



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-446/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, příspěvková organizace
Sídlo:	Pražská 2812, 407 47 Varnsdorf
IČ:	72 741 937
Identifikátor:	600 075 745
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Frolovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Varnsdorf, Nám. E. Beneše 470
Místo inspekční činnosti:	Pražská 2812, 407 47 Varnsdorf
Termín inspekční činnosti:	23. – 26. května 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Varnsdorf, Pražská 2812, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „mateřská škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Aktuálně je ve čtyřech věkově smíšených třídách s celodenním provozem zapsáno 100 dětí. Z tohoto počtu není žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, 27 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno z nich má odklad školní docházky. V posledních třech letech je kapacita školy naplněna na 100 %. Vzdělávání je poskytováno za úplaty ve výši 200 Kč měsíčně. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Chod školy zajišťuje 15 zaměstnanců, z toho 8 pedagogických pracovníků. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si v zahradce“ (dále „ŠVP PV“).

Ve sledovaném období posledních tří školních roků byly realizovány změny v materiálním zázemí školy - zabudovány dřevěné prvky na školní zahradu, vymalování objektu školy, rekonstrukce vodoinstalace a průběžná oprava střechy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací cíle školy jsou zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte a jeho sebevědomí, vytváření podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte předškolního věku.

Vzdělávací nabídku tvoří témata převzatá z publikace „Barevné kamínky“, která jsou rozpracována v třídních vzdělávacích programech. Od doby vydání ŠVP PV nejsou inovována. V ŠVP PV jsou uvedeny doplňkové činnosti, které škola již nerealizuje. Program školy je obohacen různými aktivitami (např. účast na divadelních vystoupeních a koncertech, výlety, karnevaly), pravidelně jsou přirozenou formou do průběhu vzdělávání zařazována témata k prevenci sociálně patologických jevů a multikulturní výchově. Děti jsou průběžně a dle charakteru aktivit školy upozorňovány na možná nebezpečí úrazů, na potřebu chránit zdraví své i ostatních. V knize úrazů není od doby vydání zaznamenán žádný úraz.

Vzdělávání probíhalo formou spontánních a řízených aktivit. Plánování vzdělávací nabídky respektuje vzdělávací oblasti, vychází z potřeb dětí a jejich věkových zvláštností. Při spontánních aktivitách se děti většinou dovedly rozhodnout pro činnost, soustředit se a dokončit ji. Ve dvojicích či skupinách dokázaly kooperativně spolupracovat při praktických aktivitách. Děti se mezi sebou domlouvaly, přijímaly rozdílné role a komunikovaly kultivovaným způsobem, který odpovídal jejich vývojovým zvláštnostem. Motivačním faktorem byla přiměřená, tematicky a částečně s důrazem na prožitek propojená nabídka činností. Děti měly možnost využít celého prostoru třídy, projevovala se jejich přirozená potřeba aktivity. K rozvoji pohybových spontánních činností však neměly dostupnou nabídku tělovýchovného náradí a náčiní. Řízené činnosti ve II. třídě z větší části nevytvářely prostor pro stimulaci dětí k vlastní volbě aktivit, děti spíše přijímaly slovní pokyny učitelky. Stanovení rozvrhu služeb při souběžném působení učitelek by umožňovalo efektivnější využívání forem a metod práce vzhledem k individuálním potřebám dětí.

Dopolední vzdělávací nabídku pravidelně jednou měsíčně doplňuje výběrová zájmová činnost – keramika, která však narušuje vzdělávací proces a není zpřístupněná všem dětem v rámci programu. Je zajišťována externí lektorkou a náklady hradí rodiče. Vytvořit si finální výrobek je umožněno pouze dětem, kterým rodiče uhradí poplatek.

Proces vzdělávání převážně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Děti dostávají prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Neuspořádané knihy v knihovničkách však nepřispívají k vytváření kladného vztahu ke knihám a k rozvoji čtenářské gramotnosti. Děti mají příležitost se seznamovat s elementárními a číselnými pojmy. Ve škole však chybí dostatečná nabídka konstruktivních stavebnic k rozvoji matematicko-logického myšlení pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Poznatky z environmentální oblasti jsou u dětí rozvíjeny pozorováním a zkoumáním okolní přírody, tříděním odpadu i tematicky zaměřenými výlety. Věkově smíšená skupina dětí ve třídách poskytuje podněty k rozvoji sociálních dovedností. K sociálnímu cítění přispívají i pravidelné návštěvy v domě seniorů.

Učitelky sledují správnou výslovnost dětí. Pro posílení této oblasti zařazují skupinová logopedická cvičení. Do školy dochází i externí klinická logopedka, která v případě zájmu rodičů a za úplatu provádí potřebnou logopedickou péči.

Počty dětí ve třídách (včetně výjimky povolené zřizovatelem) jsou v souladu s právními předpisy. Uspořádání dne ve škole převážně respektuje biorytmus dítěte a uspokojování jeho fyziologických potřeb. Školní jídelna připravuje pestrou a plnohodnotnou stravu, mezi jídly je dodržován tříhodinový interval. Výdej obědů je však z hlediska vytváření žádoucích stravovacích návyků a správné výživy rizikem. Při výdeji jídla ve IV. třídě téměř polovina dětí nedostala na talíř kompletní připravené jídlo, včetně masa. Dětem byla vydána pouze omáčka s knedlíkem bez masa. Dle sdělení ředitelky se toto děje na základě výslovného přání rodičů. ČŠI při rozhovorech s rodiči však zjistila, že vyjádření ředitelky neodpovídá skutečnosti. Oslovení rodiče o tom, že dětem není vydáváno k obědu maso, nevěděli a takové přání ani učitelkám nesdělili. Pozitivem je, že děti mají zajištěný celodenní pitný režim. Při stolování je podporována samostatnost dětí.

Ve škole jsou vedeny záznamy o dovednostech dětí formou grafického zápisu. Ve IV. třídě nejsou individuální vzdělávací výsledky a vývojové možnosti dětí sledovány ani zaznamenávány. Cílené plánování individuální podpory dětí na základě získaných poznatků ze záznamů neprobíhá.

V zájmu plynulého přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání organizují učitelky návštěvy prvních tříd. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v navazujícím vzdělávání škola získává při neformálních setkáních od rodičů i dětí. Systematické ověřování výsledků vzdělávání ze strany vedení školy neprobíhá.

Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevuje vzájemná důvěra. ČŠI nezaznamenala negativní jednání k dětem u žádné pedagogické pracovnice.

Škola spolupracuje s rodiči zejména prostřednictvím každodenních kontaktů. Poskytuje jim poradenskou pomoc a informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jim poskytuje kontakty na příslušné odborníky. V anketě zadané ČŠI zákonní zástupci dětí převážně vyjádřili spokojenost s aktivitami školy a kladně hodnotili pozitivní přístup k dětem. Zároveň by si přáli zlepšit prostředí školy včetně školní zahrady směrem k bezpečnosti dětí a hygienickým podmínkám. Dále prodloužit provozní dobu a obnovit zájmové aktivity pro děti.

Škola pro rodiče pořádá kulturní a společenské akce. Prostřednictvím dětského pěveckého sboru Zahradka se prezentuje na veřejnosti, pravidelně organizuje v divadle Vernisáž výtvarných prací.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitelky školy stanovené § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o pedagogických pracovnicích“). Škola zveřejňuje informace o zápisu v místním tisku, na svých webových stránkách a vývěskami ve škole i ve městě. Přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií a v souladu s platnými právními předpisy. Zájem rodičů o umístění dětí v mateřské škole převyšuje možnosti školy. Pro tento školní rok nemohla ředitelka školy vyhovět 16 uchazečům.

Škola vede školským zákonem požadovanou dokumentaci a školní matriku. Ve vedení dokumentace však byly zjištěny nedostatky. ČŠI zjistila, že ředitelka školy nezareagovala na doporučení ČŠI ze dne 4. 9. 2009 a ŠVP PV nedala do souladu s požadavky RVP PV. ŠVP PV není v souladu s aktuálními činnostmi školy a neobsahuje všechny požadované informace stanovené RVP PV. Nedostatky byly zjištěny v kapitolách *Identifikační údaje*, *Podmínky pro vzdělávání*, *Obsah předškolního vzdělávání*, *Evaluaace*. Ředitelka školy ŠVP PV nezveřejnila na přístupném místě ve škole, tím porušila ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona. ČŠI rovněž zjistila, že ředitelka školy zveřejnila školní řád pouze v šatně dětí IV. třídy a neinformovala rodiče z ostatních tříd, že řád je přístupný v tomto místě. Vzhledem k rozlehlosti budovy (dva pavilony se samostatnými vchody) je umístění školního řádu pouze v šatně dětí IV. třídy nedostačující. Ředitelka školy nedoložila, že s ním byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci. ČŠI dále zjistila nedostatky ve vedení třídních knih III. a IV. třídy školního roku 2010/2011, které neobsahovaly všechny průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Ve IV. třídě ke dni zahájení inspekční činnosti chyběly průkazné údaje o vzdělávání při odpoledních činnostech v 55 dnech a jeden záznam z činnosti dopolední. Dle sdělení ředitelky školy se jednalo zpravidla o výkon její přímé pedagogické činnosti, kterou zapomínala zapisovat. Rovněž ve III. třídě chybělo 5 zápisů z odpolední činnosti, kterou vykonávala zástupkyně školy. ČŠI dále zjistila porušení ustanovení § 22a a 23 zákona o pedagogických pracovnících tím, že ředitelka školy nestanovila pro pedagogické pracovníky rozvrh přímé pedagogické činnosti a prací souvisejících s přímou pedagogickou činností.

Ředitelka školy delegovala některé kompetence k řízení školy na zástupkyni. Kontrolní a hospitační činnost, kterou vykonává zástupkyně školy, je nedostatečná. Není účinným nástrojem ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Do data inspekce byl počet hospitací ve školním roce 2010/2011 nízký (předloženy 3 hospitační záznamy). ČŠI zjistila nedůslednost ve výkonu kontrolní činnosti zástupkyně školy, která vykonávala pravidelnou kontrolu třídních knih bez účinných opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Ředitelka školy nemá vytvořený kontrolní systém směrem k plnění povinností zástupkyně školy.

Pedagogickou radu jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila. V rozporu s ustanovením § 164 odst. 2 školského zákona s ní neprojednává všechny zásadní pedagogické dokumenty (školní řád, vlastní hodnocení školy, ŠVP PV, vnitřní směrnice školy). Pedagogické rady se konají 2 x ročně, ve školním roce 2010/2011 se konala pouze jedna pedagogická porada společně s poradou provozní. Podle potřeby jsou organizovány operativní pedagogické porady, které se konají v době poledního odpočinku dětí. V této době nevykonává dohled nad dětmi ve dvou třídách pedagogická pracovnice, která je zodpovědná za bezpečnost a zdraví svěřených dětí, ale provozní pracovnice. Polední odpočinek dětí III. a IV. třídy je narušován konáním porady v této místnosti.

Systém plánování není zcela funkční, zpravidla převažuje operativní způsob řešení vzniklých situací. Koncepční záměry rozvoje školy ředitelka nestanovila. Dokumenty školy nejsou inovovány v souladu se závěry vlastního hodnocení školy. Méně účinný je rovněž vnitřní i vnější informační systém. Informovanost rodičů je neúplná. V době zahájení inspekční činnosti nebyly ve škole dostatečné informace o průběhu vzdělávání. V průběhu inspekce se informovanost ohledně vzdělávacího procesu zlepšila. Směrem k zaměstnancům ředitelka preferuje ústní formu předávání informací. Vzhledem k počtu zaměstnanců a rozlehlosti budovy je zvolená forma méně účinná.

Škola má dobré personální podmínky. 100% kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje naplňovat ŠVP PV. Ředitelka školy neorganizuje vzdělávání pedagogických

pracovnic podle plánu dalšího vzdělávání, tím porušila ustanovení § 24 odst. 3 zákona o pedagogických pracovnicích. Vzdělávání probíhá převážně podle zájmu pedagogických pracovnic, bez cíleného plánování ze strany vedení školy. K samostudiu ředitelka školy poskytuje příslušné volno a průběžně vybavuje školní knihovnu odbornou literaturou. Standardní úroveň má podpora začínající učitelky prostřednictvím zkušené uvádějící učitelky.

Prostředí školy není bezpečné. V den zahájení inspekční činnosti při prohlídce školy bylo ČŠI zjištěno, že ředitelka školy nevěnovala kvalitě a bezpečnosti prostředí náležitou pozornost. Prostředí školy bylo v některých prostorech neupravené, nepůsobilo esteticky (neuklizeno v místnosti určené k odpočinku dětí a v některých místnostech k hrám dětí, neustlaná lehátka z předchozího týdne, hračky v prostorách koupelny, nepořádek ve sprchových koutech, neurovnaný botník náhradní dětské obuvi v šatně dětí). Tyto zjištěné nedostatky byly následující den odstraněny. Rovněž zastaralá podlahová krytina na schodištích (bez označení prvního a posledního schodišťového stupně), některé používané opotřebované učební pomůcky, předměty a nábytek (např. věšák, roztrhané hrací kostky, rozklížené dětské židličky) nepříspějí k rozvoji estetického vnímání a vkusu dětí. Rizikem ohrožujícím bezpečnost dětí na školní zahradě jsou používané kovové houpačky, nekryté pískoviště s betonovými obrubníky, rozpadlé schody na venkovní terasu a nerovný povrch přístupových cest. Škola tím porušila ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona. Opotřebované venkovní dřevěné lavičky a odložené kovové konstrukce ředitelka školy nechala poslední den inspekční činnosti ze školní zahrady odvézt.

I přes uvedená negativní zjištění ČŠI pozitivně hodnotí výzdobu pokojových rostlin v prostorách školy. Ředitelka školy ve sledovaném období posledních tří školních roků vybavila školní zahradu novými dřevěnými prvky pro děti a dle finančních možností průběžně obnovuje učební pomůcky. Vybavení pro odpočinek dětí (lůžka) však neodpovídá počtu zapsaných dětí. Všechny děti se tak nemohou zúčastňovat pobytu po celou dobu provozu školy, i když jsou ve výkaznictví vykazovány ve třídě dětí s celodenním provozem. Rodiče v anketě zadané ČŠI a při rozhovorech se školními inspektorkami vyjádřili nespokojenost s nedostatečným počtem lůžek. Z uvedeného důvodu byli ředitelkou školy požádáni k odvádění dětí po obědě domů, ale úplatu za předškolní vzdělávání hradí v plné výši. Tuto skutečnost považují za nespravedlivou.

ČŠI prohlídkou školy zjistila, že se v prostorách mateřské školy kouří (v místnosti určené pro odpočinek zaměstnanců), tím dochází k porušování ustanovení § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaných letech 2008 až 2010 škola hospodařila nejen s finančními prostředky na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, ale i s finančními prostředky na provoz od zřizovatele. Dalším finančním zdrojem pro školu byly finanční prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání a v rámci grantového příspěvku od zřizovatele na vystupování dětského pěveckého sboru. Pro nákup učebních pomůcek využívá škola i finanční prostředky od zřizovatele. Finanční prostředky umožňují škole realizaci ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který není v souladu s požadavky RVP PV a s aktuálními činnostmi školy. Pro jeho realizaci má škola přiměřené finanční prostředky.

Vzdělávací nabídka školy zohledňuje vzdělávací a vývojové možnosti dětí. Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

V činnosti ředitelky školy byla zjištěna rizika v oblasti kontrolní činnosti a v porušování právních předpisů. ČŠI stanovuje lhůtu pro přijetí účinných opatření.

Personální podmínky školy jsou dobré. Rezervy byly zjištěny v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Neodpovídající počet lůžek k odpočinku dětí však neumožňuje vzdělávání všech zapsaných dětí po celou dobu provozu. Prostředí školy vykazuje rizika možného úrazu dětí.

Celkově lze konstatovat, že od poslední inspekční činnosti se kvalita řízení školy zhoršila. Ve výchovně-vzdělávacím procesu nebyl zaznamenán kvalitativní posun v poskytovaném vzdělávání.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- a) porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona - ŠVP PV není v souladu s požadavky RVP PV,
- b) porušení ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona - ředitelka školy ŠVP PV nezveřejnila na přístupném místě ve škole,
- c) porušení ustanovení § 22a a 23 zákona o pedagogických pracovnících - ředitelka školy nestanovila pro pedagogické pracovníky rozvrh přímé pedagogické činnosti a prací souvisejících s přímou pedagogickou činností,
- d) porušení ustanovení § 24 odst. 3 zákona o pedagogických pracovnících – ředitelka neorganizuje vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání,
- e) porušení ustanovení § 164 odst. 2 školského zákona – ředitelka školy neprojednává všechny zásadní pedagogické dokumenty s pedagogickou radou,
- f) porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona - třídní knihy III. a IV. třídy neobsahovaly všechny průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- g) porušení ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona - prostředí školy včetně školní zahrady vykazuje rizika možného úrazu dětí,
- h) porušení ustanovení § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů - v prostoru školy se kouří (v odpočinkové místnosti pro zaměstnance školy).

ČŠI k výše uvedenému ukládá lhůtu k přijetí opatření, jejichž účinnost ověří následnou inspekční činností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csiu@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 24. 6. 2011

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Varnsdorfu dne 28. 6. 2011

(razítko)

Hana Frolová, ředitelka školy

Frolová v. r.

Připomínky ředitelky školy

13. 7. 2011

Připomínky nebyly podány.