

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 023 171/99-3412
Signatura: ab2ks203

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy
Okresní pracoviště Beroun

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní umělecká škola Václava Talicha, Husovo nám. č. 77, 266 01 Beroun
Identifikátor ředitelství:	600 002 161
IZO:	002 062 097
Ředitel školy:	Jiří Šimáček
Zřizovatel:	ŠÚ Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun
Termín inspekce:	13. a 15. duben 1999
Inspektor:	Mgr. Jana Minaříková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Učební plány MŠMT ČR čj. 18418/1995, povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění zákona č. 258/1996 Sb. (školského zákona), výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, další dokumentace školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Ředitel školy má podrobně zformulovány záměry dalšího vývoje školy z hlediska krátkodobých i dlouhodobých cílů, předložil inspekci písemně zpracovanou koncepci školy. Prvořadým cílem ZUŠ je rozvíjení zájmu dětí o uměleckou činnost a tím dát základy budoucímu amatérovi v některém z uměleckých oborů a dále připravovat talentované žáky na střední a vysoké školy s uměleckým zaměřením. Koncepce školy je promyšlená, srozumitelná a je reálná pro podmínky základní umělecké školy. Byla přijata pedagogickým sborem a rovněž s ní byla seznámena rodičovská veřejnost i zřizovatel.

ZUŠ je v letošním školním roce čtyřoborová, vzdělávací program školy se řídí učebními plány čj. 18418/1995, s účinností od 1. 9. 1995. Škola organizuje přípravné studium a základní studium I. a II. stupně.

Činnost školy se řídí kvalitně a podrobně zpracovaným ročním plánem, se kterým byli seznámeni všichni pracovníci školy na zahajovací pedagogické radě. Obsahuje detailně zpracovanou organizaci celého školního roku, termíny pedagogických rad, koncertů, všech veřejných vystoupení a dalších akcí školy všech oborů, včetně činnosti školy i pro rodiče žáků ZUŠ. Plánování ředitele školy je promyšlené a koncepční, plánované termíny se sledují, průběžně vyhodnocují, ředitel školy má vytvořeny hodnotící nástroje, účinně funguje zpětná vazba.

Plánování výuky je zajištěno v hudebním oboru individuálními studijními plány žáků. Rozpracování učební látky odpovídá osnovám a u většiny vyučujících zohledňují studijní plány individualitu žáka, míru jeho schopnosti a talentu.

Koncepční záměry školy jsou písemně zpracovány jako nedílná součást materiálů školy. Koncepce je jasná, promyšlená, v praxi průběžně realizovaná. Plánování svým pojetím a realizací splňuje potřeby školy.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ve školním roce 1997/98 došlo k rozdělení školy a i k novému personálnímu obsazení vedení ZUŠ. Ředitelem ZUŠ je pan Jiří Šimáček, který byl jmenován do funkce ŠÚ Beroun na základě konkurzního řízení, s účinností od 1. srpna 1997. Je absolventem konzervatoře v Praze - obor housle a splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

V souladu s §10 odst. 2 vyhlášky č. 292/1991Sb., o základních uměleckých školách je ve škole ustanovena funkce zástupkyně ředitele, kterou vykonává paní Jana Krausová (absolventka konzervatoře obor violoncello).

Organizační struktura školy je stanovena. Vymezení pracovních povinností vedení školy je jasně určeno a na jednotlivé další interní pracovníky pak jsou dále delegovány trvale (vedoucí sekce), nebo u některých učitelů v případě potřeby dílčí pravomoci.

Poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada. Koná se pravidelně dle plánu, zápisy z jednání mají kvalitní vypovídací hodnotu, obsahují hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti včetně analýzy kontrolní činnosti. Organizování dalších pracovních porad je z hlediska četnosti, věcnosti a obsahu dostačující. Velmi účinná a pravidelná je spolupráce vedení školy s metodickými orgány - s vedoucími sekcí jednotlivých oborů.

Vedení školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, metodické a poradní orgány a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování, která jsou propracovaná a umožňují efektivní řízení školy.

Sledovaná oblast je hodnocena nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

Škola má v současné době stabilizovaný velmi fundovaný pedagogický sbor, vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pracovníků.

Chod školy zabezpečuje celkem 28 učitelů včetně vedení školy a 4 provozní zaměstnanci. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pracuje ve škole 20 učitelů (71 %), 8 učitelů je nekvalifikovaných (29 %). Odborné způsobilosti učitelů se efektivně využívá. Z celkového počtu 335,5 hodin vyučovaných týdně se učí 274,5 hodin pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí tj. (82 %) a 61 hodin se vyučuje bez odborné způsobilosti pro příslušný předmět tj. (18 %).

Průměrný věk učitelů činí 43 let, v produktivním věku pracuje ve škole 22 učitelů, z toho 7 ve věku do 30 let. V důchodovém věku je 6 pedagogů.

Personální struktura školy z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti a věkového složení pedagogů není nepříznivá. Vedení školy se snaží maximálně využívat odbornosti učitelů při zajišťování výuky v jednotlivých předmětech.

Personální struktura školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolu výchovně-vzdělávací práce provádí vedení školy hospitační činností, dále kontrolou třídní a žákovské dokumentace. Přímou účastí ředitele školy na všech třídních předehrávkách, interních i veřejných vystoupeních, koncertech, zkouškách získává ředitel přehled o výsledcích práce pedagogů i žáků. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti, na realizaci kontrol se podílejí ředitel i jeho zástupkyně a vedoucí učitelé jednotlivých oborů. Závěry z hospitací jsou s učiteli řádně projednávány, případné nedostatky se okamžitě řeší nebo se provádí následná kontrola.

Pro hodnocení pracovníků a přidělování nadtarifních složek platu jsou zpracována kritéria, se kterými byli zaměstnanci školy seznámeni a vedení školy je dodržuje. Práce učitelů je odpovídajícím způsobem oceňována, osobní ohodnocení pracovníků je stanoveno diferencovaně.

Ředitel školy má vytvořen účinný systém kontrol, kontrolní činnost je systematická a důsledná. Kvalitní práce pedagogů je oceňována, pravidla hodnocení jsou známa a v praxi se dodržují. Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Škola používá ke zpětné vazbě dostupných evaluačních nástrojů např. třídní předehrávky, veřejné koncerty či výstavy, soutěže žáků.

Kontrolní systém školy je hodnocen jako nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy vychází především z každodenního osobního jednání vedení ZUŠ s pedagogickými pracovníky. Tok informací je zajištěn prostřednictvím pedagogických rad, provozních a operativních porad, pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, přenos informací je velmi dobře zajištěn.

Kontakt školy s rodiči se zajišťuje prostřednictvím žákovských knížek, účastí rodičů při třídních předehrávkách, koncertech a všech veřejných vystoupeních. Rodiče se mohou o svých dětech u vyučujících informovat kdykoliv, je jim též umožněn v případě zájmu vstup do vyučovací hodiny.

Informace o škole směrem k veřejnosti se zajišťují bohatou prezentací ZUŠ v umělecké činnosti. Aktivity žáků i učitelů a jejich úspěchy se pravidelně objevují v místním i v regionálním tisku. Škola spolupracuje cílevědomým způsobem s dalšími školami (ZUŠ, ZŠ, MŠ) a významně se podílí na organizování kulturního života v místě působení.

Spolupráce se zřizovatelem je dle sdělení ředitele školy fungující a oboustranně vstřícná.

Vnitřní informační systém je založen na pevných pravidlech, je účinný a funkční, existují v něm zpětné vazby. O práci školy jsou dobře informováni rodiče i veřejnost, činnost ZUŠ je příznivě hodnocena rodiči, veřejností i představiteli města.

Celkově je informační systém školy hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., (školského zákona), o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol je vedena na předepsaných tiskopisech, má náležitou administrativní úroveň a je přehledně uložena.

V malé míře byly zjištěny dílčí nedostatky ve vyplňování požadovaných údajů v třídní dokumentaci některých učitelů.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací program školy je organizován podle učebních plánů MŠMT ČR pod čj. 18418/95, s realizací učebních plánů byli pracovníci školy seznámeni. Kontrolou předložené dokumentace (třídní knihy, rozvrhy hodin, katalogy o průběhu studia, výkazy žáků a vyučovaných hodin) bylo zjištěno plnění učebních plánů. Dotace hodin pro jednotlivé předměty jsou ve všech oborech v souladu s předepsanými učebními plány.

Výchovně-vzdělávací práce probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty, nebylo zjištěno porušení obecně platných právních norem.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program a zabezpečovat provoz školy. Nakládání školy s tímto rozpočtem je účelné, nebylo zjištěno neefektivní čerpání.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu prostřednictvím zřizovatele vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je efektivní a umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího programu i provozu školy.

ZÁVĚRY

Škola má jasně stanovené cíle, její koncepční záměry jsou známé zaměstnancům, rodičovské veřejnosti i dalším partnerům. Vytváří kvalitní podmínky pro estetický rozvoj žáků a snaží se zvýraznit kredit a pověst školy na veřejnosti.

Přístup ředitele školy k řídicí činnosti je tvůrčí, iniciativní a odpovědný. Pro práci školy vytvořil během svého krátkého funkčního období (tj. od roku 1997) velmi dobré pracovní podmínky a schopný kolektiv vedoucích pracovníků školy.

Řízení školy je hodnoceno jako nadprůměrné.

Česká školní inspekce, okresní pracoviště
Na Růžovém poli 2672 Kladno, 272 01
razítko

Podpis inspektorky:

Jana Minaříková v. r.

V Kladně dne 12. května 1999

Přílohy: -0-

Inspekční zprávu jsem převzal dne 18. května 1999

Základní umělecká škola V. Talicha
razítko

Podpis ředitele školy

Jiří Šimáček

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	31. 5. 1999	023 187/99-3412
Školský úřad:	31. 5. 1999	023 187/99-3412

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	nebyly vzneseny