd je naučit děti cizích státních příslušníků českému jazyku a integrovat je do běžných tříd.

Výuka v jedné vyrovnávací třídě probíhala ve strohých a skromně vybavených prostorách, učitel využíval pouze učebnice, ojediněle obrázky. Druhá učebna poskytovala žákům dostatek podnětů, učitelka při výuce využívala kromě učebnic různé obrázky, kartičky, předměty apod. Používané formy a metody práce v obou vyrovnávacích třídách se značně lišily. Stereotypní výuka v jedné vyrovnávací třídě vedla k nezájmu a nesoustředění převážné většiny žáků. Pro efektivitu učení bylo z metodického hlediska zvláště nepříznivé čtení textů bez pochopení obsahu a pouhé opisování textu za účelem osvojení si písmen latinky (jedna skupina žáků po celou vyučovací hodinu). Ve druhé třídě učitelka učební činnosti měnila, vedla žáky k aktivnímu osvojování jazyka včetně porozumění. V obou třídách však chyběla nebo byla málo výrazná diferenciací nároků podle individuálních schopností dětí i podle délky jazykové přípravy ve vyrovnávací třídě.

Psychohygienické podmínky příznivě ovlivňoval nízký počet žáků ve třídě. Negativem v jedné třídě byla stereotypní výuka bez relaxačních aktivit.

Učitelé pro dorozumění s většinou žáků využívají i ruský jazyk. Míra aktivního osvojení českého jazyka je v obou třídách různá, v jedné třídě věnovala učitelka rozvoji komunikativních dovedností úvodní část hodiny, ve druhé třídě dominoval projev učitele. Ten navíc používal slova, která neodpovídala jejich jazykové úrovni (např. citově zabarvená slova). Mezi nejčastější motivační nástroje, které však využívala pouze jedna učitelka, patřily pochvala a povzbuzení. Žáci většinou respektovali dohodnutá pravidla chování a jednání, drobné projevy nekázně učitelé profesionálně zvládali. Frekvence klasifikace plně postačuje. Charakter známek má výrazně motivující charakter. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo objektivní, sebehodnocení bylo využíváno pouze jednou učitelkou.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl ve vyrovnávacích třídách jsou hodnoceny na základě zjištěných skutečností jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V letech 1995/1996 a 1996/1997 využila škola testů Kalibro (v šestém a sedmém ročníku), testováno bylo šest předmětů. V lednu 2004 byly poprvé použity k zjišťování výsledků vzdělávání ve všech třech třídách devátého ročníku celostátně používané testy Scio. Testovány byly tři předměty (český jazyk, matematika a přírodopis) a tzv. obecné studijní předpoklady. Výsledky testů řadí školu mezi celorepublikový standard. Testování se ve dvou třídách zúčastnili i dva žáci - účastníci azylového řízení – oba nedosáhli ani v jednom předmětu průměru třídy, pouze v jednom případě dosáhl žák (Armén) v předmětu matematika průměru třídy. O výsledcích vzdělávání těchto žáků svědčí i jejich stávající úspěšné studium na střední nebo vysoké škole.

Další zjišťování vědomostí v průběhu školního roku je realizováno formou vlastních prověrek z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky zadávaných dvakrát až čtyřikrát v roce; tyto prověrky analyzují a vyhodnocují metodické orgány.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy žáků - žadatelů o azyl ve sledovaných předmětech v základní škole na základě zjištěných skutečností hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Problémy zjištěné inspekční činností ve škole:
 - Není právně stanoven vzdělávací program pro žáky - žadatele o azyl umístěné do vyrovnávacích tříd (metodický pokyn MŠMT uvádí pouze zaměření na jazykovou přípravu).
 - Není vytvořena metodika výuky českého jazyka pro žáky - žadatele o azyl.
 - V praxi lze velmi těžko naplňovat podmínky pro přijímání žáků – žadatelů o azyl vzhledem k jazykové bariéře zákonných zástupců (v současné době přihlášení zprostředkovává pobytové středisko, protože většina rodičů nemá zájem o spolupráci se školou. Kdyby zákonní zástupci chtěli žáky přihlašovat, nebylo by to pro jejich velký počet technicky možné.
 - Žáci - žadatelé o azyl nepředkládají doklad o počtu splněných let povinné školní docházky v zemi původu či v zemi, v níž dosud pobývali (zpravidla jsou tyto údaje těžko dostupné, škola vychází z údajů získaných v záchytném zařízení MV ČR).
 - V některých případech neexistuje věrohodný doklad o věku žáka – žadatele o azyl.
 - Některé skupiny žáků–žadatelů o azyl se často vyhýbají pravidelné účasti ve školním vyučování, mnozí často opouštějí školu po dopoledním vyučování a na odpolední výuku vůbec nedocházejí.
 - Velmi vysoká je fluktuace v pobytovém zařízení, současní žadatelé o azyl nepovažují ČR za zemi cílovou.
 - Vysoký počet žáků - žadatelů o azyl, kteří necítí potřebu se vzdělávat, pobyt v ČR je pro ně pouze přechodný (zákonní zástupci si po repatriaci vyzvednou nevyplacené sociální dávky v zemi původu).
 - Zvyšuje se počet žáků - žadatelů o azyl, kteří svou činností ve škole vyvolávají problémy (záškoláctví, hrubé a vyzývavé chování, násilnické sklony - slovní i fyzické, prvky chování neodpovídající věku žáka - předčasná sexuální aktivita, konzumace alkoholu, kouření).
 - Škola má každoročně obavy z normativního přidělování finančních prostředků, svou výukou se vymyká jakýmkoliv kritériím.
 - Škola má problémy s personálním a organizačním zajištěním výuky v době, kdy se zvyšuje příliv žáků – žadatelů o azyl.
 - Neinvestiční náklady poskytované obci – zřizovateli školy na žáky - žadatele o azyl ministerstvem vnitra neodpovídají aktuálním potřebám (120,- Kč/žák/měsíc).
 - Neexistuje možnost dostatečného tlaku na zákonné zástupce žáka, aby plnili zákonnou povinnost a zajistili pravidelnou docházku svého dítěte do školy.
2. Pro finanční zabezpečení týkající se vzdělávání žáků - žadatelů o azyl využívá škola možnosti dané metodickým pokynem MŠMT čj. 10 149/2002-22. Z důvodu zajištění lepších podmínek pro vzdělávání těchto dětí, žádal ředitel školy (viz výčet dokladů –

dopisy ze dne 13. 3. 2003, 8. 4. 2003, 25. 6. 2003, 21. 8. 2003, 24. 9. 2003 a 29. 3. 2004) na školní rok 2003/2004 o zohlednění limitu počtu pracovních sil v souvislosti s naplňováním tříd, v nichž je počet dětí žadatelů o azyl tři a více do počtu 25 žáků a o navýšení limitu počtu pracovníků na vyrovnávací třídy. V souvislosti s výše uvedeným naplňováním tříd požádal ředitel školy o zohlednění příslušných mzdových prostředků nad rámec přidělených normativních prostředků a o zvýšení mzdových prostředků pro vyrovnávací třídy v souvislosti s vyučováním žáků – žadatelů o azyl. Dále ředitel žádal o zvýšení finančních prostředků na ONIV (ostatní neinvestiční náklady) a o vyšší příspěvek na nadtarifní složky mezd v souvislosti s dětmi žadatelů o azyl. Škola měla v době inspekce vypracovaný *Vnitřní platový předpis*, který obsahoval kritéria pro vyplacení osobního příplatku. Tato kritéria byla podrobně zpracována a obsahovala tři části, z nichž jedna část se týkala specifik při vzdělávání cizinců. Pedagogové s osobními čísly 105, 328, 340, 362, 394, 1657, 3076, 3332, 4808, 5311, 5837, 5994, 7721, 7722, 7739, 7741, 7550, 7751, 7752, 7753 a 6720, kteří v kontrolovaném období vyučovali děti žadatelů o azyl, byli zohledňováni v osobních příplatcích (ověřováno podle jejich platových výměrů platných od 1. 9. 2003, od 1. 1. 2004 a od 5. 1. 2004 a podle mzdových listů z roku 2003). Finanční prostředky určené *Závaznými ukazateli rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2003* na platy byly v roce 2003 zcela vyčerpány – ověřeno podle *Čtvrtletního výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1–04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2003*. Za účelem rychlejší integrace žáků - žadatelů o azyl zřídila škola školní klub, na jehož činnost přednostně obdržela v kontrolovaném období mzdové prostředky. Kromě finančních prostředků poskytnutých státním rozpočtem od MŠMT na výuku žáků - žadatelů o azyl obdržela škola od Správy uprchlických zařízení ministerstva vnitra ČR dotaci ze státního rozpočtu určenou na úhradu neinvestičních nákladů základní školy (viz. dopis od Správy uprchlických zařízení MV ČR). Z této částky byly školou zakoupeny knihy, obrázky a další učební pomůcky určené k výuce žáků - žadatelů o azyl.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města č. 58 ze dne 25. června 2003.
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. března 2004 čj. 13 673/04-21.
3. Osobní dokumentace zaměstnanců Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav.
4. Přehled o pedagogických pracovnících Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav vypracovaný ředitelem školy dne 21. dubna 2004.
5. Rozvrh hodin Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav pro školní rok 2003/2004.
6. Časový průběh přestávek Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav platný pro školní rok 2003/2004.
7. Třídní knihy I. C, II. C, V. A, VII. B, 1. V 1 a 1. V 3 Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav ve školním roce 2003/2004.
8. Výkaz o základní škole Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav Škol (MŠMT) V 3 - 01 podle stavu k 30. září 2003.

9. Třídní výkazy všech tříd Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav ve školním roce 2003/2004.
10. Zápisy z jednání pedagogické rady Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav za školní roky 1999/2000 až 2003/2004.
11. Zápisy z provozních porad Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav za školní rok 2003/2004.
12. Časové tematické plány vyučujících Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav ve sledovaných předmětech.
13. *Minimální preventivní program za školní rok 2003/2004.*
14. Hospitační záznamy vedení školy.
15. *Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2003 – 2004 z 10. září 2003.*
16. *Kritéria pro pedagogické a nepedagogické pracovníky školy.*
17. *Plán kontrolní činnosti na rok 2004.*
18. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2003/2004.*
19. *Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů z 2. ledna 2003.*
20. *Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací z 2. září 2003.*
21. *Plán práce a hlavní úkoly školy pro rok 2003/2004 z 29. srpna 2003.*
22. *Koncepce rozvoje Základní školy Bělá pod Bezdězem pro roky 2003 - 2008 z 29. srpna 2003.*
23. *Vzdělávání dětí žadatelů o azyl v Základní škole Bělá pod Bezdězem z června 2002.*
24. *Práce s azylanty v Základní škole pod Bezdězem z pohledu třídního učitele a učitele českého jazyka z března 2004.*
25. *Sociální a pedagogické problémy slovenských dětí v podmínkách emigrace v ČR z května 2002.*
26. *Osvojování počátků českého jazyka v Základní škole Bělá pod Bezdězem u dětí migrujících obyvatel ze srpna 2001.*
27. *Náčrt analýzy pedagogické práce ve vyrovnávacích třídě z listopadu 2000.*
28. *Integrace cizinců – A co dál? z července 1999.*
29. *Integrace cizinců v Základní škole Bělá pod Bezdězem z června 1999.*
30. *Integrace cizinců na Základní škole z února 1999.*
31. *Provozní řád školy platný od 1. září 2001.*
32. *Příhlášky z azylového střediska.*
33. *Organizační řád z 2. ledna 2003.*
34. *Řád školy s přílohou Vnitřní režim školy ze dne 30. srpna 1999 čj. 796/99.*
35. Katalogové listy všech žáků (respektive žáků – žadatelů o azyl) Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav ze školního roku 2003/2004.
36. *Cizinci – seznam cizinců k 30. září 2003.*
37. Měsíční plány Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav ve školním roce 2003/2004.
38. Kniha stížností Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav vedená od roku 1995.
39. *Výroční zpráva za rok 2002 – 03.*

40. Kniha odeslané pošty Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav za školní rok 2003/2004.
41. Žákovské knížky a notýsky žáků (respektive žáků – žadatelů o azyl) Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav ve školním roce 2003/2004.
42. Formuláře pro udělení důtky třídního učitele a důtky ředitele školy ze školního roku 2003/2004.
43. Učební plán Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav s platností od 1. září 2003.
44. *Přehled hospitací 2003/2004.*
45. *Zvonění – 2003/2004 – časový rozpis přestávek a vyučovacích hodin.*
46. *Řád odborné učebny výpočetní techniky (platný od 1. září 2003).*
47. *Řád odborné učebny laboratoř (platný od 1. září 1995).*
48. *Řád odborné učebny chemie (platný od 1. září 1995).*
49. *Řád odborné učebny cvičná kuchyň (platný od 1. září 1995).*
50. *Řád odborné učebny školní dílna (platný od 1. září 1995).*
51. *Řád odborné učebny tělocvična (platný od 1. září 1995).*
52. *Pokyny k provozu pracovny fyziky (platné od 5. května 1998).*
53. *Klasifikační řád školy (platný od 1. září 2001).*
54. *Informace – školní rok 2003/2004 - informační bulletin školy vydávaný k začátku školního roku.*
55. Souhrnné výsledky testů Scio vydané 26. ledna 2004.
56. Zpravodaj města Bělá pod Bezdězem (ročník 28, květen 2004).
57. *Zájmové kroužky 2003-2004 – přehled zájmových kroužků.*
58. Dotazník pro ředitele před inspekci vyplněný ředitelem Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav.
59. Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelem Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav.
60. *Vzdělávací akce 1. pololetí šk. roku 2003/04.*
61. *Vzdělávací akce 2. pololetí šk. roku 2003/04.*
62. Hospitační záznamy inspektorů.
63. *Školy se bát nemusíme, učení si vyzkoušíme – projekt.*
64. *Kyselá deště – projekt.*
65. *Kurz komunikativních dovedností – projekt.*
66. *Ekologie v přízemí – projekt.*
67. *Celoroční soutěže školní družiny – projekt.*
68. *Letní tábory – projekt.*
69. *Chytroš –projekt.*
70. *Náš domov – projekt.*
71. *Adaptační kurz – projekt.*
72. Záznamový list cizinci – žadatelé o azyl (dotazník vyplněný ředitelem školy).
73. Individuální vzdělávací plány pro žáky - žadatele o azyl (třída I. C).

74. Dopis ředitele Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav sepsaný pod zn. 266/03 obsahující *Žádost o přidělení finančních prostředků zabezpečení výuky z azylového zařízení* ze dne 13. března 2003.
75. Dopis ředitele Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav sepsaný pod zn. 321/03 obsahující *žádost na Zřízení vyrovnávacích tříd v Pobytovém středisku Bělá-Jezová* ze dne 8. dubna 2003.
76. Dopis ředitele Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav sepsaný pod zn. 625/03 obsahující *Žádost o navýšení prostředků ONIV a prostředků na platy* ze dne 25. června 2003.
77. Dopis ředitele Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav sepsaný pod zn. 763/03 obsahující *Žádost o navýšení prostředků ONIV a prostředků na platy – upřesnění údajů* ze dne 21. srpna 2003.
78. Dopis ředitele Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav sepsaný pod zn.1003/03 obsahující *žádost na Zvýšení limitu pracovních sil pro rok 2003* ze dne 24. září 2003.
79. Dopis ředitele Základní školy Bělá pod Bezdězem, okres Mladá Boleslav sepsaný pod zn. 375/04 obsahující *Žádost o přidělení finančních prostředků na zabezpečení výuky žáků z azylového zařízení* ze dne 29. března 2004.
80. Dopis od Správy uprchlických zařízení ministerstva vnitra ČR týkající se *Poskytnutí dotace podle ustanovení § 84 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu*, z 18. srpna 2003.
81. *Závazné ukazatel rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2003* ze dne 5. prosince 2003.
82. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 – 04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2003* ze dne 12. ledna 2004.
83. *Vnitřní platový předpis Základní školy Bělá pod Bezdězem* (příloha Kolektivní smlouvy č. 4) vypracován 5. ledna 2004.
84. Platové výměry zaměstnanců platné od 1. 9. 2003, od 1. 1. 2004 a od 5. 1. 2004 s osobními čísly 105, 328, 340, 362, 394, 1657, 3076, 3332, 4808, 5311, 5837, 5994, 7721, 7722, 7739, 7741, 7550, 7751, 7752, 7753 a 6720.
85. Mzdové listy za rok 2003 zaměstnanců s osobními čísly 105, 328, 340, 362, 394, 1657, 3076, 3332, 4808, 5311, 5837, 5994, 7721, 7722, 7739, 7741, 7550, 7751, 7752, 7753 a 6720.
86. Inspekční zpráva čj. 031 169/00-2163.

ZÁVĚR

Pro výuku žáků – žadatelů o azyl má škola vytvořeny velmi dobré personální a materiálně-technické podmínky. Organizace chodu školy je funkční. Vedení pracovníků je založeno na demokratických principech, avšak zavedený kontrolní systém málo formuje pedagogické pracovníky zvláště ve využívání progresivnějších metod a forem práce a dostupných didaktických pomůcek. Samotná výuka žáků – žadatelů o azyl záleží na přístupu jednotlivých učitelů a má celkově standardní úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radek Vlasák	R. Vlasák v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.
	Mgr. František Kvasnička	F. Kvasnička v.r.
	Alena Kofentová	A. Kofentová v.r.

V Kladně dne 28. května 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Šíma (ředitel školy)	J. Šíma v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Středočeského kraje – odbor školství, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	4. června 2004	b3-1141/04-5159
Město Bělá pod Bezdězem, Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem	4. června 2004	b3-1141/04-5159

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.